

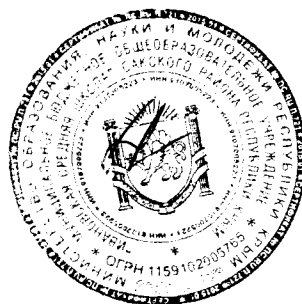
**План  
мероприятий по созданию и функционированию Центра «Точка роста»  
в 2021 году.**

<b>№</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>результат</b>	<b>сроки</b>	<b>ответственный</b>
1.	Создание рабочей группы по реализации проекта	Приказ о создании рабочей группы	Январь	Директор
2.	<p>Разработка нормативно-правовых документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приказ о назначении руководителя Центра;</li> <li>- приказ об утверждении Положения о деятельности Центра, Положение о деятельности Центра;</li> <li>- приказ об утверждении Плана мероприятий (Дорожной карты);</li> <li>- приказ о внесении изменений в основные образовательные программы;</li> <li>- приказ о повышении квалификации сотрудников Центра;</li> <li>- приказ об открытии Центра;</li> <li>- приказ об учете образовательных потребностей обучающихся, родителей (законных представителей) по дополнительным общеразвивающим программ.</li> </ul> <p>Утверждение ответственного лица по созданию и функционированию центра «Точка роста»</p>	<p>Локальные акты по созданию и функционированию Центра</p> <p>Приказ о назначении ответственного</p>	Март-апрель	Директор
3.	Разработка и утверждение Плана (дорожной карты) мероприятий по созданию и функционированию Центра	План (дорожная карта) мероприятий по созданию и функционированию Центра	До 24.02. 2021 г.	Директор
4.	Утверждение медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования Центра	Приказ	Март-апрель	Директор
5.	Согласование и утверждение дизайн-проекта Центра, зонирования Центра		Март-апрель	Директор
6.	Согласование перечня оборудования Центра		Март-апрель	Директор
7.	Согласование объема финансового обеспечения (калькуляции операционных расходов) на функционирование Центра по статьям расходов Комплектование штата работников Центра	Приказ	Март-апрель	Директор
8.	Рассмотрение вопроса организации и функционирования Центра на педагогическом совете	Протокол	Март-апрель	Директор

9.	Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра, обучение новым технологиям преподавания предметной области «Технология», «Химия», «Физика», «Биология», в том числе: - анализ и подбор кадрового состава Центра; - обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на он-лайн платформе (в дистанционной форме), проводимым ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование»	Мониторинг: - формирование штатного расписания; - получение свидетельств о повышении квалификации; - отчет по программам переподготовки кадров свидетельств о повышении квалификации	Март-июнь	Зам. директора по УВР
10.	Закупка, доставка и наладка оборудования: - подготовку технического задания согласно перечню оборудования; - объявление конкурсных закупочных процедур	Муниципальные контракты (договоры) на поставку оборудования	Май-август	Директор
11.	Подготовка помещений центров «Точка роста» (проведение ремонтных работ в соответствии с фирменным стилем «Точка роста»)	Разработка сметной документации на текущий ремонт  Выделение дополнительных средств из местного бюджета  Проведение текущего ремонта кабинетов	Февраль  Апрель  до 31.07. 2021 г.	МКУ «ЖКХ-Ресурс»  Администрация Сакского района  Подрядные организации, директор школы
12.	Обновление содержания преподавания общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Химия», «Физика», «Биология» на обновлённом учебном оборудовании	Новое содержание программ	Август-сентябрь	Учителя-предметники
13.	Формирование реестра дополнительных общеобразовательных программ естественно-научного, технологического профилей, реализуемых на материально-технической базе Центра	Утверждение реестра реализуемых на базе Центра реестра дополнительных общеобразовательных программ естественно-научного, технологического профилей	До 01.09. 2021 г.	Заместитель директора
14.	Заседание рабочей группы с участием руководителей МО	Решение рабочей группы	Март-апрель	Заместитель директора

15.	Изучение опыта работы других образовательных организаций по организации и функционирования Центра	Информация по опыту работы других ОО	Март-июль	Директор, заместитель директора
16.	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра		Сентябрь	Руководитель центра
17.	Создание на сайте школы страницы по реализации проекта	Обновление и наполнение содержания страницы	В течение года	Директор, ответственный за сайт
18.	Открытие Центра в единый день открытий	Информационное освещение в СМИ	01.09. 2021 г.	Руководитель центра
19.	Предоставление отчетности по созданию и функционированию Центра	По отдельному плану	По запросу	Руководитель центра

И.о. директора  
МБОУ «Ивановская средняя школа»



С.Х. Аппазова