

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИВАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

296575, ул. Комсомольская, 5А, с.Ивановка,
Сакский район, Республика Крым

тел./ факс (06563) 9-41-42
e-mail:tanya.ivanovskay@mail.ru
Код ОГРН 1159102005765

ПРИКАЗ

16.06.2021 г.

с. Ивановка

№156

О подготовке и проведении
организационных мероприятий
по внедрению электронной системы
учёта успеваемости обучающихся
в МБОУ «Ивановская средняя школа»

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», которым услуги «Электронный журнал», «Электронный дневник» определены как первоочередные муниципальные услуги, подлежащие предоставлению на портале Электронного Правительства Российской Федерации «ГОСУСЛУГИ», во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 08.05.2020 года № 728 «О развитии цифровых технологий в сфере образования», приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 26.04.2021 № 707 «О внедрении в Республике Крым единой системы электронных журналов», согласно Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (новая редакция), утвержденному постановлением администрации Сакского района Республики Крым от 30.06.2016 № 259, приказу отдела образования администрации Сакского района от 09.06.2021 №197 «О подготовке и проведении организационных мероприятий по внедрению электронной системы учёта успеваемости обучающихся в общеобразовательных учреждениях Сакского района Республики Крым», с целью совершенствования информационного обеспечения, повышения качества образования в МБОУ «Ивановская средняя школа» за счет повышения уровня прозрачности образовательного процесса, автоматизации учетных функций, повышения объективности оценивания учебных достижений обучающихся, удобства ведения учета и анализа образовательной деятельности, повышения надежности хранения информации, повышения уровня соблюдения прав всех участников образовательного процесса, эффективного планирования и организации образовательного процесса, перевода на электронный документооборот и сокращения использования бумажных документов, информатизации учебного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Использовать Информационную систему «Электронный журнал «ЭлЖур» (далее – ИС «ЭлЖур») для ведения в электронном виде (без бумажного варианта) классных журналов учёта успеваемости, журналов внеурочной деятельности, журналов дополнительного образования, журналов обучения на дому с 01.09.2021 г.

2. Назначить администраторами ИС «ЭлЖур» заместителя директора по УВР Аппазову С.Х., учителя информатики Топалова Р.Н. (технический специалист).

3. Заместителю директора по УВР Аппазовой С.Х., техническому специалисту Топалову Р.Н.:

- установка необходимого для работы ЭлЖур программного обеспечения, его своевременное обновление;
- обеспечение надлежащего функционирования созданной программной среды;
- предоставление реквизитов доступа учителям, классным руководителям, администрации школы;
- разделение класса на подгруппы совместно с классными руководителями и учителями-предметниками в начале учебного года;
- внесение расписания уроков по учебным периодам;
- разработку модели ввода информации на имеющейся технической базе;
- архивирование базы данных и сохранение её на нескольких электронных носителях с целью предотвращения утери базы данных не реже 1 раза в две недели;
- осуществление связи со службой технической поддержки;
- предоставление консультаций и обучение (при необходимости) участников проекта основным приемам работы с программным комплексом.
- разработку совместно с администрацией школы нормативной базы по учёту сведений ЭЖ для размещения на школьном сайте;
- размещение на школьном сайте нормативно-правовых документов по ведению электронного классного журнала/дневника;
- контроль за выполнением графика работ по внедрению электронного журнала и работой педагогов в ИС «ЭлЖур»;
- систематический контроль за ведением электронного журнала учителями-предметниками, классными руководителями и своевременностью информирования родителей (законных представителей) о текущей и итоговой успеваемости и посещаемостью обучающихся.

4. Утвердить:

4.1. Состав рабочей группы по внедрению электронного журнала и разработке нормативного и регламентационного обеспечения ведению ЭлЖур (Приложение 1);

4.2. План работы рабочей группы по внедрению, сопровождению ведения ЭлЖур (Приложение 2);

4.3. Положение о рабочей группе по ведению электронного журнала (Приложение 3).

5. Членам рабочей группы:

5.1. Провести анализ имеющийся нормативно-правовой базы МБОУ «Ивановская средняя школа».

5.2. Подготовить проекты изменений в локальные акты школы и проекты новых документов, в которых необходимо внести изменения в связи с ведением ЭЖ (до 01.07.2021).

5.3. Рассмотреть на заседании педагогического совета, Совета школы и ШМО проекты разработанных документов (срок до 12.08.2021).

5.4. Обеспечить выполнение плана работы по внедрению, сопровождению ведения ЭлЖур.

5.5. Разместить локальные акты на школьном сайте (срок до 12.08.2021).

6. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2021 г.:

6.1. Регламент ведения ЭлЖур (Приложение 4);

6.2. Регламент оказания государственной услуги ЭД (Приложение 5);

6.3. Инструкцию по ведению учёта учебной деятельности с помощью ЭлЖур (Приложение 6);

6.4. Регламент оказания помощи при работе с электронным журналом/дневником (Приложение 7).

6.5. Должностные инструкции заместителя директора по учебно-воспитательной работе, администратора электронного журнала (Приложение 8).

6.6. Разработать Положение о ведении электронного журнала в МБОУ «Ивановская средняя школа» и согласовать на педсовете (срок до 12.08.2021).

7. Провести внедрение электронного журнала в соответствии с графиком работ по внедрению электронного журнала.

8. Использовать электронный журнал для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности.





9. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Т.В. Година

С приказом ознакомлены:

 С.Х. Аппазова «16» 06.2021
 Р.Н. Топалов «16» 06.2021
 Л.А. Камаева «16» 06.2021
 Л.Р. Эминова «16» 06.2021