



Электронный журнал ЭлЖур

ИНСТРУКЦИЯ УЧИТЕЛЯ И КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Оглавление

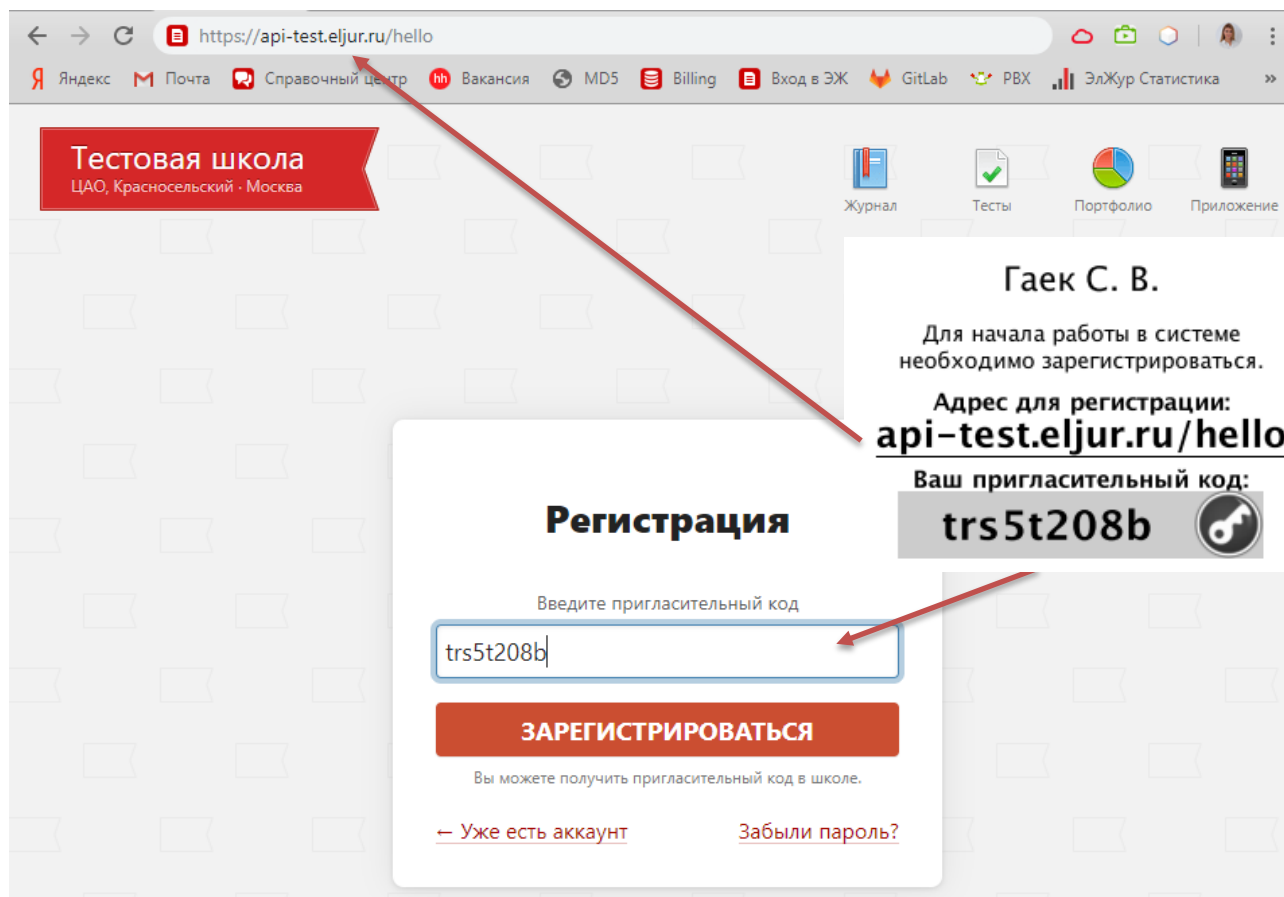
ОГЛАВЛЕНИЕ	2
РЕГИСТРАЦИЯ В ЭЛЕКТРОННОМ ЖУРНАЛЕ	3
Пригласительный код.....	3
ЛИЧНЫЕ НАСТРОЙКИ	6
Учитель и родитель (привязка к дневнику ребенка).....	6
НАЧАЛО РАБОТЫ	7
Переключение журналов и ролей.....	7
Главная страница.....	8
КОММУНИКАЦИИ	10
«Люди».....	10
Объявления.....	11
Сообщения.....	12
Календарь.....	14
ЭЛЕКТРОННЫЙ ЖУРНАЛ	15
Работа с классным журналом.....	15
Замечания по ведению журнала.....	16
Оценки.....	17
Дополнительные столбцы.....	19
Лишние столбцы сиреневого цвета.....	19
Типы оценок.....	20
Редактор типов оценок.....	21
Оценки, просмотренные родителями.....	22
Вес оценки.....	22
Анализ контрольных работ.....	23
Итоговые оценки.....	24
Отчет по успеваемости.....	25
Аналитика.....	25
Цели.....	26
Журнал событий.....	26
Пометки.....	27
Записки.....	28
Замечания.....	29
Дополнительные настройки журнала.....	30
Экспорт в Excel.....	30
Распечатать оценки по ученикам.....	31
Сформировать печатную версию журнала.....	32
ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ И ТЕМА УРОКА	34
Задать домашнее задание.....	34
Индивидуальное домашнее задание.....	35
Использование ресурсов.....	35
Раздел «Домашняя работа».....	36
УРОКИ	37
Добавить тему уроки и/или домашнее задание.....	37
Календарно-тематический план.....	37
Редактор календарно-тематического планирования.....	39
РАЗДЕЛЕНИЕ УЧАЩИХСЯ ПО ГРУППАМ	41
ГРАФИК КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ	42
ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТОВ	43
АРМ Учитель.....	43
АРМ Класс.....	43
МОНИТОРИНГ	44
Успеваемость.....	44
Анализ КР.....	44
Ведение журнала.....	44
Замечания по ведению.....	45
Домашние задания.....	45
Записи учителя.....	45
Развитие учеников.....	46
ОТЧЕТЫ	47
Посещаемость.....	47
Классы.....	51
Учителя.....	54
Учащиеся.....	55
РАСПИСАНИЕ	58
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МОДУЛИ	59

РЕГИСТРАЦИЯ В ЭЛЕКТРОННОМ ЖУРНАЛЕ

Пригласительный код

Для регистрации в Электронном журнале Вам необходимо получить приглашение с индивидуальным кодом у куратора Электронного журнала в Вашей школе. Используя пригласительный код, Вам необходимо пройти процедуру регистрации, во время которой нужно придумать себе логин и пароль для дальнейшего входа в систему.

Для регистрации введите адрес, указанный в приглашении, в адресную строку вашего браузера, как показано на картинке ниже. Затем введите пригласительный код в соответствующее поле и нажмите на кнопку «Зарегистрироваться».



После ввода кода система предложит Вам придумать логин и пароль и указать свою контактную информацию. Обращаем ваше внимание, что контактная информация недоступна никому из пользователей.

ВНИМАНИЕ!

*Для исключения возможности подбора логина и пароля учениками, убедительная просьба придумывать **нетривиальный** пароль, несовпадающий с логином, датой вашего рождения или номером вашего кабинета.*

Подобные пароли являются самым слабым местом системы с точки зрения безопасности.

Заполненная форма регистрации представлена ниже.

Данные для входа в систему

Логин	<input type="text" value="gaek"/>
Пароль	<input type="password" value="....."/>
Повторите пароль	<input type="password" value="....."/>

Придумайте себе псевдоним для входа в систему.
Допустимые символы: латинские a..z и цифры.

Длина пароля должна быть не менее 8 символов.
Допустимые символы: латинские a..z и цифры.

Персональные данные

Фамилия	Гаек
Имя	Софья
Отчество	Валерьевна
Пол	Женский

Контактные данные

Электронная почта	<input type="text" value="gaek@eljur.ru"/>
-------------------	--

Необходима для восстановления пароля

Дублировать сообщения Электронного журнала на электронную почту

Отмечать сообщение прочитанным при его открытии на электронной почте

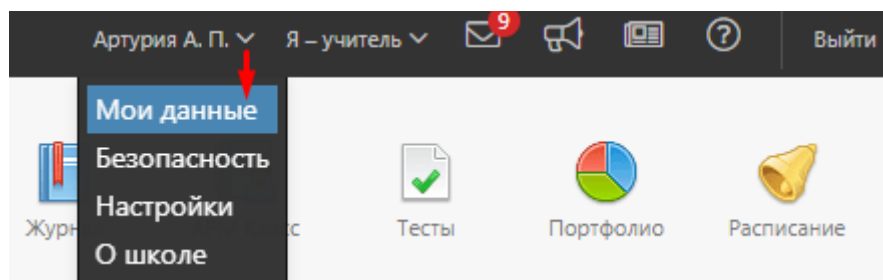
После завершения регистрации система отправит подтверждающее письмо на указанный при регистрации адрес электронной почты и предложит войти в систему.

В дальнейшем вход в журнал осуществляется на сайте Электронного журнала Вашей школы по логину и паролю, которые были указаны при регистрации.

ВНИМАНИЕ!

Если Вы забыли свой логин или пароль, перейдите по ссылке «Забыли пароль?» на странице входа в журнал и введите адрес электронной почты, указанный при регистрации. На указанный адрес будет отправлено письмо с инструкцией по смене пароля.

ЛИЧНЫЕ НАСТРОЙКИ

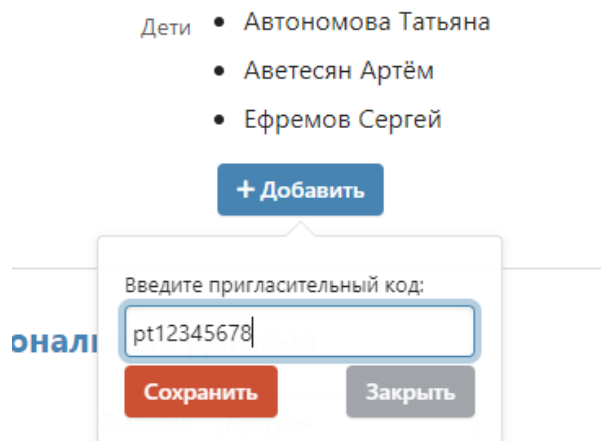


При наведении курсора мыши на ФИО вверху страницы журнала появляются разделы для индивидуальных настроек пользователя.

В разделе «**Мои данные**» можно редактировать информацию о себе: ФИО, пол, СНИЛС, почта, мобильный телефон.

Учитель и родитель (привязка к дневнику ребенка)

Учителя, чьи дети учатся в школе, *могут самостоятельно привязать к своей учетной записи доступ к дневнику своего ребенка, указав свой родительский пригласительный код* в поле «Дети» раздела «Мои данные».



Во вкладке «**Безопасность**» можно изменить свой пароль.

Во вкладке «**Настройки**» указывается подпись к отправляемым сообщениям, также тут можно включить опцию «отмечать сообщения прочитанными при их открытии в электронной почте».

НАЧАЛО РАБОТЫ

ВНИМАНИЕ! Для корректной работы Электронного журнала необходимо пользоваться обновленными версиями браузеров. Мы не рекомендуем использовать Internet Explorer. Также, чтобы на Вашем компьютере распознавались PDF-файлы (это необходимо при формировании печатной версии журнала, распечатки оценок по ученикам и т.п.), должна быть установлена программа Adobe Reader/Adobe Acrobat или аналог данных программ. Скачать рекомендуемый браузер или программу для просмотра файлов можно при помощи пункта «**Служба поддержки**» в правом нижнем углу страницы электронного журнала в разделе «**Скорая помощь**».

Скорая помощь | Инструкции | Справочный центр | Написать сообщение

Рекомендуемые браузеры:

Для комфортной работы мы рекомендуем вам пользоваться одной из следующих программ:

Google Chrome

Mozilla Firefox

Opera

Все эти программы бесплатны, ссылки ведут на официальные сайты.

Вам могут понадобиться:

Adobe Reader
Программа для просмотра PDF-файлов (используются для распечатывания оценок, квитанций для оплаты и т.п.).

TeamViewer
Позволяет предоставить службе поддержки доступ к вашему компьютеру. Предварительно созвонитесь со специалистом нашей службы поддержки по телефону: 8 800 555-22-50.

А в разделе «**Написать сообщение**» Вы можете обратиться с вопросом или проблемой, которые будут обработаны службой технической поддержки.

Переключение журналов и ролей

При входе в систему Вам всегда доступны все классы, в которых Вы преподаете, на панели под главным меню журнала, откуда вы также можете попасть в журнал соответствующего класса. На черной панели можно **выбрать журнал**, с которым Вы хотите работать. По умолчанию открыт классный журнал, можно выбрать журнал надомного обучения или дополнительные журналы при помощи стрелки справа от названия.

При наличии **нагрузки в нескольких подразделениях** одного учебного комплекса учитель может переключиться в журнал другого подразделения в верхнем левом углу.

В верхнем правом углу осуществляется **переключение ролей**, если их несколько.

Школа | Люди | Библиотека | Артурия А. П. | Я - учитель | 10 | Выйти

Тест | Школа | Детский сад | Под-группа

Информационная школа | Журнал | АРМ Кл | Завуч | Учитель | Администратор | Родитель | Портфолио | Расписание

Классный журнал | Журнал | КР | Домашняя работа

Доступные классы: 5В, 6А, 6Б, 7А, 8А, 8Б, 9Б, 10Б, 11А

Расписание на 16 января

Среда

08:30-09:15	1	6А	Информатика КАР	26
09:25-10:10	2	10Б	Информатика КА	26

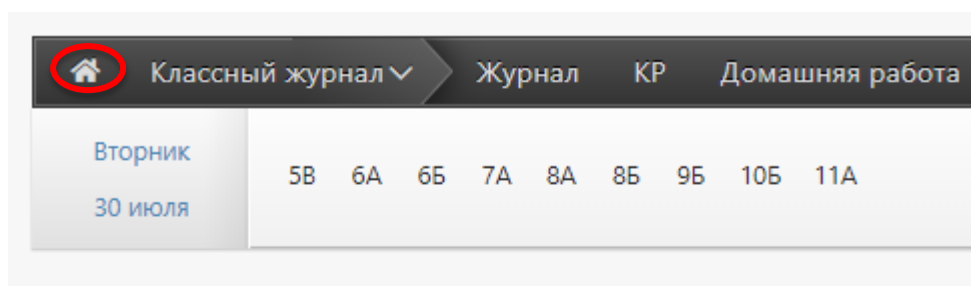
Классный журнал | Журнал

- Надомное обучение
- Журнал ДО
- Журнал ГПД
- Журнал дополнительных занятий
- Зачетная книжка
- Модульные курсы
- Журнал индивидуальных занятий

Главная страница

При входе в систему Вы попадаете на главную страницу, где отображено Ваше **расписание на текущий день**. Нажав на дату, можно выбрать расписание на другой день.

Прямо из расписания можно осуществить переход в журнал, кликнув на название предмета.



Расписание на

Среда		
08:30–09:15	1 6А Информатика КАР	26
09:25–10:10	2 10Б Информатика КА	26

Под расписанием расположен раздел **«Напоминания»**, где по кнопке «Актуальные» отобразятся напоминания, по которым не сделана отметка о завершении. Для просмотра всех напоминаний нужно кликнуть на кнопку «Все».

Напоминания

Дата: Текст:

У учителей, являющихся классными руководителями, далее следует раздел **«Записки о пропуске занятий»** (если данный функционал включен администрацией школы), в котором содержатся записки, отправленные родителями с сообщениями о пропуске ученика занятий в школе. Можно посмотреть и подтвердить актуальные записки, либо перейти по кнопке «Все» в раздел, где список всех таких заметок по классу.

Записки о пропуске занятий

	Причина	Ученик	Примечание	Период отсутствия	Состояние
<input type="button" value="Новое"/>	Другое	Манжелий А. В. Соболевская Ю. В.	Доброе утро! В связи с экзаменом в муз.школе прошу отпустить Манжелий Настю сегодня, 23 мая, после 4-го урока.	23.05	Не подтверждено

Еще ниже у классных руководителей отображаются **пропуски уроков**, у которых не указана причина отсутствия (по болезни/уважительная/неуважительная). Чтобы указать причину пропуска, выберите мышкой необходимые пропуски, затем укажите их.

Неотмеченные пропуски уроков

	30 Апр	1 Мая	2	9	25	27
1. Алешков Александр	1					5
2. Вауличев Николай						5
3. Евдокимова Алиса		2	5		1	
4. Ивлева Кристина				5		

В случае, если завучем на ближайшие дни запланирована проверка журналов, под таблицей с пропусками будет выведена информация о предстоящей проверке. Эта информация отобразится, если в план проверки включены журналы ваших классов.

Проверки журналов

Дата	Тема, Цель проверки
31 июля 2019 г.	№5 Заполнение журнала Цель проверки: Полнота заполнения Классы: 1А, 2Б, 3А, 4А, 4Б, 4Г, 9АБ, 10А, 11А

Далее на странице расположены замечания по ведению классного журнала и журналов ДО. По умолчанию выведены актуальные замечания, которые Вам нужно устранить, также можно перейти в раздел для просмотра всех замечаний.

Замечания по ведению

Фильтр: Все (0) Актуальные (0) Ожидают проверки (0) Новые (0) Проверены завучем (0)

Замечаний нет

Замечания по ведению ДО

Фильтр: Все (0) Актуальные (0) Ожидают проверки (0) Новые (0) Проверены завучем (0)

Замечаний нет

Важное объявление

● с 5 июня по 31 августа

▶ КТП

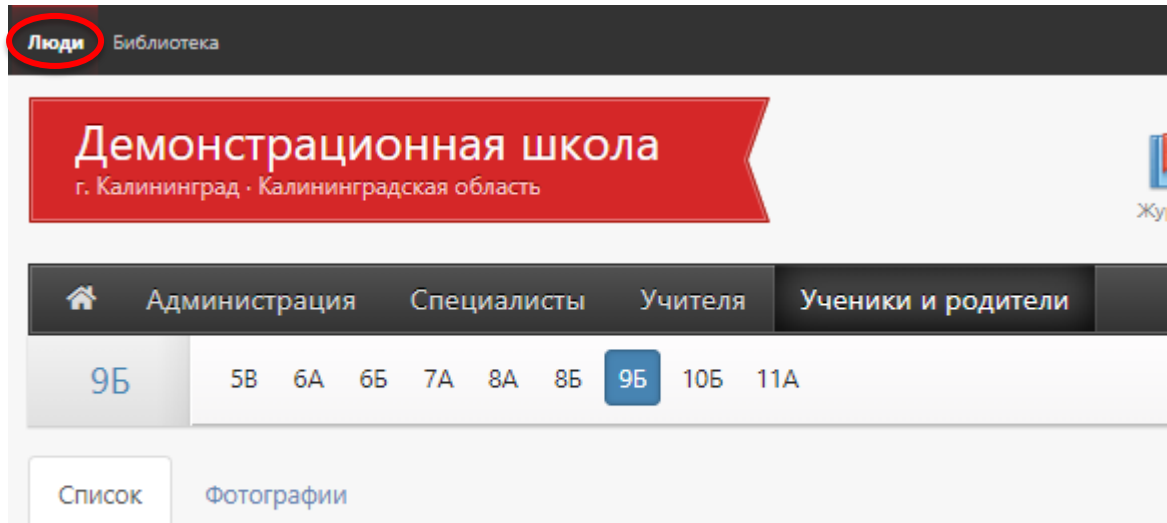
[✕ Отметить прочитанным и закрыть](#)

КОММУНИКАЦИИ

На верхней черной панели доступны различные сервисы для коммуникации с другими пользователями:



«Люди» - раздел, где можно посмотреть списки сотрудников школы, учеников и родителей, факт регистрации в системе, дату и время последнего посещения.



Ученики и родители · 9Б

1.	<ul style="list-style-type: none"> Адамович Арина Адамович Светлана Олеговна 	<ul style="list-style-type: none"> Была 3 дня назад Была больше недели назад
2.	<ul style="list-style-type: none"> Бахтеева Евгения Даревская Юлия Владимировна 	<ul style="list-style-type: none"> Была 2 дня назад Была больше недели назад
3.	<ul style="list-style-type: none"> Беляков Владимир Белякова Ольга Владимировна 	<ul style="list-style-type: none"> Был вчера в 10:00 Была больше недели назад
4.	<ul style="list-style-type: none"> Брит Игорь Брит Анна Викторовна 	<ul style="list-style-type: none"> Был больше недели назад Была больше недели назад

Последние действия

12 июля
10:33 сообщения

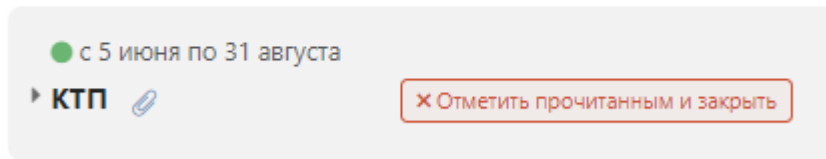
4 июля
17:28 дневник
17:28 сообщения

21 июня
13:16 дневник
13:16 сообщения

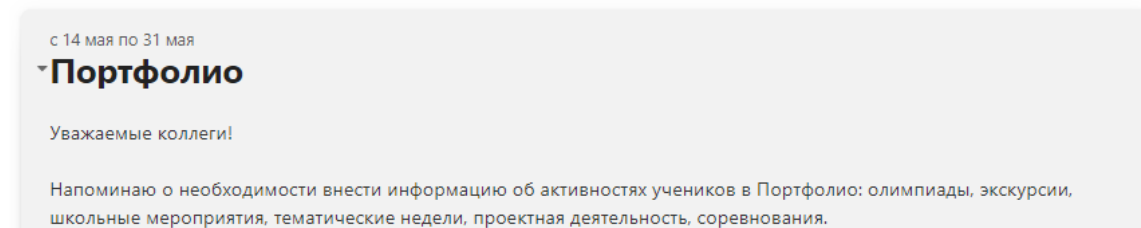
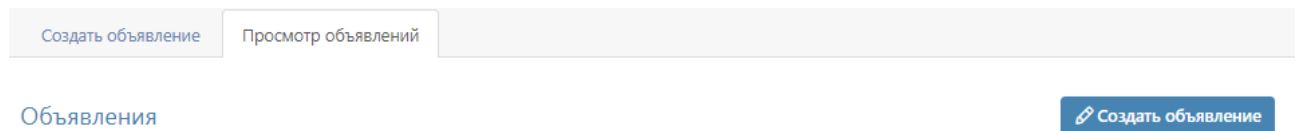
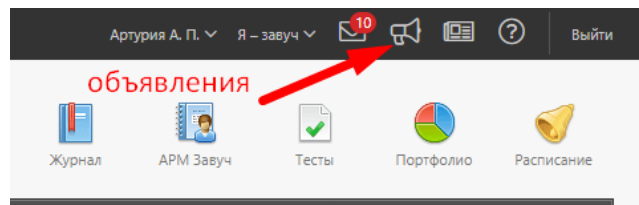
Объявления

Часто актуальные объявления выводятся сразу при входе в систему.

Важное объявление



Если Вы хотите прочитать или написать объявление, переключитесь в раздел объявлений в верхнем правом углу страницы.



Для публикации своего объявления нажмите «**Новое объявление**». Перед вами появится форма, где необходимо указать тему, срок актуальности, ввести текст объявления, выбрать класс и группу получателей: администрация, учителя, родители, ученики.

Тема объявления:

Показать при входе: объявление будет доступно только в разделе Объявления

Актуально до:

Кому адресовано:

- Учителя → никого
- Родители → никого
- Ученики → никого
- Администрация → никого
- Группы → никого

Администрация

Учителя · Родители · Ученики

[Группы получателей](#)

Родители 2-х классов.

Если вы хотите прикрепить файл или ресурс из [электронной библиотеки](#), нажмите на ссылку под текстом объявления и выберите файл с компьютера.

Файлы: [Прикрепить файл](#)

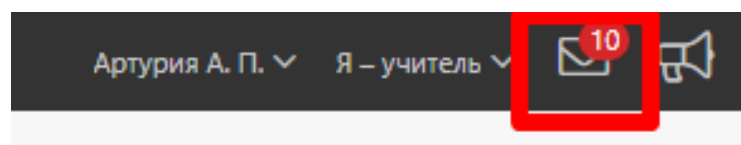
Ресурсы: [Прикрепить ресурс](#)

Отправить **Отмена**

Также в данном разделе Вы можете прочитать объявления, вывешенные другими преподавателями. Если при создании объявления установить галочку в пункте «Показать при входе», объявление будет доступно на главной странице.

Сообщения

Если Вы хотите написать сообщение или прочитать полученное, перейдите в раздел «Сообщения» в верхнем правом углу страницы.



В разделе несколько вкладок. Для написания нового сообщения перейдите во вкладку «Написать сообщение», укажите тему, выберите получателей.

Тема

Получатели

Выберите получателя

Подразделения	Школа	Поиск
Все	Администрация	<input type="checkbox"/> Все
Тест	Специалисты	<input type="checkbox"/> Артурия Анна Павловна
Школа	Учителя	<input checked="" type="checkbox"/> Ахмеров Сергей Вячеславович
Детский сад	Кл. руководители	<input type="checkbox"/> Балас Юлия Александровна
Под.группа	Родители	<input type="checkbox"/> Баринаева Вероника Николаевна
	Ученики	
	Журналы	
	Группы	
	Друзья	


К письму могут быть приложены файлы или ресурсы из библиотеки.

Файлы

[Прикрепить файл](#)

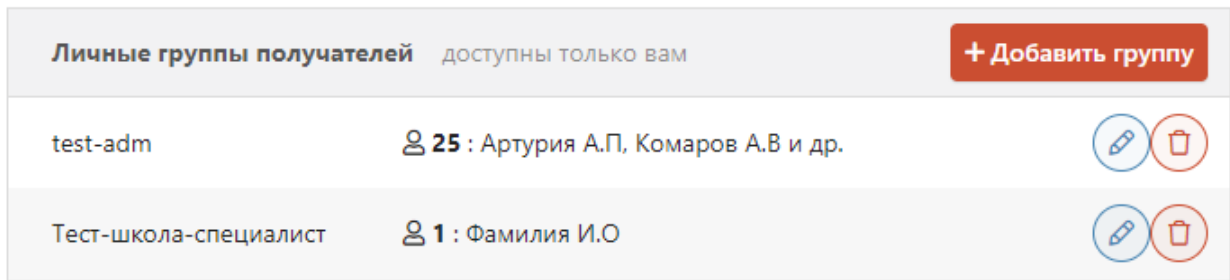
Ресурсы

[Прикрепить ресурс](#)

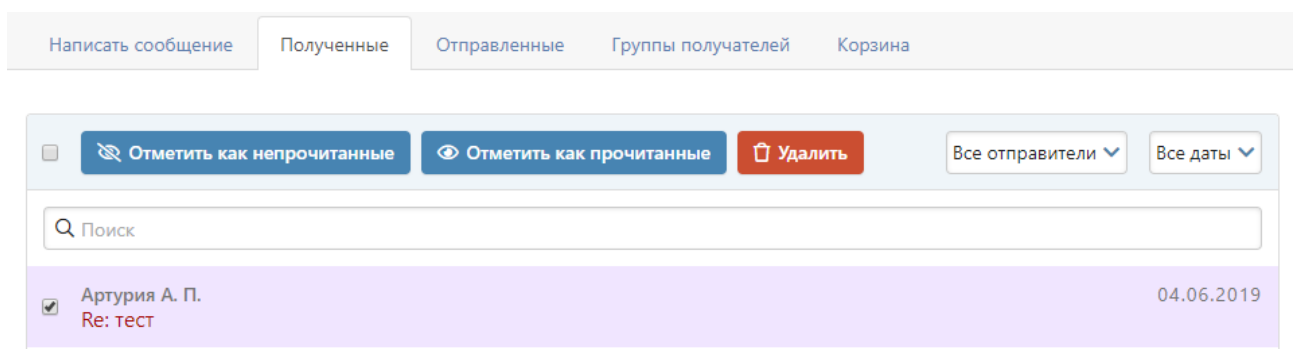
Отправить каждому индивидуально 

Перед отправкой большому количеству пользователей можно активировать опцию «Отправить каждому индивидуально». В этом случае получатели не увидят, кому еще было отправлено данное письмо, и ответить смогут только вам лично.

Все получатели сгруппированы в зависимости от их роли в системе и принадлежности к классам (ученики и родители). Вы также можете сформировать собственные группы, включая в них пользователей по своему усмотрению. Для этого перейдите во вкладку «Группы получателей».

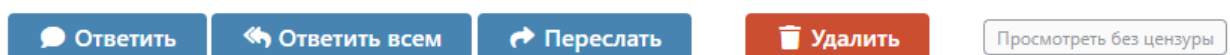


Все полученные и отправленные сообщения содержатся в отдельных вкладках, где их можно фильтровать по отправителю/получателю, дате. Поставив галочку рядом с сообщением, вы активируете дополнительные опции: отметить как прочитанное/непрочитанное, удалить.



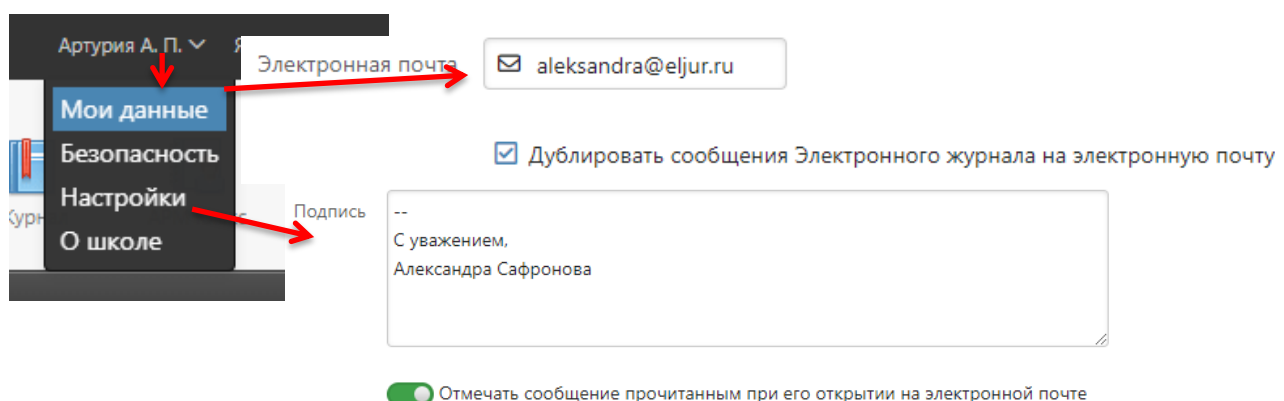
Удаленные сообщения хранятся во вкладке «Корзина», где при необходимости их можно восстановить.

На открытое сообщение Вы можете дать ответ (как личный, так и всем в списке получателей этого письма), переслать, удалить.



Если в сообщениях содержится ненормативная лексика, нецензурные слова будут скрыты, однако при помощи кнопки «Просмотреть без цензуры» можно отобразить исходный вариант сообщения.

В разделе «Мои данные» Вы можете настроить получение сообщений из журнала на свою электронную почту, а в разделе «Настройки» - свою подпись и отмечать сообщения прочитанными при их открытии в электронной почте.



Календарь



Раздел, в котором можно отмечать как личные, так и общешкольные события.

В разделе будет доступен личный календарь, а также те календари, доступ к которым будет открыт по решению администрации школы.

В личном календаре вы можете отмечать события и ставить задачи для себя. Прочие календари используются для уведомления и приглашения разных пользователей (педагогов, учеников, родителей) на публичные мероприятия. Обо всех изменениях в календарях Вы будете оповещены в форме сообщений.

При добавлении событий указывается название события, описание (при желании), дата и время, участники, обязательно или нет присутствие участников, ответственный за мероприятие. Выбор участников аналогичен выбору получателей сообщения в разделе Сообщения.



Переключение месяцев осуществляется над календарем справа.

Календари Октябрь 2019   < Сегодня >

- График видеозаписей у...
- График медицинских пр...
- Детский сад
- Календарь класса
- Календарь олимпиад
- Личный календарь
- Новый календарь
- Общий календарь
- Спорт
- ARTS

ПН	ВТ	СР	ЧТ
30	1 <div style="background-color: #f8d7da; padding: 5px; font-size: small;">Старт регистрации на олимпиаду "Высшая проба-2019" С 1 октября по 6 ноября 2019 года открывается регистрация на участие в Олимпиаде ВШЭ - "Высшая проба-2019" Регистрация по ссылке - https://olymp3.hse.ru/scho</div>	2	3 <div style="background-color: #d1ecf1; padding: 5px; font-size: small;">Начало зрительной методики</div>
7	8	9	10
Экосистема	Экосистема	Экосистема	

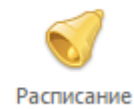
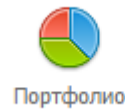
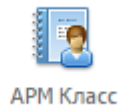
Посмотреть события календаря можно в виде списка:

Октябрь 2019   < Сегодня >

Число	Время	Название	Место	Целевая аудитория	Ответственный	Кто и когда ввёл информацию
1	09:00 - 10:00	Старт регистрации на олимпиаду "Высшая проба-2019"			Гордеева Л. Э.	Гордеева Л. Э., 8 октября 2019

ЭЛЕКТРОННЫЙ ЖУРНАЛ

Раздел «Журнал» доступен в верхнем правом углу страницы. В данном разделе проводится работа с классным журналом, учет выполнения домашних работ, учет посещаемости учащихся. Также в данном разделе доступен всесторонний анализ успеваемости и посещаемости.



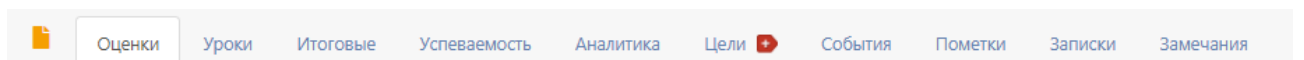
Работа с классным журналом


Выберите нужный класс в списке под черной панелью. После выбора нужного класса в правой части меню со списком классов появятся предметы, которые вы в нем преподаете.

ВНИМАНИЕ!

Если Вы являетесь завучем или классным руководителем в данном классе, Вам также доступен список всех предметов класса. Редактирование журнала завучем или классным руководителем по предметам других учителей допускается по предварительной настройке завуча в разделе «АРМ Завуч».

Для каждого предмета в классе журнал состоит из нескольких страниц:



- **Замечания по ведению журнала** () – здесь отобразятся замечания, которые оставит завуч;
- **Оценки** – левая страница бумажного журнала, является основной страницей и позволяет выставлять текущие и итоговые оценки, записывать домашнее задание и тему урока, записывать замечания в дневники;
- **Уроки** – правая страница бумажного журнала, содержит темы уроков и домашнее задание;
- **Итоговые** – сводная таблица итоговых оценок по предмету;
- **Успеваемость** – отчет по успеваемости по предмету в классе;
- **Аналитика** – график, строящийся соответственно качеству обучения в классе;

- **Цели** – демонстрация на графике, ученики каких учебных групп имеют показатели на уровне поставленных целей (плановые оценки), ниже или выше цели;
- **События** – журнал событий, в котором отражаются все действия учителя (добавление, удаление и редактирование оценок с указанием фамилии учителя, сделавшего изменения, а также учеников, которых изменения затронули);
- **Пометки** – пометки учителя, которые он может ставить вместе с оценкой, например, напоминание о том, что ребёнок не принёс домашнюю работу. При желании пометка может заменяться оценкой;
- **Записки** – информация о пропуске занятий учеников, оставленная родителями или завучем, кл. руководителем, иным сотрудником школы;
- **Замечания** – содержит все замечания, записанные в дневники учащихся на данном уроке.

Последовательно рассмотрим все разделы.

Замечания по ведению журнала

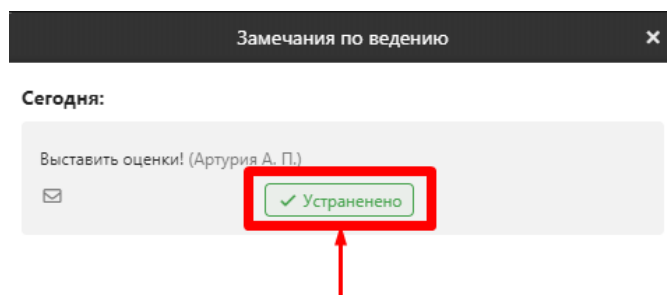


Оценки

Если завуч оставил замечания в журнале, Вы увидите его на странице слева от вкладки «Оценки».

Математика

Нажмите на желтый значок, и перед Вами откроется окно, в котором будут перечислены все неисправленные замечания. Если вы исправили замечание, нажмите на галочку рядом текстом.



Отметьте, если вы исправили это замечание

Замечание и галочка станут зелеными, а при следующем входе в раздел замечаний исправленного замечания в списке не будет.



Все замечания устранены.

ВНИМАНИЕ!

Данный функционал доступен только при подключении дополнительного модуля «АРМ Завуч».

Оценки

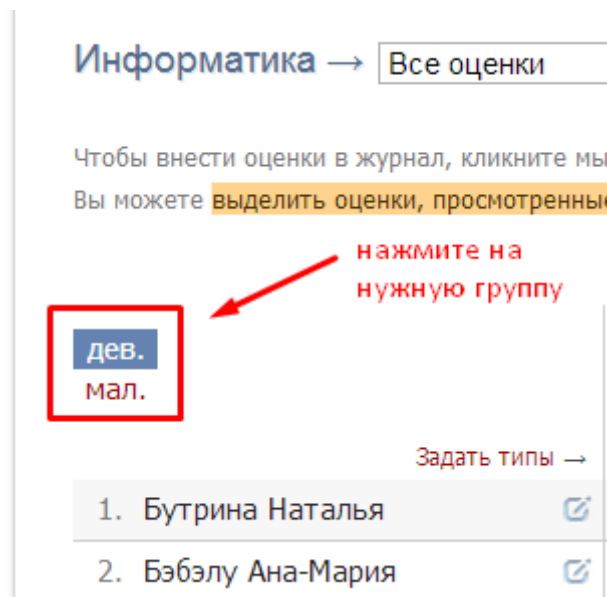
Это стандартная таблица со списком учеников и датами для выставления оценок. При загрузке журнал автоматически "прокручивается" до сегодняшней даты (или даты последнего урока). В случае если уроков в текущем периоде обучения было много, и не все оценки могут быть одновременно отражены в таблице, то можно прокручивать страницу журнала – от более поздних к более ранним урокам и обратно – с помощью стрелочек "влево" (назад) и "вправо" (вперед).



ВНИМАНИЕ!

Столбцы с числами в журнале появляются автоматически в соответствии с расписанием и заменами. Если числа не проставлены или проставлены, но неправильно, воспользуйтесь кнопкой **Обновить даты**. Если это не помогло, в расписании есть ошибки или оно не введено. Обратитесь по поводу данной проблемы к куратору электронного журнала в школе, либо к завучу.

Если Вы ведете в нескольких подгруппах класса, Вы можете переходить из журнала одной группы в журнал другой.

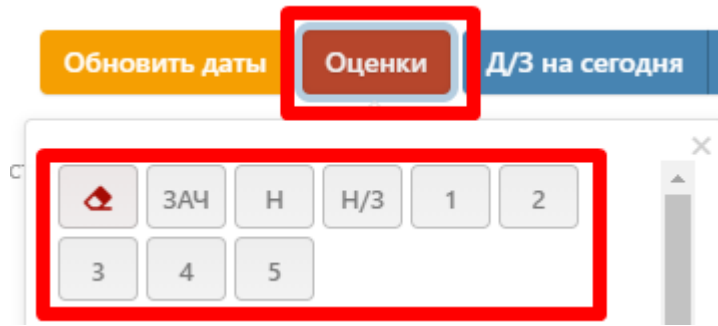


Выставление оценок

Выставлять оценки в журнал можно как с клавиатуры, так и с помощью мышки.

Выставление оценок мышкой

Нажмите красную кнопку «Оценки» в верхнем правом углу страницы журнала. В появившейся панели оценок выберите нужную оценку, символ пропуска урока «Н» или ластик (выбранная кнопка подсвечена желтым цветом).



Для выставления выбранной оценки в журнал просто щелкните мышкой в нужную клетку журнала – оценка тут же появится в данной клетке. Для повторного выставления той же самой оценки в другую клетку также просто щелкните в нее.

Для исправления ошибочно выставленной оценки используйте кнопку ластик. Если ученик исправил какую-то оценку, Вы можете просто поставить новую оценку поверх старой; при таком исправлении родитель увидит, что его ребенок исправил свою оценку. После завершения выставления оценок мышкой для закрытия панели оценок нажмите на красный крестик в ее верхнем правом углу.

Выставление оценок с клавиатуры

Если Вы нажмете в любую клетку журнала при закрытой панели оценок, выбранный столбец подсветится зеленым, а в клетке появится курсор для выставления оценок с клавиатуры. Теперь выставлять оценки вы можете, используя цифры или букву «Н» на клавиатуре, а для передвижения по клеткам журнала – клавиши стрелок: «вверх», «вниз», «вправо», «влево». Если Вы допустили ошибку, Вы можете исправить ее, используя клавиши «Backspace» и «Delete» как при редактировании обычного текста. При вводе недопустимой оценки система предупредит Вас об этом и попросит ее исправить.

ВНИМАНИЕ!

При вводе оценок с клавиатуры вы можете выставлять двойные оценки через дробь «/» и оценки с плюсом, минусом или точкой. Например, «4/5», «5–», «4+», «3.»

Перечень оценок, допустимых для выставления в журнал, устанавливается администратором журнала школы (возможно добавление индивидуальных перечней оценок для разных классов и предметов).

Если Вы выставите две оценки в одну клетку без пробелов и знаков, например, "35", то оценка считается как средняя арифметическая из двух выставленных оценок (в данном случае $(3+5)/2=4$), это нужно для обозначения исправления оценки (отработки).

По такому же принципу «Н5» - означает, что ученик отсутствовал, а после написал работу или отработал данный урок, получив при этом «5».

Двойные оценки, записанные через косую черту «/», считаются как две отдельные оценки. Если учитель хочет установить две оценки за один урок, но при этом не может выставить их через дробь, то он должен создать дополнительный столбец. О том, как его создать, читайте ниже.

Для завершения ввода оценок с клавиатуры нажмите клавишу Enter или кнопку «Сохранить» на панели над журналом.

Дополнительные столбцы

Если за один урок необходимо поставить несколько оценок, вы можете добавить дополнительные столбцы с текущей датой. Для этого нужно навести курсор на дату урока и нажать на появившуюся над столбцом стрелочку. Для удаления ненужного дополнительного столбца щелкните в него мышкой, как для выставления оценок с клавиатуры и нажмите кнопку «Удалить столбец» на появившейся панели.

Музыка → Все оценки

Обновить даты Оценки Д/З на сегодня Задать Д/З

01.04
Алешков Александр

Обычная оценка Название работы

Комментарий ученику

Н Озд

КЭС КПУ

Сохранить Удалить столбец

создать столбец

удалить созданный столбец

Цель	18 МАР	25	1 АПР	8	15	22	29	6 МАЯ	13	20	27	Средняя	III	Годовая
1. Алешков Александр				5								Н	5.00	
2. Вауличев Николай												Н		
3. Галичина Майя														
4. Евдокимова Алиса														
5. Иванов Иван														
6. Ивлева Кристина														

Лишние столбцы сиреневого цвета

В случае изменения расписания «задним числом» в журнале могут появиться сиреневые столбцы. Такое происходит, если по расписанию урок был, за него были выставлены оценки, затем урок был убран из расписания, а внесенные ранее данные остались, они и отображаются в сиреневых столбцах. Учитель может перенести оценки на даты, соответствующие измененному расписанию, затем удалить все данные из сиреневых столбцов, после обновления страницы пустые сиреневые столбцы пропадут.

⚠ Вам необходимо перенести оценки из уроков вне расписания и после этого обновить страницу.

Категория	9	16	23	30	14 ОКТ	21	28	4 НОЯ	11	25	2 ДЕК	9	16	23	13 ЯНВ	20	25 ДЕК	11 ДЕК	18 ДЕК	Средняя	Категория
1. Б Артём												С/Р	5	4			5	4		4.75	4
2. Б Даниил												4	2				3	3		3.50	3
3. Б Иван												4	4	4			3			4.00	3
4. Б Кирилл												3	2	3			2	3		2.80	2

Типы оценок

В журнале у любого столбца вы можете указать тип проставленных в него оценок: обычная, контрольная работа, тестирование и др. Для задания типа нажмите на знак «+», который появляется под датой урока, и выберите доступный тип оценки.

1 - нажмните на знак «+»

Задать типы →

Доступные типы оценок

2 - выберите тип

	23	25	27	30	1	3	6	8	10	13	15	15	17	20	22	24	24	27	29	Средняя	VI
1. Астахова Валерия	5			5	3				5	5		4	3	4	3	5		4	5	4.1	5
2. Ашканидзе Андрей	5		3		Н	4			5	5		4	3	5				3		3.9	4
3. Веллингтон Ли			3	Н	4				5	3		Н	Н	4	3	4		5	5	4.1	4
4. Головитин Артём			5		4	5/4			5	5		4	5			5		5	5	4.5	5
5. Губский Валерий		5		4	4		4		5	5		5	4	4				Н	5	4.5	5
6. Курнаевская Екатерина			3		4	4			4	3		5	4	4				Н	5	4.0	4
7. Лановая Анастасия		5		5					5	5	4	Н	5			5				4.9	5

Если Вы проставляете оценки при помощи клавиатуры, задать тип, а также указать название работы и оставить персональный комментарий к оценке конкретного ученика можно в меню, которое появляется вверху над списком учеников в момент проставления оценок.

Музыка → Все оценки

Обновить даты Оценки Д/З на сегодня Задать Д/З

Обычная оценка

Обычная оценка

Kontroldarbs – KON

Semestra – SEM

Starpvērtējums – STV

Valsts diagnosticējošais darbs – VDD

Название работы

Н Опоздание мин. НДЗ

КЭС КПУ

Сохранить

Музыка → Все оценки

Обновить даты Оценки Д/З на сегодня Задать Д/З

Обычная оценка

Контрольная работа

Молодец!

комментарий к оценке

Н Опоздание мин. НДЗ

КЭС КПУ

Сохранить

Задать типы →

Цель 18 МАР 25 1 АПР 8 15 22 29 6 МАР 13 20 27 Средняя III Годовая

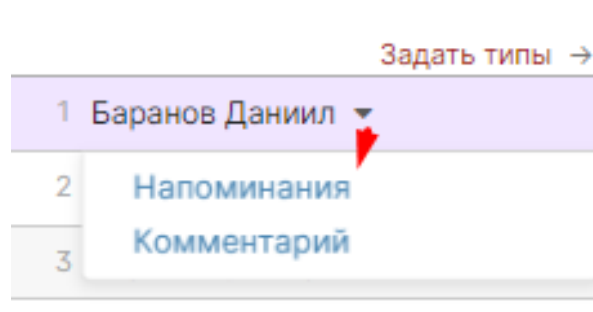
	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	Средняя	III	Годовая
1. Алешков Александр				5								Н	5.00	
2. Вауличев Николай												Н		
3. Галичина Майя														

Все названия работ, указанные Вами в журнале, будут отображаться под ним с указанием даты урока. Если же Вы оставите комментарий к оценке - в верхнем левом углу ее клетки появится красный треугольник, сигнализирующий о наличии комментария.

После наведения курсора мыши на такую клетку у Вас отобразится записанный комментарий.

	Цель	18 MAR	25	9	6 МАЯ	13	20	27	Средняя	III	Годовая
1 Алешков Александр			5					Н	5.00		
2 Вауличев Николай								Н			
3 Галичина Майя											
4 Филокимова Алиса											

Помимо комментария к оценке учитель может написать комментарий, относящийся непосредственно к ученику, нажав на значок справа от фамилии и имени ученика. Этот комментарий увидит ученик, родители и администрация школы. Также можно оставить напоминание, которое будет доступно только Вам.



Редактор типов оценок

Типы оценок для своего предмета учитель формирует самостоятельно на странице «Задать типы». Для добавления типа нажмите «Добавить новый тип» и заполните предложенные поля – тип сохранится автоматически. Для удаления типа – нажмите на кнопку за знаком «корзинки».

Личные типы оценок							
	Контрольная работа	КОН	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Обычный (Вес - 0)	10	<input type="checkbox"/>

При помощи кнопки «Копирование типов» типы оценок, созданные для одного класса, можно скопировать для других своих классов.

Копирование типов

Ниже вы видите список типов для других ваших уроков
Для копирования выберите типы, нажав на них, а после нажмите на кнопку "Сохранить".

Англ. яз. (3А) - Весь класс

Ведение тетради (или словаря)
ВТ (вес - 1)

Домашняя работа ДР (вес - 1)

Ответ у доски (или на уроке) ОД
(вес - 2)

ВНИМАНИЕ!

Помимо возможности сформировать свой перечень типов оценок, у учителя могут отображаться и уже готовые типы работ или наборы вес-цвет, сформированные администрацией для всей школы, либо для отдельных методических объединений.

Оценки, просмотренные родителями

Вы можете видеть оценки, просмотренные родителями, с помощью подсвеченной фразы «Выделить оценки, просмотренные родителями». Для этого на нее необходимо нажать. Если вы нажмете на данную фразу еще раз, выделение пропадет.

Русский язык (Филатова Е. А.) → Все оценки

Чтобы внести оценки в журнал, кликните мышкой в нужную клетку или нажмите кнопку «Оценки»

Вы можете **снять выделение с просмотренных родителями оценок**

Нажмите на подсвеченную фразу

	11 НОЯ	12	13	14	18	19 СД	20 КР	21	25	26	Средняя
1. Алексеев-Клочков Кирилл						4	5/5				4.77
2. Баранов Федор		4				2	4/3				3.21
3. Гробман Александра	5		5			5	4/5				4.67

Вес оценки

Для каждого типа работы Вы можете указать вес. Данный вес используется при расчете средней оценки в журнале. По умолчанию у всех работ вес 1, и система рассчитывает средний балл как среднее арифметическое. Если Вы установите вес какому-либо типу работы, отличный от единицы, система будет рассчитывать средневзвешенный балл. Например: рассмотрим вариант, когда у ученика стоят следующие оценки: 5, 3 (КР), 5. В случае если у всех типов работ задан вес – 1, система посчитает средний балл, как среднее арифметическое – 4.3.

2 СЕН	6	9	13	16	20	23	27	30	Средняя	VI
		5	3 КР	Н				5	4.3	
			5		5			4	4.7	
			4			4		3	3.7	

$\text{Вес} = 1$
 $(5 + 3 + 5) / 3 = 4.33$

Если же у контрольной работы задать вес 3, средний балл станет равным 3.8.

2 СЕН	6	9	13	16	20	23	27	30	Средняя	VI
		5	3 КР	Н				5	3.8	
			5		5			4	4.8	
			4			4		3	3.8	

$\text{Вес} = 1$
 $\text{Вес} = 3$
 $(5 + (3 + 3 + 3) + 5) / 5 = 3.8$

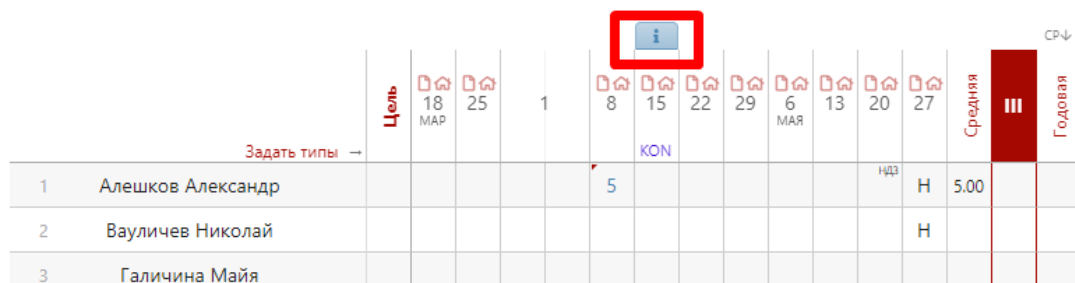
ВНИМАНИЕ!

При установлении веса оценки больше единицы в дневниках у учащихся рядом с оценками будут пометки «X3», «X2», отражающие вес данной оценки. По решению администрации завучем вывод в дневники учащихся вес оценок может быть отключен.

Анализ контрольных работ

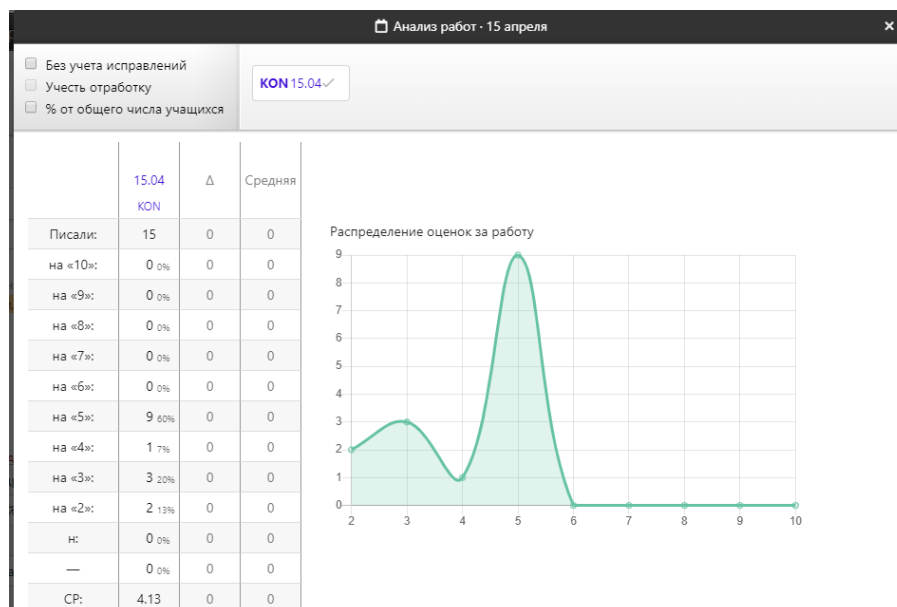
Все работы, отмеченные как контрольные, отображаются в специальном разделе «КР». В этом разделе можно проводить анализ работ с учетом различных показателей, в том числе, с использованием КЭС и КПУ. Подробная информация о работе с данным разделом содержится в отдельной инструкции «Поэлементный анализ контрольных работ».

На странице «Оценки» вы также можете посмотреть анализ контрольных работ. Для перехода нужно воспользоваться кнопкой вверх столбца с оценками за контрольную работу.



	Цель	18 МАР	25	1	8	15	22	29	6 МАЯ	13	20	27	Средняя	III	Годовая	
1	Алешков Александр				5							ндз	Н	5.00		
2	Вауличев Николай												Н			
3	Галичина Майя															

Откроется меню, в котором указываются все данные по выбранной контрольной работе. В раздел аналитики попадают только те работы, которые в разделе «Задать типы» отмечены галочкой в графе «Контрольная?».



Справа от даты отображаются другие контрольные работы, проводившиеся в классе, а также та контрольная работа, которая была выбрана для анализа изначально. Если они отмечены галочками, то рассчитывается среднее значение по указанным параметрам в графе «Средняя» и Δ (разница между значением по текущей контрольной работе и средним значением).

При поставленной галке в пункте «Без учета исправлений» все расчёты будут делаться по первым полученным оценкам.

При добавлении галочки в пункт «Учесть доработку», будут учитываться оценки учеников, отработавших пропуски урока. Учесть доработку можно только в случае, если стоит галочка в пункте «Без учета исправлений». Это актуально в том случае, если учитель хочет проанализировать изначально полученные оценки, а так же оценки, полученные теми учениками, которые изначально отсутствовали, но позднее написали работу (что и считается доработкой).

Все расчеты в анализе контрольных работ производятся относительно количества учеников, писавших работу. Если вам необходимо получить показатели исходя из общего количества учащихся, поставьте галочку в пункте «% от общего числа учащихся».

В электронном журнале доступен поэлементный анализ контрольных работ (см. раздел «Поэлементный анализ контрольных работ»).

Итоговые оценки

За неделю до конца аттестационного периода (время появления итогового столбца может быть изменено по желанию администрации школы) рядом со столбцом «Средняя» появляется столбец для проставления итоговых оценок. Итоговые оценки выставляются точно так же, как и текущие – с помощью мыши или клавиатуры. Помимо оценок в итоговом столбце вы можете выставить «н/а» для неаттестованных учеников. Также как и к любой оценке в журнале, вы можете оставить комментарий к итоговой оценке.

	6 СЕН	13	20	27	4 ОКТ	11	18	25	Средняя	Итоговая
1 Астапов Никита		4		3		3		3	3.2	3
2 Ауштрас Алексей	4	5	5		4		4	5	4.5	5
3 Белов Павел				3		3		3	3.0	3
4 Булас Алина	4	4	3		4			4	3.8	4
5 Громыко Виктория		3			3				3.0	3
6 Захаров Денис	4	5			4	5	5	5	4.6	5

Чтобы одним щелчком выставить итоговые оценки согласно средним, нажмите на кнопку «Ср↓», которая находится над столбцом итоговых оценок, и соответствующие оценки появятся автоматически. Возможность ручного редактирования итоговых, их исправление, а также правила аттестации в случае спорных оценок устанавливаются завучем школы.

	Средняя	Итоговая
5		
3	3.25	3
5	4.50	5
3	3.00	3

Отчет по успеваемости

На основании итоговых оценок на странице «Успеваемость» формируется отчет по результатам аттестации. Для формирования данного отчета необходимо, чтобы итоговая оценка стояла у каждого ученика.

Для того чтобы просмотреть учеников, получивших конкретную оценку, нажмите на интересующую клетку таблицы – появится список учеников.

Английский язык (Уварова Ж. Д.) / Весь класс

Щелкните по показателю, чтобы увидеть список учеников

Учебные периоды	Всего	на «5»	на «4»	на «3»	на «2»	н/а	Нет оценки	Усп, %	Кац, %	COY, %	Ср
I четверть	15	5,33%	5,33%	5,34%	0	0	0	100	67	67	4
II четверть	15	0%	0%	0%	0	0	0	100	53	58	3.73
III четверть	14	0%	0%	0%	0	0	0	100	50	60	3.79
IV четверть	14	0%	0%	0%	0	0	0	100	50	50	3.5
Годовая	14	0%	0%	0%	0	0	0	100	64	64	3.93
Итоговая	-	-	-	-	-	-	14	100%	-	-	-

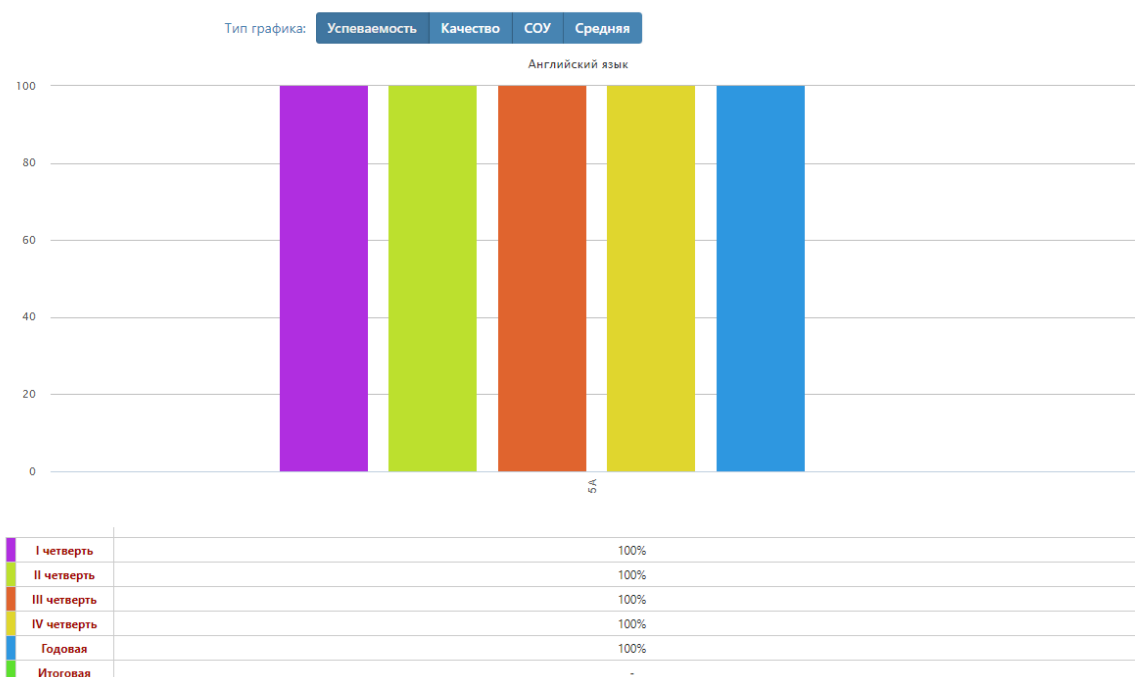
Успевают на «5»:

1. Ауштрас Алексей
2. Захаров Денис
3. Мамченко Даниил
4. Радченко Валерия
5. Цымбулова Вера


Аналитика

На основании данных по успеваемости во вкладке «Аналитика» строится график.

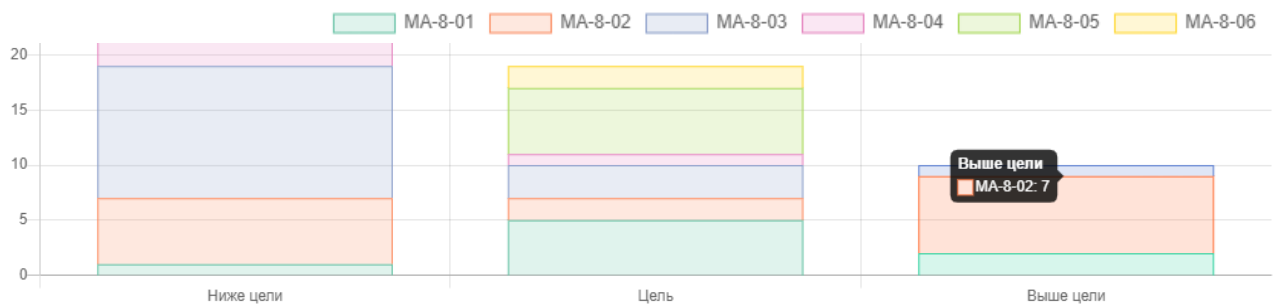
Английский язык (Уварова Ж. Д.) : Аналитика



Цели

Демонстрация на графике, ученики каких учебных групп имеют показатели на уровне поставленных целей (плановые оценки), ниже или выше цели. Цели по каждому предмету задаются завучами или самим учащимися при формировании индивидуального учебного плана. Плановые оценки можно отобразить в журнале при помощи дополнительной настройки на странице «Оценки» .

Алгебра: Достижение цели обучающимися




ВНИМАНИЕ!

Данный функционал доступен только при подключении дополнительного модуля «АРМ Завуч».

Журнал событий

Вы можете проверить, кто, когда и какое действие производил в журнале данного предмета и класса в разделе «События». Чтобы просмотреть определенный тип записи (оценки, итоговые оценки, темы, ДЗ), выберите его в поле "Тип". Также Вы можете фильтровать журнал и по другим параметрам.

Оценки
Уроки
Итоговые
Успеваемость
Аналитика
Цели 
События
Пометки
Записки
Замечания
Онлайн-уроки

Тип:

Оценки

Оценки

Итоговые оценки

Темы

Домашние задания

Индивидуальные домашние задания

Домашние задания

Автор:

Все

Группа:

Все










Ученик:

Все

Дата события:

Дата урока:

[Применить](#)

Дата	Автор	Дата	Урок	Класс	Ученик	Оценка	Комментарий
	  Сайт Э. 1.	04.04.2019	Биология	1А	 Тест 1.	3	
17.05.2019, 14:59:40	+ Доб.   Сайт Э. 1.	18.04.2019	Биология	1А	 Тест 1.	4	
17.05.2019, 14:59:38	+ Доб.   Сайт Э. 1.	02.05.2019	Биология	1А	 Тест 1.	5	

Пометки

Набор пометок учитель может сформировать в своем журнале, щелкнув в ячейку для проставления оценок. Появится меню, в котором доступна кнопка редактора пометок.

Алгебра → Все оценки

Оценки Д/З на сегодня Задать Д/З Заметки 1

Оценки за 19.09 Обычная оценка Название работы Н Опоздание мин. Сохранить

Девят Егор Комментарий ученику 6 2

Алгебра 1 Алгебра 2

Задать типы →

1	1	2	5	8	8	9	12	15	15	16	19	22	22	23	26	29	29	30	Средняя
1	4	4	4	3	4	4	5	4	3	3	4	4	3	3	4	4	3	3.77	

Нажав на кнопку, Вы попадете в меню, где можно сформировать пометки. Пометки могут быть добавлены к конкретному классу, предмету, или ко всем доступным учителю журналам. При добавлении нужно указать, будет ли отображаться пометка в дневнике учащегося, а также будет ли пометка преобразована в оценку (если да, то через какое количество дней и в какую оценку).

Редактор пометок учителя

Класс	Предмет	Пометка	Сокращенно	Отбр. в дневнике	Преобразовать в оценку
Все классы	Все предметы	болеел, должен сд	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> через <input type="text"/> дн. → <input type="text"/>
9С	Алгебра	не сдаст работу, г	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> через 18 дн. → 2
Все кл...	Все предметы			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> через <input type="text"/> дн. → <input type="text"/>

Сохранить

Добавленные в редакторе пометки со своим сокращенным названием появятся в меню над журналом слева от конструктора. Чтобы добавить пометку, нужно щелкнуть в клетку для проставления оценки, затем поставить галочку у нужной пометки.

Оценки за 23.09 Обычная оценка Название работы Н Опоздание мин.

Девят Егор Комментарий ученику 6 2

Алгебра 1 Алгебра 2

Задать типы →

11 октября 2016 г. → 2

1	1	2	5	8	8	9	12	15	15	16	19	22	22	23	26	29	29	30	Средняя
1	4	4	4	3	4	4	5	4	3	β	4	4	3	3	4	4	3	3.77	

Сохраненная пометка отобразится в виде маленького символа в верхнем правом углу ячейки. Через указанный промежуток времени пометка преобразуется в назначенную оценку (если это настроено при создании пометки).

В дневнике учащегося пометка будет отображаться в углу ячейки с соответствующим комментарием. А затем в соответствии с настройкой превратится в оценку.

Пятница, 23.09	Домашнее задание	Оценки
1. Биология		3
2. Алгебра	Дз в теради . Дз в теради	2
3. Англ. яз		не сдаст работу, получит 2

Все созданные пометки отображаются в разделе АРМ Класс (или АРМ Учитель) - Мониторинг - Успеваемость - Пометки.

АРМ Класс **Мониторинг** Отчеты Инструменты

Успеваемость Анализ КР Ведение журнала Домашние задания Записи учителя

Изменение категории Изменение успеваемости Пометки

Отчёт по пометкам учителя

Пометка: Предмет: Класс:

1–3 из 3

Пометка	Предмет	Класс	Ученик	Дата	Учитель	Преобразование в оценку
не сдаст работу, получит 2	Алгебра	9С	Калгуш Н.	29 сентября 2016 г.	Иванова Г. А.	17 окт 2016 г. → 2
болеп, должен сдать работу	Алгебра	9С	Девят Е.	29 сентября 2016 г.	Иванова Г. А.	—
не сдаст работу, получит 2	Алгебра	9С	Девят Е.	23 сентября 2016 г.	Иванова Г. А.	11 окт 2016 г. → 2

1–3 из 3

Записки

Справа от ФИО ученика может отображаться иконка, информирующая о наличии актуальной на сегодняшний день записки от родителя, информирующей о пропуске учеников занятий. При нажатии отображается причина пропуска, даты начала действия и окончания действия записки.

4	Зотова Ольга			5		Н	Н	Н		4
5	Куликов Иван									
6	Обрайн Александр									
7	Яковлева Дарья									

Причины отсутствия ×

Причина: ОРВИ/Грипп

Примечание: Приболела, не будет до 27-го августа

Дата: 14.08.2020 - 27.08.2020

Если Вы являетесь кл. руководителем, в журнале будет доступен раздел «Записки» с информацией о пропуске занятий учеников, оставленная родителями или сотрудником школы.

Записки о пропуске занятий

	Причина	Ученик	Примечание	Период отсутствия	Состояние	
<input type="button" value="Новое"/>	Другое	Манжелий А. В. Соболевская Ю. В.	Доброе утро! В связи с экзаменом в муз.школе прошу отпустить Манжелий Настю сегодня, 23 мая, после 4-го урока.	23.05	Не подтверждено	<input type="button" value="✓ Подтвердить"/> <input type="button" value="🗑"/>

Запись можно подтвердить, сообщив тем самым родителю, что информация принята, либо удалить. В случае подтверждения записки информация о пропуске появится у учителя в журнале, а в отчете посещаемости пропуски будут отмечены как уважительные.

Также здесь самостоятельно можно написать аналогичную записку по кнопке «Добавить записку», указав: причину пропуска, ученика, примечание, период отсутствия, приказ (при наличии).

Замечания

В Электронном журнале вы можете сделать ученику замечание или написать персональное сообщение его родителям. Для этого прокрутите страницу журнала в самый низ – вы увидите две ссылки: «Замечание» (попадает в дневник, доступно и ребенку, и родителю) и «Сообщение родителям» (личное сообщение, доступно только родителю). Выбрав нужный тип замечания, ниже появится список учеников и поле для ввода текста. Для отправки замечания – нажмите кнопку «Записать» / «Отправить».


Все замечания, записанные в дневник, отображаются на странице Замечания, где вы можете отслеживать, просмотрел родитель замечание или нет. Личные сообщения родителям отправляются через систему сообщений и сохраняются в разделе «Отправленные».

Сообщение может быть продублировано классному руководителю и/или любому завучу при помощи соответствующих настроек.

Дополнительные настройки журнала

По желанию, при помощи специальной кнопки учитель может настроить отображение дополнительных колонок: категория или изменение среднего балла, добавить подсветку для незакрытых двоек и тому подобное.

Пометки Записки Замечания Онлайн-уроки < III триместр

Обновить даты Оценки Д/З на сегодня Задать Д/З 

Настройки журнала

Масштаб журнала:
 70% 75% 80% 85% 90% 95% 100%

Иконки наличия Д/З и тем уроков:
 Скрыть Все Незаполненные

Показать содержание при наведении

Средний балл:
 Без КР КР Все даты

Дополнительные колонки:
 Категория Изменение ср. Цель

Скрывать выбывших учеников

Подсвечивать незакрытые двойки

Показывать причины пропусков
По болезни · Уважительная · Неуважительная


Дополнительные колонки:
 Цель

Ср.↓	Средняя	III	Годовая
Н	4.00		
Н	5.00		
	2.00		
	5.00		
	5.00		
	5.00		
	2.00		
	4.00		
	3.00		
	3.00		

Экспорт в Excel




Данные журнала учитель может экспортировать в Excel при помощи ссылки в нижнем правом углу.

		- II триместр												
		декабрь												
		8	10	11	12	15	17	18	19	22	24	25	26	29
Залетов Рудомина	Задать													
12 Куропятник Александр														
13 Нечипоренко Анастасия				5				5	5	5	н	н4	5	5
14 Харитонов Игорь				4					4	4		3	4	
				4						4		3	4	
				4						4		3	4	
				3				4	3	3	3	3		
				3				3		3		3		
15.03 · Встреча 2х														
18.03 · Охранники														
22.03 · Охрана, финал														
25.03 · 2 ряда клавиатуры														
05.04 · Перекрёсток														
15.04 · Работа светофоров														
22.04 · Оформление процедур														
29.04 · Танец														
17.05 · Анимация														
20.05 · Проверка ДЗ														
				3				3	3	3		4	4	


Печать журнала По ученикам 

Распечатать оценки по ученикам

В классном журнале, под оценками, в правом нижнем углу находится ссылка «По ученикам».

 Печать журнала  По ученикам  Excel

Когда Вы на нее нажмете, Вам будет предложено выбрать начальную и конечную дату.

 Печать оценок по ученикам ✕

Пожалуйста, выберите начальную и конечную даты для печати оценок ученикам

Начальная дата

Конечная дата

Размер шрифта

Исключать уроки без оценок

Распечатать оценки по ученикам




СР - средняя, рассчитывается за выбранный период (учитываются оценки попавшие в период, выбранный пользователем)
 I СР (I - номер текущего учебного периода) - средняя, рассчитывается за весь учебный период
 Средняя I СР отображается только в случае отличия от средней СР

После этого нажмите «Распечатать оценки по ученикам», и на Ваш компьютер сохранится файл, в котором будет указанная информация.

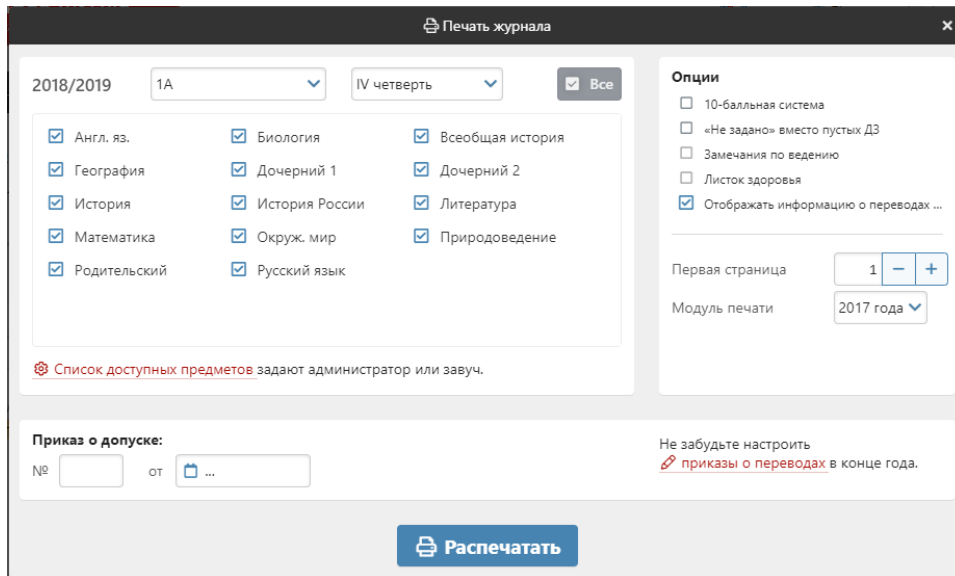
Гавлина Диана Оценки за 01.09-30.12	Ермолаева Евгения Оценки за 01.09-30.12		
Алгебра	5 н н н 5 н 4 4 5 5 5 4 н н	Алгебра	н н н н н 2 н 3 2 3 2 3 2 3 н н н
Англ. яз.	5 5 н н н 4 5 5 5 5	Англ. яз.	н н н н н 2 2 3 3 3 2 3 3 2 3 3 4 3 3 н н
Биология	5 н н 5 4 4 4 н 4 н	Биология	н н н н 3 2 3 3 3 н
География	н н 5 5 н 4	География	н н 2 3 2 3 2 3 2 4 н
Геометрия	5 3 н н н 5 4 4 н 5 н	Геометрия	н н н н н 2 3 3 н н
ИЗО	н 5 5 н 4 5	ИЗО	н 3 4 3 4
Информатика	н 5 5 4 5 н	Информатика	н 3 3 4 3
История	5 н н 3 н 5 5 4	История	н н 3 4 4 3 н
Литература	н 5 5 5 5 5	Литература	н н 4 4 4 5 4 5 н
Музыка	4 н н 5 5	Музыка	н 3 5 5
Обществознание	н 5 4 4 4	Обществознание	н 4 3 4 2
Развив. деят.		Развив. деят.	
Русский яз.	4 5 5 н н н н 3 4 4 4 4 5 5 5 н 4 2 5 3 5 5 5	Русский яз.	н н н н н н н 2 4 3 2 2 2 4 4 2 2 2 3 2 3 3 4 н н
ТВиС		ТВиС	
Технология	5 н н 5 5 4 5	Технология	н н 5 5 5 5 2 3
Физ. культура	н н 3 5 5 5 5 5 5 4 н	Физ. культура	н н н н 4 н 4 3 4 4 4 н н н
Физика	н 5 5 4 3 4 4 н 3 5	Физика	н н н н 3 2 3 3 3 2 3 н н

Сформировать печатную версию журнала

В журнале, во вкладке «Оценки», в правом нижнем углу есть ссылка «печатать журнала».

 Печать журнала  По ученикам  Excel

Если Вы нажмете на нее, появится конструктор для формирования печатной версии журнала. Вам необходимо выбрать класс, отдельные предметы или все доступные предметы, а также период. Справа показаны доступные предметы для указанного класса. Вы можете выбрать отдельные предметы с помощью соответствующих кнопок, выбрать все предметы или сбросить выбор. По умолчанию выбран текущий учебный год.



2018/2019 1A IV четверть Все

Англ. яз. Биология Всеобщая история
 География Дочерний 1 Дочерний 2
 История История России Литература
 Математика Окруж. мир Природоведение
 Родительский Русский язык

10-балльная система
 «Не задано» вместо пустых ДЗ
 Замечания по ведению
 Листок здоровья
 Отображать информацию о переводах ...

Первая страница: 1 - +
 Модуль печати: 2017 года

Список доступных предметов задан администратором или завуч.

Приказ о допуске: № от ...

Не забудьте настроить [приказы о переводах](#) в конце года.

Распечатать

После настройки параметров нажмите «Распечатать», и на компьютер сохранится файл в формате PDF (его невозможно редактировать), в котором левая и правая страница журнала выглядят соответственно привычному бумажному журналу.

Левая страница:

Алгебра

№ п/п	Имя	Апрель										Май										
		19	19	20	20	21	21	23	23	26	26	27	27	28	28	30	30	03	03	04	04	05
1	Величкина Елена	45		5		Н		3						1		Н						
2	Гарина Галя							5						2								
3	Иванов Иван																					
4	Колобаев Олег			5																		
5	Лаврентьева Маргарита			Н		3		2		3												
6	Левкина Татьяна	5		5				2														
7	Май Сергей	4		4				2		3												
8	Романова Алла	3		5		5		4		4			3	4			5					
9	Рубанов Владимир			3		4		2														

Правая страница журнала:

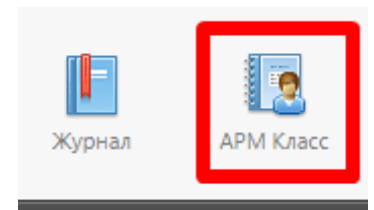
Фамилия, имя, отчество учителя Перепелкина Анна Викторовна

Число и месяц	Что пройдено на уроке	Домашнее задание
04.09	Повторение	§1 п.1 учите теорию №10(6-г),11,21 (к 06.09) — 20' задание в тетрадях (к 05.09) — 20'
05.09	Рациональные выражения	теория и задания по тетраде (к 06.09) — 20'
06.09	Рациональные выражения	не задано (к 10.09)

При выборе всех предметов за весь учебный год будет сформирована полноценная печатная версия журнала, содержащая:

- Титульный лист;
- Оглавление;
- Учет текущей успеваемости по выбранным предметам;
- Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися;
- Сводная ведомость учета посещаемости;
- Сводная ведомость учета успеваемости.

Классный руководитель может сформировать полноценную печатную версию журнала своего класса с указанием даты и номера решения педагогического совета о переводе учеников в разделе АРМ Класс - Инструменты.



Печать классных журналов

Используемая версия
Использовать | 2017 года

Используйте версию модуля для формирования журналов.

Будьте внимательны: выбор повлияет на все журналы, уже находящиеся в очереди на обработку, но еще не обработанные.

Советы

- Список доступных для печати предметов задают администратор или завуч на странице [параметры печати](#).
- Файлы печатной версии журнала обрабатываются в порядке очереди.
- Нажмите на кнопку печати — и журнал начнет формироваться. Как только сервер обработает файл, вы сможете скачать его.
- Пока журнал формируется, вы можете продолжать работу и вернуться на эту страницу позже.
- Файл журнала хранится **3 часа**.
- Внимательно проверяйте файл перед печатью.

«Не задано» на пустых домашних заданиях Замечания по ведению журнала Листок здоровья

Класс	Классный руководитель	№ и дата решения педагогического совета	Сформировать все
1. 1А	Артурия А. П.	о переводе: <input type="text"/> <input type="button" value="..."/>	<input type="button" value="Print"/>
2. 3А	Артурия А. П.	о переводе: <input type="text"/> <input type="button" value="..."/>	<input type="button" value="Print"/>
		о допуске: <input type="text"/> <input type="button" value="..."/>	
3. 9АБ	Артурия А. П.	об окончании: <input type="text"/> <input type="button" value="..."/>	<input type="button" value="Print"/>

ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ И ТЕМА УРОКА

Вы можете просмотреть домашнее задание, заданное на сегодня, воспользовавшись кнопкой «Д/З на сегодня», расположенной в верхнем правом углу журнала.

Задать домашнее задание

Для ввода домашнего задания и записи темы сегодняшнего урока воспользуйтесь кнопкой «Задать Д/З».

Музыка → Все оценки

Обновить даты

Оценки

Д/З на сегодня

Задать Д/З

Чтобы внести оценки в журнал, кликните мышкой в нужную клетку или нажмите кнопку «Оценки»
Вы можете [выделить оценки, просмотренные родителями](#)

		Цель													Средняя	Годовая
		18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27				
		МАР														
		МАЙ														
		KON														
1	Алешков Александр				5	3								Н	4.00	
2	Вауличев Николай				5									Н	5.00	

После нажатия кнопки «Задать Д/З» появится форма для ввода темы урока и домашнего задания. После ввода темы урока, текста домашнего задания и выбора числа, к которому его надо выполнить, нажмите кнопку «Сохранить» - домашнее задание будет записано в журнал и в дневники учеников.

📅 27.05 · Домашнее задание для 10А

Общее домашнее задание Индивидуальные задания к на кан.

1 урок Загруженность домашними заданиями Домашнее задание по плану →

Тема урока

Домашнее задание на кан. мин.

[Прикрепить ресурс](#) [Прикрепить файл](#)

Сохранить Отмена

Вы можете задать несколько домашних заданий при помощи кнопки с плюсом слева от поля для ввода д/з.

Помимо задания можно указать время его выполнения в минутах. На базе введенной информации производится подсчет общей загруженности учеников в день. Отчет можно посмотреть по кнопке «Загруженность домашними заданиями». В случае превышения норм СанПиН по загруженности система уведомит об этом завуча.

Для Вашего удобства после помещения курсора в поле для ввода домашнего задания над полем появляется панель для ввода часто используемых сокращений и символов.

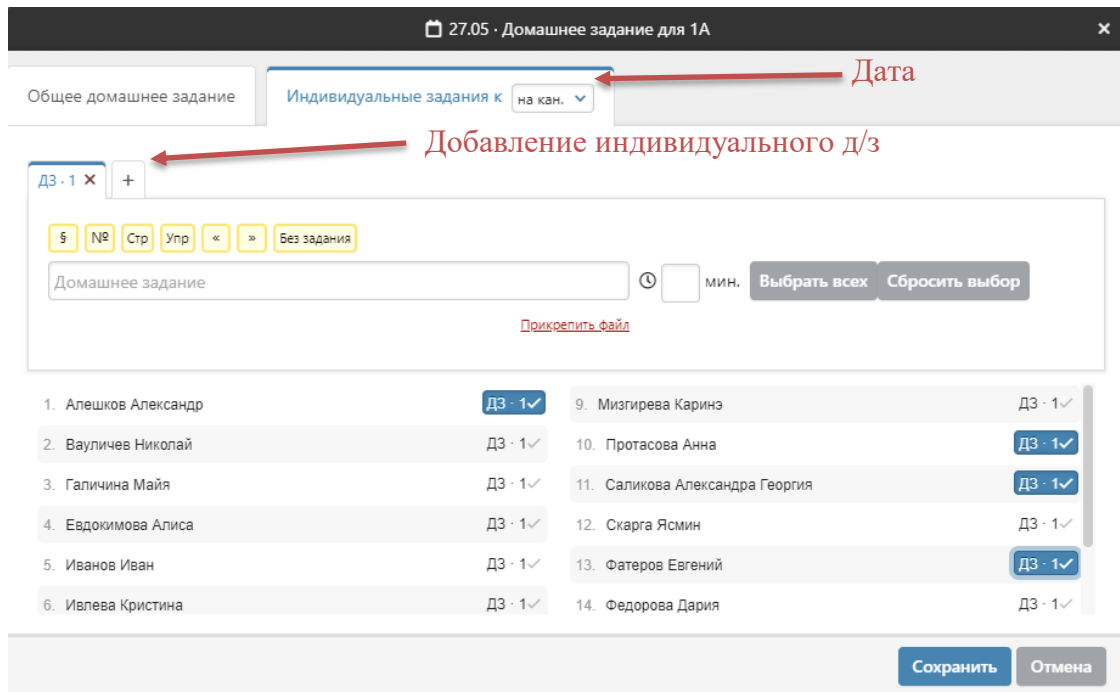
\$ № Стр Упр « » Без задания

+
Домашнее задание
на кан.

[Прикрепить ресурс](#) [Прикрепить файл](#)

Индивидуальное домашнее задание

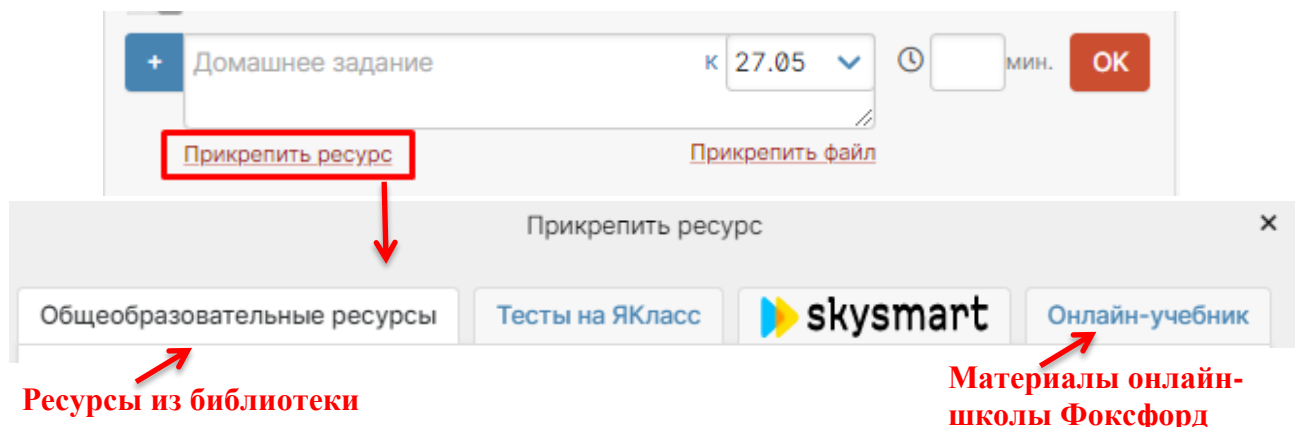
Помимо общеклассного домашнего задания Вы можете задавать домашнее задание индивидуально или группе учеников. Для этого перейдите на вкладку «**Индивидуальные задания**». У индивидуальных заданий Вы также можете выбрать дату, к которой его надо выполнить.



Вы можете сформировать несколько вариантов домашнего задания. Для этого используйте закладки с подписями «ДЗ 1», «ДЗ 2» и т.д. и закладку со знаком «+» для добавления очередного варианта. После формирования индивидуальных заданий Вам необходимо выбрать учеников, которые будут его выполнять. Для этого щелкните мышкой на метку с номером задания напротив ученика. Повторное нажатие на метку снимает ее и соответствующее задание с ученика. Обратите внимание, одно индивидуальное задание может быть задано нескольким ученикам. Для быстрого выбора всех учеников или сброса выделения вы можете воспользоваться кнопками «**Выбрать всех**» и «**Сбросить выбор**». После формирования индивидуальных задания вам также необходимо нажать на красную кнопку «**Задать**».

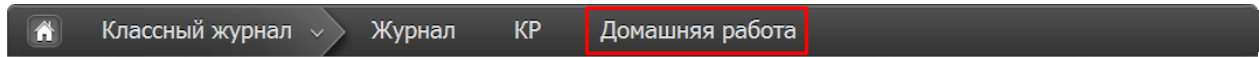
Использование ресурсов

При добавлении д/з учитель может не только прикрепить файл с компьютера или внешнего носителя, но и воспользоваться заготовками из [библиотеки](#), а также использовать предложенные материалы образовательных сервисов [ЯКласс](#), [skysmart](#), [Фоксфорд](#).



Раздел «Домашняя работа»

Для учета оценок за домашние работы существует специальный раздел.



Выставленные здесь оценки не учитываются в общем журнале. Если вы нажмете на нее еще раз, галочка опять станет серой, и оценки в этой колонке исчезнут из основного журнала. Родитель и ученик так же могут видеть данные оценки в отдельном разделе.

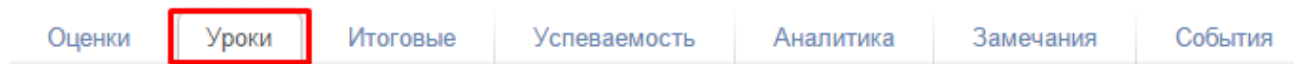
		18 МАР	25	1 АПР	8	15	22	29	13 МАЯ	20	27
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Учитывать в журнале											
Д/З с приложениями:											
1.	Алешков Александр										Н
2.	Вауличев Николай										Н

Чтобы оценки отображались в основном журнале, нажмите на галочку над соответствующим столбцом, и она станет зеленой. В журнале появится дополнительная колонка с оценками за домашнюю работу.

		Цель	18 МАР	25	1	8	15	22	29
Задать типы						КОН	Д/З	Д/З	
Александр					5	3		4	
Элай						5		4	
Илья					2			4	
Лиса						5		4	
Эн						5		5	
Ирина						5		3	
Алексей						2		3	
Эва						4		2	
Ирина						3		4	
Анна						3		5	
С.						5		5	
Иван						5		5	
Игорь						5		4	
Ирина						5		3	
Эррия						5		3	

УРОКИ

Все домашние задания и темы уроков, как и в бумажном журнале, записываются на отдельной странице – *Уроки*.



Добавить тему уроки и/или домашнее задание

Чтобы внести тему урока или домашнее задание, просто щелкните мышкой по нужной строке – откроется форма редактирования домашнего задания и темы урока. На данной странице вы также можете дополнить журнал или исправить неверную тему урока или домашнее задание. Индивидуальное домашнее задание вынесено здесь в отдельный столбец. Вы можете нажать на знак, обозначающий инд. д/з (человечки) и задать или исправить его. Домашнее задание, записанное вышеуказанным способом на вкладке «Оценки», будет отображаться на странице «Уроки» и наоборот.

География (Ахмеров С. В.)

График КР

Календарно-тематический план

Дата	Тема урока	Домашнее задание	Инд. д/з
	Дано: 25, по плану: 25		
54	20.05	<p>Домашнее задание по плану →</p> <p>Загруженность домашними заданиями</p> <p>+ Домашнее задание <input type="text"/> на кан. <input type="button" value="Мин"/> <input type="button" value="OK"/></p> <p>Прикрепить ресурс Прикрепить файл</p>	

Помимо задания можно указать время его выполнения в минутах. На базе введенной информации производится подсчет общей загруженности учеников в день. Отчет можно посмотреть по кнопке «Загруженность домашними заданиями». В случае превышения норм СанПиН по загруженности система уведомит об этом завуча.

К домашнему заданию можно прикрепить файл (документ, таблицу, картинку, презентацию), а также ресурс, созданный в разделе электронного журнала «Библиотека».

При наличии в журнале календарно-тематического плана темы будут подставляться автоматически, справа и слева от поля для ввода темы урока будут отображаться стрелки для переключения темы из плана.

Количество строк для записи тем и дат для задания домашнего задания определяется настройками завуча в разделе АРМ Завуч – Настройки – Журнал – Выставление оценок.

Календарно-тематический план

Для прикрепления календарно-тематического плана к предмету на странице «Уроки» нажмите на кнопку «Календарно-тематический план». Нажав на кнопку, вы попадете на страницу настройки планирования.

КТП 7А: Информатика

План для этого класса не выбран. Вы можете:

По кнопке «Все планы» осуществляется в раздел, где содержатся все планы, загруженные по Вашему предмету в данной параллели классов.







7-ые классы 5-ые 6-ые 7-ые ✓ 8-ые 9-ые 10-ые 11-ые Информатика ▾

Список учебных планов

Импорт

Создать из прошлого года

+ Создать план

Название	Параллель	Дата создания	Автор	Используется	
7	7	18.09.2014	Картавенко Д. А.	0	Выберите значение ▾  
Информатика (Картавенко Д. А., 7 класс)	7	09.09.2013	Картавенко Д. А.	0	Выберите значение ▾  
Информатика (Картавенко Д. А., 7 класс)	7	09.09.2013	Картавенко Д. А.	0	Выберите значение ▾  

Вы можете просмотреть загруженные другими учителями планы и прикрепить себе один из них.

Также в разделе Уроки – Календарно-тематический план представлены способы для самостоятельного добавления КТП:

Создать новый

Чтобы создать и редактировать план на сайте, задайте ему название и нажмите кнопку «Создать».

Создать из прошлого года

Выбрать существующий

Загрузить из файла

Название плана: для 7 класса

Создать




1. Создать новое планирование непосредственно в системе. Для создания пустого планирования введите его название и нажмите кнопку «Создать». После чего откроется редактор планирования. Краткая инструкция по работе с редактором приведена в следующем разделе.

ИЗО: Календарно-тематический план (Каменева А. С.)

Указать учебники

Открепить план

Для вставки дополнительных тем, наведите мышку на номер темы, рядом с которой хотите сделать вставку.
Чтобы изменить кол-во часов, наведите на них мышкой.

№	Тема урока	КЭС	КПУ	Часов
1.	Тема 1 			1
2.	Тема 2 			1
	<input type="text"/> 			1

2. Выбрать уже созданный план из прошлого года. Выберите из списка доступное планирование и нажмите кнопку «Выбрать». После чего планирование будет прикреплено к данному классу.

Создать новый

Создать из прошлого года

Выбрать существующий

Загрузить из файла

Чтобы создать план на основе прошлогодних записей в журнале, введите его название, выберите класс и группу из списка ниже и нажмите кнопку Создать.

Название плана: для 10 класса

Пожалуйста, выберите прошлогодние класс и группу:

Не выбрано

Не выбрано

10 (База) — Оценкова С. В.

10 (Соц.гум) — Оценкова С. В.

10 (Хим-био) — Оценкова С. В.

Создать

3. Выбрать существующий план, уже загруженный ранее Вами или Вашими коллегами.

Создать новый Вы можете выбрать план для этого класса из созданных ранее – вами или другими учителями.

Создать из прошлого года Выберите загруженный ранее план:

Выбрать существующий

Загрузить из файла

4. Загрузить планирование из файла. Для импорта календарно-тематического планирования необходимо подготовить файл в формате CSV в соответствии с инструкцией, доступной по ссылке «*Инструкция*». После чего необходимо указать название для данного планирования, выбрать соответствующий файл и нажать кнопку «**Загрузить**».

План для этого класса не выбран. Вы можете:

Создать новый Создайте файл, содержащий учебный план, согласно инструкции.

Создать из прошлого года Название плана: для 3 класса

Выбрать существующий Файл с КТП (Excel): Файл не выбран

В инструкции есть шаблон для загрузки КТП

Редактор календарно-тематического планирования

Редактор планирования позволяет создавать и редактировать темы уроков, а также изменять количество часов, отведенных на тему. Для создания новой темы заполните пустое поле внизу и нажмите кнопку «**ОК**» или клавишу «**Enter**» на клавиатуре, после чего в таблицу добавится новая строка. Вы также можете вставить новую тему внутри планирования. Для этого воспользуйтесь кнопками, появляющимися при наведении на порядковый номер темы.

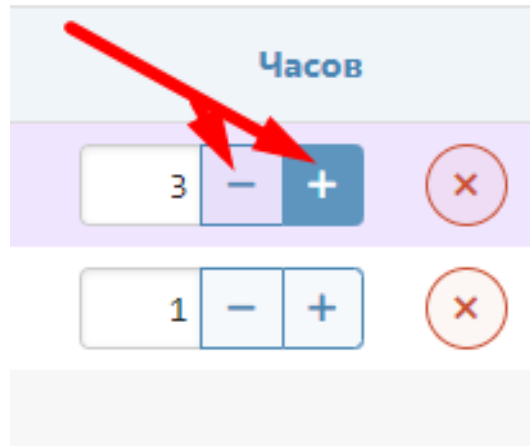
№	Тема урока	Домашнее задание	КЭС	КПУ	Часов
1.	Тема 1		<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="+"/>	1 <input type="button" value="-"/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="X"/>
2.	Тема 2		<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="+"/>	1 <input type="button" value="-"/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="X"/>
	<input type="text" value="Тема 3"/>	<input type="text" value="Домашнее задание"/>	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="+"/>	1 <input type="button" value="-"/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="X"/>
Всего: 2					

Для редактирования темы щелкните в нее мышкой, внесите необходимые изменения и нажмите кнопку «**ОК**». Для удаления – на кнопку с символом «**X**».

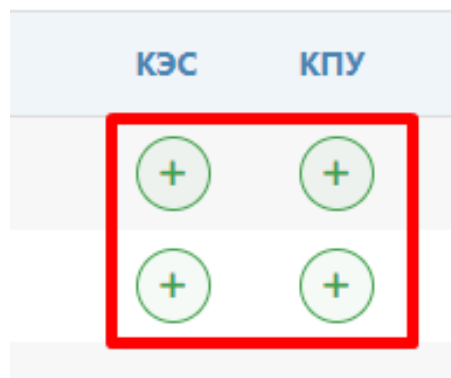
1.	Тема 1		<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="+"/>	1 <input type="button" value="-"/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="X"/>
2.	Тема 2		<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="+"/>	1 <input type="button" value="-"/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="X"/>
	<input type="text" value="Тема 3"/>	<input type="text" value="Домашнее задание"/>	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="+"/>	1 <input type="button" value="-"/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="X"/>

Редактирование темы Удаление темы

Для редактирования количества часов, выделенных на тему, подведите мышку к числу и измените его появившимися стрелками вверх или вниз.



Учитель при составлении КТП может указать элементы содержания и умения, необходимые для поэлементного анализа контрольных работ (подробнее об анализе будет рассказано далее в отдельном разделе).



В данном разделе учитель после добавления КТП можно выбрать из перечня **учебники**, используемые по данному предмету. Список учебников формируется на основании федерального перечня. Если список учебников отсутствует, необходимо обратиться к завучу с просьбой настроить соответствие между названием предмета в журнале и в перечне. Прикрепить учебники можно только после того, как будет сформирован план.

Ахмеров С. В.

КТП ЗА: География

Все планы →

Для вставки дополнительных тем, наведите мышку на номер темы, рядом с которой хотите сделать вставку.
Чтобы изменить кол-во часов, наведите на них мышкой.

Редактировать разделы

Указать учебники

Открепить план

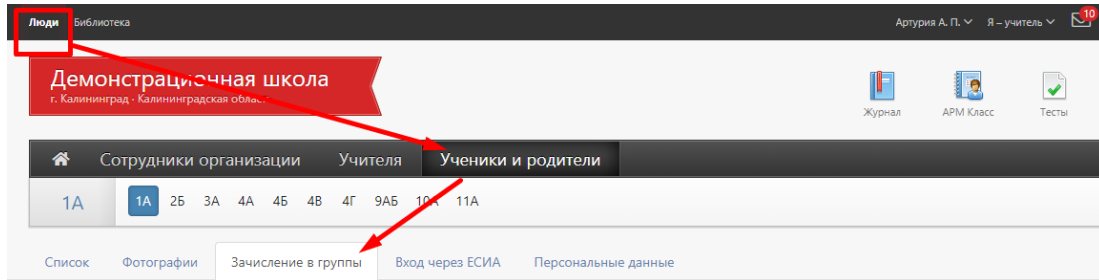
Распечатать страницу

На каждой странице Электронного журнала в правом нижнем углу есть ссылки «excel» и «Распечатать» для формирования отдельного файла-таблицы (в формате excel) и для формирования печатной версии страницы (в формате PDF)

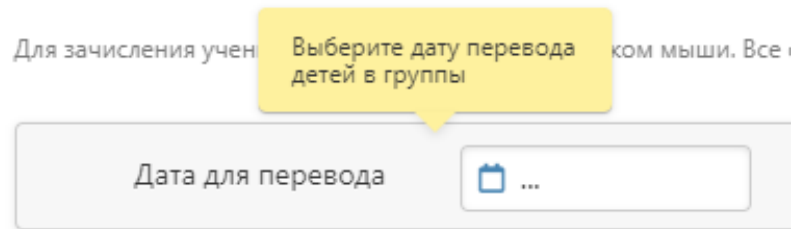
[Распечатать](#) [Excel](#)

РАЗДЕЛЕНИЕ УЧАЩИХСЯ ПО ГРУППАМ

Классный руководитель имеет доступ к разделению детей по группам. Для этого в разделе «Люди» есть кнопка «Зачисление в группы». После нажатия на данную кнопку открывается список класса с созданными разделениями и группами.



Обратите внимание! Так как в журнале ведется учет движения учащихся (в том числе и в группах), перед осуществлением перевода детей необходимо корректно указать дату перевода. Таким образом, для распределения учащихся по группам с начала учебного года необходимо выбрать 1 сентября.



После выбора даты становится возможным распределение детей по группам. Для этого достаточно отметить нужную группу зеленой галочкой, и ученик будет тут же в нее зачислен.

Обратите внимание! Если ученик до этого был в параллельной группе, он будет автоматически из нее переведен в новую от даты, выбранной на первом шаге. Если же вам необходимо исключить ученика из группы, просто щелкните мышкой по зеленой галочке еще раз, и он будет удален из группы.

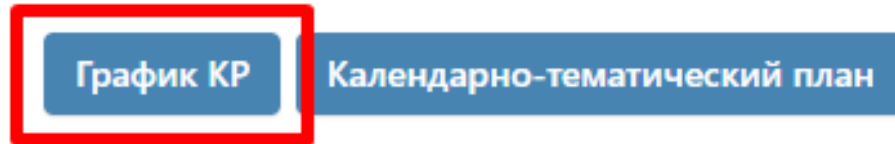
	Искусство				группы				1	Проверка ...		буа		
	М	1 гр	М	Д	2 гр	в	ыу	в	11	1 курс	2 курс	апр	инф1	инф2
1 11111 Артем	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2 Автономова Татьяна	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3 Артурия Анастасия	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4 Куропаткина Анна	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5 Муслимов Илья	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ГРАФИК КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

ВНИМАНИЕ!

Данный раздел доступен при соответствующей настройке, сделанной завучем.

Чтобы увидеть график контрольных работ, перейдите во вкладку «Уроки» и нажмите синюю кнопку «График КР».



Дни, в которые Вы можете поставить контрольную работу по своему предмету (то есть, в расписании на этот день есть урок), подсвечены белым. Чтобы добавить контрольную работу, подведите мышку к нужной дате и нажмите «+Добавить».

Математика (Артуря А. П.): График контрольных работ

Для добавления контрольной работы подведите мышку к нужной дате и нажмите Добавить КР.

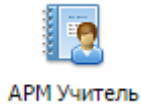
Март

	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
	25	26	27	28	1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10
Контрольная работа Текущая Математика/Алешкина М.С.	3А						
Контрольная работа Текущая Математика/Артуря А. П.	3А						
	11	12	13	14	15	16	17
+ Добавить							
	18	19	20	21	22	23	24

Выберите форму и уровень работы, нажмите «Добавить».

Чтобы удалить свою контрольную работу, нажмите на нее. Если вы поставите КР в график, то в календарно-тематическом планировании на данное число появится надпись «Контрольная работа по теме», на предыдущий урок – «Подготовка к контрольной работе», на следующий – «Анализ контрольной работы». Эти надписи нельзя убрать, пока КР стоит в графике, но на этот же день вы можете дописать нужную тему урока.

ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТОВ



АРМ Учитель

Отчет по успеваемости классов (групп) учителя-предметника вынесен в отдельный раздел «АРМ Учитель».

Отчет учителя: Балахонова В. И.

IV четверть Таблица Диаграмма

Класс	Всего	5	4	3	2	н/а	Осв	Нет оценки	Усп. %	Кач. %	СОУ, %	Ср	Δ Ср
Физ. культура													
Балахонова В. И.	5А класс	14	9 64%	5 36%	0	0	0	0	100	100	87	4.64	0.78
	5А кро	3	0	2 67%	1 33%	0	0	0	100	67	55	3.67	-0.19
	6А класс	11	5 45%	4 36%	2 19%	0	0	0	100	82	75	4.27	0.41
	6А кро	4	2 50%	0	2 50%	0	0	0	100	50	68	4	0.14

Также учителю-предметнику здесь доступен раздел **Планирование – КТП**, где содержатся все планы, загруженные по Вашему предмету в данной параллели классов.

7-ые классы 5-ые 6-ые 7-ые 8-ые 9-ые 10-ые 11-ые Информатика

Список учебных планов

Импорт Создать из прошлого года + Создать план

Название	Параллель	Дата создания	Автор	Используется	
7	7	18.09.2014	Картавенко Д. А.	0	Выберите значение ✎ 🗑
Информатика (Картавенко Д. А., 7 класс)	7	09.09.2013	Картавенко Д. А.	0	Выберите значение ✎ 🗑
Информатика (Картавенко Д. А., 7 класс)	7	09.09.2013	Картавенко Д. А.	0	Выберите значение ✎ 🗑

Вы можете просмотреть загруженные другими учителями планы и прикрепить себе один из них.



АРМ Класс

АРМ Класс

В данном разделе осуществляется формирование отчетности у учителей, являющихся классными руководителями.

В АРМ Класс доступны следующие подразделы:

🏠 АРМ Класс Планирование Мониторинг Отчеты Инструменты

ВНИМАНИЕ!

Часть функционала раздела «АРМ Класс» доступна только при подключении дополнительного пакета услуг «АРМ Завуч». Данные функции помечены значком

МОНИТОРИНГ

Успеваемость

Раздел «Успеваемость» содержит дополнительные отчеты по изменению категории и среднего балла у учащихся класса.

Изменение категории + Изменение успеваемости + Пометки

Фильтр: Все Понизили Не изменили Повысили Прогноз Факт

Класс	Ученик	Старая категория	Новая категория
1 5В	Андропова Екатерина	4	Н/А ИсторияИскусств
2 5В	Бабиченко Дарья	4	Н/А ИсторияИскусств

Во вкладке «Пометки» информация обо всех пометках, использованных учителями в журнале Вашего класса.

Пометка	Предмет	Класс	Ученик	Дата	Учитель	Преобразование в оценку
Не сдал работу, получит 2	Математика	11А	Архипов М.	5 марта 2019 г.	Артурия А. П. / Сайт Э. 1.	14 июля 2019 г. → 2

Анализ КР

Данные по контрольным работам учителя заполняют в журнале на странице «Оценки», либо в разделе «КУР». Если ученик не справился с заданием, неосвоенные элементы отобразятся в соответствующем разделе мониторинга.

Успеваемость Анализ КР Ведение журнала Домашние задания Записи учителя Развитие учеников

1А 1А 3А 9АБ

Неосвоенные элементы Освоение элементов

Процент освоения элементов учащимися класса отображается во вкладке «Освоение элементов».

Ведение журнала

На странице «Заполнение журнала» учитель может отследить заполнение тем и домашних заданий в журнале.

Заполнение журнала Замечания по ведению + Замечания по ведению ДО + За год

Незаполненные страницы журналов: Все Темы ДЗ Отметки Оценки Пропуски и опоздания По классам По сотрудникам

Предмет, группа	Учитель	Без темы урока	Без ДЗ	Без отметок ?	Без оценок ?	Без пропусков и опозданий
1А						
Всеобщая история	Артурия А.П.	1 100%	1 100%	1 100%	1 100%	1 100%
История России	Артурия А.П.	1 100%	1 100%	1 100%	1 100%	1 100%
Математика	Артурия А.П.	Без темы урока: 1. 4 сентября	71 92%	65 84%	66 86%	76 99%
3А						
История	Артурия А.П.		76 96%	45 57%	45 57%	72 91%
Математика	Артурия А.П.	16 84%	17 89%	6 32%	6 32%	12 63%
4А						

Замечания по ведению

В разделе выводятся все замечания, которые оставлял завуч на страницах журнала.

Фильтр: **Все (0)** Актуальные (0) Ожидают проверки (0) Новые (0) Проверены завучем (0)

Домашние задания

В разделе выводятся все домашние задания класса, либо ученика с указанием времени на выполнение. Подсчитывается обобщая загруженность заданиями, в случае превышения нормы домашнего задания на день результат подсчет подсвечивается красным.

Мониторинг: **Загруженность домашними заданиями** / максимум: 150 мин.

22 декабря – 27 декабря ▾

Успеваемость Анализ КР Ведение журнала **Домашние задания** Записи учителя Развитие учеников

1А

1А

3А

9АБ

Мониторинг: **Загруженность домашними заданиями** / без дом. заданий

22.07 · Понедельник	мин дн	Домашнее задание
2. ИЗО		
5. Математика		
6. Окруж. мир		
7. Природоведение		

Записи учителя

Все замечания и комментарии, оставленные учителями, отображаются в данном разделе.

Успеваемость Анализ КР Ведение журнала Домашние задания **Записи учителя** Развитие учеников

3А

1А

3А

9АБ

Замечания

Комментарии

Замечания: на этой неделе

Замечаний на этой неделе нет.

Замечания: IV четверть

Иванова П. → имеются замечания, не просмотренные родителями

 13 мая **Англ. яз.** Отвлекается на уроке ([Артурия А. П.](#))

Развитие учеников

Психологи, социальные педагоги и классные руководители могут давать свою оценку уровня развития каждого ученика, а также свои рекомендации. Показатели формируются каждый учебный год, и вы можете следить за их динамикой. Эти данные будут доступны родителям в дневнике.

Развитие учеников: ЗА

Нажмите на ученика, чтобы увидеть информацию о его развитии

№	Фамилия, имя, отчество			
1	Гаврилова Алина Алексеевна	Справка психолога	Формирование УУД	Рекомендации
2	Землянская Варвара Васильевна	Справка психолога	Формирование УУД	Рекомендации

Справка психолога:

	2018/2019	2018/2019
Речевое развитие (кругозор и словарный запас)	Не выбрано ▾	Умеет формулировать свою мысль, умеет ее обосновывать и добиваться понимания
Понятийное мышление: интуитивное словесно-логическое	Не выбрано ▾	Умеет планировать свою деятельность и эффективно использовать свое время для достижения успешности
Понятийное мышление: словесно-логическое	Не выбрано ▾	Умеет осуществлять выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий
		Выполняет различные задания и доводит их до соответствующего результата. Способен брать на себя ответственность

2018/2019

2018/2019

Речевое развитие (кругозор и словарный запас)

Не выбрано ▾

Умеет формулировать свою мысль, умеет ее обосновывать и добиваться понимания

Не выбрано ▲

Понятийное мышление: интуитивное словесно-логическое

Не выбрано ▾

Умеет планировать свою деятельность и эффективно использовать свое время для достижения успешности

✓ Не выбрано

Понятийное мышление: словесно-логическое

Не выбрано ▾

Умеет осуществлять выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий

Несформированный

Удовлетворительный

Хороший

Высокий

Не выбрано ▾

Рекомендации:

Рекомендации

Рекомендации

психолога:

Рекомендации

классного
руководителя /
наставника:

Рекомендации соц.

педагога:

Сохранить

Отмена

Настройки критериев осуществляются завучем.

ОТЧЕТЫ

Посещаемость

Журнал посещаемости

В данной вкладке вы можете отмечать причину и количество пропусков учеников своего класса. Чтобы отметить причину пропусков, нажмите на нужные клетки и выберите причину.

Неотмеченные пропуски уроков

Выберите причину пропусков

	30 АПР	1 МАЙ	2	9	25	27
1. Алешков Александр	1					5
2. Вауличев Николай						5
3. Евдокимова Алиса		2	5		1	
4. Ивлева Кристина				5		

Если Вы хотите отметить пропуски, нажмите на кнопку «Отметить пропуски».

Пропуски по урокам
Отметить пропуски
Указать причину

6	7	8	9	10	13	14	15	16	17	20	Б	У	Н
								4			0	0	7
											0	0	0
											0	0	1
											0	0	3
											0	0	0
											0	0	0
											0	0	1
											0	0	5
											0	0	2

При нажатии на клетку можно отметить пропуски конкретных уроков или весь день. Количество пропущенных уроков выставится автоматически. В журналах тех предметов, которые вы отметили, будут проставлены «Н».

Отчет о посещаемости

Отчет по посещаемости Вы можете видеть в режиме «по ученикам» или «сводная таблица».

Журнал Отчет Журналы ДО Записки от родителей Медицинские справки Лист здоровья IV четверть

Посещаемость: 3А класс

По ученикам По предметам Сводная таблица

	Пропущено дней	Пропущено уроков
По болезни:	-	-
По уважительной причине:	-	-
Без уважительной причины:	1	31
Всего:	1	31

В режиме «по ученикам» перед вами отчет по всему классу, а ниже – индивидуально по ученикам. Чтобы детализировать информацию, нажмите на интересующую фамилию или ссылку «Развернуть все».

Посещаемость: Индивидуально по ученикам

Развернуть все

Аветесян Артём (3А) – есть пропуски без уважительной причины

Горяев Сергей (3А) – есть пропуски без уважительной причины

«По предметам» представлена сводная таблица со списком учеников выбранных классов, всех предметов и количеством пропусков с учетом их причины по каждому предмету за учебный период.

	«	Математика			Музыка			Окруж. мир			Русский язык		
		Б	У	Н	Б	У	Н	Б	У	Н	Б	У	Н
1 Абросимова Варвара	2А	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2 Андрианов Степан	2А	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
3 Бейден Александр	2А	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
27 Чуканов Ярослав	2А	15	5	0	2	1	0	8	1	0	15	4	0
28 Шийко Анна	2А	1	5	0	0	1	0	1	2	0	0	5	0
Итого по классу		64	67	0	11	12	1	39	32	0	62	58	1

В режиме «сводная таблица» вы увидите таблицу с количеством пропущенных уроков и целых дней с указанием причины – по ученикам, а также итоговой количеством пропусков по классу за выбранный учебный период.

Посещаемость: 3А класс / IV четверть

	Класс	Пропущено дней				Пропущено уроков			
		Всего	Б	У	Н	Всего	Б	У	Н
1. Аветесян Артём	3А	1	0	0	1	7	0	0	7
2. Белоусов Дмитрий	3А	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Бухтеева Мария	3А	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Горяев Сергей	3А	0	0	0	0	1	0	0	1

Опоздания

Отчет, содержащий информацию о количестве и времени опозданий каждого ученика по предметам или по неделям.

Журнал	Отчет	Опоздания	Журналы ДО	Записки от родителей	Лист здоровья	IV четверть
--------	-------	-----------	------------	----------------------	---------------	-------------

Опоздания: 3А / IV четверть

По предметам По дням недели

	Все предметы	Алгебра	Англ. яз.	География	Геометрия	Инф. и ИКТ	История	Литература	Математика	Окруж. мир	Природоведение	Родительский	Русский язык	Технология	Физ. культура
1. Аветесян Артём	1 ₁₀	-	-	-	-	-	1 ₁₀	-	-	-	-	-	-	-	-
2. Белоусов Дмитрий	1 ₂₀	-	-	-	-	-	1 ₂₀	-	-	-	-	-	-	-	-
3. Бухтеева Мария	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4. Горяев Сергей	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5. Григорьев Илья	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

8 мая 20 мин.

Данные в отчете формируются на основании внесенных учителем отметок об опоздании в журнале.

Журналы ДО

Отчет о пропусках дополнительных занятий доступен во вкладке «Журналы ДО». Доступна сортировка по классам и журналам ДО за выбранный промежуток времени.

Журнал	Предмет	Группа	Пропуски	Пропуски %	По болезни	Занятий всего
▼ Андропова Екатерина			2	1 %	0	145
Консультации	Информатика	Картавенко	0	0 %	0	65
	Второй язык	Коган	0	0 %	0	66
	Всего		0	0 %	0	131

Записки от родителей

Родители смогут уведомить классного руководителя о сроках и причине отсутствия своего ребенка в специальном разделе дневника. Сводный отчет по всем запискам формируется в разделе АРМ Завуч - Отчеты - Посещаемость. В данном отчете можно подтвердить получение полученной записки, удалить ее, а также самостоятельно создать записку по кнопке «Добавить записку».

Записки о пропуске занятий

+ Добавить записку

	Причина	Класс	Ученик	Примечание	Период отсутствия	Состояние	
Новое	ОРВИ/Грипп	3А	Аветесян А. Г. 👤 Артурия А. П.		06.12...07.12	Не подтверждено	✓ Подтвердить 🗑️
Новое	Другое Приказ № 12 от 06.12.2018	2Б	Маликов А. 👤 Артурия А. П.		06.12...07.12	Не подтверждено	✓ Подтвердить 🗑️ ✎️ ❌

Медицинские справки

Функционал по добавлению справок об отсутствии учащихся по болезни и их последующем освобождении на уроках физкультуры. Подробнее о функционале в [инструкции для медсестры](#). Функционал доступен только при его активации завучем.

Дата	Класс	Ученик	Код диагноза	Номер	Срок действия	Период освобождения	
19.10.2018	5В	Тищенко Александр	0	1	19.09.2018–19.10.2018	Осв. 20.10.2018–31.12.2018	✎️ 🗑️

Лист здоровья

Кл. руководитель может заполнить лист здоровья по ученикам своего класса в данном разделе.

Лист здоровья: 3А

Ученик	Дата рождения	Группа здоровья	Физкультурная группа	Категория	Срок действия	Наличие потребности	Длительное лечение
1. Аветесян Артём	10.05.2012	1 группа – зд...	Основная	нет	📅 ...	не требуется	не требуется
2. Белоусов Дмитрий	03.02.2000	1 группа – зд...	Основная	нет	📅 ...	не требуется	не требуется

Классы

Еженедельно

Еженедельный отчет представляет собой сводную таблицу, где отображаются средние баллы по всем предметам каждого ученика с начала учебного периода по состоянию на текущую учебную неделю.

Можно отобразить показатели как по всем ученикам класса, так и выбрать отдельную группу (при их наличии) в выпадающем списке.

Дополнительная настройка «Выводить все предметы» влияет на отображение перечня предметов при выборе конкретной группы: если галочка не стоит, будет отображаться тот предмет, который преподается в выбранной группе; если она не стоит, отобразится весь перечень предметов класса у учеников, которые входят в состав выбранной группы.

Еженедельно Итоговые Предметы Категории Движение Переходы Изменение ср. балла Разрыв

Успеваемость класса: **Еженедельно**

По периодам Суммарно

Весь класс Все предметы

	Все предметы	Алгебра	Англ. яз.	География	Геометрия	Инф. и ИКТ	История	Литература	Математика	Окруж. мир	Природоведен	Родительский
1. Аветесян Артём	4.4100	—	—	—	—	—	4.3600	4.7500	4.0000	—	—	—
2. Белоусов Дмитрий	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3. Бухтеева Мария	4.2000	—	—	—	—	—	5.0000	3.8000	4.0000	4.0000	—	—
4. Горяев Сергей	4.3300	—	—	4.5000	—	—	4.0000	5.0000	5.0000	3.0000	—	—
5. Григорьев Илья	3.1400	—	—	3.0000	—	—	2.2000	4.2500	3.2500	3.0000	—	—
6. Давыденко Алексей	4.1200	—	—	2.0000	—	—	4.0000	4.6000	5.0000	5.0000	—	—

ВНИМАНИЕ!

Если строка выделена красным, итоговые оценки по предмету не выставлены или выставлены не всем учащимся. Из-за этого не происходит расчет показателей успеваемости, качества, СОУ и средней.

Итоговые

В разделе отображены все итоговые оценки каждого ученика класса, под списком учащихся осуществляется подсчет количества каждой оценки, процент успеваемости, качества и СОУ.

Еженедельно **Итоговые** Предметы

Успеваемость класса: **Итоговые**

Весь класс Все предметы

	Все предметы	Английский	Естественно
1. Андропова Екатерина	4	4	4
2. Бабиченко Дарья	3	5	4
3. Балдина Мария	4	4	4
4. Березовский Тимур	4	4	4

27. Ш Антон	≈3	3	3	3	—
Средняя по классу		3.4	3.4	3.5	—
Количество 5		4	—	4	—
Количество 4		17	11	6	—
Количество 3		31	15	16	—
Количество 2		2	1	1	—
Успеваемость		12	96	96	—
Качество		4.9	41	37	—
СОУ		6.1	47	51	—

Предметы

В отчете отображена успеваемость класса по всем предметам.

		Еженедельно	Итоговые	Предметы	Категории	Движение	Переходы	Изменение ср. балла	Разрыв													
Предметы: 3А класс										Годовая	Таблица	Диаграмма										
Класс	Всего	5	4	3	2	н/а	Осв.	Нет оценки	Усп. %	Кач. %	СОУ, %	Ср	Δ Ср	Δ Кач	Δ Ср (отмеч)	Δ Кач (отмеч)						
Алгебра																						
Артурья А. П.	3А	-	-	-	-	-	-	-	22 100%	-	-	-	-	-	-	-						
	I четверть	-	-	-	-	-	-	-	22 100%	-	-	-	-	-	-	-						
	II четверть	-	-	-	-	-	-	-	22 100%	-	-	-	-	-	-	-						
	III четверть	-	-	-	-	-	-	-	22 100%	-	-	-	-	-	-	-						
	IV четверть	-	-	-	-	-	-	-	22 100%	-	-	-	-	-	-	-						

Категории

Здесь Вы увидите таблицу с результатами периодов в количественном и процентном выражении – отличники обозначены цифрой 5; с одной четверкой – цифрой 4 с одной линией, с двумя четверками – с двумя линиями и т.п. Чтобы детализировать информацию, нажмите на нужную клетку, и перед Вами появится список учеников из данной категории. При этом, красным цветом будут отмечены те ученики, которые ухудшили свою категорию, зеленым – те, которые улучшили, а черным – оставшиеся в той же категории.

Категории учащихся: 3А класс

Щелкните по показателю, чтобы увидеть список учеников

Учебные периоды	Всего	Усп.	Мотив.	5	~4	≈4	4	~3	≈3	3	2	Н/А	Нет оценки	Кач. %
I четверть	22	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22 100%	-
II четверть	22	22	1	0	1 5%	0	0	0	0	0	0	0	21 95%	-
III четверть	22	22	1	0					0	0	0	0	21 95%	-
IV четверть	22	22	0	0					0	0	0	0	22 100%	-
Внутр. экз.	22	22	2	0	2 9%	0	0	0	0	0	0	0	20 91%	-
Годовая	22	22	1	0	1 5%	0	0	0	0	0	0	0	21 95%	-

С одной «4»:

1. Аветисян Артём (История)

Движение

Количество учащихся на начало и конец года, количество прибывших и ушедших в течение года с указанием списка по каждому учебному периоду и году в целом отображено в отчете по движению учащихся.

Еженедельно	Итоговые	Предметы	Категории	Движение
-------------	----------	----------	-----------	----------

Движение учащихся: 3А класс

Учебный период	В начале	В конце	Прибыли	Выбыли
I четверть 01.09.2018...27.10.2018	22	22	—	—
28.10.2018...02.11.2018			—	—
II четверть 03.11.2018...29.12.2018	22	22	—	—
30.12.2018...10.01.2019			—	—
III четверть 11.01.2019...18.03.2019	21	22	1	1

Переходы

В разделе отображено изменению учащимися категории в течение учебного периода.

Еженедельно	Итоговые	Предметы	Категории	Движение	Переходы	Изменение ср. балла
-------------	----------	----------	-----------	----------	----------	---------------------

Переходы между категориями: 3А класс

Имя	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Годовая
1. Аветесян Артём	4	~4	4	2	
2. Белоусов Дмитрий				Н/А	
3. Бухтеева Мария			~4	4	
4. Горяев Сергей					
5. Григорьев Илья			~4	~4	

Изменение среднего балла

Изменение среднего балла: 3А класс

	История	Литература	Математика	Окруж. мир	Природоведение	Родительский
1. Аветесян Артём	0.68	0.25	0.5	-0.83	-	-
2. Белоусов Дмитрий	-	-	-	-	-	-
3. Бухтеева Мария	1.14	-0.19	0	0	-	-

Разрыв

Разрыв между средним баллом за контрольную работу и средним баллом за работу в текущем учебном периоде.

Разрыв среднего балла и КР: 3А класс

	4.2 0.2 4	Ср. КР Разрыв Средняя	Алгебра	Англ. яз.	География	Геометрия	Инф. и ИКТ	История	Литература	Математика	Окруж. мир	Природоведен
1. Аветесян Артём										5 -1 4		

Учителя

Отчет учителя

Отчет по учителю формируется аналогично отчету по предметам с теми же показателями.

Отчет учителя: Артурия А. П.

IV четверть

Таблица

Диаграмма

Класс		Всего	10	9	8	7	6	5	4	3	2	н/а	Осв.	Нет оценки	Усп. %	Кач. %	СОУ, %	Ср	Δ Ср
Математика																			
Артурия А. П.	11А	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	62 100%	-	-	-	-
	1А	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15 100%	-	-	-	-
	2Б	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10 100%	-	-	-	-
	3А	22	0	0	0	0	0	18 82%	1 5%	0	2 9%	1 4%	0	0	86	86	87	4.67	0
	Средняя:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	86	86	87	4.67	

Сводный отчет

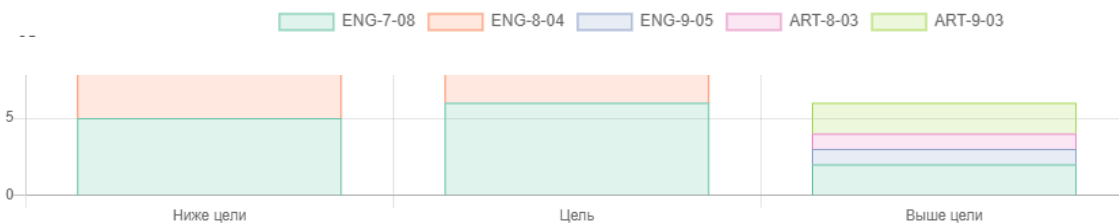
Аналогичный сводный отчет строится уже по всем учителям, преподающим в тех классах, которые вы выбираете на верхней панели.

Цели

Отчет учитывает достижение учебных групп учителя целей (= планируемых оценок), которые указаны в разделе АРМ Завуч – Планирование – Учебный план – Планируемые результаты.

Достижение цели обучающимися: Hill S. (Англ. яз.)

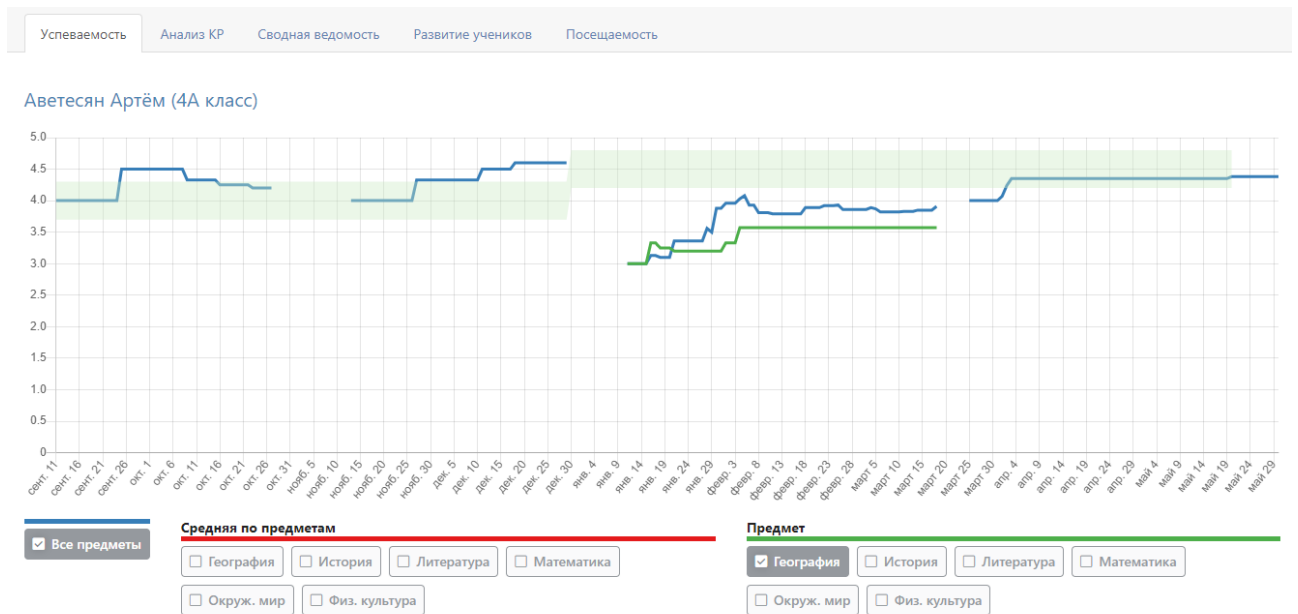
I полугодие



Учащиеся

Успеваемость 

Во вкладке стоится график успеваемости ученика. На графике могут быть отражены: средняя оценка по всем предметам, средняя или фактическая оценка по выбранному предмету.



Анализ КР

Результат выполнения контрольных работ каждым учеником класса по всем предметам.

		Актуально
% выполнения	баз	—
	пов	—
	выс	—
Элементы содержания		
1.1. Натуральные числа		0%
Умения		

Сводная ведомость

Перечень всех предметов ученика за каждый учебный год с результатами промежуточной и итоговой аттестации.

Сводная ведомость: Азимова К. (7А класс)

Предметы	2018/2019 (7А)					2017/2018 (6А)					2016/2017 (5А)				
	I	II	III	IV	Годовая	I	II	III	IV	Годовая	I	II	III	IV	Годовая
ИсторияИскусств					4					5					5
Естествознание											4	5	4	5	5
Информатика	4	4	4	4	4	5	4	2	4	4	5	4	4	3	4
История	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4
Литература	5	4	4	4	4	4	5	4	4	4	5	5	4	5	5
Математика						4	4	4	4	4	4	4	4	5	4
Английский	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5
Французский	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	4	5	5
Русский язык	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	5	4	4	4	4
Физкультура	4	5	5	5	5	4	5	5	4	5	5	5	5	4	5
Биология	5	4	4	4	4	4	4	3	4	4					
География	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4					
Биопрактикум						4	4	4	3	4					
Алгебра	4	4	4	4	4										
Геометрия	3	4	4	3	4										
Физика	5	4	4	4	4										

Развитие учеников

Данные, внесенные кл. руководителем, психологом или соц. педагогом об уровне развития каждого ученика и их рекомендации можно посмотреть по каждому ученику в данном разделе.

Справка психолога

2018/2019	
Речевое развитие (кругозор и словарный запас)	—
Понятийное мышление: интуитивное словесно-логическое	—
Понятийное мышление: словесно-логическое	—

Формирование УУД

2018/2019	
Умеет формулировать свою мысль, умеет ее обосновывать и добиваться понимания	—
Умеет планировать свою деятельность и эффективно использовать свое время для достижения успешности	—

Посещаемость

Сводная ведомость посещаемости каждого учащегося за учебный период. Аналогично данным в разделе Посещаемость – Журнал – По предметам, но на выбранного ученика.

Посещаемость: **Диго Таисия Викторовна (1А) / III триместр**

	Всего	Б	У	Н
Пропущено дней	6	5	1	0
Уроки				
Англ. яз.	5	4	1	0
Динамический час	0	0	0	0
Занятие с психологом	0	0	0	0
ИЗО	2	1	1	0

РАСПИСАНИЕ



Журнал



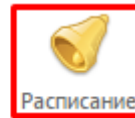
АРМ Класс



Тесты



Портфолио



Расписание

В разделе «Расписание» учитель может посмотреть как свое расписание, действующие с определенной даты, так и расписание любого класса или группы. Также в разделе можно посмотреть расписание звонков.

Классный журнал ▾
Расписание
Замены

1А	Начальная школа	1А	2Б	3А	4А	4Б	4В	4Г
	Основная школа	5А	8А	9А	9АБ			
	Средняя школа	10А	11А	11АБ				

Расписание классов
Расписание учителей
Сводное расписание
Расписание кабинетов

Расписание от: 3 июня ▾
Ученик: Все ▾
Показывать занятия ДО:

22.07
Понедельник

12:20–13:10
5 **Математика** 100
Артурья А. П.

13:20–14:00
6 **Окруж. мир** 100
Комаров А. В.

14:10–14:50
7 **Природоведение**
Бададан Ю. О.

8 **География** 100
Ахмеров С. В.

23.07
Вторник

09:25–10:10
2 **Русский язык**
Большакова А.

10:20–11:05
3 **История** 100
Гога Г. Ф.

11:25–12:10
4 **Окруж. мир**
Комаров А. В.

12:20–13:10
5 **Природоведение**
Бададан Ю. О.

24.07
Среда

09:25–10:10
2 **Русский язык**
Большакова А.

3

11:25–12:10
4 **Природоведение**
Бададан Ю. О.

5

При наличии в школе нескольких форм журнала (классный, надомного обучения, дополнительного образования) в выпадающем списке можно выбрать интересующий Вас журнал. Нажав на предмет в своем расписании, Вы попадете на страничку журнала в этом классе по данному предмету.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МОДУЛИ

Помимо ведения журнала и получения отчетов учитель может воспользоваться рядом дополнительных модулей нашей системы.

Ниже представлен перечень дополнительных модулей. Для перехода к инструкции интересующего Вас модуля, кликните мышкой по его названию.

➤ [БИБЛИОТЕКА](#)

При помощи данного модуля школа формирует свою электронную библиотеку, в которой содержатся тщательно отобранные и одобренные учителями образовательные ресурсы для использования учащимися и педагогами.

➤ [ТЕСТЫ](#)

Раздел «Тесты» позволяет учителю создать тест по своему предмету, назначить его классу или выборочно ученикам, проверить результат прохождения теста учеником.

➤ [ПОРТФОЛИО](#)

Система хранения, систематизации и оценки успехов учеников и учителей в различных областях. В портфолио учителя отображается индивидуальный рейтинг учителя с учетом его достижений, таких как, например, проведения семинара или экспериментальная площадка.

➤ [ПОЭЛЕМЕНТНЫЙ АНАЛИЗ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ](#)

Анализ проведенной учителем контрольной работы с использованием КЭС (классификация элементов содержания) и КПУ (контроль проверяемых умений).

➤ [ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЯКЛАСС](#)

Сервис по подготовке заданий для учеников, задания можно прикреплять к д/з, результаты выполнения автоматически будут переноситься в журнал.

➤ [ОНЛАЙН-УРОКИ](#)

Сервис по дистанционному проведению уроков, в режиме онлайн.

➤ [ПОМЕТКИ](#)

Функционал, позволяющий учителям делать свои пометки в журнале, которые через назначенный промежуток времени могут преобразовываться в оценки.