

Приложение 2
к приказу МБОУ «Ивановская средняя
школа имени Героя Советского
Союза Ю.А. Гагарина»
от 18.12.2022г.№ 339

Перспективный план работы управленческой команды МБОУ «Ивановская средняя
школа имени Героя Советского Союза Ю.А. Гагарина»

на 2022-2024 годы

Мероприятия по достижению результата	Ответственный	Контрольные действия ответственного	Сроки
Блок 1. Качественное массовое образование			
Расстановка кадров в выпускных классах с учетом результативности педагога в предшествующих сезонах ГИА	Заместитель директора	Подготовка предложений руководителю	Апрель Июнь (коррекция по итогам ГИА)
Разработка, экспертиза и внедрение программ внеурочной деятельности по предметам, требующим особого внимания	Заместитель директора	Заседание методического совета школы	Июнь
		Подготовка предложений руководителю о расстановке педагогов	Август
Проведение пробных диагностических мероприятий, в том числе в 9-х и 11-х классах	Заместитель директора	Аналитика, подготовка доклада руководителю об объективности оценивания и об уровне освоения профильных дисциплин в разрезе классов и педагогов	Ежемесячно (по мере подведения итогов диагностических мероприятий)

Блок 2. Развитие талантов школьников

Создание школьной пофамильной базы данных школьников, успешно проявивших себя в олимпиадном движении	<i>Заместитель директора</i>	Контроль составления классными руководителями пофамильных списков	<i>Июнь</i>
--	------------------------------	---	-------------

Мероприятия по достижению результата	Ответственный	Контрольные действия ответственного	Сроки
		обучающихся, успешно проявивших себя в олимпиадном движении	
		Составление персонифицированного графика участия каждого обучающегося в школьном этапе ВСОШ, в <i>муниципальном этапе</i>	<i>Август</i>
		Контроль исполнения графика и полноты обеспечения информированности каждого обучающегося со стороны классных руководителей	<i>В течение учебного года</i>
Обеспечение классными руководителями максимально возможного вовлечения обучающихся в проведение школьного этапа олимпиады, творческих конкурсов	<i>Заместитель директора</i>	Выверка заявок на участие	<i>Сентябрь</i>

Разработка, экспертиза и внедрение программ дополнительного образования в поддержку профилирующих предметов, а также кружков по актуальным и перспективным направлениям (с учетом повышающего коэффициента рейтинговых баллов за дипломы по математике, физике, информатике, химии и биологии)	Заместитель директора	Заседание экспертного совета школы по дополнительному образованию	Июнь
		Подготовка предложений руководителю о расстановке педагогов дополнительного образования	Август
Персональное сопровождение обучающихся, показавших высокую	Заместители	Разработка и реализация	Март

Мероприятия по достижению результата	Ответственный	Контрольные действия ответственного	Сроки
результативность в олимпиадном движении	директора	индивидуального плана, учитывающего интенсивную подготовку	
Блок 3. Профилактика правонарушений			
Организация деятельности социального педагога, классных руководителей по созданию и/или обновлению банка данных о семьях и детях, находящихся в трудной жизненной ситуации, о детях, склонных к правонарушениям, и детях группы риска	Заместитель директора	Контроль составления списков классными руководителями, социальным педагогом, выверка данных	Сентябрь Январь

Разработка и реализация индивидуальных планов работы с семьями и детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, с детьми, склонными к правонарушениям, и с детьми группы риска с целью решения проблем, связанных с социализацией личности	<i>Заместитель директора</i>	Контроль реализации индивидуальных планов	<i>Сентябрь</i>
Организация консультационной поддержки родителей, имеющих детей, склонных к школьной и социальной дезадаптации	<i>Заместитель директора</i>	Контроль оказания консультационной поддержки	<i>В течение года</i>
Организация изучения социальнопсихолого-педагогических особенностей детей группы риска через наблюдение в урочной и внеурочной деятельности, проведение психологических тестов, собеседования с учениками и/или их родителями/законными представителями	<i>Заместитель директора</i>	Контроль деятельности педагогапсихолога, социального педагога, классных руководителей по изучению социальнопсихологопедагогических особенностей детей через посещение уроков, проверку школьной	<i>В течение года</i>

Мероприятия по достижению результата	Ответственный	Контрольные действия ответственного	Сроки
		документации, собеседования	

Разработка и экспертиза программы гражданско-правового воспитания и внедрение ее элементов в программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности и объединений дополнительного образования	Заместитель директора	Контроль разработки, экспертизы программы	Август
		Контроль реализации программы	В течение года
Организация деятельности педагогов, классных руководителей, социального педагога по вовлечению обучающихся группы риска и обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, в общественно-полезную деятельность, в объединения дополнительного образования и внеурочную деятельность	Заместитель директора	Контроль деятельности педагогов, классных руководителей, социального педагога в данном направлении	В течение учебного года
Организация летнего отдыха для обучающихся группы риска и обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации	Заместитель директора	Контроль деятельности классных руководителей, социального педагога в данном направлении	Май
Блок 4. Инклюзивное образование			
Выберка контингента обучающихся с ОВЗ и инвалидностью	Заместитель директора	Заседание школьного психологопедагогического консилиума (ППК)	Сентябрь
Создание ситуации успеха для каждого ребенка с особыми образовательными потребностями на основе индивидуального образовательного маршрута, рекомендованного ППК	Заместитель директора	Составление персонифицированной карты участия каждого ребенка с ОВЗ и инвалидностью в значимых городских мероприятиях	Сентябрь

	Контроль исполнения	В течение учебного
--	---------------------	--------------------

Мероприятия по достижению результата	Ответственный	Контрольные действия ответственного	Сроки
		графика и полноты обеспечения информированности каждого обучающегося со стороны классных руководителей	года
Создание материально-технических условий для реализации траектории успеха для каждого ребенка с ОВЗ и инвалидностью	Заместитель директора	Формирование плана закупок и корректировка плана ФХД с учетом потребности в дооснащении для создания комфортных условий развития обучающихся с ОВЗ и инвалидностью	Сентябрь
Развитие профессиональных умений и мастерства обучающихся с инвалидностью посредством участия в национальном чемпионате профессионального мастерства для лиц с ОВЗ и инвалидностью	Заместитель директора	Подача заявки и организация подготовки (содержательной, методической, материальнотехнической) к участию в «Абилимпикс»	Сентябрь

Успешное освоение обучающимися с ОВЗ и инвалидностью основной образовательной программы (адаптированной основной образовательной программы)	Заместитель директора	Особый контроль успеваемости и индивидуальное сопровождение академической успешности (контроль электронного журнала, посещаемости внеурочной деятельности и объединений дополнительного	В течение учебного года в соответствии с циклограммой
---	-----------------------	---	---

Мероприятия по достижению результата	Ответственный	Контрольные действия ответственного	Сроки
		образования)	
Блок 5. Социокультурное развитие			
Усиление блока информационного сопровождения: организация и проведение информационнопросветительской работы с обучающимися и учителями при подготовке к конкурсам муниципального проекта «Я люблю тебя, Сакский район!», интеллектуальных конкурсов и олимпиад	Заместитель директора по воспитанию, социализации и дополнительному образованию	Контроль своевременности информирования обучающихся классными руководителями Контроль обновления информации на тематических информационных стендах	В течение учебного года
Обеспечение консультационной поддержки учащихся, педагогов и родителей по вопросам, связанным с организацией и проведением конкурсов муниципального проекта «Я люблю тебя, Сакский район!», интеллектуальных конкурсов и олимпиад	Заместитель директора по воспитанию, социализации и дополнительному образованию	Контроль проведения консультаций для учеников и родителей	В течение учебного года

Разработка и реализация содержания рабочих программ по учебным предметам с использованием ресурсов социокультурных объектов	Заместитель директора	Контроль разработки рабочих программ	Сентябрь
		Контроль реализации рабочих программ с использованием ресурсов социокультурных объектов города	В течение учебного года
Сопровождение участия в проекте «Я люблю тебя, Сакский район!», интеллектуальных конкурсов и олимпиад	Заместитель директора	Контроль своевременности формирования списков участников и заявок на участие	В течение учебного года
Блок 6. Профессиональные умения и мастерство			

Мероприятия по достижению результата	Ответственный	Контрольные действия ответственного	Сроки
Организация подготовки обучающихся 6–11-х классов к участию в региональных чемпионатах WorldSkillsRussia, WorldSkillsJunior: создание базы данных обучающихся, желающих участвовать в чемпионатах; организация школьных отборочных соревнований	Заместитель директора	Контроль составления списков педагогами-предметниками	Сентябрь–октябрь
		Контроль организации и проведения школьных отборочных соревнований	Январь
Организация реализации образовательных программ предметной области «Технология» в рамках сетевого взаимодействия с колледжами предпрофессиональное образование, Точка Роста	Заместитель директора	Контроль реализации образовательных программ по «Технологии»	В течение учебного года

Разработка и реализация рабочих программ предметной области «Технология»	Заместитель директора по управлению качеством образования, по содержанию образования	Контроль разработки рабочих программ по «Технологии»	Июнь–август
		Контроль реализации рабочих программ по «Технологии»	В течение учебного года
Развитие профессиональных умений и мастерства обучающихся с инвалидностью посредством участия в национальном чемпионате профессионального мастерства для лиц с ОВЗ и инвалидностью «Абилимпикс»	Заместитель директора по содержанию образования	Подача заявки и организация подготовки (содержательной, методической, материальнотехнической) к участию в конкурсе	Сентябрь

Блок 7. Массовый любительский спорт

Актуализации работы школьного спортивного клуба (ШСК) ГТО, дообразование	Заместитель директора	Подготовка кандидатур в состав школьного спорткомитета	Март
		Определение целевых индикаторов для ШСК	Август
		Текущий контроль исполнения целевых индикаторов для ШСК	В течение учебного года

Мероприятия по достижению результата	Ответственный	Контрольные действия ответственного	Сроки
--------------------------------------	---------------	-------------------------------------	-------

<p>Развитие объединений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности с приоритетным вниманием к волейболу, футболу</p>	<p><i>Заместитель директора</i></p>	<p>Составление персонализированного графика участия каждого обучающегося указанных секций в спортивных мероприятиях с учетом рекомендаций учителей физической культуры и педагогов дополнительного образования</p>	<p>Сентябрь</p>
		<p>Контроль исполнения графика и полноты обеспечения информированности каждого обучающегося со стороны классных руководителей</p>	<p>В течение учебного года</p>
<p>Освоение обучающимися объединений дополнительного образования компетенций, необходимых для результативного участия в рейтинговых мероприятиях</p>	<p><i>Заместитель директора</i></p>	<p>Контроль составления рабочих программ и календарнотематического планирования учителей физической культуры и педагогов дополнительного образования с учетом потребности участия в значимых городских мероприятиях</p>	<p>Сентябрь</p>

<p>Мероприятия по достижению результата</p>	<p>Ответственный</p>	<p>Контрольные действия ответственного</p>	<p>Сроки</p>
<p>Блок 8. Удовлетворенность семей качеством образования</p>			

Реализация Программы преемственности между НОО и ООО, ООО и СОО	<i>Заместитель директора</i>	Актуализация Дорожной карты по преемственности на 2023/24 учебный год	<i>Сентябрь</i>
Работа по профилактике родительской тревожности при переходе на уровень основного общего образования	<i>Заместитель директора</i>	Разработка и включение соответствующих тем в план-график лекториев «Родительского лектория»	<i>Сентябрь</i>
		Контроль исполнения графика лекториев «Родительского лектория»	<i>В течение учебного года</i>
Адаптация обучающихся 4-х классов к обучению в основной школе посредством внедрения элементов предметного обучения	<i>Заместитель директора</i>	Утверждение графика проведения уроков в 4-х классах учителями основной школы	<i>Ноябрь</i>
Исполнение социального запроса родителей за счет обеспечения вариативности образовательных программ на уровне основного общего образования посредством пакетного комплектования внеурочной деятельности, дополнительного образования наиболее востребованных предпрофильных направленностей	<i>Заместитель директора</i>	Контроль реализации программы ранней профилизации в 5-7-х классах	<i>В течение учебного года</i>

Мероприятия по достижению результата	Ответственный	Контрольные действия ответственного	Сроки
---	----------------------	--	--------------

Широкое информирование родительской общественности и местного сообщества микрорайона о достижениях обучающихся, возможностях школы и перспективах ее развития	<i>Заместитель директора</i>	Контроль исполнения медиаплана школы	<i>В течение учебного года</i>
		Утверждение и текущая корректировка плана работы школьного медиацентра	
Гибкое реагирование на изменение социального запроса	<i>Заместитель директора</i>	Мониторинг уровня удовлетворенности и родительской общественности	<i>Один раз в год</i>
Блок 9. Функциональная грамотность обучающихся			
Разработка и принятие локальных актов, обеспечивающих реализацию в школе плана по формированию функциональной грамотности учащихся	<i>Заместитель директора</i>	Разработка локальных актов, подача на утверждение	<i>Август</i>
Проведение диагностики на выявление уровня сформированности читательской грамотности у обучающихся 6–8-х классов		Аналитика, подготовка доклада руководителю об объективности оценивания и об уровне читательской грамотности обучающихся 6–8х классов	<i>Ноябрь</i>
Разработка и реализация модели организации формирования функциональной грамотности на основе активизации межпредметных связей		Контроль формирования функциональной грамотности на уроках через межпредметные	<i>В течение учебного года</i>
Мероприятия по достижению результата	Ответственный	Контрольные действия ответственного	Сроки

		связи	
Создание банка заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся и внедрение их в образовательный процесс		Контроль формирования банка данных заданий	<i>В течение учебного года</i>
Внедрение в образовательный процесс разработанного материала из открытого банка заданий и технологий с целью формирования функциональной грамотности		Контроль использования разработок для формирования функциональной грамотности на уроках	<i>В течение учебного года</i>
Участие обучающихся школы в конкурсах, олимпиадах по развитию функциональной грамотности разных возрастных групп под руководством педагогов		Формирование списков, заявок; аналитика результативности	<i>В течение учебного года</i>

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 1159140751877878898921129440081436868981209278

Владелец Година Татьяна Викторовна

Действителен с 15.12.2023 по 14.12.2024