

УТВЕРЖДЕН
Приказом МБОУ «Ивановская
средняя школа имени
Героя Советского Союза
Ю.А. Гагарина»
от 31.01.2023г. №10

**План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности
с непосредственным полным применением ФООП
в МБОУ «Ивановская средняя школа имени Героя »**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.	Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП	Январь, май и август 2023г.	Рабочая группа, директор Година Т.В.	Протоколы
2.	Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям ФООП)	Февраль, 2023г.	Руководитель рабочей группы Салаватова О.А.	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
3.	Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФООП и ФПУ	Февраль, 2023г.	Руководитель рабочей группы Салаватова О.А., педагог-библиотекарь Османова Л.Б.	Акт
4.	Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФООП и ФПУ	Март – август, 2023г.	Педагог-библиотекарь Османова Л.Б., директор Година Т.В.	Отчет

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
5.	Издать приказ об отмене ООП школы и непосредственном полном применении ФООП при обучении обучающихся	Август, 2023г.	Директор Година Т.В	Приказ
6.	Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП локальных актов школы в сфере образования	По необходимости	Директор Година Т.В.	Приказы
2. Кадровое обеспечение				
1.	Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Март – май, 2023г.	Директор Година Т.В..	Аналитическая справка
2.	Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Март, 2023г.	Руководитель рабочей группы Салаватова О.А.	Справка, график повышения квалификации
3.	Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Апрель – май, 2023г.	Члены рабочей группы Сычук Е.М., Патласова Е.Э., Ильясова Д.Т.	Опросные листы или отчет
4.	Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП	Апрель – июнь, 2023г.	Руководитель рабочей группы Салаватова О.А., директор Година Т.В.	Приказ, документы о повышении квалификации

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
5.	Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников	Июнь - август	Директор Година Т.В.	Тарификационный список
3. Методическое обеспечение				
1.	Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам	Апрель – август, 2023г.	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
2.	Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности	Апрель – август, 2023г.	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
3.	Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП	Февраль - август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
4. Информационное обеспечение				
1.	Провести родительские собрания, посвященные применению ФООП	Апрель, август, 2023г.	Члены рабочей группы, классные руководители	Протоколы
2.	Разместить ФООП на сайте школы	До 1 апреля	Руководитель рабочей группы Салаватова О.А.	Информация на сайте