

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИВАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

---

296575, ул. Комсомольская, 5А, с.Ивановка,  
Сакский район, Республика Крым

тел./ факс (06563) 9-41-42  
e-mail: [tanya.ivanovskay@mail.ru](mailto:tanya.ivanovskay@mail.ru)  
Код ОГРН 1159102005765

**ПРИКАЗ**

03.09.2021 г.

с. Ивановка

№241

Об утверждении Положения об единых подходах при проведении оценивания обучающихся, в том числе с использованием журналов успеваемости в электронном виде в МБОУ «Ивановская средняя школа»

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 11.06.2021 № 1015 «Об итогах реализации пилотного проекта по использованию единой системы электронных журналов в Республике Крым в 2020/2021 учебном году», приказов отдела образования администрации Сакского района Республики Крым от 31.08.2021 № 236 «О внесении изменений в приказ отдела образования администрации Сакского района Республики от 09.06.2021 №197 «О подготовке и проведении организационных мероприятий по внедрению электронной системы учёта успеваемости обучающихся в общеобразовательных учреждениях Сакского района Республики Крым» и от 01.09.2021 г. №238 «Об утверждении Положения об единых подходах при проведении оценивания обучающихся, в том числе с использованием журналов успеваемости в электронном виде в общеобразовательных учреждениях Сакского района», с целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления образованием уровня прозрачности образовательного процесса, автоматизации учетных функций, повышения объективности оценивания учебных достижений обучающихся, удобства ведения учета и анализа образовательной деятельности, повышения надежности хранения информации, повышения уровня соблюдения прав всех участников образовательного процесса (совершенствования контроля ввода и изменения информации), технологического развития образовательного процесса, эффективного планирования и организации образовательного процесса,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Администрации МБОУ «Ивановская средняя школа»:

1.1. При формировании локальных актов о переходе на Электронный журнал руководствоваться и использовать в работе Положение Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым согласно методическим рекомендациям, утверждённым Министерством образования, науки и молодёжи Республики Крым от 18.07.2020 №01-14/1960, а также методические рекомендации информационно- методического отдела муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения общего и дополнительного образования» Сакского района Республики Крым.

1.2. При внесении отметок в электронный журнал, не использовать коэффициент («ВЕС») отметок по учебным предметам.

2. Утвердить Положение об единых подходах при проведении оценивания обучающихся, в том числе с использованием журналов успеваемости в электронном виде в МБОУ «Ивановская средняя школа» (Приложение 1).

3. Проработать с педагогическим коллективом вопросы о единых подходах при проведении оценивания обучающихся на совещании (ответственный: зам. директора по УВР Аппазова С.Х.) и школьных методических объединениях (ответственные: руководители ШМО – Сычук Е.М., Эминова Л.Р., Клавдеева Н.А, Османова Л.Б.).

4. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора по УВР С.Х. Аппазову.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:



*С.Х. Аппазова*

Т.В. Година

*С.Х.*

С.Х. Аппазова «03» 09.2021

*Л.Р.*

Л.Р. Эминова «03» 09.2021

*Н.А.*

Н.А. Клавдеева «03» 09.2021

*Л.Б.*

Л.Б. Османова «03» 09.2021

*Е.М.*

Е.М. Сычук «03» 09.2021

Положение  
об единых подходах при проведении оценивания обучающихся,  
в том числе с использованием журналов успеваемости в электронном виде  
в МБОУ «Ивановская средняя школа»

1. Общие Положения.

1.1. Положение об единых подходах при проведении оценивания обучающихся, в том числе с использованием журналов успеваемости в электронном виде в МБОУ «Ивановская средняя школа» (далее- Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»,
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Распоряжение Правительства РФ от 25.04.2011 №729-р, 1993-р (с изменениями в редакции Постановления РФ от 23.06.2024 №581; распоряжений Правительства РФ от 19.07.2017 г. №1526-р; от 28.11.2018 г. №2611-р) «Об утверждении перечня оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных и муниципальных услуги предоставляемых в электронной форме;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2002 г. № 01-51-088ин «Об организации использования информационных и коммуникационных ресурсов в общеобразовательных учреждениях»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 N АП-147/07 (с изменениями от 21.10.2014) «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде»,
- Приказ Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 08.05.2020 г. №728 «О развитии цифровых технологий в сфере образования Республики Крым»;
- Письмо Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 18.06.2020 N 01-14/1960 «О методических рекомендациях по ведению в общеобразовательных организациях Республики Крым журналов успеваемости обучающихся в электронном виде».

2. Общие подходы к оцениванию.

2.1 Положение распространяется на ведение журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в МБОУ «Ивановская средняя школа»: классных журналов, журналов факультативных занятий, курсов по выбору, группы продленного дня, учёта внеурочной деятельности, дополнительного образования (далее – журналы успеваемости в электронном виде).

2.2. Принципы оценивания обучающихся:

- система оценивания должна показывать динамику успехов обучающихся в различных сферах познавательной деятельности;
- в систему оценивания должен быть заложен механизм поощряющий и развивающий;
- оценка должна дать возможность определить, насколько успешно ученик освоил учебный материал или сформировал практические навыки;
- критерии оценивания должны быть справедливы и объективны;
- при выставлении оценки должны учитываться возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

2.3. Исправление ошибочно выставленных отметок в журналах успеваемости в электронном виде допускается только по согласованию с директором и заместителем директора школы, после представления письменного объяснения учителя-предметника. Учителя-предметники, допустившие исправление отметок несут дисциплинарную ответственность.

2.4. Отметки, выставленные в журналах успеваемости в электронном виде:

«5» - отлично,

«4» - хорошо,

«3» - удовлетворительно,

«2» - неудовлетворительно.

Не может быть выставлено «1».

2.5. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие формы, периодичности и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (согласно ст. 30 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. 02.07.2021) «Об образовании в Российской Федерации»).

2.6. Уровень учебных достижений обучающихся оценивается в соответствии с Положением о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, с учётом того, что итоговая отметка за четверть, полугодие, год выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления (в пользу обучающегося).

2.7. Выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия обучающегося (3-х и более уроков отсутствия) не рекомендуется.

2.8. При проведении текущего контроля в соответствии с рабочими программами (контрольная работа, зачёт, сочинение, практическая, лабораторная работа и др.) выставляться всем присутствующим обучающимся в графе того дня, когда проводилась эта работа.

2.9. В случае отсутствия учащегося на уроке или занятии необходимо внести запись об этом в журнал «Н». В случае выполнения обязательных видов работ на данном уроке или занятии учитель оставляет дополнительную колонку с целью внесения отметки отсутствующего обучающегося после выполнения им обязательного вида работ.

2.10. Учащийся может быть не аттестован (н/а) за четверть (полугодие) в случае пропуска им более 50% учебного времени и отсутствия соответствующего количества отметок по уважительной причине. Минимальное количество отметок для оценивания за четверть или полугодие по определённым предметам учреждение определяет самостоятельно.

2.11. Обучающемуся, получившему «н/а», оценка за промежуточную аттестацию (четверть, полугодие) может быть выставлена только после сдачи им пропущенного учебного материала в сроки и в формах, определённых в учреждении.

2.12. Обучающийся имеет право на индивидуальное обоснование отметки.

2.13. Обучающийся обязан оповестить учителя об ошибочно выставленной отметке.