

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИВАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

296575, ул. Комсомольская, 5А, с.Ивановка,  
Сакский район, Республика Крым

тел./ факс (06563) 9-41-42  
e-mail: [tanya.ivanovskay@mail.ru](mailto:tanya.ivanovskay@mail.ru)  
Код ОГРН 1159102005765

**ПРИКАЗ**

31.08.2020 г.

с. Ивановка

№ 187

Об утверждении режима работы в 1 полугодии  
2020-2021 учебного года в условиях новой  
коронавирусной инфекции

В соответствии с правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 г. № 16, в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором дети будут обучаться по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования:

Кабинет	Класс
кабинет начальной школы	1 класс
кабинет начальной школы	2 класс
кабинет начальной школы	3 класс
кабинет начальной школы	4 класс
кабинет биологии	6 класс
кабинет истории и обществознания	10 класс
кабинет рус.языка	11 класс
кабинет математики	9 класс
кабинет рус. языка	8 класс
кабинет английского языка	5-А класс
кабинет допобразования	5-Б класс
кабинет химии	7 класс

2. Учителям предметникам проводить следующие уроки в специализированных кабинетах:

Технология – кабинет технологии

Информатика - кабинет информатики

Физическая культура - спортзал, спортивная площадка

Физика - кабинет физики.

3. Утвердить гибкий график работы МБОУ «Ивановская средняя школа» (приложение 1).

4. Утвердить график прибытия учащихся МБОУ «Ивановская средняя школа» (приложение 2).

5. Утвердить график выхода обучающихся на перемены (приложение 3).

6. Утвердить график приема пищи (приложение 4).

7. Утвердить график работы столовой (приложение 5).
8. Утвердить график работы буфета (приложение 6).
9. Классным руководителям 1-11 классов обеспечить информирование учащихся, их родителей (законных представителей), об особенностях режима работы школы, в том числе о времени прихода в школу, перемен, приема пищи.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.Д. Кучеренко



С приказом ознакомлены:

Аппазова С.Х.

*С.Х. Аппазова*  
*Витрук И.С.*  
*Сычук Е.М.*  
*Яровенко Р.А.*  
*Эминова Л.Р.*  
*Патласова Е.Э.*  
*Борсяк Я.М.*  
*Камаева Л.А.*  
*Османова Л.Б.*  
*Рогожникова М.Ю.*  
*Топалов Р.Н.*  
*Орзиева З.Н.*

Година Т.В..	« 31 »	08	2020г.
Витрук И.С.	« 31 »	08	2020г.
Сычук Е.М.	« 31 »	08	2020г.
Яровенко Р.А.	« 31 »	08	2020г.
Эминова Л.Р.	« 31 »	08	2020г.
Патласова Е.Э.	« 31 »	08	2020г.
Борсяк Я.М.	« 31 »	08	2020г.
Камаева Л.А.	« 31 »	08	2020г.
Османова Л.Б..	« 31 »	08	2020г.
Рогожникова М.Ю.	« 31 »	08	2020г.
Топалов Р.Н.	« 31 »	08	2020г.
Орзиева З.Н.	« 31 »	08	2020г.