

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ «Ивановская средняя школа»
Протокол №1 от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от 01.09.2023 г. №
Директор МБОУ «Ивановская средняя
школа имени Героя Советского Союза
Ю.А. Гагарина

_____ Т.В. Година

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МБОУ «Ивановская средняя школа
имени Героя Советского Союза Ю.А. Гагарина»
Сакского района Республики Крым
на 2023/2024 учебный год

I. Анализ работы школы за 2022/2023 учебный год

Общие сведения об общеобразовательном учреждении.

1. Полное наименование ОУ в соответствии с Уставом: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ивановская средняя школа имени Героя Советского Союза лётчика-космонавта Юрия Алексеевича Гагарина» Сакского района Республики Крым

Краткое наименование ОУ в соответствии с Уставом: МБОУ «Ивановская средняя школа имени Героя Советского Союза Ю.А. Гагарина» Сакского района Республики Крым

2. Тип ОУ: общеобразовательное учреждение

3. Вид ОУ: средняя школа

4. Юридический адрес: 296575, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, село Ивановка, улица Комсомольская дом 5А

телефон: (06563) 9-41-42

5. Фактический адрес: 296575, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, село Ивановка, улица Комсомольская, дом 5А

6. Наличие структурных подразделений: нет

7. Наличие филиалов ОУ: нет

8. Все реализуемые общеобразовательные программы с указанием уровня и направленности (выделить программы, заявленные на государственную аккредитацию):

№ п/п	Образовательная программа		
	Уровень	Направленность (наименование ОП)	Вид (основная, дополнительная)
1	Начальное общее образование	Общеобразовательная программа начального общего образования	Основная (2)
2	Основное общее образование	Общеобразовательная программа основного общего образования	Основная (2)
3	Среднее (полное) общее образование	Общеобразовательная программа среднего (полного) общего образования	Основная

9. Учредитель: муниципальное образование Сакский район Республики Крым

Нормативное правовое обеспечение

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности – **серия 82ЛО1 № 0000122**

- Свидетельство о государственной аккредитации – **серия 82А01 №0000139 от 14 апреля 2017 г. №0143**

- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица – **серия 91 № 000024108 от 04 января 2015 г.**

- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе – **серия 91 № 000024109 от 04 января 2015 г.**

- Свидетельство о государственной регистрации права на имущество – **90-90/016-90/015/002/2015-451/1**

- Свидетельство о государственной регистрации права на постоянное (бессрочное) пользование - **90-90/016-90/015/002/2015-451/1**

- Лист записи ЕГРЮЛ - **от 04.01.2015 г.**

- Выписка из ЕГРЮЛ - **№ 10063В/2015 от 20.05.2015 г.**

- Кадастровый паспорт - **№90-02/2015-128932 от 14 мая 2015 г.**

- Устав – **утверждён Постановлением администрации Сакского района Республики Крым от 19 декабря 2014 г. № 14 (с изменениями, дополнениями от 11.04.2022 г.)**

• Реквизиты: ИНН – 9107005223 КПП- 910701001 ОГРН – 1159102005765
БИК – 04351000

Организация образовательного процесса

1. Режим работы общеобразовательного учреждения:

1.1. 5 – дневная неделя: 1-11 классы. Обучение осуществляется в 1 смену.

1.2. Начало занятий - 8.30 ч. Окончание занятий: 17.30 ч.

1.3. Продолжительность урока:

- во 2-11 классах составляет 45 минут;

- обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением следующих требований: при организации учебного процесса в 1 классе использован «ступенчатый» режим:

* в первом полугодии

- сентябрь – октябрь по 3 урока в день по 35 минут и 4 урок - в нетрадиционной форме (театрализация, экскурсия, соревнование и т.д.),

- ноябрь – декабрь – по 4 урока в день по 35 минут;

* во втором полугодии – январь-май по 4 урока по 40 минут; 1 раз в неделю 5 уроков физической культуры.

2. Максимальные величины образовательной нагрузки по учебному плану:

Уровни образования	I уровень				II уровень					III уровень	
Классы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Общеобразовательные классы	21	23	23	23	29	30	32	33	33	34	34

3. Структура классов в зависимости от реализуемых общеобразовательных программ

Структура классов		Количество классов по уровням образования										
		I уровень				II уровень					III уровень	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего классов	12	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1
Общеобразова- тельные классы	12	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1

Средняя наполняемость классов составляет 16 человек.

Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	190 человек (из них 110 человек обучаются на дому)
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	78 человек (из них 1 человек обучается индив. обуч. на дому)
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	96 человек (из них 2 человека обучаются индив. обуч. на дому)

1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	17 человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	104 человека /62,2%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации (ОГЭ) выпускников 9 класса по русскому языку	4,13
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации (ОГЭ) выпускников 9 класса по математике	3,2
1.8	Средний балл государственной итоговой аттестации (ЕГЭ, ГВЭ) выпускников 11 класса по русскому языку	3,0
1.9	Средний балл государственной итоговой аттестации (ЕГЭ) выпускников 11 класса по математике (профильный)/ (ЕГЭ, ГВЭ)	- / 4,5
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек /0%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек /0%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек /0%
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек /0%
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек / 0%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек /0%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек / 0%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек /0%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	69 человек /37,3%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	24 человек / 13%
1.19.1	Регионального уровня	3 человек /1,6%
1.19.2	Федерального уровня	1 человек /0,53%
1.19.3	Международного уровня	0 человек /0%

1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0 человек /0%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0 человек /0%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0 человек /0%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	5 человек /2,7% (медкласс)
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	22 человека
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	22 человека /95,5%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	22 человека /95,50%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	1 человек/ 4,5 % (совместитель)
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	1 человек/ 4,5 %
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.29.1	Высшая	0 человек / %
1.29.2	Первая	3 человек / 13,5%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.30.1	До 5 лет	6 человек /27,3%
1.30.2	Свыше 30 лет	7 человек /31,8%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	5 человек/ 22,7%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	57 человек / 31,8%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации	22 человека /100%

	деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	22 человека/ 100%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	на 1 компьютер – 12 учеников
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	29,6 единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да
2.4.2	С медиатекой	да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	188 человек / 100/%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	6,0 кв. м

Кадровое обеспечение образовательного процесса

В 2022/2023 учебном году в школе 24 педагогических работников, из них: 1- директор,

2- заместителя директора по УВР, 1- педагог-библиотекарь, 1 педагог-психолог, 2 - совместитель.

Педагоги с высшим образованием - 23, со средним профессиональным образованием - 1.

Учителя с высшей категорией - 7, первой квалификационной категории – 5, соответствует занимаемой должности -6, без категории- 5.

По стажу работы педагогов:

- до 3-х лет - 3; - от 3-5 лет - 3; - от 5-10 лет - 4; - от 10-20 лет - 3;
- от 20 и выше – 11.

Возрастной состав педагогического состава:

- молодёжь до 35 лет - 6 (из них молодых специалистов – 2);
- от 35-55 лет - 11; - от 55 и старше – 7.

Половая принадлежность:

- всего педагогов, в т.ч. педагог-психолог, педагог-библиотекарь – женщин - 21, учителей-мужчин-3 (всего-24).

Администрация:

- Година Т.В. – директор школы, учитель начальных классов (высшая категория);
- Салаватова О.А.. – заместитель директора по УВР, педагог-психолог (первая категория);

Анализ методической деятельности школы

В соответствии с планом работы школы педагогический коллектив продолжил работу над проблемой школы **«Стратегия образовательной организации в условиях перехода и реализации требований Федеральных государственных стандартов нового поколения»**. Основная цель: создание оптимальных условий для развития, саморазвития, самореализации личности участников учебно-воспитательного процесса, воспитание личности психически и физически здоровой, гуманной, социально мобильной, способной к формированию жизненных позиций и ценностей.

Ключевые направления развития школы: обновление содержания образования, реализация ФГОС НОО, ООО; развитие системы выявления, поддержки талантливых детей, психолого-педагогическое сопровождение их в течение всего периода обучения; развитие учительского потенциала, качественное улучшение и пополнение кадрового состава; формирование

современной школьной инфраструктуры; забота о здоровье школьников.

Основные направления деятельности школы: осуществление начального общего, основного общего и среднего общего образования детей школьного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; оказание дополнительных образовательных услуг, направленных на развитие способностей и интересов обучающихся во внеурочное время, а также на организацию досуга детей; воспитание у обучающихся гражданской ответственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни и личной безопасности.

Цель работы педагогического коллектива в 2023/2024 учебном году: повышение эффективности образовательной деятельности и качества обучения через индивидуализацию работы педагогического коллектива со всеми участниками образовательного процесса.

На основании анализа УВД школы за 2022/2023 учебный год коллектив выдвинул на 2023/2024 учебный год следующие задачи:

1. Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:

- создать условия для повышения качества образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;
- формировать у учащихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;
- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;
- повысить эффективность контроля качества образования;
- продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства;

2. Совершенствовать воспитательную систему школы:

- способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности;

- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов;
- расширить формы взаимодействия с родителями;
- продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;

- расширить сеть социальных партнёров: культурно-просветительскими, научными и спортивными организациями, учреждениями среднего и высшего профессионального образования;

3. Совершенствование системы дополнительного образования:

- создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одарённых детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;

- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;

- создать условия для самореализации, самообразования для профориентации учащихся;

- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы.).

4. Повысить профессиональные компетентности через:

- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;

- развитие системы повышения квалификации учителей, самообразования, презентацию портфолио результатов их деятельности;

- обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.

5. Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы:

- эффективное использование в урочной и внеурочной деятельности информационно-коммуникационных технологий;

- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;

- модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;

- продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально-хозяйственной деятельности образовательной организации.

Единая методическая тема школы: «Управление качеством образования в условиях реализации требований Федеральных государственных стандартов нового поколения».

Методическая работа – это основной вид образовательной деятельности, направленный на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого учителя и представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией школы и учителями в целях овладения методами и приемами учебно-воспитательной работы, их творческого применения на уроках и во внеклассной работе, поиска новых, наиболее рациональных и эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательного процесса.

Система методической работы в школе - это часть работы с педагогическими кадрами, часть системы повышения квалификации учителей. В методической работе нашей школы главное - оказание реальной, действенной помощи учителям в развитии их мастерства как сплава профессиональных знаний, навыков и умений, а также необходимых современному педагогу свойств и качеств личности.

Согласно принципам и положениям нормативных и директивных документов об образовании, рекомендациям муниципального методического кабинета, с учетом уровня

организации учебно-воспитательного процесса, особенностей состава, учащихся школы в 2022/2023 учебном году методическая работа в школе была направлена на:

- совершенствование содержания научно-методической работы, обеспечение ее национальной направленности;
- создание условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства педагогических работников;
- изучение и практическая реализация рабочих программ, учебно-методического комплекса «Школа России», понимание их особенностей и требований;
- проведение методических мероприятий, направленных на реализацию проблемы района.

Основными задачами методической работы на 2023/2024 учебный год были определены:

- изучение и внедрение методик и приемов работы с учащимися различного уровня подготовки;
- повышение качества проведения учебных занятий с учетом индивидуальных особенностей учащихся;
- развитие учащихся с учетом их возрастных, физиологических, психологических, интеллектуальных особенностей;
- создание в школе благоприятных условий для умственного, нравственного и физического развития каждого ученика;
- создание условий для профессионального становления молодых и начинающих учителей;
- выявление, изучение, обобщение и распространение положительного педагогического опыта членов педагогического коллектива;
- развитие профессионально-личностных качеств учителя через систему семинаров и самообразования учителей;
- изучение и активное внедрение достижений педагогов-новаторов, рекомендаций психолого-педагогической науки в практику работы педагогического коллектива;
- повышение качества ведения школьной документации по организации и учету методической работы;
- повышение эффективности работы с мотивированными и одаренными детьми;
- раскрытие творческого потенциала учителя, включение учителя в инновационную деятельность;
- стимулирование стремления учителя аттестоваться на более высокую квалификационную категорию;
- создание условий, активизирующих профессионально-познавательный поиск педагога, способствующий развитию их творческих сил, самостоятельности, нового научного стиля мышления;
- совершенствование структуры методической работы;
- работа педагогического коллектива школы над методической темой.

Поставленные перед коллективом задачи решались через: совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися; коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя; развитие способностей и природных задатков учащихся; повышение мотивации к обучению у учащихся; ознакомление учителей с новой педагогической и методической литературой.

При планировании методической работы школы педагогический коллектив стремился отобрать те формы, которые реально позволяли бы решать научно-методические проблемы района и школы.

Формы методической работы:

- групповые: методический совет, ШМО, творческие группы по подготовке и проведению педагогических советов, взаимопосещение и анализ уроков;
- коллективные: тематические педсоветы, семинар, психолого-педагогический консилиум, предметные недели, педагогический мониторинг;
- индивидуальные: самообразование, индивидуальные беседы по организации и проведению урока, методические консультации.

В соответствии с поставленными целями и задачами, методическая работа осуществляется по следующим направлениям деятельности:

- работа педагогического, методического советов, школьных методических объединений;
- различные формы методической работы по повышению профессионального мастерства педагогов;
- повышение квалификации, педагогического мастерства, аттестация;
- посещение уроков администрацией школы;
- методическая помощь молодым специалистам.

Большинство педагогов нашей школы стремятся определить эффективность своего труда и тех процессов, с которыми связана профессиональная деятельность. К числу наиболее важных процессов, входящих в сферу профессиональной педагогической деятельности, относится воспитательный процесс.

Современная философия школьного образования коренным образом меняет свою парадигму. Сейчас она утверждает «ребенкоцентризм» и отрицает «предметоцентризм». Основная задача современного учителя – привлечь учащихся к активной самостоятельной деятельности. Ученик как личность, а не учитель, становится центральной фигурой учебного процесса. Поэтому одной из задач методической работы на современном этапе является активизация творческих способностей учителей. Творческий характер заложен в самой сути профессии учителя. К творчеству учителя побуждает и современный ученик – развитая и нестандартная личность, требовательная к своему наставнику. Успех учебно-воспитательного процесса зависит от того, откажется ли педагог от стереотипов прошлых времен, готов ли он строить отношения с учащимися на принципах гуманизма.

В современных условиях развития национального образования возникла необходимость и в проведении существенных научно-обоснованных изменений в деятельности районной методической службы, которые по своей сути и направленности отвечали бы демократизации и гуманизации современной школы, характеризовались внедрением эффективных инновационных технологий учебно-воспитательного процесса, новых подходов в содержании теоретической и методической подготовки педагогических кадров.

Для того, чтобы увидеть результативность учебно-воспитательной работы, необходима диагностика всего образовательного процесса. Основная цель изучения заключается в выявлении способности школы и её развивающей среды содействовать развитию личности ребенка.

Педагогический коллектив ставит перед собой следующие диагностические задачи: выявить уровень воспитанности учащихся; выяснить степень влияния отдельных педагогических средств на личность ребенка и процесс его развития; получить информацию о результативности работы учителей, классных руководителей; определить степень удовлетворенности учащихся, педагогов и родителей учебно-воспитательным процессом и его результатами.

Педагогом-психологом школы Салаватовой О.А. в течение года была проведена определенная работа среди обучающихся и учителей.

Показатели, полученные по результатам анкетирования, позволяют сделать вывод о том, что в целом педагогический коллектив обладает необходимыми теоретическими, практическими знаниями и умениями, позволяющими на достаточном уровне реализовать

требования программ общеобразовательной школы, учитывая запросы, предпочтения, способности каждого учащегося, родителя.

При организации методической работы психологом школы были проведены и проанализированы анкеты, сделаны выводы по следующим вопросам: допрофильной подготовки и профильного обучения; преемственность между ДУЗ и начальной школой; начальной школой и основной школой; выявление профессионального уровня учителей.

Для реализации поставленных задач в школе на начало 2023/2024 учебного года имелась необходимая нормативно-правовая база, соответствующие локальные акты и положения, план методической работы, педагогического и методического советов.

Основной формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет. При планировании тем педагогического совета выбирались проблемы, разрешение которых способствовало повышению уровня учебно-воспитательной работы, внедрению в практику достижений науки с учетом обозначенных проблем по итогам 2022/2023 учебного года, направленных на реализацию проблемы района и школы.

В 2022/2023 учебном году проведены педагогические советы, на которых рассматривались вопросы:

- Анализ результативности образовательной деятельности в 2021/2022 учебном году.
- Согласование изменений в ООП уровней образования на 2021/2022 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

- Утверждение плана работы школы на 2021/2022 учебный год.

- Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность.

Малый педагогический совет:

- «Адаптация первоклассников к обучению в школе»

- «Преемственность в обучении, воспитании и развитии обучающихся 5-ого класса при переходе из начальной школы в основную»

- «Преемственность в обучении и воспитании обучающихся 10-ого класса при переходе из основной школы в среднюю»

- Анализ учебных результатов, обучающихся по итогам I четверти.

- Результаты классно - обобщающего контроля в 5-ом классе. Итоги консультаций.

- Результаты психологической диагностики.

- Проблема сохранения здоровья обучающихся. Соблюдение основных требований САНПИН.

- Методические рекомендации по адаптации обучающихся 1, 5, 10 классов. Итоги 1 четверти.

- «Качество образования как основной показатель работы школы»

- Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти (2-9 классы), I полугодия (10-11 классы)

- «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»

- Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.

- Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год.

- Реализация инвариантных модулей программы воспитания как средство достижения результатов освоения ООП.

- Вариативные модули программы воспитания как отражение школьного уклада МБОУ «Ивановская средняя школа»

- Основные направления самоанализа воспитательной работы в школе. Итоги 3 четверти.

- «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»

- Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.

- Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год.

- Реализация инвариантных модулей программы воспитания как средство достижения результатов освоения ООП.

- Вариативные модули программы воспитания как отражение школьного уклада МБОУ «Ивановская средняя школа»

- Основные направления самоанализа воспитательной работы в школе. Итоги 3 четверти.

- Допуск учащихся 9 и 11 классов к ГИА. Условия проведения ГИА в 2021-2022 году.

- Итоги года. Перевод обучающихся 1-8,10 классов в следующий класс.

- Итоги промежуточной аттестации.

- «Итоги образовательной деятельности в 2022/2023 учебном году»

- Реализация ООП в 2022/2023 учебном году.

- Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9 класса. Выдача аттестатов об основном общем образовании.

- Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 11 классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании.

Тематика проведения педагогических советов актуальна и востребована, соотносится с поставленной проблемой района и школы, способствует реализации поставленных целей и задач перед педагогическим коллективом.

В подготовке педагогических советов участвовали все методические объединения, педагог-психолог школы. Разработанный проект педсовета обсуждался на заседании творческой группы. Формы проведения педагогических советов были разнообразны. Наряду с традиционными, использовались такие активные формы: работа в творческих микрогруппах, дискуссии, обсуждение результатов анкетирования, диагностирования по проблемам и т. д.

Надо отметить, что каждый педсовет, семинар и т.д. в 2022/2023 учебном году были проведены, основываясь на примерах из опыта учителей нашей школы.

В целях дальнейшего совершенствования методической работы был создан и осуществлял деятельность методический совет. План работы методического совета подчинен задачам методической работы и находится в соответствии с методической темой района и школы.

В течение учебного года методическим советом школы были проведены заседания по следующим темам (7 заседаний):

1. Утверждение состава МС. Обсуждение и утверждение задач и плана работы МС на 2022/2023 учебный год. Обсуждение и утверждение планов работы школьных методических объединений. Утверждение изменений в программе работы коллектива по повышению качества образования. Работа с аттестующимися учителями. Планирование недель.

2. Участие учителей в конкурсах педагогического мастерства, создание творческих групп.

Утверждение тематики научно-исследовательских работ школьников. Мониторинг адаптационного периода в 1,5,10 классах. Деятельность ШМО по реализации работы с одаренными детьми. Организации школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.

Организация работы и принятие плана подготовки к ГИА в 2022/2023 учебном году. Обсуждение учебно-методического обеспечения.

3. Итоги мониторинга за 1 четверть. Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и неуспевающих обучающихся. Работа творческих групп. Организация участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.

4. Анализ взаимопосещения уроков учителями-предметниками. Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской работе. Организация работы МО на 2 полугодие. Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие.

5. О результатах участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. Об итогах аттестации учителей за 1 полугодие.

Отчет о курсовой подготовке педагогических работников за 1 полугодие 2022/2023 учебного года. Итоги мониторинга за 1 полугодие. Психолого-педагогическое сопровождение низко- мотивированных и неуспевающих обучающихся. Отчет руководителей МО.

6.«Управление процессом формирования УУД согласно требованиям ФГОС». Обобщение педагогического опыта. Рассмотрение УМК, списка учебников на 2023/2024 учебный год.

Создание творческой группы по подготовке и организации Фестиваля педагогических идей.

7. Открытое заседание по теме «Достижения и проблемы». Анализ работы педагогического коллектива по реализации методической темы школы (отчеты руководителей МО, руководителей творческих групп о проделанной работе за год). Отчет по работе сформированных творческих групп педагогов. Результаты участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства. Выявление динамики научно-методического уровня преподавания. Эффективность работы методических объединений. Анализ МР в учебном году. Планирование научно-методической работы на 2023/2024 учебный год.

В ходе плановых заседаний методического совета была организована работа творческих групп по подготовке педагогических советов, семинаров.

Кроме обозначенной выше тематики на заседаниях методического совета были обсуждены результаты административных контрольных работ, пробных работ в формате ГВЭ в 9,11 классах. Выработаны рекомендации по корректировке, совершенствованию знаний, умений учащихся с учетом допущенных ошибок. Обсуждались итоги проведения предметных недель.

Учителя, работая над темой самообразования, использовали свои наработки при проведении уроков, которые были проведены по различным предметам и различным темам.

Все уроки и внеклассные были проведены на достаточном и высоком профессиональном уровне.

Формы организации методической работы учитывают особенности педагогов, активизируют их творчество, и инициативу. Методическая учёба в школе ведётся и с педагогическим коллективом в целом.

Уровень профессиональной грамотности педагогов значительно возрос за последние три года благодаря активному изучению и внедрению в практику новых педагогических технологий. В конце учебного года подводится итог методической работы. Учителя на протяжении всего года изучали публикации, делились своими наработками, выступали с докладами на школьных и муниципальных методических объединениях, проводили открытые уроки и внеклассные мероприятия.

В течение всего учебного года администрацией школы проводились педагогический мониторинг, психолого-личностная диагностика учащихся, социальный запрос на образование (интересы детей и запросы родителей), возможности школы (кадры, материально-техническая база), посещение уроков и воспитательных мероприятий, что обеспечило ускоренное, последовательное внедрение в практику работы учителей достижения психолого-педагогической науки, внедрение в учебно-воспитательный процесс инновационных технологий. Итоги контроля подводились на педагогических советах, совещаниях при директоре, на заседаниях ШМО.

Возросла активность учителей, их стремление к творчеству, увеличилось число учителей, участвовавших в мероприятиях, проводимых по инновационным технологиям. Учителями школы в практику внедряются следующие технологии: личностно-ориентированные технологии, проектные технологии, технологии развивающего обучения, использование компьютерных технологий на уроках, игровые технологии, инновационные технологии, проблемное обучение, групповые технологии. Учителя, работающие в 10-11 классах, чаще стали проводить зачеты, консультации, использовать тестовые задания.

Активнее стали применять формы обучения, такие как беседы, семинары, диспуты, работа в группах, самостоятельные работы, домашние задания творческого характера. Повысилась активность, уверенность и личная заинтересованность учащихся, т. к. много времени уделялось не только работе с учебником, но и с дополнительной литературой.

В течение ряда лет школа живет и развивается в соответствии с современными требованиями общества и новыми направлениями в педагогике. Личность школьника поставлена на первое место в организации учебной и внеклассной работы: педагогический коллектив изучает учебные возможности детей, их индивидуальные особенности, склонности и интересы, и на основе этого выстраивает учебно-воспитательный процесс.

На основании плана внутришкольного контроля школы на 2023/2024 учебный год в течение года было изучено состояние преподавания учебных предметов «Химия», «Физическая культура», «ОБЖ». По итогам изучения состояния преподавания составлены справки, изданы приказы, итоги рассмотрены на заседаниях ШМО, совещаниях.

В 2022/2023 учебном году продолжилась работа по оказанию методической помощи молодым и малоопытным специалистам. Администрацией школы, руководителями ШМО учителей, классных руководителей обеспечивалось научно-методическое сопровождение молодых специалистов Гаевской В.Е., малоопытных учителей Белобабы А.А., Стулова Е.Ю., Николаева В.В., Андреева Ю.А. – за каждым закреплены наставники.

В начале учебного года был составлен план работы с молодыми и малоопытными специалистами, и вся работа велась в соответствии с планом и по направлениям учебно-воспитательной работы в школе. Они обеспечены учебными программами, методическими пособиями, соответствующими учебниками. Были проведены практические занятия по оформлению школьной документации, составлению отчетов, календарных и поурочных планов, изучались критерии оценивания учебных достижений учащихся и другие инструктивные документы. На протяжении учебного года проверялись календарные и поурочные планы, заполнение журналов, накопляемость отметок в каждом классе, успеваемость учащихся, взаимоотношения учителя и учащихся. По всем направлениям учебной и воспитательной работы оказывалась методическая помощь. По посещенным урокам с учителями проводились беседы, анализировались эффективность проведенных уроков. В ходе работы отслеживалась степень владения методикой организации учебного процесса молодыми и малоопытными учителями.

В течение года в школе подготовлены и проведены предметные недели, которые явились одной из форм повышения педагогического мастерства педагогов, способствовали выявлению одаренных, талантливых детей и развитию их творческих способностей, познавательных интересов.

В 2023/2024 учебном году было запланировано и проведено 8 предметных недель, в том числе неделя детской книги; эстетических искусств и технологии.

Применялись самые разнообразные методы и формы их проведения: выпуск стенгазет; викторины, конкурсы; презентации учеников; рисунки; игры-путешествия; аукцион знаний и т.д.

Благодаря активному участию детей и заинтересованностью педагогов мероприятия прошли на высоком методическом уровне. Учащиеся принимали активное участие в конкурсах, подбирали нужный материал, проявляли настоящий живой интерес ко всему происходящему. Разнообразные формы работы вызвали повышенный интерес у учащихся. Проведенные мероприятия насыщены богатым материалом, который эстетически и грамотно оформлен. Данные мероприятия, кроме развития творческих способностей учащихся, расширению кругозора, способствовали развитию читательского интереса. Материалы проведения дополнили методическую копилку школьного методического кабинета.

Работа методических объединений

В течение учебного года методический совет осуществлял координацию деятельности методических объединений и определял стратегические задачи развития школы.

Школьные методические объединения являются структурным подразделением школы, способствующим совершенствованию методического обеспечения образовательных программ, это основная организационная групповая форма методической работы в системе повышения профессионального мастерства педагогических работников. Основная их цель организация взаимопомощи в целях обеспечения современного уровня преподавания и повышения качества обучения подрастающего поколения, совершенствования учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении в целом.

Главными звеньями в структуре методической работы являются школьные методические объединения. В 2023/2024 учебном году в школе работали школьные методические объединения:

- учителей начальных классов, руководитель Сычук Е.М.;
- учителей социально-гуманитарного цикла, руководитель Ильясова Д.Т.
- учителей естественно-математического цикла, руководитель Лозенко Г.И.,
- классных руководителей, руководитель Патласова Е.Э.

Каждое МО работает над своей методической темой, тесно связанной с проблемой школы, а также ориентируется на организацию методической помощи учителю в межкурсовой период и проведение предметных недель, цель которых – воспитание интереса к предмету.

Школьные методические объединения обеспечивали планомерную методическую работу с учителями школы, направленную на совершенствование содержания образования и включающую различные виды предметной деятельности. Каждое методическое объединение работает над своей методической темой, тесно связанной с методической темой школы, и в своей деятельности, прежде всего, ориентируется на организацию методической помощи учителю в межкурсовой период.

В течение учебного года каждое методическое объединение учителей школы провело не менее четырех заседаний, один практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий. Заседания оформляются в виде протоколов. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

Тематика заседаний отражает основные проблемные вопросы, стоящие перед методическим объединением. Заседания были тщательно продуманы и подготовлены. Выступления и выводы основывались на практических результатах.

На заседаниях школьных МО заместитель директора по учебно-воспитательной работе Салаватова О.А. зачитывала аналитические справки по итогам мониторингов.

Учителя на протяжении всего года работали над темами по самообразованию: изучали публикации, делились своими наработками, выступали с докладами на заседаниях школьных методических объединений, семинаров, педагогических советах, проводили открытые уроки и внеклассные мероприятия. Уровень профессиональной грамотности педагогов значительно возрос за последние три года благодаря активному изучению и внедрению в практику новых педагогических технологий.

С целью реализации задач, поставленных перед педагогическим коллективом, в своей работе школьные методические объединения занимались:

- сбором и обобщением материалов о работе учителей-предметников;
- разработкой и организацией выполнения планов работы;
- подготовкой к проведению семинаров, педагогических советов;
- на заседаниях изучались материалы о новых педагогических технологиях;
- составлялись графики проведения открытых уроков, обсуждение их;
- анализировалось качество знаний, умений и навыков учащихся по предметам;
- заслушивались отчеты учителей о работе по самообразованию;
- обсуждались результаты контроля учебно-воспитательного процесса;
- вырабатывались пути устранения недостатков, выявленных в ходе различных проверок;
- обсуждались формы и методы промежуточного и итогового контроля;

- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
- требования к оформлению письменных работ;
- организация и проведение предметных недель;
- рассматривались вопросы повышения профессионального мастерства учителей-предметников; аттестации;
- особое внимание уделялось вопросам предупреждения неуспешности в обучении и работе с детьми с повышенной учебной мотивацией.

В 2023/2024 учебном году МО продолжили работу по направлениям деятельности, которые помогли в решении поставленных задач:

- создание комфортных и безопасных условий успешного обучения каждого школьника;
- совершенствование работы по ведению учета достижений учащихся в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой их развития;
- повышение качества знаний;
- осуществление личностно-ориентированного обучения учащихся как средство повышения качества знаний;
- системная подготовка учащихся к ГИА по русскому языку и математике и другим предметам (по выбору выпускников 9 и 11 классов);
- формирование интереса педагогов и учащихся к повышению качества образования через использование информационных технологий;
- создание условий для раскрытия творческого потенциала личности.

На заседаниях МО рассматривались следующие вопросы: методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся; анализ результатов диагностических работ, вопросы преемственности и обобщения педагогического опыта, вопросы аттестации учителей, перехода на новые образовательные стандарты.

В соответствии с методической темой школы была продолжена работа педагогов, входящих в методическое объединение, над темами самообразования – использование различных методик, методов, приемов, форм, технологий с целью повышения качества знаний, умений и навыков учащихся.

Учителями ШМО постоянно изучаются новые педагогические технологии. Остаются приоритетным объектом изучения и внедрения информационные технологии. Использование на уроках компьютера позволяет оживить сам процесс обучения, подавая материал в более привычной нынешним ребятам форме, и помогает достигать программного уровня в обучении предмету. Все педагоги используют компьютерные технологии при подготовке к уроку. Наиболее часто в урочной и внеурочной деятельности используют компьютер педагоги: Рогожникова М.Ю., Белобаба А.А., Сычук Е.М., Гаевская В.Е., Патласова Е.Э.

Анализ работы с одаренными детьми.

Работа с одарёнными детьми - один из приоритетных направлений в работе МО.

Педагогический коллектив нашей школы старается создать детям условия для раскрытия способностей в полной мере, достижения высоких результатов в выбранном ими виде деятельности, развития их талантов и умений.

Помощь одаренным учащимся в самореализации их творческой направленности: создание для ученика ситуации успеха и уверенности, через индивидуальное обучение и воспитание; организация научно-исследовательской деятельности; организация и участие в интеллектуальных играх, творческих конкурсах, предметных олимпиадах, научно-практических конференциях; разработка и реализация межпредметных научно-исследовательских проектов; подготовка компьютерных презентаций, видеороликов, исследовательских работ.

Кадровое обеспечение образовательного процесса также является важным моментом в работе с одаренными детьми. Работу с одаренными детьми осуществляют все учителя школы (100%). С целью совершенствования качества обучения и воспитания, для знакомства с новыми тенденциями в образовательном процессе ежегодно учителя школы повышают свой

профессиональный уровень на курсах повышения квалификации, посещают семинарские занятия и методические объединения учителей-предметников в других ОУ.

Среди всех учащихся выделяется группа особо одаренных школьников, у которых имеется стабильно высокие достижения в определенных видах творчества.

Учителями проводится работа по выявлению и развитию одаренных, высоко интеллект-туальных детей в школе. Предметные олимпиады, творческие конкурсы и спортивные мероприятия помогают определить и выявить степень одаренности учащимися.

В начале учебного года обновляется банк данных «Одаренные дети», банк данных включает сведения о детях разных типов одаренности и талантливости, проявление одаренности и способностей у детей различного типа личности. В данное время в банке данных «Одаренные

дети» зарегистрированы талантливые и одаренные дети.

Сформирована база данных по одаренным учащимся по направлениям деятельности за 3 учебных года. Число одарённых детей за 3 года составляет 46. Из них отличники – 34, спортивное направление - 6 учащихся, научно-исследовательское направление - 2, художественно-творческое направление - 2, познавательное направление - 2.

Работа с учащимися, имеющими высокий уровень развития учебно-познавательной деятельности, осуществлялась в соответствии с программой, имеющей следующие задачи: выявление потребностей и возможностей учащихся; создание условий для успешного усвоения учащимися учебных программ, развития их индивидуальных способностей; отбор педагогических технологий для организации учебного процесса в условиях вариативного обучения.

Результатом работы с одаренными детьми стали успешные выступления учащихся ученических олимпиадах и творческих конкурсах.

В 2023/2024 учебном году учителя-предметники работу с одаренными детьми осуществляли по заранее утвержденному плану работы, а также скорректированными индивидуальными планами. Эффективно организовали работу с одаренными детьми учителя: Османова Л.Б., Патласова Е.Э., Рогожникова М.Ю., Белобаба А.А. Ильясова Д.Т., Гаевская В.Е., Андреева Ю.А., Ольховенко Л.В., Салаватова О.А., Орзиева З.Н., о чем свидетельствуют результаты участия учащихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, в том числе и Интернет –олимпиады и конкурсы.

с 01 октября по 22 октября 2022 года были проведены предметные олимпиады школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Проведение олимпиады было организовано в соответствии с нормативными требованиями, графиком проведения.

Статистические данные

Предмет	Школьный этап (4, 5-11 классы)		
	Участники (количество)	Победители и призеры (количество)	
		победители	призеры
Английский язык	11	2	3
Биология	32	10	5
География	20	0	3
Информатика	9	0	0
МХК	1	0	1
История	26	6	5
Крымскотатарский язык и литература	10	4	2
Литература	7	0	3

Математика			40 из них: 4 класс - 8	4 из них: 4 класс -3	10 из них: 4 класс - 2
Немецкий язык			0	0	0
ОБЖ			4	1	1
Обществознание			20	0	4
Русский язык			36 из них: 4 класс- 9	4 из них: 4 класс -0	7 из них: 4 класс - 2
Технология			4	0	1
Украинский язык и литература			0	0	0
Физика			11	0	4
Физическая культура			6	0	2
Химия	Предмет	Классы	Кол-во 14	Результативность 1	2
	ИТОГО		251 учащихся	32	53
1	История	5-11	2	2 призёра	
2	Обществознание	6-11	2	1 призёр	
3	Математика	5-11	4	1 победитель	
4	География	5-11	3	0	
5	Биология	7-11	3	2 призёра	
6	Химия	7-11	2	1	
7	Крымскотатарский язык	7-11	1	1 победитель	
8	Русский язык	7-11	4	0	
9	Литература	7-11	3	1 призёр	
10	Английский язык	7-11	2	1 призёр	
11	Физика	7-11	3	1 призёр	
12	МХК	10-11	1	0	
			30	11 (36,7%)	

**Результативность участия в муниципальных предметных олимпиадах
(количество человека/мест по каждому предмету)**

Анализируя данные таблицы видно, что больше всего победителей и призеров было в следующих классах: 7 класс – 4 места, (классный руководитель Османова Л.Б.), 8 класс – 4 места (классный руководитель Патласова Е.Э.).

Среди всех учащихся больше всего призовых мест набрали: Корниенко Е. (8 класс) -3 призовых места (5 предметов).

**Победители и призеры муниципального этапа олимпиады по нескольким предметам
Список учителей, подготовивших победителей и призеров муниципального этапа олимпиад**

№	ФИО учителя	Количество		
		победителей	призеров	всего
1	Рогожникова М.Ю.	0	3	3
2	Патласова Е.Э.	0	2	2
3	Ильясова Д.Т..	0	1	1
4	Лозенко Г.И.	0	1	1
5	Халилова Ф.М..	1	1	2
6	Орзиева З.Н.	0	1	1

7	Андреева Ю.А.	0	1	1
		1	10	11

Результаты участия в конкурсах:

2 обучающихся стали победителями регионального этапа МАН (Лещеня Н. (Салаватова О.А.), Якубова Л. (Патласова Е.Э.)), награждены дипломами и ценными подарками.

Учащиеся начальных классов приняли участие в Дистанционном Международном Проекте «Видеоурок, дистанционных олимпиадах «Зварики», «Школьное многоборье. Проверь себя», получили дипломы, сертификаты. Учащиеся 5-11 классов приняли участия в дистанционных, Интернет олимпиадах по предметам, на платформах «Учи.ру», «РЭШ», получили хорошие результаты, а учителя – благодарности за подготовку учащихся.

Кроме интеллектуальных конкурсов учащиеся нашей школы стали призерами и победителями муниципальных и Всероссийских конкурсов. В 35 конкурсах обучающиеся школы заняли призовые места (см. «Анализ воспитательной работы»).

Так же учащиеся школы являются участниками танцевальных коллективов «Демирель» и «Мевзу», которые ежегодно становятся победителями Крымских и Всероссийских конкурсов и фестивалей искусств.

Аттестация педагогических кадров, повышение профессионального уровня учителей

Школа уделяет большое внимание росту квалификации педагогов – аттестации педагогических кадров, как одной из форм повышения профессиональной компетентности учителя.

Постоянно проводилась индивидуальная работа с аттестуемым учителем с целью оказания методической помощи: составление описания педагогической деятельности, оформление папки аттестующего, индивидуальные беседы, предоставлены необходимые материалы для профильного оформления и анализа своей педагогической деятельности. Оформлен стенд с материалами для новой формы аттестации учителей. Процедура аттестации проводилась в феврале – марте 2022 года в соответствии с действующими нормативными документами. Согласно графику прохождения аттестации, учителю Суфьяновой Г.Ш. установлена 1 категория, Салавтовой О.А., Ильясовой Д.Т. (сзд).

Анализ деятельности педагогов по подготовке к аттестации в учебном году показал, что они адекватно оценили собственную деятельность в межаттестационный период. Представляемые экспертам материалы аттестующих учителей в большинстве своем соответствуют требованиям описания передового педагогического опыта. В целом же все педагог показала уверенное владение информационно-коммуникационными технологиями, использование различных технологий оценки достижений обучающихся. Аттестуемая продемонстрировала стабильные результаты освоения обучающимися образовательных программ.

Анализ результатов аттестации учителя позволяет сделать вывод о том, что 2021/2022 учебном году аттестационный год прошел успешно. В школе складывается определенная система подготовки педагогов к аттестации в межаттестационный период.

Систематическая работа позволила сформировать обобщенную характеристику деятельности учителя, которая служит основанием для экспертизы во время проведения аттестационных процедур. Результаты аттестации в целом свидетельствуют о положительной динамике профессионального роста педагогических работников.

Таблица о КПК показывает, что учителя своевременно повышают уровень квалификации.

По сравнению с предыдущими годами % учителей, проходящих КПК повышается. Кроме того, учителя повышают профессиональное мастерство на творческих площадках, семинарах РМО, УО, однодневных проблемных курсах.

Администрацией школы была спланирована деятельность по коррекции системы работы, способствующей совершенствованию педагогического мастерства педагогических работников.

Учителя начальных классов, учителя-предметники принимали участие в семинарах, конференциях по обмену опытом различного уровня, заседаниях районных методических объединениях, входили в состав жюри муниципального этапа ВОШ, в период сдачи ГИА выпускников 11 классов были организаторами в аудиториях и внеаудитории, в конкурсах, акциях, мастер-классах, форумах и т.д..

Учитель начальных классов Витрук И.С.– эксперт по аттестации педагогических работников (начальные классы), учитель биологии Патласова Е.Э. – эксперт по проверке ЕГЭ по биологии.

В течение 2022/2023 учебного года учителями-предметниками были даны открытые уроки и внеклассные мероприятия.

Анализ состояния всеобуча

В 2021/2022 учебном году деятельность школы была направлена на реализацию Закона ФЗ-273 «Об образовании в РФ» в части обеспечения прав граждан на получение образования и защиты прав и законных интересов, обучающихся и их родителей (законных представителей), других подзаконных актов и нормативных документов Минобрнауки РФ и РК, Правительства РК по вопросу всеобуча.

Статистические данные по движению учащихся за 2021/2022 учебный год

В начале учебного года общее количество обучающихся составило 186. Выбыло – 1, переведено -1 (в 1 класс переведена Анафиева Н. (по заявлению родителей). Прибыло – 5.

На конец учебного года – 188 учащихся. Из них 3 обучаются на индивидуальном обучении на дому.

Класс-комплектов – 12.

Организовано индивидуальное обучение для 3 учащихся (Сбриев А. - 2 класс, Свиридов М. - 9 класс, Уляницкий Я. – 8 класс), инклюзивное обучение (на основании справки – заключения республиканской ПМПК для 3 учащихся (Шамратова Г. (5 класс), Белоконь В. (6-А класс), Кошевого В. 6-Б класс).

В 2021/2022 учебном году школой не допущен отсев учащихся из средней школы. Все выбывшие учащиеся продолжают обучение.

На конец 2021/2022 учебного года в школе обучались 194 школьника.

Обучающиеся 1-8,10 классы переведены в следующий класс.

Выпущены:

- из средней школы выпущено 2 одиннадцатиклассника,
- из основной школы –17 девятиклассников.

Движение обучающихся по уровням обучения

Причины выбытия - смена места обучения в связи с переменой места жительства, выбытие подтверждено заявлением родителей, зафиксировано в книге приказов, в алфавитной книге, подтверждено справкой из другого ОУ; организовано индивидуальное обучение на дому - 3 учащихся (Уляницкий Я., Свиридов М., Сабриев А.) по заявлению родителей и справки ВКК.

На новый учебный год предварительно насчитывается 17 будущих первоклассников.

По предварительным данным комплектование 10-го класса на 2022/2023 учебный год - 5 человека.

В целях обеспечения прав детей на получение образования проводятся следующие мероприятия:

- ведется документация по учету и движению обучающихся;
 - ведется сводная ведомость посещаемости учебных занятий учащимися «группы риска»;
 - проводятся межведомственные рейды с КДН и ЗП, ОДН;
 - с целью выявления причин внутрисемейных конфликтов и жестокого обращения с ребенком посещены семьи;
 - проведены заседания комиссии КДН: приглашались учащиеся и родители.
- С учащимися и их семьями проводится профилактическая работа по недопущению:

- совершения учащимися повторного правонарушения и преступления;
- жестокого обращения с детьми в семьях социально-опасного положения.

По предупреждению отсева учащихся из школы, профилактике безнадзорности несовершеннолетних учащихся было организовано посещение на дому соцработником и заместителем директора по ВР семей, учащихся школы.

Кроме того, заполнялся журнал посещения занятий учащимися «группы риска», проводились рейды по проверке выполнения закона о всеобуче и индивидуальные консультации с учащимися и родителями.

В течение учебного года осуществлялся ежедневный контроль посещением школьных занятий, каждый классный руководитель, сдающий информацию о присутствии учащегося социальному педагогу, в свою очередь дежурный учитель сдавал ее ежедневно и еженедельно замдиректора по ВР.

За учебный год не замещённых уроков не было, администрацией школы посещено более 160 уроков и внеклассных мероприятий.

Вопросы всеобуча постоянно рассматривались на совещаниях, аппаратных совещаниях, МО классных руководителей. В случае необходимости вопросы ставились и на советах профилактики, которые проводились 1 раз в четверть по определенной тематике.

В результате профилактической работы социально-психологической службы повторных правонарушений учащиеся, приглашённые на советы профилактики, не совершили, все справились с программным материалом и закончили учебный год.

Анализ учебной деятельности

В 2022/2023 учебном году школа работала в режиме 5-дневной недели, занимались в 12 классах – комплектах, из них начальная школа- 4, основная школа- 6, средняя школа -2.

Успеваемость, качество знаний.

В соответствии с п.3. ст.5 Закона РФ «Об образовании», п.6 ст.41 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» школа обеспечивает доступность и бесплатность начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

Школа предоставляет очную форму обучения и индивидуальное обучение на дому по медицинским показаниям по адаптированным общеобразовательным программам. На домашнем обучении находятся:

- Сабриев Амет, 2 класс
- Калюжный Матвей, 1 класс
- Мылай Максим, 5 класс;

Аттестованы -2 ученика. Выпущен – 1 ученик (Уляницкий Ян), выдано свидетельство об обучении.

В ходе мониторинга было установлено, что из 187 обучающихся 2-11 классов (без учёта учащихся, обучающихся на индивидуальном обучении на дому по адаптированным программам) учебный год на «5» закончили 34 учеников, что составило 20,4% (в сравнении с прошлым учебным годом число отличников увеличилось на 8 человек, процент числа отличников повысился на 4,6%) - это Белобаба М., Велиева Э., Когут А., Ольховский Д., Шаповалова К., Шепченко Д. – 2 класс (классный руководитель Белобаба А.А.), Абдуллаев Э., Арсютин А., Сейтвелиев У., Смирнова Е. – 3 класс (классный руководитель Витрук И.С.), Борзякова М. – 4 класс (классный руководитель Сычук Е.М.), Когут А., Корниенко П., Мазинов С., Соловьёва Э. - 5 класс (классный руководитель Салаватова О.А.), Арабаджи Р., Белобаба Д., Витвицкая И., Патласова А., Шаповалова В., Кузьменко Т., Самбурская Д., Чехлов М. - 6-А класс (классный руководитель Лозенко Г.И.), Айсинова Э., Османова С., Сабриева А. – 6-Б класс (классный руководитель Суфьянова Г.Ш.), Мигунова В., Хиясидинова Д. – 7 класс (классный руководитель Османова Л.Б.), Агамирзаева С., Корниенко Е., Ковтунова Н., Селимова Х., – 8 класс (классный руководитель Патласова Е.Э., Якубова Л.,

Савченко Е. – 10 класс (классный руководитель Эминова Л.Р.); на «4» - 70 ученика, что составило 41,9% (в сравнении с прошлым годом число хорошистов повысилось на 4,3%); на «3» - 63 учеников, что составило 37,7%; на «2» - нет. Неаттестованных - нет.

Итак, 2021/2022 учебный год учащиеся 2-11 классов закончили:

* на «отлично» - 34 обучающихся (20,4%):

- на 1 уровне – 11 человек,
- на 2 уровне - 21 человек,
- на 3 уровне – 2.

* на «4 и 5» - 70 обучающихся (41,9%) (с одной «4» - 8 человека /4,8%; с одной «3» - 10 человек / 6,0%):

- 1 уровень - 34 обучающихся, с одной «4» - 6 человек/ 3,6%; - с одной «3» - 4 человека/ 2,4%;
- 2 уровень - 34 обучающихся, с одной «4» - 2 человека/ 1,2%; - с одной «3» - 6 человек /3,6%;
- 3 уровень – 2 обучающихся, с одной «4» - 0/0%, с одной «3» - 0/0%.

Качество знаний по школе (2-11 классов) составило 62,3%, успеваемость - 100% (в сравнении с прошлым учебным годом качество знаний повысилось на 9,0%, а успеваемость - не изменилось).

Проанализируем учебные достижения по уровням:

- **1 уровень:** из 62 обучающихся 2 - 4 классов закончили год: на «5» - 11 человек, что составило 17,7% от числа обучающихся начальных классов (в сравнении с прошлым учебным годом результат повысилось на 2 человека/ 1,3%), на «4» - 34 человек (54,8%), на «3» - 17 человека (27,4%), на «2» - 0. Процент успеваемости учащихся I уровня составил 100%, качества знаний – 72,6% (в сравнении с прошлым учебным годом качество знаний повысилось на 12,6%, процент успеваемости не изменился). Средний балл – 3,9.

- **2 уровень:** из 98 обучающихся 5-9 классов закончили год: на «5» - 21 человек, что составило 21,4% (в сравнении с прошлым учебным годом число отличников увеличилось на 4 человека, на «4» - 34 человек (34,7%), на «3» - 43 человек (43,9%), на «2» - 0 человек (0%), неаттестованных – нет. Процент успеваемости учащихся 2 уровня составил 100%, качества знаний – 56,1% (в сравнении с прошлым учебным годом качество знаний повысилось на 7,1%). Средний балл – 3,73.

- **3 уровень:** из 7 обучающихся 10-11 классов закончили год: на «5» - 2 человек, что составило 28,6% (в сравнении с прошлым учебным годом число отличников изменилось на 28,6%), «4» - 2 человек (28,5%), на «3» - 3 человек (42,9%), на «2» - 0 человек (0%), неаттестованных – нет. Процент успеваемости учащихся 3 уровня составил 100%, качества знаний – 57,1% (в сравнении с прошлым учебным годом качество знаний понизилось на 2,9%). Средний балл – 3,86.

Результаты 2021/2022 учебного года обучающихся 2-11 классов изложены в справке и обобщены в таблицах.

Подводя итоги 2021/2022 учебного года (2-11 классы) можно сделать следующие выводы:

- в сравнении с прошлым учебным годом количество отличников увеличилось на 8 человек,
- качество знаний составило 62,2% (увеличилось на 8,9%), успеваемость - 100% (не изменилось);
- высокое качество знаний во 3 классе (классный руководитель Белобаба А.А.) -91,3%, в 7-А классе (классный руководитель Лозенко Г.И.) – 75,0%;
- низкое качество знаний в 7-Б классе – 42,9% (классный руководитель Андреева Ю.А.);
- количество неуспевающих нет.

Исходя из вышеуказанного по итогам 2021/2022 учебного года можно сделать следующие выводы и рекомендации:

1. Считать результаты образовательной деятельности МБОУ «Ивановская средняя школа имени Героя Советского Союза Ю.А. Гагарина» за 2022/2023 учебный год удовлетворительными.

2. Отметить:

- стабильные показатели УО во 2, 3, 4, 5, 7, 10 классах;
- низкий показатель КО в 7-Б классе.

3. Заместителю директора по УВР Салаватовой О.А., руководителям ШМО Сычук Е.М., Ильясовой Д.Т., Лозенко Г.И.:

3.1. Рассмотреть результаты учебных достижений за 2022/2023 учебный год на заседаниях ШМО.

3.2. Заслушать выступление учителей-предметников с анализом деятельности по предметам, качество обученности, уровень обученности которых резко повышался или понижался в течение учебного года.

3.3. Включить в план ВШК в 2023/2024 учебном году посещение уроков с целью подтверждения результатов высоких и низких показателей.

3.4. Продолжить контроль за подготовкой государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов.

3.5. Взять под особый контроль организацию индивидуальных занятий с обучающимися, имеющими по одной «4», «3», посещаемость занятий.

3.6. Спланировать работу по повышению качества успеваемости, повышению предметной обученности.

4. Учителям-предметникам:

4.1. Активизировать работу над повышением качества обучения и степени обученности обучающихся, грамотно строить методическую работу повышения качества обучения.

Срок: постоянно.

4.2. Продолжать использовать личностно-ориентированный и разноуровневый подход в обучении, продолжать дифференцированную работу с учащимися на уроке и внеурочное время, усилить работы с сильными и слабыми учащимися, а также с одаренными детьми.

4.3. Проводить постоянный тренинг по предупреждению ошибок, продолжать внедрение в практику приемов преподавания, способствующих развитию логического мышления.

Срок: постоянно.

5. Учителям начальных классов, русского языка и литературы больше и качественно работать над навыками выразительного чтения, развитием монологической речи учащихся.

6. Классным руководителям:

6.1. Проанализировать уровень успеваемости в классах, выявить причины низкого и среднего уровня учащихся.

6.2. Довести до сведения родителей результаты успеваемости аттестованных обучающихся по итогам года на классных родительских собраниях.

Срок: июнь 2022.

6.3. Постоянно проводить разъяснительную, просветительскую или профилактическую работу с обучающимися и их родителями с целью повышения мотивации к обучению, а также по сохранению контингента обучающихся на «4» и «5».

5.4. Осуществлять тесное взаимодействие с учителями-предметниками, работающими в классе, с целью координации и контроля уровня учебных достижений обучающихся.

Срок: постоянно.

5.5. Своевременно осуществлять проверку Элдневников обучающихся и систематически информировать родителей (законных представителей) обучающихся о результатах учёбы.

Срок: постоянно.

6. Администрации школы при осуществлении внутришкольного контроля отслеживать эффективность использования методик обучения учащихся с низкой мотивацией, профессиональные качества учителей. Рассмотреть данный вопрос на совещании.

7. Заместителю директора по УВР:

7.1. Улучшить контроль за учащимися с целью повышения качества ЗУН.

7.2. Усилить контроль за подготовкой к ВПР, ОГЭ, ЕГЭ обучающихся 4-8,9,11 классов с целью повышения качества ЗУН.

Качество знаний в целом по школе составляет 62,2 %, что на 8,9 % выше показателя по итогам 2022/2023 учебного года.

Обучающиеся всех классов показали от 90-100 % качества обученности по таким предметам: изобразительное искусство, музыка, физическая культура, технология, что объясняется спецификой вышеперечисленных предметов. Предметов с низким качеством знаний в 2022/2023 учебном году нет.

Общие выводы: (2-11 классы)

- средний балл – 4,3 (средний балл по предметам), средний балл – 3,83;
- качество знаний по всем предметам составил в среднем 78,5%; качество знаний – 62,2%;
- в сравнении с предыдущим учебным годом повысился средний балл на 0,1 (по предметам), а процент качества знаний на 2,4%.

В течение учебного года проделана большая подготовительная работа к экзаменам. Много внимания уделялось работе с учащимися группы учебного риска: дополнительные занятия, консультации после уроков, организация дополнительных занятий в каникулярное время, посещение уроков с целью контроля подготовкой к экзаменам, информационная работа с родителями и учащимися, психолого-педагогическое сопровождение.

В начале учебного года составлены организационные документы по подготовке к ГИА (приказы, справки, графики консультаций, проведения пробных экзаменов для учащихся 9, 11-го класса, для учащихся 9, 11 классов и их родителей в коридоре школы оформлен информационный стенд «Государственная итоговая аттестация», в классах 9-го и 11-го классов оформлены стенды «Готовимся к экзаменам» и «Тебе, выпускник», подготовленный педагогом-психологом школы Салаватовой О.А. план подготовки к ГИА выпускников 9, 11 - го классов).

Ответственность за создание базы данных назначены ЗДУВР Аппазова С.Х., учитель информатики Топалов Р.Н.

Учителями-предметниками проводились индивидуальные консультации, информирование родителей по вопросам подготовки к ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ, на классном собрании родителей 9 и 11 классов и на общешкольном собрании в 1-ом и во 2 полугодиях. Проведена инструктивно-методическая работа с классными руководителями, родителями о целях и технологиях проведения ОГЭ, ЕГЭ. За счёт регионального компонента и компонента образовательного учреждения выделены часы для подготовки к ГИА: в 9 классе – на учебный предмет «Алгебра» -1 час, в 11 классе – элективные курсы «Избранные вопросы математики», «Избранные вопросы русского языка», а также часы внеурочной деятельности в 9 классе – на русский язык, математику, биологию, обществознание (общеинтеллектуальное направление), в 11 классе – на русский язык.

За учебный год посещаемость учащихся элективных курсов, внеурочной деятельности и консультаций на удовлетворительном уровне.

По графику проведения пробных экзаменов в течение за год учителями-предметниками проведены пробные экзамены по школе: в 9, 11 классах - по русскому языку, математике, обществознанию и биологии.

В МБОУ «Ивановская средняя школа имени Героя Советского Союза Ю.А.Гагарина» Сакского района на итоговое сочинение зарегистрировалось 2 выпускников.

На итоговое сочинение явилось 2 участников из 8 (100%). Получили «абсолютный зачет» по сочинению 2 учащихся из 2, что составляет 100% от общего количества писавших итоговое сочинение.

Итоги государственной итоговой аттестации (ОГЭ)
обучающихся 9 класса в основной период (основные и резервные дни)
в 2022/2023 учебном году

Согласно законодательству Российской Федерации освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников общеобразовательных учреждений независимо от формы получения образования.

В соответствии со статьей 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Утвержден план-график мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, который реализован в полном объеме.

Внутришкольный контроль в 2021/2022 учебном году был направлен на повышение качества подготовки к ОГЭ, на изучение уровня сформированности предметных компетенций обучающихся 9 класса, на анализ деятельности учителей-предметников и классного руководителя. В рамках контроля в течение года проводился анализ деятельности педколлектива по подготовке обучающихся к ОГЭ, результатами которого стало следующее:

- организована работа по внесению сведений об обучающихся и выбранных ими экзаменах в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА;
- осуществлен мониторинг выбора выпускниками предметов для сдачи экзаменов;
- проведены 3 родительских собрания совместно с обучающимися 9 класса по ознакомлению с процедурой проведения экзамена в форме ОГЭ, а также по вопросам нормативно-правовой базы проведения экзамена;
- осуществлен анализ текущей и итоговой успеваемости обучающихся, мониторинг качества знаний по отдельным предметам, анализ результатов тренировочных и диагностических работ, пробных экзаменов;
- проведены рабочие совещания, совещания при директоре с учителями-предметниками и классным руководителем 9 класса по оперативным вопросам подготовки к экзаменам, изучению нормативно-правовых документов, проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования;
- осуществлен контроль за организацией работы занятий внеурочной деятельности (предметная направленность) в 9 классе;
- у учителей-предметников сформирован банк диагностических и тренировочных работ, демоверсий КИМов;
- проведена проверка состояния школьной документации (электронный классный журнал, тетради, личные дела обучающихся);
- организовано и проведено 12 февраля 2023 года устное итоговое собеседование по русскому языку, как условие допуска к экзаменам. Все учащиеся получили «зачёт» с первого этапа, педагогическим советом школы принято решение о допуске всех обучающихся к итоговой аттестации в формате ОГЭ.

Немаловажным в учебно-воспитательном процессе является состояние кабинетов. В кабинете русского языка, математики, биологии, обществознания, физики, информатики, химии были оформлены уголки по подготовке к ОГЭ. На первом этаже оформлены стенды «Государственная итоговая аттестация» с постоянно обновляемой информацией, памятками, информационными листками.

Осуществлено оперативное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам ГИА посредством размещения информации на отдельной

страничке школьного сайта, индивидуально (информационные листы, памятки, классные часы, консультации и т.д.).

На заседаниях школьных методических объединений рассмотрены вопросы по работе со слабоуспевающими обучающимися, КИМы и особенности выполнения отдельных заданий, даны формы документации для учителей-предметников.

В течение учебного года учителя-предметники посещали методические семинары, оперативные совещания, обучающиеся практикумы разного плана, связанные с организацией, подготовкой и проведением ГИА.

В соответствии с планом-графиком подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся проведены репетиционные экзамены по обязательным дисциплинам, по итогам которых даны рекомендации учителям-предметникам и классным руководителям об усилении работы по подготовке к ГИА.

Педагогами-психологами школы Салаватовой О.А. с обучающимися выпускного класса проведена следующая работа:

- групповые психологические обследования (групповые занятия с подростками по снятию психологического напряжения в период подготовки к экзаменам);

- оказана индивидуальная помощь обучающимся:

а) психологическое консультирование по вопросам: выбора профессии - 15 человек; снятия психологического напряжения в период подготовки к экзаменам – 15 чел.; как организовать свой режим дня в период подготовки к экзаменам – 15 чел.; лучшие техники запоминания информации – 6 чел.; как вести себя на экзамене – 15 чел.

б) диагностика профориентации: 15 человек.

Учебные программы выполнены. Государственная итоговая аттестация выпускников завершилась в сроки, обозначенные нормативными документами.

100 % обучающихся 9-го класса, не имеющие академической задолженности, получившие «зачет» на устном итоговом собеседовании по русскому языку, в полном объеме выполнившие учебный план, имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана не ниже удовлетворительных, допущены к государственной итоговой аттестации на основании решения педагогического совета школы.

К государственной итоговой аттестации за курс основной школы были допущены 15 обучающихся 9 класса. Государственная итоговая аттестация выпускников 9-го класса проходила в форме ОГЭ (2 обязательных предмета - русский язык, математика и 2 по выбору – биология, обществознание).

В основной период (включая резервные дни (повторная пересдача)) 15 выпускников 9 класса, что составляет 100% от общего числа обучающихся 9-го класса получили аттестат об основном общем образовании.

Результаты ОГЭ основного периода (основные и резервные дни):

- Русский язык. Экзамен сдали в основной период (основные и резервные дни): на «5» - 2 человек, «4» - 1, на «3» - 2 человек, на «2» - 0. Успешность составила 100%, качества знаний – 66,7%, средний балл – 4,13.

В сравнении с годовыми отметками: по качеству знания и успеваемости:

кол-во сдававших	отметки				успеваемость	качество знаний	% соответствия годовых и экзаменационных отметок (по КЗ/ усп.)	средняя отметка по предмету (экзамен/год // расхождение)
	«5» /%	«4» /%	«3» /%	«2» /%				
15	7 / 46,7	3 / 20,0	5 / 0,33	0/ 0	100	66,7%	90// 60/66,7 / (100/100)	4,13 / 3,67 // +0,46

Показатель соответствия годовых (60%) и экзаменационных оценок (66,7%) составляет 60%.

Экзамен по математике (учитель Лозенко Г.И.) сдали: на «5» - 2 человек, «4» - 3 человек, на «3» - 12, на «2» - 0; успешность составила – 100%, качества знаний – 20,0%, средний балл – 3,2. В сравнении с годовыми отметками: по качеству знания и успеваемости:

Показатель соответствия годовых (66,7%) и экзаменационных (20,0%) отметок составил 33,3%.

Экзамен по биологии (учитель Патласова Е.Э. сдали: на «5» - 3 человек, «4» - 9 человек, на «3» - 3, на «2» - 0; успешность составила – 100%, качества знаний – 80,0%, средний балл – 4,0.

В сравнении с годовыми отметками: по качеству знания и успеваемости:

Показатель соответствия годовых (66,7%) и экзаменационных (20,0%) отметок составил 73,3%.

По результатам ГИА были даны следующие рекомендации:

- Учителям русского языка, математики, обществознания и биологии:
 - необходимо провести анализ результатов экзаменов в 9-ом классе по русскому языку, математике, обществознанию и биологии;
 - выявить причины снижения качества знаний по предметам (математика);
 - наметить пути повышения качества знаний обучающихся при планировании и реализации образовательных программ в 2023/2024 учебном году;
 - качественно улучшить подготовку каждого выпускника 9 класса к Государственной итоговой аттестации (Срок: в течение 2023/2024 учебного года);
 - оптимально спланировать индивидуальную работу с выпускниками на уроках и во внеурочное время; проводить регулярно тренировочные тестирования, с последующим анализом каждого задания, а также работу по повторению ранее изученного материала, используя как традиционные, так и современные методики повторения. (Срок: в течение 2023/2024 учебного года);
 - скорректировать методические возможности по повышению качества предметов «Математика», «Русский язык», «Обществознание», «Биология»: включить в систему подготовки обучающихся модули по формированию умений решения задач базового и профильного уровней; усилить индивидуальную работу с обучающимися по формированию коммуникативной компетенции (Срок: в течение 2023/2024 учебного года);
 - по мере поступления информации незамедлительно знакомить обучающихся с демоверсиями экзаменов по предметам; добиваться умения обучающимся выполнять демонстрационный материал;
 - проводить консультации; индивидуальную работу с одаренными обучающимися и со слабоуспевающими (Срок: в течение 2023/2024 учебного года);
 - в целях качественной подготовки к Государственной итоговой аттестации 2023 года учителям – предметникам в течение года планировать тематическое повторение, повторение разделов курсов, а также совершенствовать контроль за уровнем учебных достижений по предметам, уделяя внимание тестовому контролю;
 - каждый учитель обязан владеть методом анализа результатов и использовать данные результаты в практической деятельности по повышению качества ЗУН;
 - в тесном сотрудничестве с родителями (законными представителями) классным руководителем выпускного класса формировать положительную мотивацию в учении; вести работу с родителями по обеспечению выпускников пособиями по подготовке к ГИА.
- Руководителям ШМО предметов социально-гуманитарного и естественно-математического циклов:
 - в течение 2022/2023 учебного года отслеживать качество работы учителей-предметников по подготовке к Государственной итоговой аттестации;
 - обратить внимание на выявленные пробелы в знаниях обучающихся по русскому языку, математике, обществознанию;
 - необходимо рассматривать на заседаниях МО наиболее трудные для обучающихся темы, глубже проанализировать причины затруднений обучающихся.

Итоги государственной итоговой аттестации
обучающихся 11 класса в 2022/2023 учебном году

Согласно законодательству Российской Федерации, освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников общеобразовательных учреждений независимо от формы получения образования.

В соответствии со статьей 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Утвержденный план-график мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации был реализован в полном объеме.

Внутришкольный контроль в 2022/2023 учебном году был направлен на повышение качества подготовки к ГИА, изучение уровня сформированности предметных компетенций обучающихся 11 класса, анализ деятельности учителей-предметников и классного руководителя. В рамках контроля в течение года проводился анализ деятельности педколлектива по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации, результатами которого стало следующее:

- организована работа по внесению сведений об обучающихся и выбранных ими экзаменах в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА;
- осуществлен мониторинг выбора выпускниками предметов для сдачи экзаменов;
- проведены рабочие совещания с учителями-предметниками и классным руководителем 11-го класса по оперативным вопросам подготовки к экзаменам, изучению нормативно-правовых документов;
- проведены 2 родительских собрания совместно с обучающимися 11-го класса по ознакомлению с процедурой проведения экзамена в форме ЕГЭ, а также по вопросам нормативно-правовой базы проведения экзамена, а также индивидуальные беседы с родителями выпускников и учащимися;
- осуществлен анализ текущей и итоговой успеваемости обучающихся, мониторинг качества знаний по отдельным предметам, анализ результатов тренировочных и диагностических работ, пробных экзаменов;
- рассмотрены на совещании при директоре, на заседаниях предметных МО вопросы подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования;
- осуществлен контроль за организацией работы элективных курсов, внеурочной деятельности в 11-ом классе;
- сформирован банк диагностических и тренировочных работ, демоверсий КИМов;
- проведена проверка состояния школьной документации (электронного классного журнала, тетрадей (рабочих, контрольных), личных дел обучающихся);
- организовано и проведено 01 декабря 2021 года итоговое сочинение по русскому языку, как условие допуска к экзаменам. Все учащиеся получили «зачёт» с первого этапа («абсолютный зачёт» (по всем критериям);
- педагогическим советом школы принято решение о допуске всех обучающихся 11 класса к государственной итоговой аттестации.

Немаловажным в учебно-воспитательном процессе является состояние кабинетов. В кабинетах по предметам были оформлены уголки подготовки к ГИА. На первом этаже оформлен стенд «Государственная итоговая аттестация» с постоянно обновляемой информацией, памятками, информационными листками.

Осуществлено оперативное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам ГИА посредством размещения информации на отдельной страничке школьного сайта, индивидуально (информационные листы, памятки, классные часы, консультации и т.д.).

На заседаниях школьных методических объединений рассмотрены вопросы по работе со слабоуспевающими обучающимися, КИМы и особенности выполнения отдельных заданий, даны формы документации для учителей-предметников.

В течение учебного года учителя-предметники участвовали в районных методических семинары (дистанционно), оперативных совещаниях, практикумах разного плана, связанные с организацией, подготовкой и проведением ГИА.

В соответствии с планом-графиком подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся проведены репетиционные экзамены по обязательным дисциплинам, предметам по выбору и по итогам которых даны рекомендации учителям-предметникам и классным руководителям об усилении работы по подготовке к ГИА.

Педагогом-психологом школы Салаватовой О.А. с обучающимися выпускного класса проведена следующая работа:

- групповые занятия с подростками по снятию психологического напряжения в период подготовки к экзаменам;

- оказана индивидуальная помощь обучающимся:

- а) психологическое консультирование по вопросам:

- выбора профессии - 2 человека;

- снятия психологического напряжения в период подготовки к экзаменам – 2 чел.;

- как организовать свой режим дня в период подготовки к экзаменам – 2 чел.;

- лучшие техники запоминания информации – 2 человека;

- как вести себя на экзамене – 2 чел.

- б) диагностика профориентации: 2 человека.

Учебные программы выполнены. Государственная итоговая аттестация выпускников завершилась в сроки, обозначенные нормативными документами.

100 % обучающихся 11-го класса, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план, имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана не ниже удовлетворительных, получившие «зачёт» по итоговому сочинению, защитивших индивидуальный проект были допущены к государственной итоговой аттестации на основании решения педагогического совета школы.

Государственная итоговая аттестация выпускников 11-го класса проходила в формах:

- ЕГЭ - русский язык и математика (обязательны для получения аттестата о среднем общем образовании) - 1 выпускница (Абдулганиева А.);

- ГВЭ – русский и математика (обязательны для получения аттестата о среднем общем образовании) - 1 выпускник (Крячко В., ребёнок имеет статус «ребёнок- инвалид», в октябре 2022 прошёл ЦПМПК, где были даны рекомендации по проведению ГИА для детей данной категории);

- предметы по выбору – нет.

К государственной итоговой аттестации за курс средней школы были допущены 5 обучающихся 11-го класса.

Успешная сдача двух обязательных экзаменов (русский язык и математика) дает право на получение аттестата о среднем общем образовании. В 2022/2023 учебном году 100 % выпускников 11-го класса получили аттестаты о среднем общем образовании.

По итогам ГИА были даны рекомендации:

- Учителям-предметникам необходимо провести анализ результатов экзаменов 11-го класса по обязательным предметам: русский язык и математика, наметить пути повышения качества знаний обучающихся при планировании и реализации образовательных программ в 2022/2023 учебном году.

- Отметить удовлетворительное качество подготовки обучающихся к государственной итоговой

аттестации следующими учителями-предметниками: Клавдеевой Натальи Алексеевны (русский язык); Лозенко Галины Ивановны (математика).

Анализ работы с обучающимися с ОВЗ по индивидуальному плану

В 2022/2023 учебном году 3 учеников переведены на инклюзивное обучение согласно справки-заключения ГБУ РК «КРЦ ПП и МСС» ЦПМПК и ТПМПК Сакского района определены программы «Адаптированная основная образовательная программа, вариант 7.1, 7.2 ФГОС ООО обучающихся с ОВЗ в условиях инклюзивного образования».

На индивидуальном обучении было 3 человека. Все обучались по индивидуальному учебному плану на дому.

За организацию и контроль за работой с учащимися с ОВЗ отвечает заместитель директора по УВР Аппазова С.Х. Вся работа с такими учениками организована на основе нормативно-правовой базы. Для каждого ученика составлен рабочий учебный план, расписание уроков, изданы приказы на основании справок ВКК и заявлений родителей. 2 обучающихся занимались по адаптированной образовательной программе для детей с умственной отсталостью, из них 2 учащихся – инвалиды, 1 ребёнок-инвалид – по адаптированной общеобразовательной программе (ЗПР 7.1) . Для данных учеников были заведены элжурналы. Для учащихся с учетом мнения родителей и нагрузки учителей было составлено расписание уроков. Каждый ученик имеет учебники, достижения учащихся отмечается в ученических элдневниках, в рабочих тетрадях.

В течение декабря 2022 г. и марта 2023 г. проводился мониторинг работы с данными учащимися. Были проверены тетради, поурочные планы учителей. В тетрадях осуществляется запись классной и домашней работ, выставляются оценки за классную и домашнюю работы.

Связь с родителями осуществляется по телефону или лично. Замечаний и нареканий на работу учителей нет. В ходе беседы с учащимися по организации учебного процесса жалоб не поступало. Для данных учащихся и их родителей проводятся психолого-педагогические консультации. На каждого ученика в учебном плане отведено по 4 часа в неделю коррекционные занятия (в 8,9 классах), 5 часов – во 2 классе, которые проводит педагог-психолог Салаватова О.А.

100% учителей, занимающихся с этими учениками, имеют высшее образование, имеют КК – 2 ВКК, 2- 1КК. Все учителя составили рабочие учебные программы с учетом заболевания учеников. В своей работе учителя применяют современные образовательные технологии. В течение года проводилась периодически проверка поурочных планов. На момент проверок у всех учителей были поурочные планы.

Итоги успеваемости за 2022/2023 учебный год: 2 учащихся переведены в следующие классы, 1 учащемуся выдано свидетельство об обучении.

В основном все учащиеся охвачены только учебным процессом. Во внеклассных мероприятиях своих классов они участие не принимают. Это можно считать недостатком со стороны учителей.

Итоги контроля обсуждались на ШМО, совещаниях при директоре, производственных совещаниях, педагогическом совете. Результаты мониторинга обобщены и отражают динамику уровня обученности учащихся школы по предметам, классам за учебный год.

Документация по итогам контроля оформляется своевременно, итоги обсуждаются на совещаниях соответствующего уровня.

Следует отметить, что вследствие организации индивидуальной работы по преодолению неуспешности учащихся, нет неудовлетворительных оценок за экзамены.

Выводы по организации ВШК:

- Оценивая управленческую деятельность администрации школы, следует отметить ее профессиональный уровень, планомерность, соответствие мероприятий ВШК целям и задачам, определенными планом работы школы на основе анализа результатов предыдущего учебного года.

- Руководители школы оценивают деятельность учителей на основе комплексного анализа, программа проверки сообщается учителям своевременно, обозначается в годовом

плане работы школы, указываются как конкретно контролируемые педагоги, так и сроки контроля, в истекшем учебном году осуществлен контроль состояния преподавания предметов в школе, оценена степень реализации задач, определенных проблемой школы, произведена необходимая коррекция и регулирование образовательного процесса.

- Следует отметить, что и в истекшем учебном году администрация школы активно привлекала к осуществлению ВШК руководителей ШМО, делегировав им часть контролирующих полномочий, что позволило активизировать работу ШМО, повысить ответственность учителей перед коллегами.

Рекомендации:

1. Продолжить использование персонального контроля работы педагогов с целью оценки и своевременной коррекции работы конкретного учителя.

2. Результаты контроля должны остаться основополагающим фактором при оценке деятельности учителя за учебный год, основанием для стимулирования.

Анализ воспитательной работы

Воспитание – это комплексная социально-педагогическая технология, поддерживающая развитие человека, общества и государства, содействующая решению стоящих перед ними проблем. Воспитание ориентировано на достижение определённого идеала, т.е. того образа человека, который имеет приоритетное значение для общества в конкретно-исторических, социокультурных условиях.

Воспитанию и социализации учащихся способствует формирование нравственного уклада школьной жизни. Он обеспечивает создание соответствующей социальной среды развития и включает в себя воспитательную, учебную, внеучебную, социально значимую деятельность обучающихся, основан на системе духовных идеалов многонационального народа России, базовых национальных ценностях, традиционных моральных нормах и реализуется в совместной социально-педагогической деятельности школы, семьи и других субъектов общественной жизни.

Воспитание обучающихся направлено на обеспечение их духовно-нравственного развития и воспитания, социализации, профессиональной ориентации, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни.

Целью воспитания и социализации учащихся является социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённого в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации, в частности Республики Крым.

На основе тех проблем, которые выделились в процессе работы в предшествующем учебном году, были сформулированы задачи на 2021/2022 учебный год:

Цель воспитательной работы: воспитание всесторонне и гармонично развитой личности, обладающей личностными качествами, которые могут быть востребованы обществом, развитие личности учащегося с достаточно сформированным интеллектуальным, нравственным, коммуникативным, эстетическим и физическим потенциалом и на достаточном уровне, овладевшим практическими навыками и умениями, способами творческой деятельности, приемами и методами самопознания и саморазвития, создание в школе благоприятной культурной среды развития личности ребенка, среды жизнедеятельности и способов самореализации в интеллектуальной, информационной, коммуникативной и рефлексивной культуре и оказание ему помощи в выборе ценностей.

Задачи воспитательной работы:

1. Формирование у ребенка представления о здоровом образе жизни, воспитание потребности в физической культуре.

2. Создание условий для развития детьми лидерских качеств через активизацию их позиции как организаторов воспитательной деятельности, повышение творческой активности и мотивации к учебе.

3. Формирование гражданско-патриотического сознания, нравственной позиции, развитие чувства сопричастности судьбам Отечества, равнодушия к своему коллективу, школе.

4. Способствование нравственно-эстетическому развитию детей, их приобщению к культурным ценностям накопленных поколений. Воспитание потребности в культуре.

5. Социализация учащихся через добровольческую, общественно-полезную деятельность,

воспитание в детях доброты, честности, порядочности, вежливости, основных морально-нравственных норм.

6. Оказание помощи детям из группы риска в корректировании своего поведения, восприятии норм человеческого общежития. Осуществление контроля детей и родителей с девиантным поведением.

7. Совершенствование воспитательной работы в деятельности педагогического коллектива, создание здоровых творческих отношений между детьми и учителями.

8. Способствовать развитию ученического самоуправления.

9. Максимально вовлекать родителей в жизнь школы и привлекать их к реализации программы развития.

10. Активизировать работу по участию детей в конкурсах, фестивалях, смотрах разного уровня.

11. Повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

Вся воспитательная работа была построена таким образом, чтобы была возможность реализовать эти задачи.

Для реализации воспитательных задач были задействованы кадры: заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, 12 классных руководителей: из них 4 – в начальной школе, 5 – в средней школе, 3 – в старшей; педагог-психолог, специалист Сакского районного ЦСССДМ.

Кроме участия в классных, общешкольных мероприятиях учащиеся нашей школы стали участниками, призерами и победителями муниципальных и Всероссийских конкурсов.

Социально-психолого-педагогическая работа ведется на уровне администрации школы, классных руководителей, социального работника и педагога - психолога школы. Успешность мероприятий и организованность работы обеспечиваются благодаря межуровневому взаимодействию и информационному обмену.

Воспитательная работа школы не может строиться без учета того, что индивидуальность ребенка формируется в семье. Взаимодействие школы и семьи предполагает установление заинтересованного диалога и сотрудничества, перерастающего в активную помощь, направленную на обеспечение главной функции воспитательной системы – развитость, целостность личности. Сегодня, очевидно, что, воспитывать ребенка изолировано от общества, нельзя. Процесс развития личности ребёнка наиболее эффективно осуществляется в сотворчестве родителей, педагогов, самих детей. Школа заинтересована в тесном сотрудничестве с семьёй. С этой целью в школе велась работа с родителями и лицами их заменяющими. Систематически проводились классные родительские собрания, разнообразные по формам (организационные, тематические, итоговые, собрания-диспуты).

Анализируя взаимодействие с родительской общественностью, можно отметить, что в школе успешно действуют классные родительские комитеты. Родители были частыми гостями на школьных праздниках, конкурсах, спортивных состязаниях. Родительский всеобуч осуществляется классными руководителями, администрацией школы согласно запланированной тематике. Родители являются помощниками классных руководителей в организации экскурсий, школьных конкурсов. Многие родители вместе с детьми и классными руководителями живут одной жизнью, объединены едиными воспитательными целями.

Итоги и выводы.

В целом, можно сказать, что задачи, поставленные на 2021/2022 учебный год, выполнены:

- организация и проведение воспитательных мероприятий осуществлялись, исходя из интересов, интеллектуальных и физических возможностей учащихся, что обеспечивало реализацию личностно-ориентированного подхода при одновременном обеспечении массовости мероприятий;

- все аспекты воспитательной работы позволяли учащимся ярко и неординарно проявлять свои творческие способности;

- воспитательная работа в школе помогает созданию здорового детского коллектива; тесное сотрудничество учителей и учащихся способствует формированию хорошей атмосферы, основанной на доверии, понимании и коллективном творчестве.

В 2022/2023 учебном году не было учащихся систематически пропускающих занятия без уважительной причины, не выявлены факты недопущения родителями несовершеннолетних или лицами, их заменяющими, нахождения несовершеннолетнего в местах, в которых нахождение несовершеннолетних запрещается или ограничивается Законом Республики Крым от 01 сентября 2014 года № 63-ЗРК, не выявлены случаи нахождения несовершеннолетних в местах, пребывание в которых может причинить вред здоровью несовершеннолетних, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, а также нахождение в ночное время в общественных местах без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих). Учащихся

совершивших уголовные правонарушения (стоящих на внутреннем (внутришкольном) учете), учащихся стоящих на учете в отделах полиции, учащихся, замеченные в табакокурении, употреблении алкоголя, наркотических средств нет.

Несмотря на спланированность воспитательной работы, не удастся избежать и некоторых недостатков:

- по-прежнему не все направления воспитательной работы получили должное развитие;
- не все классные руководители готовы выступать в качестве организаторов мероприятий;

- активное привлечение к участию в мероприятиях одних и тех же учащихся привело к снижению их результатов;

- не во всех классах работает система самоуправления;

- не все классы принимают участие в школьных делах, что говорит об их невысоком уровне вовлеченности в школьную жизнь;

- есть случаи нарушения школьной дисциплины, правил поведения, учащихся со стороны ряда учеников школы, что говорит о недостаточном уровне их воспитанности и сознательности;

- не работает в полноценном режиме школьное ученическое самоуправление.

Учителя и педагоги школы постоянно работают над совершенствованием воспитательного процесса. Закрепляются и развиваются традиции, созданные в школе, расширяются возможности для самореализации и самосовершенствования обучающихся, через различные формы воспитательных мероприятий, систему дополнительного образования.

Главной целью воспитательной работы на 2022/2023 учебный год по-прежнему является всестороннее развитие личности, а также создание условий для ее формирования.

За 2022/2023 учебный год, учащиеся МБОУ «Ивановская средняя школа имени Героя Советского Союза летчика-космонавта Ю.А.Гагарина» приняли участие практически во всех конкурсах проводимые МБУДО "ЦДЮТ", отдел образования Сакского района, где показали свои знания и умения в разных творческих направлениях. Подтверждением этому являются призовые места.

Задачи на 2023/2024 учебный год:

1. Формирование профессиональных компетентностей классных руководителей в работе с учащимися, родителями, классным коллективом через внедрение деятельностного подхода;

2. Продолжение работы по созданию условий для развития личности на основе нравственных ценностей и исторического опыта России, направленного на формирование активных жизненных позиций, гражданского самосознания, воспитание любви к родной школе, малой Родине;

3. Формирование у учащихся межличностных отношений, толерантности, навыков самообразования и разностороннее развитие их творческих способностей;

4. Повышение социальной активности учащихся, развитие деятельности классного и ученического самоуправления;

5. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся;

6. Продолжить работу по вовлечению обучающихся к участию в конкурсах, фестивалях, смотрах разного уровня.

7. Организация краеведческой поисковой работы.

8. Создание условий для самореализации личности каждого учащегося через дальнейшее совершенствование системы дополнительного образования.

9. Усилить работу с подростками, состоящими на внутришкольном и других видах учета. Продолжить межведомственное взаимодействие с органами профилактики.

10. Усилить роль семьи в воспитании детей и привлечение родителей к организации учебно-воспитательного процесса.

Организация внеурочной занятости учащихся

В целях реализации ФГОС НОО и ООО в школе организованы 63 внеурочных занятий по различным направлениям. Данные занятия посещают учащиеся 1-4, 5-11 классов. Всего часов внеурочных занятий: 1-11 классах -63 часа. Внеурочные занятия проводятся во второй половине дня. Продолжительность занятия – 40-45 мин. Внеурочные занятия посещают всего 184 учащихся.

В 2022/2023 учебном году по ФОП НОО охвачены 1-4 классы, ФОП ООО - 5-7 классы, ФОП -8-9 классы ФОП СОО – 10-11 классы.

Библиотечное обслуживание

Библиотека работает по плану, утвержденному директором ОУ.

Основными функциями школьной библиотеки в соответствии с «Положением о библиотеке образовательного учреждения» являются образовательная, информационная и культурная.

Библиотечный фонд (в экзempl.) отражён в таблице:

Учебники	Художественная литература	Энциклопедии	Словари	Методическая литература	На крымскотатарском языке	
					язык	литерат.
58698	6249	40	93	215	40	77

Массовая работа

№	Массовые мероприятия	Для уч-ся нач. кл.	Для уч-ся сред. кл.	Для уч-ся старш. кл.	Для пед. раб.	Итого
1.	Книжные выставки	17	12	10	10	49
2.	Беседы	12	7	4	5	28
3.	Читательские конференции	1	1		-	2
4.	Литературные утреники	3	2	3	-	8
5.	Громкие чтение	5	4	2	-	11
	Итого	38	26	19	15	98

Анализ работы по укреплению учебно-материальной базы школы

Школа расположена в 2-этажном здании, сдано в эксплуатацию в 1974 году. В школе 17 учебных кабинетов. По возможности все кабинеты оборудованы согласно требованиям

пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических требований. В здании школы есть спортивный зал, актовый зал, кабинет психолога, медицинский кабинет. Есть столовая на 100 посадочных мест.

Проведена работа по паспортизации кабинетов. Практически все кабинеты имеют план развития, комфортны для учителя и учащихся; в кабинетах имеется учебно-методическая литература, творческие работы учащихся, дидактический материал, учебно-наглядные пособия. Учителя-предметники проводят уроки с использованием ИКТ в кабинетах информатики и математики и информатики.

Во дворе школы находится спортивная площадка с нестандартным оборудованием. Школа оснащена современным компьютерным, учебным и спортивным оборудованием.

В ходе подготовки к 2022/2023 учебному году в школе проведены следующие работы по укреплению материально-технической базы:

1. Проведен текущий ремонт, произведена побелка, покраска классов и помещений общего пользования, установлены кабинки в туалетах.
2. Приобретены: ученическая мебель (столы и стулья ученические), спортивный инвентарь для уроков физкультуры, стулья для актового зала, на 45000 рублей - учебники и наглядные пособия.
3. Произведена замена кровли крыши.
4. Произведен ремонт центра «Точка роста», приобретена мебель для двух кабинетов.
5. Произведена уборка территории школы (покос травы, убран мусор, покрашены спортивные оборудования).
6. Заасфальтирована территория школы.
7. Пробурена скважина.

Задачи на новый учебный год:

1. Проведение капитального ремонта системы отопления.
2. Поэтапная замена устаревшей школьной мебели.

Анализ результатов работы школы за 2022/2023 учебный год позволяет отметить позитивные тенденции в работе педагогического коллектива:

1. Задачи, поставленные перед методической службой, в основном, выполнены. Общешкольная методическая проблема педагогическим коллективом реализована. Эффективность методической работы в этом учебном году, по оценке учителей возросла. Методическая работа проводилась в системе и была направлена на повышение качества знаний, развитие познавательных и творческих способностей каждого ученика и учителя. Консультации, беседы с учителями, разработка и внедрение в практику методических рекомендаций для учителей оказывали корректирующую помощь учителям.

2. Охват методической работой педколлектива 100%, о чем говорит возросший методический уровень проведенных открытых уроков и практических семинаров.

3. Повысился профессиональный уровень педагогического коллектива. Возросла творческая активность учителей. Успешно внедряются в образовательный процесс личностноориентированные, здоровьесберегающие, информационно-коммуникативные технологии. Повышение квалификации и мастерства учителей позволяет связать содержание и характер методической работы с ходом учебно-воспитательного процесса.

4. Показатели успеваемости в школе достаточные и стабильные.

5. Большое внимание уделялось мониторингу качества образования, повышению учебной мотивации учащихся. Были использованы различные формы, которые позволили решить поставленные задачи.

6. Методическая работа позволяет глубоко изучить личностные качества учителя и классного руководителя, выявить элементы передового опыта, затруднения и недостатки в их деятельности.

Наряду с имеющимися положительными результатами в работе имеются недостатки:

- недостаточно эффективна работа с учащимися школы, мотивированными на учебу;

- недостаточно применяются элементы современных педагогических технологий;
- недостаточная активность и инициативность ряда педагогов школы, профессиональная усталость;
- недостаточный уровень умений и навыков самоанализа своей деятельности у учителей и учащихся;
- эпизодичность эффективных, плодотворных периодов работы учителей-предметников на повышение уровня педагогического мастерства;
- низкая активность учителей в отношении обобщения актуального педагогического опыта, как на школьном уровне, так и муниципальном;
- недостаточная активность педагогов в научно-методической работе на муниципальном, региональном уровне, а также недостаточное проявление авторских позиций при написании программ дополнительного образования, методических рекомендаций предметного характера;
- не найдена такая форма организации урока, которая обеспечила бы не только усвоение учебного материала всеми учащимися на самом уроке, но и их самостоятельную познавательную деятельность, способствующую умственному развитию. А это связано с подготовкой учебного материала и выбором соответствующих методов обучения;
- на уроках не все учителя создают такие учебные ситуации и используют такие формы и методы (задания для самостоятельной познавательной деятельности творческого характера, заданий, связанных с жизнью, подбор наглядных пособий и др.), которые обеспечили бы эффективную познавательную деятельность всех учащихся в меру их способностей и подготовленности;
- недостаток связан с необходимостью комплексного применения различных средств обучения, в том числе и технических, направленных на повышение темпа урока и экономию времени для освоения нового учебного материала и способов его изучения, а также применение приобретенных знаний, умений и навыков;
- все еще малоэффективной остается работа всего педагогического коллектива по формированию мотивов учения, возбуждения познавательного интереса учащихся по теме, повышения их эмоционального настроения и обеспечения единства обучения, воспитания и развития;
- неполный охват и вовлеченность учителей в методическую работу в той или иной форме, поиск новых нетрадиционных форм методической работы;
- недостаточно высок уровень самоанализа у учителей и самоконтроля у учащихся;
- слабо налажена система взаимопосещений внутри школьных методических объединений;
- на недостаточном уровне организована работа в МАН;
- на недостаточном уровне организована работа с одаренными детьми учителями и педагогом-психологом, о чем свидетельствуют достаточно низкие результаты в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников (3 призёра); отсутствие в учебных кабинетах технических средств, аудио-, видеотеки лучших образовательных разработок;
- недостаточно эффективно организована работа школьных МО по вопросам: проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий; участие в профессиональных конкурсах; в работе МАН.

Исходя из анализа результатов деятельности методической работы:

1. Продолжить работу по методической проблеме школы «Стратегия образовательной организации в условиях перехода и реализации требований Федеральных стандартов нового поколения».
2. Считать целью методической работы: обеспечение педагогов целостной системой мер, направленной на мотивацию, развитие, повышение профессиональной компетентности, педагогического мастерства учителя, организуемой с учётом развития образовательного

учреждения; задачами: работа по модернизации структурно-функциональной модели методической службы школы, методическое сопровождение преподавания по ФГОС, обеспечение научно-методическое сопровождение инновационной и экспериментальной деятельности педагогического коллектива, организация исследования образовательных потребностей, совершенствование системы мониторинга развития педагогического коллектива, оказание методической помощи молодым специалистам, методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов через механизм аттестации.

3. Способствование повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала учителя, классного руководителя, направленного на оптимальное формирование и развитие личности учащегося, его самоопределение и самореализацию.

4. Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения информационных, личностно-ориентированных, здоровьесберегающих и других технологий.

5. Выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих учителей.

6. Создание атмосферы заинтересованности в росте педагогического мастерства, приоритета педагогической компетентности, творческих поисков коллектива.

7. Совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению методикой системного анализа результатов учебно-воспитательного процесса.

8. Продолжение педагогических экспериментов по поиску новых технологий, форм и методов обучения.

9. Пополнение школьной библиотеки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителям в работе.

С целью дальнейшего усовершенствования работы с педагогическими кадрами, повышения уровня методической работы, предлагаю следующее:

1. Продолжить работу по методической проблеме школы «Стратегия образовательной организации в условиях перехода и реализации требований Федеральных стандартов нового поколения».

2. Обеспечить целенаправленное и непрерывное повышение профессионального мастерства каждого учителя.

3. Предоставить действенную помощь педагогам, которые чувствуют затруднения в организации учебно-воспитательного процесса.

4. Усилить творческое использование современных достижений психолого-педагогической науки, передового педагогического опыта, информационное насыщение методических мероприятий.

5. Совершенствовать организацию самообразования учителей, скоординировать его коллективными формами методической работы.

6. Предоставить систематическую помощь классным руководителям в изучении личности школьника.

7. Обеспечить школьный методический кабинет, учебные кабинеты техническими средствами, создать аудио-, видеотеки лучших образовательных разработок.

8. Организовать работу по участию учащихся в работе секции МАН, активизировать участие в творческих конкурсах.

9. Продолжать развивать творческую работу коллектива, через работу в школьных методических объединениях, участие в конкурсах различного уровня.

10. Инициировать участие педагогов в научно-практических конференциях, педагогических чтениях, школьных конкурсах педагогического мастерства, методических, предметных неделях.

11. Активизировать работу по распространению и обобщению передового педагогического опыта.

12. Продолжить вести систематическую работу с одаренными детьми и активизировать школьный конкурс «Ученик года».

II. ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МБОУ «Ивановская средняя школа имени Героя Советского Союза Ю.А. Гагарина»
на 2023/2024 учебный год

ПРОБЛЕМА:

«Организация образовательного процесса в условиях изменения законодательной базы и введения Федеральных государственных стандартов нового поколения».

ЗАДАЧИ:
образования.

1. Усиление личностной направленности
2. Обновление содержания образования, обновление образовательных стандартов технологии воспитания.
3. Совершенствование системы работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие навыков здорового образа жизни.
4. Создание условий для развития одаренных детей и общей среды для проявления и развития способностей каждого ребенка, стимулирования и выявления достижений одаренных детей.

5. Обеспечение доступа к получению общего образования детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья, детям, оставшимся без попечения родителей.
6. Развитие учительского потенциала. Продолжение практики поддержки лучших, талантливых учителей.
7. Работа по совершенствованию профессионального уровня педагогов, повышение престижа профессии учителя.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

1. Повышение качества образования.
2. Информационно-методическая поддержка образовательного процесса.
3. Обеспечение эффективного использования информационно-коммуникационных технологий, информационных ресурсов в образовательном процессе.
4. Электронное взаимодействие всех участников образовательного процесса.
5. Готовность учащихся к самостоятельному выбору и принятию решения для дальнейшего продолжения образования, усиление ответственности за последствия своих поступков.

4.2. ТЕМАТИКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ

АВГУСТ	<u>«Организация работы школы в 2023/2024 учебном году»</u> 1. Организация начала 2023/2024 учебного года. 2. О распределении учебной нагрузки на 2023/2024 учебный год. 3. О согласовании ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с ФОП. 4. О согласовании учебных планов на 2023/2024 учебный год. 5. О согласовании календарных учебных графиков на 2023/2024 учебный год. 6. О согласовании планов внеурочной деятельности на 2023/2024 учебный год. 7. О согласовании плана внутришкольного контроля на 2023/2024 учебный год. 8. О согласовании программы воспитания МБОУ «Ивановская средняя школа имени Героя Советского Союза Ю.А. Гагарина». 9. О согласовании дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. 10. О внесении изменений в ООП ООО в соответствии с ФГОС и ФОП. 11. Об итогах ликвидации академической задолженности учащихся, переведенных в следующий класс условно. 12. Об организации инклюзивного обучения в 2023/2024 учебном году 13. О формировании групп для изучения информатики, иностранного и родных языков. 14. Об организации индивидуального обучения на дому. 15. Об организации горячего питания. 16. О постановке учащихся на внутришкольный контроль. 17. Об организации комплексной безопасности школы в 2023/2024 учебном году. 18. О новых порядках ГИА-9 и ГИА-11. 19. О единой модели профориентационной деятельности. 20. О согласовании Локальных нормативных актов школы
ОКТЯБРЬ:	Тема: «Стимулирование познавательной деятельности как средство саморазвития и самореализации» Цель: способствовать систематизации знаний и получению представлений о роли учителя в развитии познавательного интереса через участие в активных процессах поисково-познавательной деятельности. Форма проведения: семинар-практикум 1. Теоретические аспекты познавательного интереса как основного среди других мотивов обучения. 2. Педагогические условия стимулирования самостоятельной познавательной деятельности младших школьников. 3. Развитие познавательного интереса школьников. 4. Стимулирование познавательной деятельности учащихся как средство и самореализация на старшей ступени обучения. 5. Анализ анкетирования учителей «Отношение к учебной деятельности». Практическая часть: Деловая игра «Мотивационная и стимулирующая деятельность в обучении школьников» (работа творческих мастерских).

ДЕКАБРЬ	Тема: «Классный руководитель - ключевая фигура воспитательного процесса» Форма проведения: семинар-практикум <i>Теоретическая часть</i> 1. Анализ участия педагогов и учащихся школы в конкурсах и мероприятиях различного уровня за первое полугодие 2022/2023 учебного года. 2. Особенности воспитательной деятельности классного руководителя. 3. Факторы, способствующие успешной деятельности классного руководителя. 4. Самообразование в системе средств совершенствования мастерства классных руководителей. 5. 6. Анкетирование «Классный руководитель глазами детей» (педагог-психолог). 7. Снятие и постановка учащихся на внутришкольный учет. <i>Практическая часть (работа в группах)</i> 1. Педагогические ситуации 2. Правила успеха классного руководителя 3. Создание модели классного руководителя, отвечающей современным требованиям
ЯНВАРЬ	<u>«Анализ учебных достижений учащихся по итогам 2 четверти 2023/2024 учебного года»</u> 1. Анализ учебных достижений учащихся по итогам 2 четверти 2023/2024 учебного года. 2. Об изучении состояния преподавания предметов. 3. О работе молодых специалистов и их наставников. 4. О выполнении программы и ее практической части участниками образовательного процесса. 5. Об итогах проверки ведения школьной документации учителями школы. 6. О результатах участия учащихся школы в муниципальном этапе предметных олимпиад.
МАРТ	«Развитие профессиональных компетенций педагогов» Форма проведения: педагогическая конференция 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 2. Применение нового Порядка аттестации педагогических работников. 3. Актуальные вопросы аттестации педагогических работников. 4. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. 5. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи. 6. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности. 7. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы.

МАЙ	<u>«О порядке окончания 2023/2024 учебного года»</u> 1. О порядке окончания 2023/2024 учебного года. 2. Анализ работы школы за 2023/2024 учебный год. 3. Анализ учебных достижений учащихся в 2023/2024 учебном году. 4. Об организации летнего оздоровления. 5. Об итогах учебных достижений выпускников 4 класса школы. 6. О согласовании годового плана. 7. О переводе учащихся в следующий класс.
------------	---

СЕНТЯБРЬ:	1. Анализ работы школы за 2022/2023 учебный год (Година Т.В.). 2. О целях и задачах школы на 2023/2024 учебный год (Година Т.В.). 3. Отчет о результатах работы по подготовке школы к 2023/2024 учебному году (Година Т.В.). 4. Об организации горячего питания в МБОУ «Ивановская средняя школа имени Героя Советского Союза Ю.А. Гагарина» в 2023/2024 учебном году. (Година Т.В.); 5. Единые требования к обучающимся и правила внутреннего распорядка (Година Т.В.). 6. Взаимодействие семьи и школы по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности (Стулова Е.Ю.). 7. Обеспечение техники безопасности и охраны жизни и здоровья детей. (Данец В.И.). 8. О запрете сбора денежных средств с родителей (Година Т.В.). 9. Об обеспеченности учебниками учащихся школы (Османова Л.Б.).
ДЕКАБРЬ:	1. Итоги работы школы за I полугодие 2023/2024 учебного года. (Салаватова О.А.) 2. Работа школьной библиотеки. Роль семьи в развитии у ребенка читательского интереса. (Стулова Е.Ю.) 3. Состояние воспитательной работы в школе по итогам первого полугодия. (Стулова Е.Ю.) 4. Об организации и результатах ВПР в 2023/2024 учебном году (ЗСалаватова О.А.) 5. О предупреждении безнравственного поведения, формировании духовности в семье. Конфликты с собственным ребенком и пути их решения. Предупреждение и преодоление конфликтов. 6. Профилактика негативных явлений в подростковой среде (суицидальное поведение, вредные привычки).
М А Й:	1. Организация окончания учебного года (Година Т.В.) 2. Задачи семьи по обеспечению техники безопасности и охраны жизни и здоровья детей в летний период. (Данец В.И.) 3. Организация летнего оздоровления. (Година Т.В.) 4. Отчет родительского комитета о проделанной работе.

4.4. ТЕМАТИКА СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ.

Д а т а	Т е м а т и к а	Ответственный
СЕНТЯБРЬ	Анализ:	
	1. Собеседование с учителями по учебным рабочим и программам, а также с молодыми специалистами и их наставниками.	Салаватова О.А.
	2. Обеспеченность образовательного процесса учебной и методической литературой.	Османова Л.Б.
	3. Организация учета детей по выполнению всеобща.	Година Т.В.
	4. Проверка состояния личных дел, классных журналов	Година Т.В. Салаватова О.А.
	5. Об организации аттестации и курсовой переподготовки учителей в 2023/2024 учебном году.	Салаватова О.А.
	6. Анализ состояния здоровья учащихся школы по результатам медицинского осмотра, формирования групп по физкультуре.	Медсестра школы
	8. Организация питания в школе.	Година Т.В.
	9. Организация обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся с ОВЗ.	Година Т.В. Салаватова О.А.
	10. О внесении изменений во ФГОС ООО и НОО.	Салаватова О.А.
ОКТАБРЬ	1. Единые требования к ведению документации, разработка локальных актов.	Година Т.В..
	2. Работа школьной библиотеки.	Османова Л.Б..
	3. Состояние работы по охране труда и технике безопасности.	Данец В.И.
	4. Подготовка к отопительному сезону.	Година Т.В.
	5. Контроль за посещаемостью.	Яицкая Н.А..
	7. О проведении школьных олимпиад.	Салаватова О.А..
	8. Состояние преподавания предметов.	Салаватова О.А.
НОЯБРЬ	1. Анализ микроисследования «Адаптация при переходе из начального в среднее звено».	Педагог-психолог
	2. О проведении аттестации педагогов школы.	Салаватова О.А.
	3. О состоянии работы столовой.	Яицкая Н.А.
	4. Внеурочная деятельность.	Салаватова О.А.
ДЕКАБРЬ	1. Анализ участия учащихся школы в I и II туре ученических олимпиад.	Салаватова О.А.
	2. Состояние работы с учащимися, требующими повышенного внимания.	Салаватова О.А.
	3. Выполнение должностных инструкций и правил внутреннего распорядка работниками школы.	Година Т.В..
	4. Об итогах проведения месячника трудовой книжки.	Година Т.В.
	5. О работе с кадрами (годовой отчет).	Година Т.В.

	6. Об итогах работы по обращениям граждан.	Година Т.В.
Д а т а	Т е м а т и к а	Ответственный
ЯНВАРЬ	1. Анализ работы предметных недель.	Ильясова Д.Т., Лозенко Г.И. Салаватова О.А.
	2. Состояние медицинского обслуживания школьников и работников школы.	Година Т.В.
	3. Состояние преподавания предметов.	Салаватова О.А.
	4. Состояние посещаемости учащимися школы.	Яицкая Н.А.
	5. Состояние выполнения учебных рабочих планов и программ.	Салаватова О.А.
	6. Проверка состояния школьных учебников.	Османова Л.Б.
	7. Выполнение санитарных норм в школе.	Ольховенко Л.В.
ФЕВРАЛЬ	1. Об итогах проведения предметных недель.	Салаватова О.А.
	2. Анализ проверки школьной документации.	Година Т.В..
	3. Состояние спортивно-массовой работы в школе.	Ольховенко Л.В..
	4. Итоги февральского месячника «Всеобуч-2024» .	Година Т.В.
МАРТ	1. Эффективность использования часов формируемых участниками образовательных отношений.	Салаватова О.А.
	2. О состоянии работы с учащимися, требующими повышенного внимания.	Ольховенко Л.В..
	3. Анализ адаптации учащихся 5 класса.	Салаватова О.А.
	4. Выполнение плана работы логопеда и педагога-психолога школы.	Педагог-психолог
АПРЕЛЬ	1. Предварительное комплектование.	Година Т.В.
	2. Анализ внеурочной деятельности.	Салаватова О.А.
	3. Состояние профориентационной работы в школе.	Стулова Е.Ю.
	4. Состояние работы по охране труда.	Данец В.И.
	5. Состояние организации обучения на дому.	Салаватова О.А..
	6. Организация работы по набору в первый класс.	Гладченко Н.М.
МАЙ	1. Об организации летнего оздоровления.	Стулова Е.Ю.
	2. Выполнение учителями должностных инструкций по итогам 2023/2024 учебного года.	Година Т.В.
	3. Система работы классных руководителей и учителей предметников с классными журналами.	Салаватова О.А.
	4. Анализ работы школы за 2023/2024 учебный год.	Салаватова О.А.

**4.5. ТЕМАТИКА СОВЕЩАНИЙ ПРИ ЗАМЕСТИТЕЛЕ
ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ**

Д а т а	Т е м а т и к а	Ответственный
СЕНТЯБРЬ	1. О рабочих учебных программах по предметам учебного плана	Салаватова О.А.
	2. Обеспеченность учебниками учащихся и учителей школы	Османова Л.Б.
	3. О рабочих программах внеурочной деятельности, дополнительного образования, рабочих программ воспитания	зам.директора по ВР
	4. Собеседование с учителями, подлежащими аттестации и прохождению курсовой подготовки в 2023 году	Салаватова О.А.
	5. Обсуждение и утверждение плана работы школы по внедрению и реализации ФГОС СОО, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО.	Салаватова О.А.
	6. Организация восстанавливающего повторения по предметам	Руководители МО
	7. Система организации профессиональной ориентации обучающихся.	Салаватова О.А.
ОКТЯБРЬ	1. О выполнении положений по ведению школьной документации и единому орфографическому режиму. Анализ работы педагогов в Электронном журнале.	Руководители МО
	2. О ходе адаптации 1-ых и 5-ых классов	Педагог-психолог
	3. Об участии учащихся школы в школьном этапе олимпиад, итогах их проведения и подаче заявок для участия в муниципальном	Салаватова О.А..
	4. Работа классных руководителей по формированию у учащихся ответственного отношения к учебе.	зам.директора по ВР
	5. Реализация мероприятий года педагога и наставника	Салаватова О.А., зам.дир. по ВР
	6. О работе педагога-психолога по сопровождению детей с ОВЗ и в период адаптации 1-х и 5-х классов школы.	Педагог-психолог
НОЯБРЬ	1. Об итогах адаптации пятиклассников и работе педагога-психолога по сопровождению воспитательного процесса в школе.	Педагог-психолог
	2. О результатах проверки ведения электронных журналов успеваемости.	Салаватова О.А.
	3. Об итогах правовой недели и недели охраны труда	зам.дир. по ВР
	4. О ходе работы рабочей группы по реализации ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО.	Рабочая группа

5. Работа библиотекаря и классных руководителей по реализации мероприятий в рамках месячника		Османова Л.Б.
Д а т а	Т е м а т и к а	Ответственный
ДЕКАБРЬ	национальных культур.	
	6. О проверке выполнения требований единого орфографического режима в 1-4 классах школы	Сычук Е.М.
	1. Анализ участия учащихся школы в муниципальном этапе ВсОШ	Салаватова О.А.
	2. Итоги проведения административных контрольных работ за 1 полугодие 2023/2024 уч.г.	Руководит. МО
	3. О результатах проверки ведения Электронного журнала учителями школы	Салаватова О.А.
	4. Анализ учебных достижений учащихся школы по итогам второй четверти 2023/2024 учебного года	Салаватова О.А.
	5. Система работы классных руководителей по патриотическому воспитанию.	зам.директора по ВР
ЯНВАРЬ	6. О выполнении учебной программы и ее практической части учителями школы.	Салаватова О.А.
	1. Об итогах проведения недели классного руководителя и методической недели.	Салаватова О.А. Патласова Е.Э.
	2. О тематическом контроле за преподаванием русского языка	Салаватова О.А.
	3. Состояние работы школьной библиотеки в рамках обзорного контроля.	Салаватова О.А.
	4. О ходе фронтального контроля за преподаванием родного языка, обществознания, музыки	Година Т.В.
	5. Качество ведения занятий внеурочной деятельности педагогами школы.	зам.директора по ВР
ФЕВРАЛЬ	1. Об итогах проведения предметных недель (родных языков и ОБЖ)	Руководители МО
	2. Состояние преподавания математики в рамках тематического контроля.	Салаватова О.А.
	3. О состоянии индивидуального обучения (на дому) в рамках обзорного контроля.	Салаватова О.А.
	4. Работа педагогов школы по формированию гражданско-патриотического качества личности.	зам.директора по ВР
	5. Об особенностях проведения ВПР в 2024 году	Салаватова О.А.
МАРТ	1. Об итогах проверки ведения Электронных журналов	Салаватова О.А.
	2. О подготовке к ГИА выпускников школы. Анализ пробных экзаменов.	Салаватова О.А.
	3. Об итогах проведения предметных недель (искусств, биологии и химии)	Халилова Ф.М. Патласова Е.Э.
	4. О результатах работы с одаренными учащимися	зам.директора по ВР

	5. Работа классных руководителей по профориентации учащихся.	Стулова Е.Ю. зам.дир по ВР
	6. Мониторинг уровня воспитанности обучающихся школы.	зам.директора по ВР

Д а т а	Т е м а т и к а	Ответственный
	8. Об итогах учебных достижений в III четверти 2023/2024 учебного года	Салаватова О.А.
АПРЕЛЬ	1. О проведении недели точных и естественных наук и недели иностранных языков	Лозенко Г.И. Орзиева З.Н.
	2. О работе наставников с молодыми специалистами	Салаватова О.А.
	3. Об итогах написания ВПР учащимися школы	Салаватова О.А.
	4. Об охране труда в учебных кабинетах	зам.директора по ВР, зав.кабинетами
	5. О ходе аттестации педработников школы.	Салаватова О.А.
	6. О результативности работы по формированию функциональной грамотности учащихся	Салаватова О.А.
	7.О работе психолога и педагогов школы с учащимися с ОВЗ и обучающимися по индивидуальному плану.	Педагог-психолог
МАЙ	1. Об итогах успеваемости выпускников 4классов	Сычук Е.М.
	2. Об итогах организации образовательного процесса в 1-4х классах в соответствии с обновленными ФГОС НОО, в 5-7х классах в соответствии с ФГОС ООО.	Салаватова О.А.
	3. О выполнении учебной программы и ее практической части учителями школы	Салаватова О.А.
	4. Итоги проверки техники чтения в 1-4 классах	Сычук Е.М.
	5. О результативности проведения административных и итоговых контрольных работ	Салаватова О.А. Сычук Е.М..
	6. Об итогах недели физической культуры	Ольховенко Л.В.
	7. Итоги воспитательной работы за 2023/2024 учебный год.	зам.директора по ВР
	8. Об итогах проверки ведения электронных журналов классными руководителями и учителями-предметниками	Салаватова О.А.
	9. Анализ успеваемости учащихся школы за 2023/2024 учебный год	Салаватова О.А.

ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

Месяц	Виды работ	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
АВГУСТ	1. Косметический ремонт помещений школы.	Завхоз	
	2. Обеспечение школы моющими, дезинфицирующими средствами.	Директор	
СЕНТЯБРЬ	1. Уборка территории школы.	Завхоз	
ОКТАБРЬ	1. Подготовка школы к отопительному сезону.	Директор, завхоз	
ЯНВАРЬ	1. Инвентаризация.	Завхоз	
М А Р Т-МАЙ	1. Обеспечение школы моющими, дезинфицирующими средствами. 2. Уборка территории школы. 3. Косметический ремонт помещений школы.	Завхоз	
ИЮНЬ – ИЮЛЬ			

ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ ПРЕДМЕТОВ

№ п/п	Предметы	Учебный год 2023/2024
1.	Русский язык	Т
2.	Литература	
3.	Родной язык	Ф
4.	Родная литература	
5.	Иностранный язык (английский язык)	
6.	История	
7.	Обществознание	Ф
8.	География	
9.	Математика	Т
10.	Алгебра, геометрия	
11.	Информатика	
12.	Биология	
13.	Химия	
14.	Физика	
15.	Изобразительное искусство	
16.	Музыка	Ф
17.	ОДНКНР	
18.	ОРКСЭ	
19.	Технология	
20.	Основы безопасности жизнедеятельности	
21.	Физическая культура	
22.	Окружающий мир	
23.	Инклюзивное обучение	
24.	Факультативные курсы	
25.	Гимназические классы	
26.	Библиотека	О
27.	Индивидуальное обучение (на дому)	О
28.	Дополнительное образование детей	

ПЛАН ВНУТРИ ШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА УЧЕБНЫМ ПРОЦЕССОМ**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ГРАФИК ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ПО
УЧЕБНЫМ ПРЕДМЕТАМ**

Вид контроля	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Фронтальный	Русский язык Математика Физика	Литература Иностранный язык (английский) Изобразительное искусство	История Алгебра, Геометрия ОБЖ	Музыка Обществознание Родной язык	География Биология Технология
Тематический	География Обществознание Биология	Химия Математика Русский язык Окружающий мир	Информатика Технология Кружковая работа	Русский язык Математика МХК	Второй иностранный язык Физика Литература
Обзорный	Родной язык Второй иностранный язык Индивидуальный проект	Родная литература ОДНКНР Инклюзивное обучение	ОРКСЭ Физическая культура Факультативные курсы	Гимназические классы Библиотека Индивидуальное обучение (на дому)	Алгебра Астрономия Информатика

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2023/2024 УЧ.ГОД

Направление контроля	Объекты или содержание контроля	Цель контроля	Способы подведения итогов	
АВГУСТ – СЕНТЯБРЬ				
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»				
Организация учебного процесса	Организация общения педагогов с учащимися в урочной деятельности	Обеспечить соблюдение прав обучающихся	Наблюдения беседы	
	Правильность составления расписания уроков	Соответствие расписания уроков нормам СанПиН и учебному плану школы	Пояснительная записка к расписанию	
	Состояние учебных кабинетов	Оценить материально-техническое, санитарное состояние, эстетическое оформление учебных кабинетов	Смотр кабинетов	
	Обеспеченность учебниками	Анализ обеспеченности учебниками 1-8 классах, соответствие ФПУ	Мониторинг	
	Программно-методический комплекс	Анализ учебно-методического сопровождения образовательного процесса. Выявление соответствия между рабочей программой и УМК		
Посещаемость занятий учащимися	Проверка количества приступивших к учебным занятиям учащихся на начало года	Выявление учащихся (1-8 классов), не приступивших к учебным занятиям. Упорядочить посещаемость обучающихся, нуждающихся в особом контроле	Отчет зам.директора	
Работа со слабоуспевающими обучающимися	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися	Формирование группы контроля (2-8 классы). Результаты повторной промежуточной аттестации учащегося, переведенного в следующий класс условно.	Банк данных, план работы, приказ	
Работа с мотивированными учащимися	Обучающиеся, способные учиться на «4» и «5»	Определение списка мотивированных учащихся (2-8 классы). Организация работы с данной группой обучающихся, с целью увеличения показателей качества знаний по предметам и подготовки к муниципальному этапу олимпиад по предметам	Банк данных, план работы, приказ	
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Состояние преподавания учебных предметов	Организация восстанавливающего повторения по математике и русскому языку во 2-8 классах. Проведение диагностических контрольных работ	Определение уровня обученности и качества знаний по русскому языку и математике за предыдущий период изучения предмета после повторения (2-8 классы). Проверка прочности усвоения материала. Выявление пробелов в знаниях учащихся	Аналитическая справка	
Организация работы с внутришкольной документацией	Нормативно-правовая база школы	Соответствие нормативно-правовой базы законодательству в области образования. Соответствие структуры ООП уровней образования действующим ФГОС, включая новые ФГОС НОО и ООО, ФООП. Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов	Проверка локальных актов	
Организация образования учащихся с ОВЗ	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ	Анализ АООП, АОП, АРП, созданных условий	

Профориентационная работа	Соблюдение требований к реализации профминимума в школе	Проверить организацию работы по реализации профессионального минимума в 6-8 классах. Результаты первичной диагностики учащихся	Анализ документации. Справка по результатам диагностики	
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ				
Организация методической работы	Документация методических объединений	Экспертиза документации методических объединений	Собеседование	
	Профессиональная компетентность вновь прибывших педагогов	Ознакомление с методикой преподавания учебных предметов и выявление профессиональных затруднений	Наблюдения/ Беседы	
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА				
Организация деятельности по охране здоровья обучающихся	Медицинская документация	Проверка заполнения «Листа здоровья» в электронных журналах 1-9 классов.	Проверка электронных журналов	
	Здоровье учащихся	Распределение учащихся по группам здоровья для осуществления дифференцированного подхода к учащимся на уроках физической культуры.	Справка	
ОКТАБРЬ				
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»				
Организация учебного процесса	Соблюдение режима работы гимназии	Соответствие режима работы гимназии нормам Сан ПиН и возрастным особенностям обучающихся.	Наблюдение	
Посещаемость занятий учащимися	Посещаемость учебных занятий	Выявить уровень посещаемости учащимися 1-8 классов учебных занятий и работу учителей-предметников и классных руководителей по устранению пропусков.	Справка	
Работа со слабоуспевающими обучающимися	Анализ успеваемости слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся	Качество проведения занятий по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Наблюдение Посещение уроков	
Работа с мотивированными учащимися	Организация работы с детьми, имеющими высокую мотивацию к обучению	Контроль за организацией работы МО с мотивированными учащимися. Проведение школьного этапа предметных олимпиад.	Анализ деятельности учителей-предметников/Справка	
		Контроль за подготовкой к муниципальному этапу предметных олимпиад.		
КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Состояние преподавания учебных предметов	Качество преподавания предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Контроль учета результатов ВПР в работе и включения типичных заданий, которые вызвали наибольшие трудности	Посещение и анализ уроков	
	Развитие функциональной грамотности учащихся	Контроль эффективности организации работы по формированию функциональной грамотности учащихся	Справка	
Классно-обобщающий контроль	Адаптация в 1-ых, 5-ых классах	Анализ протекания адаптационного периода в 1-ых и 5-ых классах.	Справка	

Внутришкольная документация	Правильность ведения электронных журналов	Оценить состояние текущей успеваемости учащихся. Проверить качество ведения электронных журналов учителями-предметниками и классными руководителями	Справка	
	Проверка соблюдения единого орфографического режима в тетрадях по русскому языку и математике в начальных классах	Контроль за соблюдением единого орфографического режима в тетрадях по русскому языку и математике. Качество проверки тетрадей учителями.	Справка	
Профориентационный минимум	Организация работы по реализации профминимума с помощью проекта «Билет в будущее»	Проанализировать работу педагога-навигатора и учащихся 6-8 классов на платформе «Билет в будущее»	Анализ работы на платформе	
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ				
Организация методической работы	Проведение предметных недель молодого специалиста, библиотечной и правовой недель	Анализ проведения предметных недель	Отчет, справка	
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА				
Организация деятельности по охране здоровья	Профессиональный медицинский осмотр	Контроль за проведением профессионального медицинского осмотра обучающихся, достигших 14-летнего возраста.	Медицинская документация	
НОЯБРЬ				
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»				
Организация учебного процесса	Исполнение приказов, распоряжений, решений ПС	Соблюдение исполнительской дисциплины.	Приказы	
Контроль за посещаемостью занятий	Посещаемость учебных занятий	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования. Отслеживание посещаемости занятий классными руководителями школы.	Справка	
Работа со слабоуспевающими обучающимися	Анализ успеваемости слабоуспевающих обучающихся	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части получения обязательного образования. Качество проведения занятий для ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Справка	
Работа с мотивированными учащимися	Организация работы с обучающимися по подготовке и участию в олимпиадах и конкурсах	Анализ организации работы МО с мотивированными учащимися. Проведение школьного этапа предметных олимпиад	Анализ деятельности учителей-предметников	
		Контроль за подготовкой и участием в муниципальных этапах предметных олимпиад по предметам (по графику проведения).		
		Контроль за проведением конкурсов		
КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Состояние преподавания	Состояние работы библиотеки	Состояние работы библиотеки, обеспеченности учебниками в соответствии с ФПУ в рамках обзорного контроля	Справка	

учебных предметов	Объективность оценочной деятельности	Контроль объективности оценивания педагогами школы учебных достижений учащимися	Анализ уроков	
Классно-обобщающий контроль/ классно-урочный	5 классы	Получение информации о состоянии образовательного процесса в классе и качества преподавания учебных предметов учителями-предметниками.	Справка	
Внутришкольная документация	Ведение электронных журналов	Состояние ведения электронных журналов. Объективность выставления оценок учащимся. Соблюдение требований к оформлению журналов учителями и классными руководителями.	Справка	
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ				
Организация методической работы	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Отчет	
	Проведение предметных недель охраны труда, недели русского языка и литературы	Анализ проведения предметных недель	Отчет, справка	
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА				
Соблюдение норм Сан ПиН	Дозировка домашних заданий	Выявить соответствие дозировки домашних заданий во 2-4-х классах требованиям СанПиН, в целях предупреждения учебной перегрузки.	Справка	
ДЕКАБРЬ				
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»				
Организация учебного процесса	Соблюдение режима работы гимназии	Соблюдение норм СанПиН при организации учебно-воспитательного процесса.	Приказ	
Контроль за посещаемостью занятий	Посещаемость учебных занятий	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования учащимися 1-8 классов	Справка	
Работа со слабоуспевающими обучающимися	Анализ успеваемости слабоуспевающих обучающихся в первом полугодии	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части получения обязательного образования. Организация работы учителей-предметников с учащимися, неуспевающими и слабоуспевающими по итогам 1 полугодия. Работа классных руководителей со слабоуспевающими и неуспевающими.	Справка	
Работа с мотивированными учащимися	Организация работы с детьми, имеющими высокую мотивацию к обучению	Контроль за подготовкой и участием в муниципальном этапе предметных олимпиад.	Приказ	
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Состояние преподавания учебных предметов	Административные контрольные работы по итогам II четверти	Организация и проведение рубежных контрольных работ по русскому языку и математике во 2-4, 5-9 классах	Приказ, справка	
	Качество организации индивидуального обучения (на дому)	Организация обучения на дому. Уровень обученности учащихся.	Справка	

	Успеваемость учащихся во II четверти полугодия	Анализ результатов II четверти, определение проблем, путей решения.	Приказ	
	Выполнение учебных программ в теоретической и практической части	Анализ выполнения учебных программ по предметам и выявление причин отставания; выполнение календарно-тематического планирования (II четверть).	Приказ	
Классно-обобщающий контроль/ классно-урочный	6-ые классы	Получение информации о состоянии образовательного процесса в классе и качества преподавания учебных предметов учителями-предметниками.	Справка	
Внутришкольная документация	Правильность ведения электронных журналов	Соблюдение требований к оформлению журналов учителями и классными руководителями. Состояние текущего контроля за знаниями и умениями учащихся. Выполнение программ, их практической части в журналах.	Приказ	
	Состояние ведения тетрадей обучающимися по русскому языку в 5-8 кл.	Соблюдение единого орфографического режима, качество проверки тетрадей учителями-предметниками в 5-8 кл.	Справка	
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ				
Организация методической работы	Проведение предметной недели начальных классов, недели технологии	Анализ проведения предметных недель	Справка, отчет	
	Взаимопосещение уроков	Контроль организации взаимопосещения уроков	График взаимопосещения	
	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	анализа соответствия уровня квалификации сотрудников	
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА				
Соблюдение норм СанПиН	Дозировка домашних заданий	Выявить соответствие дозировки домашних заданий в 5-ых классах требованиям СанПиН, в целях предупреждения учебной перегрузки.	Справка	
ЯНВАРЬ				
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»				
Организация учебного процесса	Соблюдение режима работы гимназии	Соблюдение трудовой дисциплины.	Распоряжение	
	Исполнение приказов, распоряжений, решений ПС	Соблюдение исполнительской дисциплины	Приказ	
	Состояние ведения школьного сайта	Анализ состояния сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, актуальность размещенной информации	Анализ сайта	
Контроль за посещаемостью занятий	Посещаемость учебных занятий	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования учащимися школы	Справка	
Работа со слабоуспевающими обучающимися	Работа учителей-предметников со слабоуспевающими учащимися	Анализ работы учителей-предметников с учащимися, слабоуспевающими и неуспевающими в первом полугодии.	Справка	
Работа с	Организация работы с детьми, имеющими высокую	Анализ результативности муниципального этапа олимпиад по предметам.	Справка	

мотивированными учащимися	мотивацию к обучению	Контроль за проведением олимпиад и конкурсов	Мониторинг	
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Состояние преподавания учебных предметов	Качество преподавания русского языка и математики	Состояние преподавания русского языка и математики в рамках тематического контроля	Справка	
Классно-обобщающий контроль/ классно-урочный	7-ые классы	Получение информации о состоянии образовательного процесса в 7-А и 7-Б классах и качества преподавания учебных предметов учителями-предметниками.	Справка	
Внутришкольная документация	Правильность ведения электронных журналов	Соблюдение требований к ведению электронных журналов учителями и классными руководителями. Анализ текущей успеваемости.	Справка	
	Состояние ведения тетрадей обучающимися по математике в 5-8 классах	Соблюдение единого орфографического режима в 5-8 классах по математике	Справка	
Профориентационная работа	Анализ промежуточной диагностики учащихся	Соблюдение плана реализации профориентационного минимума	Справка	
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ				
Организация методической работы	Проведение предметной недели классного руководителя, методической недели	Анализ проведения предметных недель	Отчет, справка	
Аттестация педагогов	Своевременности подачи заявлений об аттестации	Контроль своевременности подачи заявления, оформления необходимой документации	Мониторинг	
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА				
Соблюдение норм СанПиН	Соблюдение требований СанПин в учебном процессе в 1-4 и 5 классах по ФГОС НОО и ФГОС ООО	Выявить выполнение требований СанПиН в целях предупреждения нарушения осанки и усталости работы глаз в учебном процессе в 1-5 классах школы	Справка	
Направление контроля	Объекты или содержание контроля	Цель контроля	Способы подведения итогов	
ФЕВРАЛЬ				
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»				
Организация учебного процесса	Соблюдение режима работы гимназии	Соблюдение норм СанПин при организации учебно-воспитательного процесса.	Наблюдение	
	Исполнение приказов, распоряжений, решений ПС	Соблюдение исполнительской дисциплины.	Наблюдение	
Контроль за посещаемостью занятий	Посещаемость учебных занятий	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования учащимися школы.	Справка	
Работа со слабоуспевающими обучающимися	Анализ успеваемости слабоуспевающих обучающихся	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части получения обязательного образования.	Справка	

Работа с мотивированными учащимися	Организация работы с детьми, имеющими высокую мотивацию к обучению	Участие в конкурсах.	Анализ деятельности учителей-предметников	
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Состояние преподавания учебных предметов	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Контроль учета результатов ВПР в работе и включения сложных заданий в уроки	Анализ уроков	
Классно-обобщающий контроль/ классно-урочный	8-ые классы	Выявление уровня сформированности общеучебных навыков у учащихся 8-А, 8-Б классов. Анализ успеваемости и посещаемости занятий.	Справка	
Внутришкольная документация	Ведение электронных журналов	Соблюдение требований к ведению электронных журналов учителями и классными руководителями	Справка	
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ				
Организация методической работы	Удовлетворенность учебным процессом (ученики, родители, учителя)	Анализ степени удовлетворенности учебным процессом	Справка	
	Проведение предметной недели родных языков, недели ОБЖ	Анализ проведения предметных недель	Отчет, справка	
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проконтролировать уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ», федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.	Справка	
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА				
Соблюдение норм СанПиН	Дозировка домашних заданий	Выявить соответствие дозировки домашних заданий требованиям СанПиН, в целях предупреждения учебной перегрузки учащихся 6-х классов.	Справка	
Направление контроля	Объекты или содержание контроля	Цель контроля	Способы подведения итогов	
МАРТ				
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»				
Организация учебного процесса	Соблюдение режима работы гимназии	Соблюдение трудовой дисциплины.	Наблюдение	
	Исполнение приказов, распоряжений, решений ПС	Соблюдение исполнительской дисциплины		
Работа со слабоуспевающими обучающимися	Работа со слабоуспевающими учащимися	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части получения обязательного образования. Методика проведения индивидуальных занятий со слабоуспевающими учащимися. Контроль за системой работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.	Справка Протоколы МС	
Контроль за посещаемостью занятий	Посещаемость учебных занятий учащимися	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования. Выявление учащихся, склонных к пропуску занятий.	Справка	
Работа с мотивированными	Организация работы с детьми, имеющими высокую мотивацию к обучению	Индивидуальный подход на уроках к учащимся, имеющим высокую мотивацию к учебной деятельности.	Анализ деятельности учителей-	

учащимися		Контроль за проведением интеллектуальных и творческих конкурсов	предметников	
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Состояние преподавания учебных предметов	Всероссийские проверочные работы	Анализ результатов проведения ВПР	Анализ работ	
Класно-обобщающий контроль/ класно-урочный	4-ые классы	Качество организации учебно-воспитательного процесса, соблюдение обучающимися единых требований к обучению. Уровень обученности учащихся.	Аналитическая справка	
Внутришкольная документация	Правильность ведения электронных журналов	Соблюдение единых требований к ведению электронных журналов учителями и классными руководителями.	Справка	
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ				
Организация методической работы	Предварительное распределение нагрузки на 2023/2024 учебный год.	Контроль за распределением нагрузки.	Аналитическая справка	
	Проведение предметной недели искусств, недели биологии, химии	Анализ проведения предметных недель	Отчет, справка	
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА				
Соблюдение норм СанПиН	Дозировка домашних заданий	Выявить соответствие дозировки домашних заданий требованиям СанПиН, в целях предупреждения учебной перегрузки учащихся 7-х классов.	Справка	
Направление контроля	Объекты или содержание контроля	Цель контроля	Способы подведения итогов	
АПРЕЛЬ				
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»				
Организация учебного процесса процесса	Соблюдение режима работы гимназии.	Соблюдение трудовой дисциплины.	Наблюдение	
	Исполнение приказов, распоряжений, решений ПС.	Соблюдение исполнительской дисциплины	Наблюдение	
Контроль за посещаемостью занятий	Посещаемость учебных занятий.	Совершенствование работы по контролю за посещаемостью занятий учащимися.	Справка Распоряжение	
Работа со слабоуспевающими	Анализ успеваемости слабоуспевающих обучающихся.	Совершенствование системы контроля и учета знаний, уровня требований к знаниям учащихся.	Протоколы МС	
Работа с мотивированными учащимися	Организация работы с детьми, имеющими высокую мотивацию к обучению.	Участие в конкурсах.	Анализ деятельности учителей-предметников	
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				

Состояние преподавания предметов	Анализ результативности написания ВПР учащимися	Изучение результативности успеваемости и качества знаний учащихся	Справка	
	Качество преподавания ОБЖ (итоги фронтального контроля)	Сформированность ведущих УУД по предмету. Методика и качество преподавания предмета.	Справка	
Внутришкольная документация	Электронные журналы	Системность опроса на уроках, своевременность выставления текущих отметок, соблюдение единых требований при оформлении записей в электронных журналах.	Справка	
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ				
Организация методической работы	Проведение предметной недели естественно-математических наук, недели иностранных языков	Контроль за проведением предметной недели.	Справка, отчет	
	Анализ работы педагогов-наставников с молодыми специалистами	Контроль выполнения программы наставничества	Справка	
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА				
Соблюдение норм Сан ПиН	Дозировка домашних заданий	Выявить соответствие дозировки домашних заданий требованиям СанПиН, в целях предупреждения учебной перегрузки учащихся 4-х классов	Справка	
Направление контроля	Объекты или содержание контроля	Цель контроля	Способы подведения итогов	
МАИ				
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»				
Организация учебного процесса	Соблюдение режима работы гимназии	Соблюдение трудовой дисциплины.	Наблюдение	
	Исполнение приказов, распоряжений, решений ПС	Соблюдение исполнительской дисциплины		
	Оценка второго года реализации ФОП по новым ФГОС НОО и ООО	Оценить реализацию ФОП по новым ФГОС НОО и ООО за прошедший учебный год.	Приказ	
Работа со слабоуспевающими обучающимися	Анализ успеваемости слабоуспевающих обучающихся	Анализ работы со слабоуспевающими обучающимися, выявления учащихся, которые могут быть оставлены на повторный курс обучения или переведены в следующий класс условно.	Справка	
Работа с мотивированными учащимися	Организация работы с детьми, имеющими высокую мотивацию к обучению	Контроль за успешным окончанием учебного года.	Анализ деятельности учителей-предметников	
Контроль за посещаемостью занятий	Посещаемость учебных занятий	Своевременный учет присутствия учащихся на уроках	Справка	
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Состояние преподавания учебных предметов	Качество преподавания родного языка, обществознания, музыки (итоги фронтального контроля)	Сформированность ведущих УУД по предметам. Методика и качество преподавания предмета.	Справка	
	Промежуточное итоговое (годовое) оценивание	Анализ результативности обучения по предметам и классам.	Справки	

	Выполнение программ в теоретической и практической части	Анализ выполнения программ по предметам и выявление причин отставания; выполнение календарно-тематического планирования за год.	Справка	
Внутришкольная документация	Правильность ведения электронных журналов	Соблюдение единых требований к оформлению журналов, своевременность выставления отметок за контрольные работы, объективность выставления итоговых отметок. Выполнение учебных программ и их практической части.	Справка	
Классно-обобщающий контроль	Сформированность УУД в 1-4 и 5-8 классах. Уровень сформированности функциональной грамотности учащихся	Изучение сформированности УУД, функциональной грамотности учащихся по классам, их соответствие требованиям федерального государственного стандарта образования.	Справка	
Профориентационная работа	Реализация профминимума в 6-8 классах	Анализ реализации профориентационной работы в школе	Справка	
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ				
Организация методической работы	Работа с учителями-предметниками, имеющими неуспевающих учащихся	Контроль за системой работы учителей-предметников с неуспевающими учащимися.	Справка	
	Проведение предметной недели физической культуры и здоровья	Анализ проведения предметной недели	Отчет, справка	
Направление контроля	Объекты или содержание контроля	Цель контроля	Способы подведения итогов	
ИЮНЬ				
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»				
Организация учебного процесса	Организация завершения учебного года	Выявить эффективность организации завершения учебного года	Приказ	
Работа со слабоуспевающими обучающимися	Анализ работы с учащимися, переведенными в следующий класс условно	Контроль за работой учителей-предметников с учащимися «группы риска».	Справка	
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Состояние преподавания учебных предметов	Мониторинг качества обучения	Выявить динамику обученности по классам и предметам за 2022/2023 учебный год.	Аналитическая справка	
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ				
Организация методической работы	Анализ деятельности педагогического коллектива за 2023/2024 учебный год	Составление плана работы на 2024/2025 учебный год.	Анализ деятельности	

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ
ПРЕДМЕТНЫХ НЕДЕЛЬ
2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Неделя	1-я неделя месяца	2-я неделя месяца	3-я неделя месяца	4-я неделя месяца
ОКТАБРЬ	Неделя молодого специалиста	Библиотечная неделя		Правовая неделя
НОЯБРЬ		Неделя охраны труда		Русский язык и литература
ДЕКАБРЬ	Неделя функциональн ой грамотности	Неделя технологии		Начальные классы
ЯНВАРЬ			Неделя классного руководителя	Методическая неделя
ФЕВРАЛЬ		Неделя родных языков	Неделя ОБЖ (защитника Отечества)	
М А Р Т	Неделя искусств		Неделя Биологии, химии	
АПРЕЛЬ		Неделя естественно- математически х наук		Неделя иностранных языков
М А Й			Неделя Физической культуры и здоровья	

АНАЛИЗ РАБОТЫ МЕТОДСОВЕТА

ПРОБЛЕМА, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Анализ работы за 2022/2023 учебный год.

В течение учебного года методсовет школы работал над совершенствованием методов организации образовательного процесса с учетом современных достижений науки, педагогической теории, реализации концепции приоритетных направлений, осуществления лично-ориентированного подхода, активизации позитивных качеств учащихся. На проводимых педагогических советах, методических неделях, семинарах особое внимание уделялось воспитанию чувств патриотизма, толерантности, развитию умений находить новые идеи, формированию личностной позиции, самостоятельного творческого мышления.

На педсоветах, совещаниях члены методического совета представляли свои идеи и варианты по самым разнообразным формам и методам образовательного процесса: работа в группах, микроисследования, мастер-классы, деловая игра, диспут и проч. В результате этой работы повысилось мастерство всех учителей школы, психологическая культура, расширилась инновационно-педагогическая деятельность. Особое внимание уделялось мероприятиям, конкурсам, событиям, посвященным Году педагога и наставника.

Одаренные учащиеся принимали активное участие во всех видах деятельности школы, получали призовые места в олимпиадах, участвовали и заняли призовые места в различных конкурсах и конкурсных программах исследовательских работ в рамках МАН.

Члены метод. совета показали умение в реализации педагогических инициатив, профессиональное мастерство, творческую оригинальность.

II. Проблема

«Обеспечение оптимального профессионального, педагогического, методического уровня учебно-воспитательного процесса в условиях реализации ФГОС»

III. Цели и задачи на 2023/2024 учебный год.

1. Осуществление методического обеспечения программно-целевой деятельности педколлектива, направленной на лично-ориентированное обучение и воспитание учащихся в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО и введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.
2. Расширение индивидуальных форм работы с учащимися, обеспечивающих прочное усвоение основ наук и формирование универсальных учебных действий.
3. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимых для успешного развития школы в условиях новой нормативной базы и введения ФГОС нового поколения.
4. Повышение эффективности педагогической деятельности, на основе использования современных методов, форм, технологий обучения с применением системно-деятельностного подхода и с учетом индивидуальных способностей учащихся.

5. Организация непрерывного повышения педагогического мастерства учителей через курсовую подготовку, работу районных методических форм, сетевые сообщества. Развивать дистанционные формы обучения и взаимодействия педагогов и учащихся.

ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОГО
СОВЕТА
НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ
ГОД

№ п/п	Тематика заседаний	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка
1.	Об утверждении состава совета. Распределение обязанностей между членами методсовета.	Сентябрь Заседание №1	Салаватова О.А..	
2.	Об итогах методической работы за 2022/2023 уч. год.		Салаватова О.А.	
3.	Организация образовательного процесса по обновленным ФГОС НОО и ООО. Особенности реализации ООП НОО и ООО в соответствии с ФОП.		Салаватова О.А.	
4.	Создание группы контроля адаптации учащихся 1-х классов к обучению в начальной школе в условиях реализации ФГОС НОО, 5-ых классов к обучению в основной школе в условиях реализации ФГОС ООО.		Салаватова О.А..	
5.	Подготовка к педагогическому совету «Стимулирование познавательной деятельности как средство саморазвития и самореализации».		Салаватова О.А..	
6.	Об утверждении плана методической работы школы на 2023/2024 учебный год		Салаватова О.А.	
7.	О рассмотрении рабочих программ		Салаватова О.А..	
8.	О рассмотрении графика прохождения курсов повышения квалификации на 2023/2024 учебный год		Салаватова О.А..	
9.	О рассмотрении графика аттестации педагогических работников в 2024 году		Салаватова О.А..	
10.	Реализация программы наставничества (форма «Учитель–учитель»)		Салаватова О.А..	
11.	Реализация плана Года педагога и наставника в 2023 году		Салаватова О.А.	

1.	Информация о выполнении решения предыдущего методсовета	Ноябрь Заседание № 2	Салаватова О.А.	
2.	Итоги школьного этапа олимпиад и подготовка к участию в муниципальном этапе предметных олимпиад.		Салаватова О.А..	
№ п/п	Тематика заседаний	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
3.	Об итогах проверки ведения тетрадей учащимися начальной школы		Сычук Е.М.	
4.	О результативности обучения учащихся по итогам первой четверти		Салаватова О.А..	
6.	Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при реализации ООП НОО и ООО. Подготовка к проведению консилиума по адаптации учащихся 1-х и 5-х классов.		Салаватова ОА Педагог-психолог	
7.	Методическое сопровождение процесса формирования функциональной грамотности обучающихся		Салаватова О.А.	
8.	Подготовка к педсовету «Классный руководитель - ключевая фигура воспитательного процесса»		Патласова Е.Э.	
1.	Информация о выполнении решения предыдущего методсовета	Январь Заседание №3	Салаватова О.А.	
2.	Об итогах недели начальных классов и недели технологии.		Руководители МО	
3.	Об итогах проверки ведения электронных журналов педагогами школы		Салаватова О.А.	
4.	О внеурочной деятельности и работе факультативов в школе		Салаватова О.А.	
6.	Об итогах проверки выполнения единого орфографического режима учащимися и педагогами основной школы		Салаватова О.А. Руководители МО	
7.	Об итогах прохождения курсовой подготовки педагогами школы в 2023 году		Салаватова О.А..	
9.	Подготовка к педсовету «Развитие профессиональных компетенций педагогов»		Салаватова ОА творческая группа	
1.	Информация о выполнении решения предыдущего методсовета		Салаватова	

		Март Заседание №4	О.А.	
2.	О ходе фронтального контроля по родному языку, музыке и обществознанию		Салаватова О.А.	
3.	Итоги тематического контроля порусскому языку и математике		Салаватова О.А..Ильясова Д.Т..	

№ п\п	Тематика заседаний	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка
4.	Особенности реализации программы воспитания.		Стулова Е.Ю.	
5.	Итоги проведения недели биологии и химии, о подготовке к проведению неделиестественно-математических наук		Патласова Е.Э.	
6.	О результатах аттестации педагоговшколы		Салаватова О.А.	
7.	О состоянии работы школьной библиотеки, индивидуального обучения надому		Салаватова О.А.	
1.	Информация о выполнении решения предыдущего методсовета	Май Заседание №5	Салаватова О.А.	
2	Об итогах проведения предметных недель:иностраннных языков, естественных и точных наук		Лозенко Г.И., Орзиева З.Н.	
3.	Проверка состояния навыков чтенияучащихся 1-4 классов		Сычук Е.М.	
4.	Об итоговой оценке сформированности универсальных учебных действий выпускников начальной школы		Салаватова О.А.	
5.	Анализ результатов ВПР.		Салаватова О.А.руководители МО	
8.	Итоги второго года реализации обновленных ФГОС НОО и ООО. Реализации ФОП.		Салаватова О.А.	
9.	Итоги работы наставников и молодыхспециалиста		Салаватова О.А.	
10.	Анализ работы методических объединений учителей в 2023/24 учебномгоду.		Салаватова О.А.	
11.	Подведение итогов работы школы над методической проблемой.		Салаватова О.А.	

12.	Обсуждение плана работы методического совета на 2024/2025 учебный год	Члены методсовета	
-----	---	----------------------	--

МО УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ НА 2023/2024 УЧ.ГОД

№	Тематика заседаний	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<i>Август - Заседание № 4</i> «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год»	19.08.2022	
	1.Анализ работы за 2022/2023 уч. год. Планирование работы ШМО на 2023/2024 уч. год	Руководитель МО	
	2.Об организации учебно-воспитательного процесса в 2023/2024 учебном году.	Руководитель МО	
	3. Обсуждение изменений в ООП НОО в 2023-2024 уч.году. Изучение нормативных, программно – методических документов.	Учителя МО	
	4.Рассмотрение рабочих программ преподавания в начальных классах в 2023/2024 уч. году в соответствии с требованиями ФГОС НОО и Положением «О рабочих программах».	Руководитель МО, Зам. директора ,учителя МО	
	5.Рассмотрение календарно – тематических планов по предметам и внеурочной деятельности учителей, работающих в начальных классах, в соответствии с требованиями ФГОС НОО.	Руководитель МО, Зам. директора Учителя МО	
	6. Разработка рабочих программ учителей начальных классов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) для 1-ого класса на 2023-2024 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО.	Учитель 1 класса	
	7.Рассмотрение Инструкции по ведению школьной документации (заполнение личных дел, дневников и другой документации учителя) Рассмотрение школьных Положений: «О ведении электронного журнала», «О поурочном плане», «О едином орфографическом режиме», «О проверке тетрадей», «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» и других школьных Положений.	Учителя МО	
	8.Выбор, корректировка и утверждение тем по самообразованию учителей на 2023/2024 уч. год.	Учителя МО	

	9.О проведении входных диагностических работ во 2-4 -х классах.	Руководитель МО	
	10. Выступление по теме: «Особенности обновлённых ФГОС НОО».	Година Т.В.	
	11. Проведение классного родительского собрания в 1-ом классе, посвященному обучению по обновлённым ФГОС НОО.	Учитель 1 класса	
2	Ноябрь - Заседание № 5 Тема: «Пути повышения профессиональной компетентности учителей начальных классов в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО. Адаптация первоклассников к школе».		
	1. Готовность первоклассников к обучению. Результаты адаптации и входной диагностики первоклассников. Обсуждение проблем, путей их решения.	Учитель 1 класса	
	2.О выполнении программ за 1 четверть, выявление расхождений в программе. Анализ работы учителей за 1 четверть.	Зам. директора по УВР	
	3. О результатах проведения школьного этапа ученических олимпиад по предметам. Об организации работы с одаренными детьми в рамках проведения муниципального этапа олимпиад.	Руководитель МО, учителя МО	
	4. Выступление по теме: «Как сделать урок воспитывающим?».	Учитель МО Лозенко Г.И..	
	5. Итоги проведения ВПР, диагностики адаптационных процессов у учащихся 5 классов.	Зам. директора по УВР	
	6.Составление текста рубежных контрольных работ.	Учителя МО.	
	7.Выступление на тему: «Требования к современному уроку. Анализ урока в свете реализации ФГОС НОО. Типы уроков по ФГОС».	Учитель МО	
	8. Подготовка к проведению «Недели начальной школы».	Учителя МО.	
3	Январь - Заседание № 1 Тема: «Основные изменения в системе образования в соответствии с ФГОС третьего поколения и их особенности. Влияние ИКТ на повышение учебной и творческой мотивации учащихся»	26.01.2024	
	1. ФГОС третьего поколения: основные изменения в системе образования.	Зам. директора по УВР	
	2.О результатах качества знаний и о выполнении программ по предметам за 2 четверть 2023/2024 уч. года.	Зам. директора по УВР	

	3. Анализ «Недели начальной школы».	Руководитель МО, Учителя МО	
	4. Анализ деятельности учителей ШМО по преодолению неуспеваемости. Работа со слабоуспевающими учащимися. Обмен опытом.	Зам.директора Салаватова О.А., учителя МО	
	5.Выступление на тему: «Использование мультимедийных средств обучения на уроках в начальной школе как условие повышения мотивации и познавательной активности учащихся».	Учитель МО Ильясова Д.Т.	
	6.Анализ выполнения и результативности контрольных работ и техники чтения за 1 полугодие.	Зам.директора Салаватова О.А	
	7. Анализ результатов муниципального этапа школьных ученических олимпиад в 2022-2023 уч. году.	Руководитель МО, учителя МО	
	8. Выступление на тему: «Применение новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными и одаренными детьми».	Учитель МО .	
	9.Проверка орфографического режима по русскому языку, математике и окружающему миру.	Зам.директора Салаватова О.А.	
4	Март – Заседание № 2 Тема: «Обновлённые ФГОС НОО: содержание, механизмы реализации. Создание образовательного пространства для самореализации учителя и обучающихся, воспитателя и воспитанников»	24.03.2023г.	
	1. Проверка выполнения программ за 3 четверть, выявление расхождений в программе.	Зам.директора Салаватова О.А	
	2. Об организации итоговых контрольных работ и комплексных проверочных работ за курс начальной школы.	Руководитель МО	
	3. Обмен опытом о проведении индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися с целью формирования навыков грамотного чтения и письма.	Учителя МО	
	4.Взаимопосещение уроков чтения с целью анализа достижения высоких показателей качества знаний путём формирования практических навыков осознанного чтения, развития читательской компетентности, функциональной грамотности.	Зам. директора Салаватова О.А,учителя МО	
	5.Представление системы своей работы по развитию творческой активности аттестующимися учителями. Обмен опытом по повышению уровня методической подготовки.	Аттестующиеся учителя МО	

	6.Выступление на тему: «Современное учебное занятие в условиях введения обновлённых ФГОС НОО»		
	7. Обмен опытом пореализации обновленного ФГОС НОО в 1-х классах. «Формирование и развитие читательской грамотности у учащихся начальных классов средствами ЭОР, учебников и учебных пособий издательства "Просвещение"», «Реализация программы воспитания»	Учителя МО	
5	Июнь – Заседание № 3 Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса. Подведение итогов работы МО в 2022/2023 учебном году. Планирование работы МО на 2023/2024 учебный год».	31.05.2024г.	
	1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2023 - 2024 уч. год.	Руководитель МО.	
	2. О результатах качества знаний и о выполнении программ по предметам за 4 четверть.	Зам.директора Салаватова О.А.	
	3. Анализ проведения ВПР в 4 классе.	Зам.директора Салаватова О.А..	
	4. Об итоговой оценке выпускников 4-х классов.	Зам.директора Салаватова О.А.	
	5.Обсуждение проблем, требующих решения в новом учебном году. Планирование работы ШМО на 2023-2024 уч.год.	Руководитель МО, учителя МО.	
	6.Подведение итогов работы учителей начальных классов в соответствии с требованиями ФГОС НОО. Анализ итоговых комплексных контрольных работ в 1-4 классах.	Зам.директора Салаватова О.А.	
	7. Как составить рабочую программу по новым ФГОС НОО. Научно-методическое сопровождение ФГОС: конструктор рабочих программ. (единая схема для составления рабочей программы)	Руководитель МО, учителя МО.	
	8. Состояние оформления электронных журналов.	Зам.директора Салаватова О.А..	
	9. Участие в открытых мероприятиях школы и района.	Учителя МО.	

4.8.

ПЛАН РАБОТЫ**МО УЧИТЕЛЕЙ-ФИЛОЛОГОВ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Дата	Тема заседания	Ответственные
Август, 2023 г.	«Планирование и организация методической работы учителей – филологов на 2023-2024 учебный год». Цель: обсудить план работы ШМО на 2023/2024 уч. год, основные направления работы. 1. Анализ работы ШМО учителей-филологов за 2022/2023 учебный год. 2. Утверждение плана работы МО на 2023/2024 учебный год. 3. Об особенностях преподавания в 2023/2024 уч. году в соответствии с ФГОС ООО в 5-8 классах. Нормативно-правовое сопровождение введения обновлённых ФГОС. 4. ФГОС третьего поколения: требования к структуре и содержанию рабочих программ в 2023/2024 учебном году. 5. Рассмотрение рабочих программ, календарно-тематических планов учебных занятий, факультативных, индивидуальных и групповых занятий, дополнительных занятий, элективных курсов в соответствии с требованиями ФГОС ООО, ФГОС-2022 и Положением «О календарно-тематическом планировании». 6. Проектирование уроков в рамках ФГОС ООО. 7. О планировании работы по самообразованию учителей (утверждение тем). 8. Рассмотрение Инструкции по ведению школьной документации (заполнение личных дел, другой документации учителя) Рассмотрение школьных Положений: «О ведении электронного журнала», «О поурочном плане», «О едином орфографическом режиме», «О проверке тетрадей» и других школьных Положений. 9. Об участии в школьных и муниципальных МО, семинарах в 2023/2024 учебном году. 10. Особенности диагностических работ для учащихся общеобразовательной школы.	
Ноябрь, 2023г.	«Деятельности учителей – филологов по совершенствованию образовательного процесса. Адаптация пятиклассников к школе». 1. Выступление учителей – предметников 5-х классов по освоению программ ФГОС-2022. Готовность пятиклассников к обучению. Результаты адаптации и входной диагностики пятиклассников. Обсуждение проблем, путей их решения. 2. Проверка выполнения программ за 1 четверть, выявление расхождений в программе. Анализ работы учителей за 1 четверть. 3. О результатах проведения школьного этапа ученических олимпиад по предметам. Об организации работы с одаренными детьми в рамках проведения муниципального этапа олимпиад и конкурсов разного уровня. 4. Взаимопосещаемость уроков с последующим обсуждением результатов. Составление графика взаимопосещения уроков учителями.	

	5. Изучение нормативной документации по аттестации педагогических работников в условиях новой нормативной основы. 6. О проведении ВПР-2024 по предметам в 5,6,7,8-х классах 7. Использование электронных образовательных платформ при обучении на уроках учебных дисциплин ШМО. Интерактивные формы обучения в рамках ФГОС	
Январь, 2024г.	«Использование новых педагогических технологий как условие обеспечения современного качества образования». 1. Анализ результатов муниципального этапа школьных ученических олимпиад в 2023-2024 уч. году. 2. О результатах качества знаний и о выполнении программ по предметам за 1 полугодие 2023-2024 уч. года. 4. Организация подготовки обучающихся 8-х классов к ГИА по предметам. 5. Анализ деятельности учителей ШМО по преодолению неуспеваемости. Работа со слабоуспевающими учащимися. Обмен опытом. 6. Организация и проведение предметной недели. 7. Проведение Всероссийского конкурса «Живая классика». 8. Исследовательская и проектная деятельность учащихся. Приемы работы с текстом на уроках. Кластеры.	
Февраль, 2024г.	«Развитие читательской грамотности – одна из ключевых задач деятельности педагога». 1. Особенности чтения как одного из каналов коммуникации в современном обществе. Современные читательские практики. 2. Содержание литературного образования в контексте информационно-образовательной среды. 3. Новые подходы к оцениванию читательской грамотности. 4. Методика развития читательской грамотности «От текста к смыслу». 5. Мастер-класс «Приёмы формирования читательской грамотности. Разбор заданий ВПР часть 2».	
Май, 2024г.	<i>Май – V заседание</i> «Результаты деятельности педагогического коллектива основной школы по совершенствованию образовательного процесса. Портфолио учителя – анализ результатов деятельности». 1. Итоги работы ШМО учителей МО за 2023 - 2024 уч. год. 2. О выполнении рабочих программ по предметам 3. Анализ итогов ВПР за курс основной школы. 4. Отчеты учителей по темам самообразования. 5. Обсуждение проблем, требующих решения в новом учебном году. 6. Подведение итогов работы учителей 5-х классов в соответствии с требованиями ФГОС - 2022. 7. Знакомство с обновленным библиотечным фондом для подготовки рабочих программ, тематического	

планирования и поурочных планов на следующий учебный год. 8. Результаты размещения методических материалов, накопленных за учебный год в печатных изданиях, в сети Интернет (Результаты участия педагогов, обучающихся в конкурсах за 2023 -2024 учебный год) 9.Составление плана работы ШМО на 2024-2025 уч. год	Все члены МО
---	--------------

ПЛАН РАБОТЫ
МО УЧИТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ И ЕСТЕСТВЕННО-МАТЕМАТИЧЕСКИХ НАУК НА 2023/2024 УЧ. ГОД

№	Тематика заседаний	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<i>Август - I Заседание</i> «Изучение рабочих программ, календарно-тематических планирований, плана работы ШМО учителей социально-гуманитарных и естественно-математических наук на 2023/2024 уч. год»		
	1. Анализ работы за 2022-2023 уч. год. Планирование работы ШМО на 2023/2024 уч. год	Руководитель МО	
	2. Об организации учебно-воспитательного процесса в 2023/2024 учебном году.	Руководитель МО	
	3.Об особенностях преподавания в 2023-2024 уч. году в соответствии с ФГОС ООО в 5-8 классах. Обсуждение нормативных, программно – методических документов. Переход в 6-х классах на ФГОС – 2022, особенности преподавания.	Руководитель МО	
	4.Рассмотрение рабочих программ преподавания социально-гуманитарных и естественно-математических наук в 2023-2024 уч. году в соответствии с требованиями ФГОС ООО, ФГОС - 2022 и Положением «О рабочих программах».	Руководитель МО , учителя МО	

	5. Рассмотрение календарно-тематических планов учебных занятий, факультативных, индивидуальных и групповых занятий, дополнительных занятий, элективных курсов в соответствии с требованиями ФГОС ООО, ФГОС-2022 и Положением «О календарно-тематическом планировании».	Руководитель МО, Учителя МО	
	6. Контроль и учет знаний по предметам МО социально-гуманитарных и точных наук (составление и утверждение графика контрольных работ) 2023/2024 учебного года.	Учителя МО	
	7. Рассмотрение Инструкции по ведению школьной документации (заполнение личных дел, другой документации учителя) Рассмотрение школьных Положений: «О ведении электронного журнала», «О поурочном плане», «О едином орфографическом режиме», «О проверке тетрадей» и других школьных Положений.	Учителя МО	
	8. Выбор, корректировка и утверждение тем по самообразованию учителей на 2023/2024 уч. год.	Учителя МО	
	9. Об участии в школьных и муниципальных МО, семинарах в 2023/2024 учебном году.	Салаватова О.А.	
	10. О проведении диагностических проверочных работ по предметам ШМО в 5–8-х классах.	Руководитель МО	
2	Ноябрь - Пзаседание Тема: «Применение современных педагогических технологий на уроке по ФГОСООО для достижения нового качества знаний учащихся. Адаптация пятиклассников к школе».		
	1. Выступление учителей – предметников 5-х классов по освоению программ ФГОС-2022. Готовность пятиклассников к обучению. Результаты адаптации и входной диагностики пятиклассников. Обсуждение проблем, путей их решения.	Руководитель МО, учителя МО	
	2. Проверка выполнения программ за 1 четверть, выявление расхождений в программе. Анализ работы учителей за 1 четверть.	Салаватова О.А.	
	3. О результатах проведения школьного этапа ученических олимпиад по предметам. Об организации работы с одаренными детьми в рамках проведения муниципального этапа олимпиад.	Руководитель МО, учителя МО	
	4. Взаимопосещаемость уроков с последующим обсуждением результатов. Составление графика взаимопосещения уроков учителями.	Учителя МО.	
	5. Изучение нормативной документации по аттестации педагогических работников в условиях новой нормативной основы.	Зам. директора Салаватова О.А.	
	6. О проведении ВПР-2024 по предметам в 5,6,7,8-х классах	Салаватова О.А.	
	7. Использование электронных образовательных платформ при обучении на уроках учебных		

	дисциплин ШМО. Интерактивные формы обучения информатики в рамках ФГОС	Учителя ШМО	
3	Январь - III заседание Тема: «Используемые образовательные технологии на уроке по ФГОС нового поколения».		
	9. Анализ результатов муниципального этапа школьных ученических олимпиад в 2023-2024 уч. году.	Зам. директора	
	2.О результатах качества знаний и о выполнении программ по предметам за 1 полугодие 2023-2024 уч. года.	Засаднюк М.В.	
	3. Организация подготовки обучающихся 8-х классов к ГИА по предметам.	Руководитель МО, Учителя МО	
	4. Анализ деятельности учителей ШМО по преодолению неуспеваемости. Работа со слабоуспевающими учащимися. Обмен опытом.	Зам.директора , учителя МО	
	5. Использование ИКТ на уроках физики, биологии как способ повышения эффективности развития функциональной грамотности учащихся в рамках ФГОС		
	6. Исследовательская и проектная деятельность учащихся. Приемы работы с текстом на уроках математики и физики. Интеллект-карты		
4	Февраль – IV заседание Тема: «Приемы подготовки учащихся 7 – 8 классов к итоговой аттестации»		
	1. Об адаптации учащихся 5-х классов при переходе из начального в среднее звено. Анализ адаптационного периода. Практические советы психолога.	Руководитель МО,	
	2. Итоги уровня сформированности УУД обучающихся 5-х классов за 1 полугодие по предметам.	Зам. директора	
	3. Представление системы своей работы по развитию творческой активности аттестующимися учителями. Обмен опытом по повышению уровня методической подготовки.	Аттестующиеся учителя МО	
	4. Разработка и утверждение плана проведения предметной недели.	Руководитель МО. Учителя МО	
	5.Обмен опытом «Использование разнообразных форм и методов обучения при подготовке учащихся к ОГЭ в 7-8 классах.	Учителя МО	
5	Май – V заседание		

	«Результаты деятельности педагогического коллектива основной школы по совершенствованию образовательного процесса. Портфолио учителя – анализ результатов деятельности»		
	1.Итоги работы ШМО учителей МО за 2023/2024 уч. год.	Руководитель МО.	
	2. О выполнении рабочих программ по предметам		
	3. Анализ итогов ВПР за курс основной школы.		
	4.Отчеты учителей по темам самообразования.	Учителя МО	
	5.Обсуждение проблем, требующих решения в новом учебном году.	Учителя МО.	
	6.. Подведение итогов работы учителей 5-х классов в соответствии с требованиями ФГОС - 2022.	Зам. директора	
	7.Знакомство с обновленным библиотечным фондом для подготовки рабочих программ, тематического планирования и поурочных планов на следующий учебный год.	Библиотекарь	
	8. Результаты размещения методических материалов, накопленных за учебный год в печатных изданиях, в сети Интернет (Результаты участия педагогов, обучающихся в конкурсах за 2023/2024 учебный год)	Учителя ШМО	
	9.Составление плана работы ШМО на 2024/2025 уч. год.	Руководитель МО, учителя МО	

4.9.

ПЛАН РАБОТЫ
МО УЧИТЕЛЕЙ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩИХ, ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКИХИ
ПСИХОЛОГИЧЕСКИХ НАУК НА 2023/2024 УЧ.ГОД

Заседа ние №	Тематика заседания	Срок проведения	ответственны й
I заседа ние	Тема: Содержание и основные направления деятельности МО на 2023-2024 уч. г. 1. Утверждение плана работы ШМО на 2023-2024уч.г. 2. Изучение нормативных документов, правил ведения школьной документации. 3. Об особенностях преподавания в 2023-2024 уч. году в соответствии с ФГОС ООО в 8 классах. Обсуждение нормативных, программно – методических документов. Переход на ФГОС – 2021 и ФОП, особенности преподавания в 5-7 классах. 4. Составление плана-графика открытых мероприятий и уроков на 2023-2024 год 5. Рассмотрение федеральных образовательных программ по физической культуре, ОБЖ, технологии, музыке, изобразительному искусству.	Август-сентябрь	Руководитель МО Учителя - предметники

	6.Корректировка и утверждение тем самообразования учителей. 7. О реализации профминимума на уроках технологии.		
	Работа между заседаниями		
	Адаптация пятиклассников и вновь поступивших детей (организационные вопросы). Участие детей в школьных олимпиадах, общешкольных мероприятиях, творческих конкурсах и соревнованиях. Подведение итогов школьного тура олимпиады. Индивидуальная работа наставников с малоопытными педагогами. Работа по единой методической теме: «Совершенствование уровня педагогического мастерства, информационной культуры, компетентности учителей как средство обеспечения нового качества образования в условиях ФГОС-2021» Анализ и обсуждение новинок педагогической литературы. Участие в педагогическом совете школы		Руководитель МО Учителя - предметники
II заседа ние	Тема: «Реализация обновлённых ФГОС» 1.Основные направления повышения качества образовательного процесса в области реализации и обновлённых ФГОС 2.Изучение рекомендаций по реализации программы в связи с обновлёнными ФГОС. 3.Единые педагогические подходы к формированию метапредметных и личностных планируемых результатов при реализации обновлённых ФГОС на уроке 4. Анализ школьного тура олимпиад по предметам в 5-8 классах и рекомендации к муниципальному этапу 5.Прохождение программного материала за 1 четверть. 6. Итоги 1 четверти. Успеваемость по предметам.	ноябрь	Руководитель МО Учителя - предметники
	Работа между заседаниями		
	Подготовка к муниципальному этапу всероссийской олимпиады школьников по предметам. Участие в районных олимпиадах по предметам. Обсуждение итогов районных олимпиад. Подготовка учащихся к выставкам и конкурсам.		Руководитель МО Учителя - предметники

	Организация и проведение спортивно- и культурно-массовой работы. Работа по самообразованию. Индивидуальная работа наставников с малоопытными педагогами. Участие в педагогическом совете школы.		
III заседа ние	Тема: «Проектная деятельность как одно из условий творческой самореализации обучающихся». 1. «Проектно-исследовательская деятельность учащихся на уроках технологии, изобразительного искусства, музыки» 2. «Организация работы с одаренными детьми на уроках и внеурочной деятельности» 3. Проведение открытых уроков и мастер-классов, взаимопосещений. 4. Отчёт по темам самообразования. 5. Обзор новинок методической и педагогической литературы 6. Прохождение программного материала за 2 четверть. 7. Итоги 2 четверти. Успеваемость по предметам.	январь	Руководитель МО Учителя - предметники
Работа между заседаниями январь-март			
	Организация и проведение предметных недель. Подготовка и участие в конференциях, конкурсах, дистанционных олимпиадах. Организация и проведение спортивно-массовой работы. Работа по самообразованию. Взаимопосещение уроков с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.	февраль- март	Руководитель МО Учителя - предметники
IV заседа ние	Тема: «Формирование здоровьесберегающей компетентности через уроки и внеклассную работу» 1. Современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе в условиях введения ФГОС ООО». 2. Формирование здоровьесберегающего пространства образовательного учреждения средствами физической культуры и спорта. 3. Подведение итогов предметных недель. 4. Отчет по самообразованию 5. Анализ ведения электронных журналов успеваемости педагогами 6. Прохождение программного материала за 3 четверть.	март	Руководитель МО Учителя - предметники

	7. Итоги 3 четверти. Успеваемость по предметам.		
	Работа между заседаниями	Апрель-май	
	Работа по самообразованию Работа наставников с малоопытными педагогами. Подготовка учащихся к выставкам, конкурсам, общешкольным мероприятиям. Организация и проведение спортивно-массовой работы		Руководитель МО Учителя - предметники
V заседа ние	Тема: «Анализ результативности работы ШМО за год» 1. Самоанализ и самооценка педагогической деятельности учителей, творческие отчеты учителей по темам самообразования, мониторинги. (Результаты участия педагогов, обучающихся в конкурсах за 2023-2024 учебный год) 2. Прохождение программного материала (отчеты учителей предметного цикла) 3. Анализ реализации программы воспитания. 4. Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год. Задачи на 2024-2025 учебный год	май	Руководитель МО Учителя - предметники

4.10.

ПЛАН РАБОТЫ**МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Дата	Тематика заседаний	Ответственный	Выполнение
16.08. 2023	Тема: "Модернизация воспитательной деятельности МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия» в 2023/2024 учебном году. Актуализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы. Цель: обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса. Форма проведения: Методический практикум Вопросы для обсуждения: 2. Ознакомление с примерной рабочей программой воспитания 2023 года с целью актуализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы 3. Ознакомление классных руководителей с программой воспитания МБОУ «Уютненская средняя школа - гимназия» на 2023/2024 учебный год на 2021-2025гг. 4. Организация воспитательного процесса в 2023/2024 учебном году. Моделирование воспитательной системы класса; организационно-педагогические условия ее реализации в соответствии с программой воспитания и в связи с переходом на ФГОС 3 поколения. 5. Ознакомление с Методическими рекомендациями «Об использовании государственных символов Российской Федерации при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных организациях, а также организациях отдыха детей и их оздоровления». 6. Функциональные обязанности классного руководителя. 7. Рассмотрение планов работы: - План педагога-организатора на текущий учебный год, - План методического объединения классных руководителей. 8. О форме контроля и отчетности в воспитательной работе. 9. Общие требования к ведению документации классного руководителя. Изучение Письма Минпросвещения России от 17.06.2022 N ТВ-1146/06 "О примерном календарном плане воспитательной работы" (вместе с "Примерным календарным	Руководитель ШМО Заместитель директора Педагог-организатор Заместитель директора	

	планом воспитательной работы на 2023/2024 учебный год", утв. Минпросвещения России 10.06.2022 ДГ-120/06вн). 10. О подготовке к участию в конкурсе «Лучший классный руководитель». 11. Изучение «Методических рекомендаций по организации экскурсий для обучающихся, включая экскурсии по историко-культурной, научно-образовательной и патриотической тематике». 12. Изучение Письма Министерство просвещения Российской Федерации от 17.06.2022 N АБ-1611/06"О направлении Стандарта церемониала" (вместе со "Стандартом Церемонии поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации", утв. Минпросвещения России 06.06.2022). 13. Изучение Письма Министерство просвещения Российской Федерации от 05.07.2022 №ТВ-1290/03 "О направлении методических рекомендаций" (по вопросам Внеурочной деятельности) и Письма Минобразования Крыма от 18.04.2022 №648О проведении профориентационных мероприятий для обучающихся по программам ООО и СОО.		
22.08.2023	Тема: «Выбор направления и организация дополнительного образования и внеурочной деятельности обучающихся школы на 2023/2024 учебный год». Цель: формирование образовательного пространства школы для решения задач социализации, воспитания, развития здорового жизненного стиля, самоопределения обучающихся в свободное от учебы время. Повестка заседания: 1. Анализ внеурочной деятельности за 2022/2023 учебный год. 2. Актуальные вопросы развития системы внеурочной деятельности. 3. Ознакомление Приказ Минобразования Крыма от 09.12.2021 №1948 " О методических рекомендациях "Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ» регламентирует вопросы разработки дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ". 4. Организация дополнительного образования и внеурочной деятельности в школе на 2023/2024 учебный год. Результаты анкетирования родителей о выборе направления дополнительного образования и внеурочной деятельности. 5. Рассмотрение программ внеурочной деятельности на 2023/2024 уч.г. 6. Рассмотрение рабочих программ воспитания классных руководителей на 2023/2024 учебный год.	Заместитель директора Руководитель ШМО	
	Тема: «Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как		

29.11.2023	сделать классное дело интересным и содержательным?». Цель: Организация системы работы с учащимися и их родителями. Форма проведения: обмен опытом Вопросы для обсуждения: 1.Применение инновационных технологий в воспитательной работе. 2.Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным». 3.Знакомство классных руководителей с различными формами проведения мероприятий. Современный классный час. 4.Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС 3 поколения. 5. Подготовка к проведению Недели классного руководителя.	Руководитель ШМО Классные руководители	
24.01.2024	Тема:«Духовно-нравственное воспитание школьников через различные виды деятельности» Цель: Повышение профессиональных компетенций педагогов по организации <i>духовно-нравственного</i> воспитания. Форма проведения: круглый стол Вопросы для обсуждения: 1. Современные формы работы по духовно-нравственному воспитанию в общеобразовательной организации. 2. Семья как фактор укрепления духовно – нравственного и социального здоровья детей. 3. Мониторинг уровня реализации модуля «Школьный урок» Программы воспитания. 4. Роль классного руководителя в преодолении неуспеваемости обучающихся. 5. Результаты мониторинга пропусков уроков.	Руководитель ШМО Заместитель директора	

28.03.2024	Тема: «Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции обучающихся». Цель: формирование представлений о здоровом образе жизни на примере жизненных ситуаций, содействие созданию условий для формирования активной гражданской позиции. Форма проведения: Семинар-практикум. Вопросы для обсуждения: 1. Современные воспитательные технологии и формирование активной гражданской позиции. 2. Использование внеклассных мероприятий для усиления роли гражданско-патриотического воспитания и формирование здорового образа жизни. 3. Из опыта работы по формированию активной гражданской позиции во внеурочной деятельности. 4. Профилактика вредных привычек школьников (из опыта работы классных руководителей).		
31.05.2024	ТЕМА: "Показатели эффективности воспитательной работы". Форма проведения: обмен опытом Вопросы для обсуждения: 1. Итоги работы классных коллективов за год. 2. Результаты диагностических исследований в классных коллективах. 3. Работа педагогов по воспитанию экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни. Итоги ВШК. 4. Отчет по темам самообразования	Руководитель ШМО Заместитель директора Классные руководители	

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД
Начальная школа (1-4 классы)
Модуль «Основные школьные
дела»**

<i>Дела</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Общешкольная линейка, посвященная «Первому звонку – 2023 года»	1-4	1 сентября	Зам. директора по ВР
Классный час «Россия, устремленная в будущее»	1-4	1 сентября	Классные руководители
Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ	1-4	Каждый понедельник	Замдиректора по ВР Педагог организатор
«Разговоры о важном»	1-4	Каждый понед.	Классные руководители
Общешкольный «День здоровья»	1-4	8 сентября	Учителя физкультуры
Театральный фестиваль «Спектакль для мамы»	1-4	18-19 октября	Зам. директора по ВР, педагог-организатор Классные руководители
Школьный этап сдачи норм ГТО	2-4	Сентябрь-декабрь	Учителя физкультуры
Конкурс рисунков «Крымская осень»	1-4	с 15 сентября	Классные руководители
Конкурс чтецов «Крымская осень»	1-4	20 сентября	Классные руководители
День Государственного герба и Государственного Флага Республики Крым	1-4	24.09.2023	Классные руководители
Праздник для 1-х классов «Посвящение в первоклассники»	1	28 сентября	Педагог-организатор, Классные руководители
Классные часы, посв. «Дню правовой помощи детям»	1-4	13-20 ноября	Классные руководители
Мастерская Деда Мороза: Изготовление новогоднего оформления	1-4	Декабрь	Классные руководители, Актив РДДМ
Новогодние Ёлки	1-4	27-29 декабря	Зам. директора по ВР Кл. рук. 9-11 кл.
«Неделя школьных наук», посвященная М.В. Ломоносову	1-4	С 16 января	Классные руководители
Праздник для 1-х классов «Посвящение в читатели»	1	9 февраля	Педагог-библиотекарь Кл. руководители 4 кл.
Конкурс юных чтецов	1-4	24 января	Педагог-библиотекарь

Мероприятия к 23 февраля <i>Темы планируете для своего класса!</i>	1-4	19-21 февраля	Классные руководители
Мероприятия к 8 марта <i>Темы планируете для своего класса!</i>	1-4	4-6 марта	Классные руководители
Фестиваль ученических портфолио	4	До 15 марта	Замдиректора по ВР Классные руководители
КВЕСТ-Игра «Экологическая тропа»	2-3	22 Апреля	Классные руководители
Акция «Письмо водителю»	3-4	Апрель	Классные руководители педагог-организатор
Участие в Районной выставке Детского творчества	1-4	апрель	Классные руководители Учителя технологии
Мероприятие «По страницам великой отечественной войны»	3-4	6 мая	педагог-организатор Классные руководители
Участие в акции «Окна Победы»	1-4	1-9 мая	Актив класса
Прощание с начальной школой	4	17 мая	Классные руководители
Конкурс рисунков на асфальте: «Соблюдая ПДД – не окажешься в беде»	2-4	15 мая	Педагог-организатор
Линейка «Последний звонок -2024»	1-4	20 мая	Замдиректора по ВР
Итоговые классные часы	1-4	20 мая	Классные руководители
Модуль «Классное руководство» <i>(согласно индивидуальным планам классных руководителей)</i>			
Заседание МО классных рук-ей	1-4	30 августа	Замдиректора по ВР
Планирование воспитательной работы с классов на 2023-2024 учебный год	1-4	До 20 сентября	Классные руководители
Проведение УО, кл. часов. <i>Даты и темы планируете для своего класса на год!</i>	1-4	раз в неделю	Классные руководители
Планирование Индивидуальной работы с учащимися: Активом, «Группой риска», «ВШУ», «ОВЗ»	1-4	До 20 сентября	Классные руководители
Организация занятости учащихся во внеурочное время в кружках, секциях, клубах и ДОП (Навигатор)	1-4	До 15 сентября	Замдиректора по ВР Классные руководители
Проведение социометрии в классе	1-4	До 15 сентября	Классные руководители
Оформление классных уголков	1-4	До 15 сентября	Классные руководители
Проверка Планов воспитательной работы с классами на учебный год	1-4	с 21 сентября	Замдиректора по ВР

Отчет по ВР за 1 четверть	1-4	До 28 октября	Классные руководители
Заседание МО классных рук-ей	1-4	1 ноября	Замдиректора по ВР
Отчет по ВР за 2 четверть	1-4	До 29 декабря	Классные руководители
Отчет по ВР за 3 четверть	1-4	До 25 марта	Классные руководители
Заседание МО классных рук-ей	1-4	26 марта	Замдиректора по ВР
Педсовет по воспитательной работе	1-4	27 марта	Замдиректора по ВР
Прогноз летней занятости учащихся	1-4	Март	Классные руководители
Сбор информации о кандидатах на стенд «Гордость школы»	2-4	До 17 мая	Зам. директора по ВР
Отчет по ВР за 4 четверть Анализ ВР с классом за уч. год	1-4	До 23 мая	Классные руководители
Организация летней занятости учащихся	1-4	Май- июнь	Классные руководители
Модуль «Внеурочной деятельности»			
Название курса внеурочной деятельности	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
«Разговоры о важном»	1-4	1	Классные руководители
«Узнаю.Научусь.Смогу»	1	1	Николаева В.В.
«Здоровячок»	1	1	Ольховенко Л.В.
«Здоровячок»	2	1	Сычук Е.М.
«Орлята России»	1-4	1	Классные руководители
«Крымоведение»	1-4	1	Классные руководители
«Планета здоровья»	3-4	1	Классные руководители
«Художественное слово»	3	1	
«Взаимодействие с родителями (законными представителями)»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Дата	Ответственные
Заседания Родительских комитетов классов	1-4	В течении учебного года	Председатели родительских комитетов
Взаимодействие с социально-педагогической службой школы	1-4	Сентябрь - май	социальный педагог
Родительские собрания (Даты и темы планируются для своего класса на год)	1-4	1 раз в четверть	Классные руководители

Раздел «Информация для родителей» на сайте школы, информация для родителей по социальным вопросам, безопасности, психологического благополучия, профилактики вредных привычек и правонарушений и т.д.	1-4	В течении года	заместитель директора по ВР
Индивидуальная работа с семьями: в трудной жизненной ситуации, малообеспеченными и многодетными, «Группы риска»	1-4	В течении года	Классные руководители социальный педагог
Работа с родителями по организации горячего питания	1-4	Сентябрь - май	Соцпедагог Классные руководители
День открытых дверей для родителей будущих первоклассников	1-4	23 марта 2024 г.	Зам. директора по УВР
Модуль «Детские общественные объединения»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Дни единых действий РДДМ	1-4	В течении года	Советник по воспитанию Классные руководители
Всероссийская акция «Кросс наций»	3-4	16 сентября	Учителя физкультуры
Участие Юнармейцев в патриотических мероприятиях	2-4	В течении года	Педагог организатор
Участие во Всероссийских проектах по активностям РДДМ - https://xn--90acagbhgpca7c8c7f.xn--p1ai/projects	1-4	В течении года	Классные руководители
Участие в благотворительных акциях	1-4	В течении года	Классные руководители
Участие в движении «Орлята России» - https://orlyatarussia.ru/	1-4	В течении года	Классные руководители
Модуль «Профориентация»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Классные часы «Азбука профессий»	1-4	1 раз в четверть	Классные руководители
Модуль «Профилактика и безопасность»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Неделя безопасности Беседы о правилах ПДД, ППБ, правилах поведения учащихся в школе, общественных местах. Вводные инструктажи.	1-4	4-9 сентября	Классные руководители
Учебная эвакуация «Угроза теракта»	1-4	Начало сентября	Директор классные руководители

«15 минут о безопасности», <i>Даты и темы планируете для своего класса на год!</i>	1-4	1 раз в месяц	классные руководители
Целевая профилактическая Операция «Здоровье»	1-4	Октябрь	Замдиректора по ВР Педагог-психолог
составление с учащимися Схемы безопасного пути «Дом-школа-дом»	1-4	4-8 сентября	Классные руководители
Неделя профилактики ДТП Встречи сотрудников ГИБДД с учащимися, беседы по ПДД,	1-4	сентябрь	Педагог организатор классные руководители
Совет профилактики правонарушений	1-4	1 раз в четверть	Зам.директор а по ВР Соц.педагог
Беседы по безопасности учащихся в период осенних каникул	1-4	Конец 1 четверти	Классные руководители
Неделя правовых знаний	1-4	13-20 ноября	Классные руководители социальный педагог
Беседы по пожарной безопасности, правилах безопасности на водоемах в зимний период, поведение на школьных Елках.	1-4	Конец 2 четверти	Классные руководители
Тренировка по экстренному выводу детей и персонала из школы.	1-4	Декабрь	Заместитель директора, классные руководители
Целевая профилактическая операция «Условник»	1-4	март	Зам.директор а по ВР Соц.педагог
Беседы с учащимися по правилам безопасности в период весенних каникул и «Осторожно, гололед».	1-4	Конец 3 четверти	Классные руководители
Месячник по профилактики ДТП	1-4	май	Педагог организатор
Профилактика безопасного поведения на каникулах. Инструктажи по ПДД, ППБ, поведение на ж/д транспорте, на водоемах в летний период и т.п.	1-4	Конец 4 четверти	Классные руководители
Модуль «Организация предметно-пространственной среды»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственн ые</i>
Обновление стенда «Гордость школы»	2-11	До 1 сентября	Замдиректора по ВР
Оформление классных уголков	1-11	До 15 сентября	Классные руководители
Выставка рисунков «Крымская осень»	1-4	с 15 сентября	Классные руководители

Экологический Фото-Вернисаж «Красота родного края», 5 фото от класса формат- А4, А5	1-4	с 23 октября	Классные руководители
Тематические выставки в школьной библиотеке	1-4	Сентябрь -май	Педагог-библиотекарь
Выставка Новогодних плакатов, 1 от класса, формат А3	1-4	С 1 декабря	Классные руководители
Новогоднее оформление кабинетов	1-4	С 10 декабря	Классные руководители
Тематическая выставка «М.В. Ломоносов – создатель Российской науки!»	1-4	с 15 января	Классные руководители
Фото Вернисаж: «Папа, мама, Я и книга – лучшие друзья!», 5 фото - формат - А5, А4	1-4	с 26 февраля	Классные руководители
Тематическая выставка «Пионеры -Герои»	1-4	С 5 апреля	Классные руководители
Выставка рисунков «Мы – Орлята России»	1-4	с 10 мая	Классные руководители

Календарь план воспитательной работы на 2023-2024 на учебный год(основного общего образования)

«Основные общешкольные дела»			
Дела, события, мероприятия	Дата /время	Класс	Ответственный
День знаний	01.09.2023	5-9	Зам. директора по ВР , кл. рук
День окончания. Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом.	03.09.2023	5-9	Классные руководители
Всероссийский экологический субботник «Зеленая Россия»	Сентябрь	5-9	Классные руководители
«Кросс нации 2023»	Сентябрь	5-9	Учителя ФК, классные руководители
Международный день распространения грамотности	08.09.2023	5-9	Классные руководители
День Государственного герба и Государственного Флага Республики Крым	24.09.2023	5-9	Классные руководители
Международный день пожилых людей. Акция «Милосердие»	01.10.2023	5-9	Классные руководители,

День учителя	05.10.2021	5-9	Зам. директора по ВР , кл. рук
Дня отца России	16.10.2022	5-9	Классные руководители
Международный день школьных библиотек	25.10.1013	5-9	Заведующая библиотекой, кл рук
Всероссийский спортивный фестиваль «ГТО – одна страна, одна команда!»	Сентябрь – Ноябрь	5-9	Учитель ФК, классные руководители
День народного единства	4 ноября	5-9	Классные руководители
День матери в России	последнее воскресенье ноября	5-9	Зам. директора по ВР ,кл. рук
День Государственного герба Российской Федерации	30.11	5-9	Учитель истории, классные руководители
Акция «Сделай домик для птиц»	Ноябрь	5-7	Классные руководители
Неделя воинской славы (3 декабря – День Неизвестного Солдата, 5 декабря - День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 г.), 9 декабря – День Героев Отечества) (классные часы)	03.12,05.12,06.12, 09.12.2023	5-9	Учитель истории, классные руководители
Международный день инвалидов	03.12.2023	5-9	Классные руководители
День добровольцев	05.12.2023	5-9	Классные руководители
Международный день художника	08.12.2023	5-9	Классные руководители
День Конституции России.	12.12.2023	5-9	Учитель истории, классные руководители
День герба, флага и гимна России.	25.12.2023	5-9	Учитель истории, классные руководители
День спасателя	27.12.2023	5-9	Классные руководители
Новый год	Декабрь	5-9	Зам. директора по ВР ,кл. рук
Рождество Христово	07.01.2024	5-9	Классные руководители

День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) — День памяти жертв Холокоста	27.01.2024	5-9	Учитель истории, классные руководители
Всероссийские спортивные соревнования школьников «Президентские состязания» и Всероссийские спортивные игры школьников «Президентские спортивные игры»	Январь	5-9	Учителя ФК, классные руководители
День российской науки	08.02.2024	5-9	Классные руководители
Зимний фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	01.02 - 15.02.2024	5-9	Учителя ФК, классные руководители
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15.02.2024	5-9	Учитель истории, классные руководители
Международный день родного языка	21.02.2024	5-9	Классные руководители
День защитника Отечества	23.02.2024	5-9	Классные руководители
Всемирный открытый урок ОБЖ (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны) (классные мероприятия)	с 1 марта	5-9	Классные руководители, педагог – организатор ОБЖ
Единый день ГТО	25.03.- 15.05.2024	5-9	Учителя ФК, классные руководители
Международный женский день	01- 09.03.2024	5-9	Классные руководители
День присоединения Крыма к России.	18.03.2024	5-9	Учитель истории, классные руководители
Всемирный День театра	27.03.2024	5-9	Классный руководитель
Всемирный День здоровья.	07.04.2024	5-9	Учителя ФК, классные руководители
День космонавтики.	12.04.2024	5-9	Классные руководители
Всероссийская акция «День Земли»	22.04.2024	5-9	Зам. директора по ВР, классные руководители

Всероссийский открытый урок ОБЖ	30.04.2024	5-9	Педагог-организатор ОБЖ классные руководители
Праздник Весны и Труда	01.05.2024	5-9	Классные руководители
День Победы	9 мая 2024	5-9	Зам. директора по ВР, классные руководители
День рождение школы (Международный день семьи)	15 мая 2024	6-9	Зам. директора по ВР, классные рук
День государственного флага Российской Федерации	22.05.2024	5-9	Учитель истории, классные руководители
День детских общественных организаций России	19.05.2024	5-9	Классные руководители
День славянской письменности и культуры	24.05.2024	5-9	Классные руководители
Международный день защиты детей	01.06.2024	5-9	Классные руководители
День русского языка	06.06.2024	5-9	Педагоги
День России	12.06.2024	5-9	Педагоги
День памяти и скорби	22.06.2024	5-9	Педагоги
День молодежи	27.06.2024	5-9	Педагоги
День семьи, любви и верности	08.07.2024	5-9	Педагоги
День Военно-морского флота	30.07.2024	5-9	Педагоги
День физкультурника	12.08.2024	5-9	Педагоги
День Государственного флага Российской Федерации	22.08.2024	5-9	Педагоги
День воинской славы России. 81 год со дня победы советских войск над немецкой армией в битве под Курском в 1943 году	23.08.2024	5-9	Педагоги
День российского кино	27.08.2024	5-9	Педагоги
Классное руководство			
Дела, события, мероприятия	Дата /время	Класс	Ответственн ый

Классные часы «Разговоры о важном»	01.09.2023-25.05.2024 один раз внеднелю	5-9	Классные руководители
Составление карты интересов учащихся и увлечений	Сентябрь	5-9	Классные руководители
Анализ занятости учащихся во внеурочной деятельности и в системе дополнительного образования	Сентябрь, январь	5-9	Классные руководители
Мониторинговые исследования личностного развития учащихся (уровень мотивации, тревожности, степень социализации и др.)	Октябрь, апрель	5-9	Педагог-психолог Классные руководители
Традиционные школьные мероприятия для 5-9 классов	01.09.2023-25.05.2024	5-9	Классные руководители
Мероприятия класса: игры, праздники, встречи, экскурсии, совместный досуг, социально значимые проекты, акции.	01.09.2023-25.05.2024	5-9	Классные руководители
Организация самоуправления	01.09.2023-25.05.2024	5-9	Классные руководители
«Социальный проект класса».	01.09.2023-25.05.2024	5-9	
Контроль за успеваемостью и посещаемостью учащихся	01.09.2023-25.05.2024	5-9	Классные руководители
Контроль за внешним видом учащихся	01.09.2023-25.05.2024	5-9	Классные руководители
Оформление личных дел	01.09.2023-25.05.2024	5-9	Классные руководители
Работа с учащимися, состоящими на учете	01.09.2023-25.05.2024	5-9	Классные руководители
Организация питания учащихся	01.09.2023-25.05.2024	5-9	Классные руководители
Работа с родителями (законными представителями) учащихся			
Дела, события, мероприятия	Дата / время	Класс	Ответственный
Проведение общешкольных родительских собраний	Сентябрь-май два раза в год	5-9	Зам. директора по ВР, классные руководители
Родительские собрания (тематические, организационные, аналитические, итоговые, комбинированные, совместно с учителями-предметниками, совместно с детьми), проводимые в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания	01.09.2023-25.05.2024	5-9	Классные руководители

ШКОЛЬНИКОВ.			
Проведение экстренных родительских собраний	01.09.2022-25.05.2023 По мере необходимости	5-9	Классные руководители
Проведений заседаний общешкольного родительского комитета	Сентябрь-май два раза в год	5-9	Зам. директора по ВР, классные руководители
Выбор родительского комитета и организация его работы (участие в управлении школой и решении вопросов воспитания и обучения детей; вебинаров. Привлечение родителей (законных представителей) к просмотру вебинаров воспитательной направленности, Всероссийского родительского собрания)	01.09.2022-25.05.2023 Один раз в четверть	5-9	Классные руководители
Опрос и анкетирование родителей в рамках независимой оценки качества образования	Апрель	5-9	Классные руководители
Анализ активности родителей в мероприятиях класса и школы.	Декабрь, апрель	5-9	Классные руководители
Родительская группа в социальных сетях, оперативная связь с родителями в режиме офлайн и онлайн	В течение года	5-9	Классные руководители
Индивидуальные беседы с родителями.	01.09.2023-25.05.2024	5-9	Классные руководители
Посещение семей на дому	01.09.2023-25.05.2024		Классные руководители
Вызов на заседания Совета профилактики	25.05.2023-25.05.2024	5-9	Зам. директора по ВР, классные руководители
Совместные дела. Организация на базе класса семейных праздников, конкурсов, соревнований, направленных на сплочение	01.09.2023-25.05.2024	5-9	Классные руководители
семьи и школы.			

Работа с неблагополучными семьями	25.05.2023 25.05.2024	5-9	Социальный педагог Классные руководители
Урочная деятельность			
Дела, события, мероприятия	Дата /время	Класс	Ответственный
Формы сотрудничества на уроке в группе, в команде, в паре с учеником, в паре с учителем.	01.09.2023- 25.05.2024	5-9	Учителя – предметники
Система оценки количественная и качественная, оперативная обратная связь, положительная динамика индивидуальных достижений.	01.09.2023- 25.05.2024	5-9	Учителя – предметники
Отбор текстов, учебных заданий с образцами героических поступков, проявления человеколюбия, сострадания, достоинства и чести.	01.09.2023- 25.05.2024	5-9	Учителя – предметники
Дискуссии, вопросы, презентации, реальные сюжеты с постановкой нравственных проблем	01.09.2023- 25.05.2024	5-9	Учителя – предметники
Метод исследования на уроках математики и окружающего мира в реальных ситуациях и учебно-познавательных задачах.	01.09.2023- 25.05.2024	5-9	Учителя – предметники
Уроки-экскурсии, библиотечные и музейные уроки, практикумы с реальными предметами природы, ролевые игры, урок-путешествие.	01.09.2023- 25.05.2024	5-9	Учителя – предметники
Интерактив уроков как ресурс познавательной активности, мотивации поиска информации и ее интерпретации (использование ИКТ и дистанционных образовательных технологий обучения, обеспечивающих современные активности обучающихся (программы- тренажеры, тесты, мультимедийные презентации, научно-популярные передачи, фильмы, обучающие сайты, уроки онлайн, видеолекции и др.)	01.09.2023- 25.05.2024	5-9	Учителя – предметники
Уроки мужества, уроки милосердия, уроки добра, уроки знаний, уроки мира как	01.09.2023- 25.05.2024	5-9	Учителя – предметники

ресурсэмоционально-нравственного воспитания.			
Всероссийские открытые уроки «ОБЖ»: подготовка учащихся к действиям в условияхразличного рода чрезвычайных ситуаций – по плану воспитательной работы в соответствии с Общероссийским Календарем событий на 2023-2024 учебный год	01.09.2023-25.05.2024	5-9	Учителя – предметники
Внеурочная деятельность/ дополнительное образование			
Название курса	классы	Кол-во часов в неделю	Ответственн ый
Курс «Спортивные игры»	5 -7	1	Учитель физической культуры
Курс «Разговоры о важном»	5-9	6	Классные руководители
«Крымоведение»	5-6	2	Классные руководители
«Я, ты, он, она»	5	1	Классный руководитель
«Профессиональный минимум»	5-6	5	Классные руководители
«Музейное дело»	8А, 8Б	4	Педагог доп образования
Секция спортивных игр «Волейбол»	5,6,8,9	4	Педагог доп образования
Отряд ЮНАРМИЯ	6,9	2	Учитель ФК
«Спортивные игры»	5-9	6	Учитель ФК
«Практическое обществознание»	9	1	Учитель обществознания
«История кадетства»	6	1	Классный руководитель
«Аспекты читательской грамотности»	9	1	Учитель русского языка и литературы
«Математический практикум», «Основы математической грамотности»	8А	1	Учитель математики
Подготовка к ОГЭ	7	1	
	9	1	
«Занимательная информатика», «Мир информатики»	5	1	Учитель информатики
	8А, 8Б	2	
«Занимательная математика»	6	1	Учитель математики
«Удивительный мир физики», «Физика. Здоровье. Человек»	8А, 8Б	2	Учитель физики
	9	1	

«Исследования в биологии» «Подготовка к ОГЭ»	8Б 9	1 1	Учитель биологии
«Юный химик»	8А, 9	2	Учитель химии
«Музыкальная капель»	6	1	Учитель музыки
Самоуправление			
Дела, события, мероприятия	Дата /время	Класс	Ответственн ый
Деятельность выборного школьного ученического Совета (Школьная Дума)	01.09.2023- 25.05.2024	5-9	Классные руководители
Через деятельность выборных органов самоуправления, отвечающих за различные направления работы класса: – Планирование и анализ общеклассных дел, конкурсов, соревнований, акций; – Организация дежурства по классу и школе; – Выпуск и работа классного уголка; – Делегирование обучающихся для работы в комитетах, – Участие в выпуске школьной газеты «Школьная пора»; – Активизация обучающихся класса для занятости в свободное время; – Представление кандидатур обучающихся для награждения; – Отчетность о работе классного самоуправления на общем собрании обучающихся	01.09.2023- 25.05.2024	5-9	Классные руководители
Организация дежурства в школе, классе	01.09.2023- 25.05.2024 ежедневно	5-9	Классные руководители
Выпуск и работа классного уголка	01.09.2023- 25.05.2024	5-9	Классные руководители
Профориентация			
Дела, события, мероприятия	Дата /время	Класс	Ответственн ый
Классный часы, беседы «Знакомство с профессиями»	01.09.2023- 25.05.2024	1-4	Классные руководители
Защита проектов по презентации профессий	01.09.2023- 25.05.2024	1-4	Классные руководители
Конкурс рисунков «Профессия моих родителей»	01.09.2023- 25.05.2024	1-4	Классные руководители

Профилактика и безопасность			
Дела, события, мероприятия	Дата /время	Класс	Ответственный
ПДД, «Азбука здоровья», «Всероссийский Интернет-урок»	01.09.2023- 25.05.2024	1-4	Заместитель директора по ВР
Всероссийские открытые уроки ОБЖ	01.09.2023- 25.05.2024	1-4	Заместитель директора по ВР
Беседы, конкурсы, игровые программы, профилактические программы, классные часы. Встречи с интересными людьми: врачами, инспекторами ПДН, УУП	01.09.2023- 25.05.2024	1-4	Заместитель директора по ВР
Информационные стенды с правилами, нормами, требованиями безопасного поведения.	01.09.2023- 25.05.2024	1-4	Заместитель директора по ВР
Работа Совета профилактики правонарушений. Организация правовой и социальной помощи школьных специалистов по запросам родителей и учащихся.	01.09.2023- 25.05.2024	1-4	Заместитель директора по ВР
Обследование материально-бытовых условий учащихся из многодетных семей, «группы риска». Сбор информации о детях и семьях, стоящих на различных видах профилактического учета, формирование банка данных.	01.09.2023- 25.05.2024	1-4	Заместитель директора по ВР
Вручение буклетов, памяток для детей и родителей по профилактике правонарушений	01.09.2023- 25.05.2024	1-4	Заместитель директора по ВР
Акции, Месячники и Дни активной профилактики: «День открытых дверей», «Правовая помощь», «День здоровья».	01.09.2023- 25.05.2024	1-4	Заместитель директора по ВР
Мероприятия направленные на профилактику потребления наркотических, токсических и других психоактивных веществ (ПАВ), алкогольной продукции, табакокурения	01.09.2023- 25.05.2024	1-4	Заместитель директора по ВР
Организация предметно-пространственной среды			
Дела, события, мероприятия	Дата /время	Класс	Ответственный

			ый
Выставки книг в библиотеке	01.09.2023-25.05.2024	5-9	Классные руководители
Размещение на стенах школы регулярносменяемых экспозиций	01.09.2023-25.05.2024	5-9	Классные руководители
Благоустройство классных кабинетов, осуществляемое классными руководителями вместе со школьниками своих классов	01.09.2023-25.05.2024	5-9	Классные руководители
Событийный дизайн – оформление пространства проведения конкретных школьных событий (праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров, выставок, собраний, конференций и т.п.)	01.09.2023-25.05.2024	5-9	Классные руководители
Популяризация особой школьной символики(флаг школы, гимн школы, эмблема школы)	01.09.2023-25.05.2024	5-9	Классные руководители
Акцентирование внимания школьников посредством элементов предметно-эстетической среды (стенды, плакаты, инсталляции) на важных для воспитания ценностях школы, ее традициях, правилах	01.09.2023-25.05.2024	5-9	Классные руководители
Детские общественные объединения			
Дела, события, мероприятия	Дата /время	Класс	Ответственн ый
Участие во Всероссийском проекте РДШ «Орлята России»	01.09.2023-25.05.2024	1-4	Классные руководители
Участие в спортивно – массовых мероприятиях по плану ШСК «ШЕРШЕНЬ»	01.09.2023-25.05.2024	1-4	Классные руководители
Социальное партнерство			
Дела, события, мероприятия	Дата /время	Класс	Ответственн ый
Участие в совещаниях, вебинарах, районных конференциях, круглых столах, семинарах для педагогов	01.09.2023-25.05.2024	1-4	Классные руководители
Участие в районных, окружных, Всероссийских конкурсах, олимпиадах, выставках, соревнованиях	01.09.2023-25.05.2024	1-4	Классные руководители
Спортивные соревнования, сдача норм ГТО	01.09.2023-25.05.2024	1-4	Классные руководители

Взаимодействие с музеями «Наследие Чукотки», школьным, сельской библиотекой, школьной библиотекой, Домом культуры, ДШИ для проведения совместных мероприятий	01.09.2023-25.05.2024	1-4	Классные руководители
--	-----------------------	-----	-----------------------

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ НА 2023-2024
УЧЕБНЫЙ ГОД**

Средняя школа (10-11 классы)

Модуль «Основные школьные дела»

<i>Д е л а</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственны е</i>
Общешкольная линейка, посвященная «Первому звонку – 2023 года»	10-11	1 сентября	Замдиректора по ВР
Классный час «Россия, устремленная в будущее»	10-11	1 сентября	Классные руководители
Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ	10-11	Каждый понедельник	Замдиректора по ВР Педагог организатор
Акция, посвященная окончанию 2 мировой войны «Голубь мира»	10-11	3 сентября	Учителя истории
Школьный этап сдачи норм ГТО	10-11	Сентябрь-декабрь	Учителя физкультуры
«Разговоры о важном»	10-11	Каждый понед.	Классные руководители
Акция, посвященная «Всемирному дню ребенка»	10-11	13-20 ноября	Соц. педагог
Новогодние Ёлки	10-11	27-29 декабря	Зам. директора по ВР Кл. рук. 10-11 кл.
Фестиваль ученических портфолио	10	До 15 марта	Зам. директора по ВР Классные руководители
Школьный конкурс «Ученик Года 2024»	10-11	15 марта	Зам. директора по ВР
Линейка «Последний звонок -2024»	10-11	20 мая	Замдиректора по ВР
Итоговые классные часы	10-11	20 мая	Классные руководители

**Модуль «Классное руководство»
(согласно индивидуальным планам классных
руководителей)**

Заседание МО классных рук-ей	10-11	30 августа	Замдиректора по ВР
Планирование воспитательной работы классов на 2023-2024	10-11	До 20 сентября	Классные руководители

учебный год			
Планирование Индивидуальной работы учащимися: Активом, «Группой риска», «ВШК», «ОВЗ»	10-11	До 20 сентября	Классные руководители
Проведение УО, кл. часов, <i>Даты и темы планируются для своего класса на год</i>	10-11	раз в неделю	Классные руководители
Организация занятости учащихся во внеурочное время в кружках, секциях, клубах и ДОП (Навигатор)	10-11	До 15 Сентября	Замдиректора по ВР Классные руководители
Проведение социометрии в классе	10-11	До 15 сентября	Классные руководители
Оформление классных уголков	10-11	До 15 сентября	Классные руководители
Проверка планирования воспитательной работы с классами на 2023-2024 учебный год	10-11	с 21 сентября	Замдиректора по ВР
Отчет по ВР за 1 четверть	10-11	До 28 октября	Классные руководители
Заседание МО классных рук-ей	10-11	1 ноября	Замдиректора по ВР
Отчет по ВР за 2 четверть	10-11	До 29 декабря	Классные руководители
Отчет по ВР за 3 четверть	10-11	До 25 марта	Классные руководители
Заседание МО классных рук-ей	10-11	26 марта	Замдиректора по ВР
Педсовет по воспитательной работе	10-11	27 марта	Замдиректора по ВР
Прогноз летней занятости учащихся	10	Март	Классные руководители
Сбор информации о кандидатах на стенд «Гордость школы»	10-11	До 17 мая	Зам. директора по ВР
Отчет по ВР за 4 четверть Анализ ВР с классом за уч. год	10-11	До 23 мая	Классные руководители
Организация летней занятости учащихся	10	Май-июнь	Классные руководители
Модуль «Внеурочной деятельность»			
<i>Название курса внеурочной деятельности</i>	<i>Класс</i>	<i>Кол-во часов в неделю</i>	<i>Руководитель</i>
«Разговоры о важном»	10-11	1	Классные руководители
«Решение задач повышенной сложности»	10	1	Учитель математики
«Химия в задачах и упражнениях»	10	1	Учитель химии
Спортивные игры	10-11	2	Учителя

			физкультуры
«Биология и мы»	10	1	Учитель биологии
«Физика. Человек. Здоровье.»	10-11	2	Учитель физики.
«Практикум по русскому языку»	10	1	Учитель русского языка и литературы
«Профориентационный минимум»	10-11	2	Классные руководители
Модуль «Урочная деятельность»			
<i>(согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников)</i>			
Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Заседания Родительских комитетов классов	10-11	В течении учебного года	Председ. родительских комитетов
Взаимодействие с социально-педагогической службой школы	10-11	Сентябрь - май	социальный педагог, зам. директора по ВР
Родительские собрания <i>Даты и темы планируют для своего класса на год</i>	10-11	1 раз в четверть	Классные руководители
Раздел «Информация для родителей» на сайте школы: по социальным вопросам, профориентации, безопасности, психологического благополучия, профилактики вредных привычек и правонарушений и т.д.	10-11	В течении года	заместитель директора по ВР
Индивидуальная работа с семьями: в трудной жизненной ситуации, малообеспеченными и многодетными, «Группы риска»	10-11	В течении года	Классные руководители социальный педагог
Работа с родителями по организации горячего питания	10-11	Сентябрь - май	Соцпедагог Классные руководители
Мониторинг удовлетворённости образовательным и воспитательным процессом	10-11	В течении года	Администрация школы
Модуль «Детские общественные объединения»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>класс</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Дни единых действий РДДМ	10-11	По плану	Актив РДДМ
		РДДМ	Советник по воспитанию
Участие в Проекте «Большая перемена»	10-11	По плану РДДМ	Классные руководители Советник по воспитанию
Всероссийская акция «Кросс наций»	10-11	16 сентября	Учителя физкультуры

Участие Юнармейцев в патриотических мероприятиях	10-11	В течении года	Педагог организатор
Участие во Всероссийских проектах по активности РДДМ - https://xn--90acagbhgpca7c8c7f.xn--p1ai/projects	10-11	По плану РДДМ	Классные руководители
Участие в благотворительных акциях	10-11	В течении года	Классные руководители
Участие в проекте «Добро не уходит на каникулы»	10-11	По плану РДДМ	Классные руководители
Модуль «Самоуправление»			
Д е л а	Класс	Дата	Ответственные
Организация дежурства по школе	10-11	В течении года	Классные руководители
Организация дежурства по классу, по столовой	10-11	В течении года	Актив класса
Совет Актива РДДМ	10-11	1 раз в месяц	Советник по воспитанию
Участие в областных и всероссийских проектах, Акциях, мероприятиях	10-11	По плану РДДМ	Актив РДДМ Советник по воспитанию
Модуль «Профилактика и безопасность»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Беседы о правилах ПДД, ППБ, правилах поведения учащихся в школе, общественных местах. Вводные инструктажи.	10-11	2-10 сентября	Классные руководители
Учебная эвакуация	10-11	Начало сентября	Директор классные руководители
«15 минут о безопасности», <i>Даты и темы планируют для своего класса на год</i>	10-11	1 раз в месяц	классные руководители
Целевая профилактическая Операция «Здоровье»	10-11	Октябрь	Зам.директора по ВР
Совет профилактики правонарушений	10-11	1 раз в четверть	Зам.директора по ВР
Беседы по безопасности учащихся в период осенних каникул	10-11	Конец 1 четверти	Классные руководители
Беседы по пожарной безопасности, правилах безопасности на водоемах в зимний период, поведение на школьных Елках.	10-11	Конец 2 четверти	Классные руководители
Целевая профилактическая операция «Условник»	10-11	март	Зам.директора по ВР Соц.педагог
Беседы с учащимися по правилам безопасности в период весенних каникул и «Осторожно, гололед».	10-11	Конец 3 четверти	Классные руководители

Правила безопасного поведения на летних каникулах. Инструктажи по ПДД, ППБ, поведение на ж/д транспорте, на водоемах в летний период и т.п.	10-11	Конец 4 четверти	Классные руководители
Модуль «Организация предметно-пространственной среды»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Обновление стенда «Гордость школы»	10-11	До 1 сентября	Замдиректора по ВР
Оформление классных уголков	10-11	До 15	Классные руководители

		сентября	
Тематические выставки в школьной библиотеке	10-11	В течении уч. года	Педагог-библиотекарь
Выставка Фото-путешествие «Прогулки по стране», формат А3	10-11	с 7 ноября	Педагог-организатор
Выставка Новогодних плакатов, формат А3	10-11	с 1 декабря	Педагог-организатор
Новогоднее оформление кабинетов	10-11	с 10 декабря	Классные руководители
Выставка информационного плаката «Герои нашего времени», формат А3	10-11	С 15 января	Педагог-организатор
Выставка фотоколлажей «МЫ – в «Движении первых!», формат А3	10-11	С 26 февраля	Педагог-организатор
Выставка плакатов «Мы помним- Великие сражения ВОВ», формат А3	10-11	С 4 апреля	Педагог-организатор
Выставка фотоколлажей «Наш класс выбирает - Траекторию здоровья», формат А3	10-11	С 11 мая	Педагог-организатор Классные руководители

Модуль «Школьные медиа»

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Публикации новостей в школьном аккаунте в Телеграм	10-11	Каждую неделю	Актив медиацентра Советник по воспитанию
Публикации новостей в школьном аккаунте в ВК	10-11	Каждую неделю	Актив медиацентра Советник по воспитанию
Фоторепортажи с школьных мероприятий	10-11	В течении четверти	Медиацентр
Работа школьного радиоцентра	10-11	В течении года	Замдиректора по ВР
Подготовка ведущих школьных мероприятий	10-11	В течении года	Замдиректора по ВР Педагог-организатор

Модуль «Профориентация»

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Класс</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответстве</i>
-----------------------------------	--------------	-------------	------------------

			<i>нные</i>
Просмотр видео-уроков на сайте «Проектория» https://proektoria.online/	10-11	Раз в месяц	Классные руководители
Занятия отряда Юнармейцев	10-11	Суббота	Истомина А.С.
Проектная деятельность	10-11	В течении года	Учителя-предметники

. Федеральный календарный план воспитательной работы.

1. Федеральный календарный план воспитательной работы является единым для образовательных организаций.

2. Федеральный календарный план воспитательной работы может быть реализован в рамках урочной и внеурочной деятельности.

3. Образовательные организации вправе наряду с федеральным календарным планом воспитательной работы проводить иные мероприятия согласно федеральной рабочей программе воспитания, по ключевым направлениям воспитания и дополнительного образования детей.

Сентябрь:

1 сентября: День знаний;

3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом;

8 сентября: Международный день распространения грамотности.

Октябрь:

1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки;

4 октября: День защиты животных;

5 октября: День учителя;

25 октября: Международный день школьных библиотек;

Третье воскресенье октября: День отца.

Ноябрь:

4 ноября: День народного единства;

8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России;

Последнее воскресенье ноября: День Матери;

30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации.

Декабрь:

3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов;

5 декабря: День добровольца (волонтера) в России;

9 декабря: День Героев Отечества;

12 декабря: День Конституции Российской Федерации.

Январь:

25 января: День российского студенчества;

27 января: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады; День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста.

Февраль:

2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве;

8 февраля: День российской науки;

15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;

21 февраля: Международный день родного языка;

23 февраля: День защитника Отечества.

Март:

8 марта: Международный женский день;

18 марта: День воссоединения Крыма с Россией;

27 марта: Всемирный день театра.

Апрель:

12 апреля: День космонавтики;

19 апреля: День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны.

Май:

1 мая: Праздник Весны и Труда;

9 мая: День Победы;

19 мая: День детских общественных организаций России;

24 мая: День славянской письменности и культуры.

Июнь:

1 июня: День защиты детей;

6 июня: День русского языка;

12 июня: День России;

22 июня: День памяти и скорби;

27 июня: День молодежи.

Июль:

8 июля: День семьи, любви и верности.

Август:

Вторая суббота августа: День физкультурника;

22 августа: День Государственного флага Российской Федерации;

27 августа: День российского кино.

План работы психолога

Основная цель деятельности педагога-психолога – повышение эффективности деятельности учреждения образования посредством гармонизации психического развития учащихся, обеспечения успешной социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков, предупреждения отклонений в их развитии и поведении.

Для достижения этой цели решаются следующие **задачи**:

- изучение личности учащихся и ученических коллективов в целях организации индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания;
- пропаганда среди учащихся, педагогов и родителей здорового образа жизни, содействие в преодолении школьных факторов риска утраты здоровья;
- реализация программ преодоления трудностей в обучении, создание условий для получения коррекционно-развивающей поддержки всем нуждающимся школьникам, содействие в социализации, преодолении кризисных периодов на всех этапах обучения;
- своевременное выявление детей и подростков, оказавшихся в социально-опасном положении, содействие созданию условий для формирования адаптивных социальных навыков; предупреждение семейного неблагополучия;
- ранняя профилактика отклонений в развитии, поведении, деятельности и общении несовершеннолетних;
- содействие в приобретении обучающимися, педагогами и родителями психологических знаний, умений, навыков, необходимых для успешного обучения, воспитания и развития;
- оказание целенаправленного влияния на формирование благоприятного социально-психологического климата, создание условий для социально- психологического развития классных коллективов;
- создание психологических условий для реализации образовательных программ (профилизация обучения, работа с одаренными детьми и пр.).

Основные направления работы педагога-психолога

- Психологическая диагностика;
- Психологическая профилактика;
- Развивающие занятия;
- Психологическое консультирование;
- Психологическое просвещение;
- Организационно - методическая деятельность;
- Просветительская работа;
- Экспертная работа.

Начальная школа

1. Психолого-педагогическое сопровождение развития ребенка девиантного поведения.
2. Психолого-педагогическая помощь учащимся, испытывающим трудности в обучении.
3. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с ОВЗ.
4. Психолого-педагогическая помощь семье.
5. Формирование у учащихся позитивного отношения к здоровому образу жизни.
6. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся при переходе на среднюю ступень обучения.

Средняя и старшая школа:

1. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся при переходе на среднюю ступень обучения.
 2. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с ОВЗ.
 3. Психолого-педагогическая поддержка учащихся с трудностями во взаимоотношениях со сверстниками и взрослыми.
 4. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с суицидальным, девиантным поведением.
 5. Оказание помощи учащимся в профессиональном самоопределении.
 6. Профилактика злоупотребления ПАВ среди учащихся.
 7. Психолого-педагогическая помощь семье.
-

СЕНТЯБРЬ				
Н /Д	I	II	III	IV
Диагностическая работа	Наблюдение за учащимися 1-х классов в естественных условиях.	Проведение диагностики вновь прибывших обучающихся.	Проведение диагностики вновь прибывших обучающихся. Соц.-тестирование 7-8 классы	Проведение диагностики вновь прибывших обучающихся. Соц.-тестирование 7-8 классы
Консультационная работа	Консультация для родителей 1-х кл.	Консультация для педагогов 1-х кл.	Консультирование классных руководителей 1, 5 классов.	Беседа с учителями 1-х классов об индивидуальных особенностях первоклассников.
Коррекционно-восстановительная и развивающая работа	Уроки психологического развития с детьми с ОВЗ.	Уроки психологического развития с детьми с ОВЗ	Уроки психологического развития с детьми с ОВЗ.	Уроки психологического развития с детьми с ОВЗ.
Психологическое просвещение	«Конфликты и их урегулирование»	Проведение часов психолога в классных коллективах.	"Наркомания" Профилактика приобщения подростков к ПАВ «Перекресток».	"Наркомания" Профилактика приобщения подростков к ПАВ «Перекресток».
Организационно-методическая работа	Планы коррекционной работы.	Создание банка психологического инструментария по основным направ. и видам работы.	Обновление списков детей с девиантным поведением.	Методическая работа с классными руководителями.
Связь с обществом		Участие в МО для психологов.	Родительское собрание. 5 класс (памятки для родителей).	
Экспертная работа	Утверждение плана работы. Участие в работе ППк.	Обследование детей с ОВЗ.	Обследование детей с ОВЗ.	Обследование детей с ОВЗ.

ОКТАБРЬ				
Н /Д	I	II	III	IV
Диагностическая работа	Проведение углублённой психодиагностики в 1 класс. Соц.-тестирование 7-8 классы	Проведение углублённой психодиагностики в 1 классе. Соц.-тестирование 7-8 классы	Проведение углублённой психодиагностики в 1 классе. Соц.-тестирование 7-8 классы	Выявление детей требующих повышенного пед. внимания, при проведении тестов на адаптацию.
Консультационная работа	Проведение индивидуальных и групповых консультаций со школьниками, учителями и родителями.	Наблюдение за учащимися в естественных условиях.	Ознакомление администрации с результатами обследования первоклассников.	Консультации родителей первоклассников по вопросам адаптации в школе.
Коррекционно-восстановительная и развивающая работа	Уроки психологического развития с детьми с ОВЗ Адаптационные занятия с первоклассникам.	Уроки психологического развития с детьми с ОВЗ.	Уроки психологического развития с детьми с ОВЗ Работа по индивидуальному плану с вновь прибывшими детьми.	Уроки психологического развития с детьми с ОВЗ Работа по индивидуальному плану с вновь прибывшими детьми.
Психологическое просвещение	"Наркомания" Профилактика приобщения подростков к ПАВ «Перекресток».	"Наркомания" Профилактика приобщения подростков к ПАВ «Перекресток».	Профилактические беседы, советы, консультации по актуальным проблемам.	Диагностика и профилактика суицидальных наклонностей.
Организационно-методическая работа	Составление планов индивидуальной и групповой работы с учащимися.	Подборка методик изучения личности ребенка	Разработка обобщающих таблиц результатов диагностики и рекомендаций для учителей.	Участие в психолого-педагогическом консилиуме «Адаптация первоклассников»
Экспертная работа	Информирование педагогов о системе работы с детьми, имеющими особенности в психо-эмоциональном развитии в адаптационный период.	Отчет о диагностических мероприятиях вновь прибывших.	Участие в работе ППк (Адаптация 1 кл.).	Отчет по соц.-тестированию

НОЯБРЬ				
Н /Д	I	II	III	IV
Диагностическая работа	5кл. Изучение адаптации учащихся. Диагностика учащихся требующих ППВ.	5кл. Изучение адаптации учащихся.	5кл. Изучение адаптации учащихся.	5кл. Изучение адаптации учащихся. Работа с одарёнными детьми.
Консультационная работа	Консультирование учителей, родителей подростков по вопросам воспитания детей.	Проведение инд. и групповых консультаций в отношении выявления ранних признаков аддиктивного поведения.	Проведение индивидуальных консультаций, бесед с учащимися, требующих п. п. внимания.	Консультирование учителей и родителей по итогам диагностики. Работа с одарёнными детьми.
Коррекционная работа	Уроки психологического развития с детьми с ОВЗ	Уроки психологического развития с детьми с ОВЗ	Уроки психологического развития с детьми с ОВЗ Занятия с детьми требующих ППВ	Уроки психологического развития с детьми с ОВЗ
Психологическое просвещение	Неделя инклюзивного образования.	Выступление на родительских собраниях. Практикум по овладению эмоциями (Примирение).	Проведение часов психолога в классных коллективах.	Проведение занятия по тематике эмоционального выгорания педагогов.
Организационно-методическая работа	Оформление документации.	Подготовка психологического инструментария для предстоящей работы.	Подготовка данных к педагогическому консилиуму.	
Связь с общественностью		«Влияние взаимоотношений взрослых в семье на психическое развитие ребенка»		Участие в ППк «Адаптация пятиклассников»
Экспертная работа		Отчет по работе с учащимися требующих ППВ.		

ДЕКАБРЬ				
Н /Д	I	II	III	IV
Диагностическая работа	Работа с детьми, состоящие на ВШУ и учащимися «группы риска».	Работа с детьми, состоящие на ВШУ и учащимися «группы риска».	Работа с детьми, состоящие на ВШУ и учащимися «группы риска».	Работа с детьми, состоящие на ВШУ и учащимися «группы риска».
Консультационная работа	Участие по запросу администрации в решении возникающих проблем.	Осуществление сопровождения семей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации.	Консультирование родителей по проблемам трудновоспитуемости.	Консультации по вопросам и результатам диагностического исследования.
Коррекционно-восстановительная и развивающая работа	Уроки психологического развития с детьми с ОВЗ.	Уроки психологического развития с детьми с ОВЗ.	Социально-психологический тренинг «Точка опоры» Уроки психологического развития с детьми с ОВЗ.	Социально-психологический тренинг «Точка опоры» Уроки психологического развития с детьми с ОВЗ.
Психологическое просвещение	Проведение часов психолога в классных коллективах.	Проведение часов психолога в классных коллективах.	Проведение часов психолога в классных коллективах.	Повышение психологической компетентности педагогов начальной школы «Возрастные особенности детей».
Организационно-методическая работа	Выступление на общешкольном родительском собрании.	Подбор материалов для коррекционной и просветительской работы.	Пополнение организационно-распорядительной документации в кабинете.	Анализ работы психологической службы за I полугодие 2021-2022 учебного года.
Связь с общественностью	Повышение психолого-педагогической компетентности родителей	«Индивидуальный подход в общении с детьми»		
Экспертная работа			Участие в работе ППк.	

ЯНВАРЬ				
Н /Д	I	II	III	IV
Диагностическая работа		Диагностика семейного воспитания (по запросам).	Диагностика интересов, склонностей и профессиональ- ного самоопределения. 8 классы.	Диагностика интересов, склонностей и профессионального самоопределения 8 классы.
Консультационная работа	Индивидуальные семейные консультации.	Индивидуальные семейные консультации.	Индивидуальные консультации.	Беседы с учителями, родителями по вопросам выявления детей, имеющих признаки дезадаптирован- ности.
Коррекционн о- восстановите льная и		Уроки психологического развития с детьми с ОВЗ.	Уроки психологического развития с детьми с ОВЗ.	Уроки психологического развития с детьми с ОВЗ.
Психологиче ское просвещение		Лекторий для педагогов.	Проведение воспитательных часов в классных коллективах.	Проведение воспитательных часов в классных коллективах.
Организационно- методическая работа	Подбор материалов для проведения диагностической работы.	Подготовка диагностического материала для профдиагностики.	Подбор материалов для проведения диагностической работы.	Подбор материалов для коррекционной и просветительской работы.
Связь с обществен ностью		Составление и коррекция банка данных (списков учащихся).	Выявление детей имеющих трудности в обучении.	
Экспертна я работа				

ФЕВРАЛЬ				
Н /Д	I	II	III	IV
Диагностическая работа	Диагностика интересов, склонностей и профессионального самоопределения. 8 классы.	Диагностика интересов, склонностей и профессионального самоопределения. 8 классы.	Диагностика интересов, склонностей и профессионального самоопределения. 8 классы.	Диагностика интересов, склонностей и профессионального самоопределения. 8 классы.
Консультационная работа	Индивидуальные консультации.	Консультирование педагогов по проблемам обучения, поведения и межличностного взаимодействия учащихся школы.	Индивидуальное консультирование родителей одарённых детей.	Консультация классных руководителей по итогам диагностик.
Коррекционная и восстановительная работа	Уроки психологического развития с детьми с ОВЗ.	Уроки психологического развития с детьми с ОВЗ.	Уроки психологического развития с детьми с ОВЗ.	Уроки психологического развития с детьми с ОВЗ.
Психологическое просвещение	Проведение часов психолога в классных коллективах.	Проведение часов психолога в классных коллективах.	Работа с учащимися, имеющими внутриличностные и межличностные проблемы.	"Пути преодоления экзаменационного стресса" Памятки для старшеклассников.
Организационно-методическая работа	Диагностика учащихся в рамках представления на ПМПК.	Диагностика учащихся в рамках представления на ПМПК.	Подготовка к проведению воспитательных часов с учащимися, учебных занятий; тренингов.	Работа по профориентационной работе в 8 классе.
Связь с общественностью				
Экспертная работа				

МАРТ				
Н /Д	I	II	III	IV
Диагностическая работа	Обследование детей, рекомендуемых на комиссию.	Обследование детей, рекомендуемых на комиссию.	Углубленное обследование детей по запросам родителей и педагогов.	Углубленное обследование детей по запросам родителей и педагогов.
Консультационная работа	Проведение индивидуальных и групповых консультаций со школьниками, учителями и родителями (по запросу).	Проведение индивидуальных и групп. консультаций со школьниками, учителями и родителями (по запросу).	Проведение индивидуальных и групп. консультаций со школьниками, учителями и родителями (по запросу).	Проведение индивидуальных и групп. консультаций со школьниками, учителями и родителями (по запросу).
Коррекционно-восстановительная и развивающая работа	Цикл занятий «Поговорим о недостатках» с учащимися 5-8 классов. Уроки психологического развития с детьми с ОВЗ.	Цикл занятий «Поговорим о недостатках» с учащимися 5-8 классов. Уроки психологического развития с детьми с ОВЗ.	Уроки психологического развития с детьми с ОВЗ.	Уроки психологического развития с детьми с ОВЗ.
Психологическое просвещение	Проведение часов психолога в классных коллективах.	Проведение часов психолога в классных коллективах.	Подготовить просветительский материал для родителей.	Предупреждение нагрузок школьников, соблюдение условий обучения и воспитания.
Организационно-методическая работа	Пополнение организационно-распорядительной документации в кабинете.	Подбор материалов для проведения консультаций учителей, учащихся, родителей.	Работа с документами: обработка нормативно-правовых актов, написание писем, исков и др.	Участие в работе районных методических объединений психологов.
Связь с общественностью				
Экспертная работа		Участие в работе ППК.		

АПРЕЛЬ				
Н /Д	I	II	III	IV
Диагностическая работа	Углубленное обследование детей по запросам родителей и педагогов.	Групповая диагностика учащихся 4-кл. при переходе в среднее звено.	Групповая диагностика учащихся 4-кл. при переходе в среднее звено.	Групповая диагностика учащихся 4-кл. при переходе в среднее звено.
Консультационная работа	Рекомендации учителям, родителям по итогам диагностики.	Проведение индивидуальных и групп. консультаций со школьниками, учителями и родителями (по запросу).	Индивидуальная беседа с классными руководителями 8-ых кл. по составлению рекомендаций для учащихся по профориентации.	Индивидуальная беседа с классным руководителем 8 класса по составлению рекомендаций для учащихся по профориентации.
Коррекционная работа	Уроки психологического развития с детьми с ОВЗ.	Уроки психологического развития с детьми с ОВЗ.	Уроки психологического развития с детьми с ОВЗ.	Уроки психологического развития с детьми с ОВЗ.
Психологическое просвещение	Проведение часов психолога в классных коллективах.	Проведение часов психолога в классных коллективах.	Проведение часов психолога в классных коллективах.	"Пути преодоления экзаменационного стресса". Тренинг 8 кл.
Организационно-методическая работа	Подготовка к проведению воспитательных часов с учащимися, учебных занятий; тренингов.	Анализ научной и практической литературы для подбора инструментария, проведения психологического консультирования	Подготовка к проведению воспитательных часов с учащимися, тренингов.	Изготовление наглядных пособий и игр для практических занятий.
Связь с общественностью				
Экспертная работа				

МАЙ				
Н /Д	I	II	III	IV
Диагностическая работа	Изучение личностных особенностей учащихся (среднее звено).	Социально-психологическое тестирование 8 классы.	Социально-психологическое тестирование 8 классы.	Социально-психологическое тестирование 8 классы.
Консультационная работа	Ознакомление учителей с результатами диагностики 4-х кл.	Проведение индивидуальных и групп. консультаций со школьниками, учителями и родителями (по запросу).		Консультации родителей по вопросам оздоровления детей.
Коррекционная работа	Уроки психологического развития с детьми с ОВЗ.	Уроки психологического развития с детьми с ОВЗ.	Уроки психологического развития с детьми с ОВЗ.	Уроки психологического развития с детьми с ОВЗ.
Психологическое просвещение	Проведение часов психолога в классных коллективах.	Проведение часов психолога в классных коллективах.	Проведение часов психолога в классных коллективах.	Проведение часов психолога в классных коллективах.
Организационно-методическая работа	Оформление отчётной документации (ОВЗ).	Оформление отчётной документации.	Оформление отчётной документации.	Выступление на совещании в отношении организации оздоровления учащихся летом.
Связь с общественностью				
Экспертная работа	Участие в работе ППк.			Анализ работы психологической службы за II полугодие 2021-2022 учебного года.

ИЮНЬ				
Н /Д	I	II	III	IV
Диагностическая				
Консультационная работа	Консультирование учителей, родителей подростков по вопросам воспитания детей.	Консультирование родителей будущих первоклассников по вопросам оздоровления детей.	Проведение индивидуальных и групп. консультаций со школьниками, учителями и родителями (по запросу).	
Коррекционно-восстановительная и развивающая работа	Проведение диагностической работы с будущими первоклассниками.	Проведение диагностической работы с будущими первоклассниками.	Проведение диагностической работы с будущими первоклассниками.	
Психологическое просвещение	Подготовить просветительский материал для родителей.	Оформление стенда «Здравствуй лето!».	Подготовить просветительский материал для родителей.	
Организационно-методическая работа	Корректировка годового плана психолога на новый учебный год с администрацией.	Составление и оформление тематических папок.		
Связь с обществом			Посещение детей с ОВЗ на дому, беседа с родителями.	
Экспертная работа	Анализ работы за учебный год и написание отчётов.			

План работы библиотеки на 2023/2024

учебный год

I. Задачи библиотеки:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.
- Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

II. Основные функции библиотеки:

1. Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. Воспитательная — способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
4. Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы-интерната и в образовательных программах по предметам.

III. Организация книжных фондов и каталогов

№п /п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	По мере поступления документов	Педагог-библиотекарь
2.	Оформление сопроводительных документов на новые поступления и их своевременная сдача в бухгалтерию.	По мере поступления документов	Педагог-библиотекарь
3.	Пополнение каталогов.	По мере поступления документов	Педагог-библиотекарь
4.	Редактирование каталогов.	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь
5.	Прием и оформление документов, полученных в пожертвование, учет и обработка.	По мере поступления документов	Педагог-библиотекарь
6.	Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов.	Март-апрель	Педагог-библиотекарь
7.	Оформление подписки на периодику, контроль доставки.	Октябрь-ноябрь	Педагог-библиотекарь
8.	Расстановка в фонде в соответствии с ББК.	Ежедневно	Педагог-библиотекарь
9.	Оформление фонда (замена полочных, буквенных разделителей), эстетика оформления.	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь
10.	Проверка правильности расстановки фонда.	Постоянно	Педагог-библиотекарь

11.	Работа по сохранности фонда: -обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного документам, в установленном порядке; -организация работы по мелкому ремонту изданий; -обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
12.	Организация санитарного дня в библиотеке.	Последняя пятница месяца	Педагог-библиотекарь

IV. Работа с пользователями ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Класс	Форма Работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Беседа с новым читателем библиотеки	1-8	Беседа	При записи в библиотеку нового пользователя	Педагог-библиотекарь
2.	Рекомендательная беседа	1-8	Беседа	В течение года	Педагог-библиотекарь
3.	Беседа о прочитанной книге	1-8	Беседа	При возврате книг пользователями	Педагог-библиотекарь
4.	Индивидуальное информирование	Для администрации, преподавателей		По запросу	Педагог-библиотекарь

МАССОВАЯ РАБОТА

Историко-патриотическое воспитание, краеведение

№п/п	Содержание работы	Класс	Форма Работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	День солидарности в борьбе с терроризмом.	1-8	Тематическая выставка - стенд	05.09.23	Педагог-организатор, педагог-библиотекарь
2.	День воинской славы России. 75 лет со дня окончания Второй мировой войны.	1-8	Тематическая выставка - стенд	02.09.23	Педагог-организатор, педагог-библиотекарь
3.	Месячник правовых знаний.	5-8	Тематический стенд	Октябрь	Классные руководители, педагог-библиотекарь
4.	13 сентября - День памяти жертв фашизма.	1-8	Беседы	13.09.23	Педагог-библиотекарь
5.	Литературный праздник «Белые журавли».	3-4, 5-7	Конкурс чтецов	21.10.23	Педагог-библиотекарь
6.	День народного единства.	5-8	Тематическая выставка-стенд	04.11.23	Педагог-библиотекарь

7.	День Героев Отечества.	1-8	Книжная выставка	09.12.23	Педагог-библиотекарь
8.	«Конституция - основной закон государства», ко Дню Конституции РФ.	5-8	Классный час, Тематический стенд	12.12.23	Педагог-библиотекарь
9.	«Афганистан – боль души моей».	5-8	Тематическая выставка-стенд, урок мужества	15.02.24	Классные руководители, Педагог-библиотекарь
10.	«Урок мужества», ко Дню защитника Отечества.	1-8	Тематическая выставка-стенд, беседа	22.02.24	Классные руководители, Педагог-библиотекарь
11.	Классный час «Крым и Россия – общая судьба», посвященный дню воссоединения Крыма с Россией.	1-8	Тематическая полка, классные часы	16.03.24	Педагог-библиотекарь Педагог-организатор
12.	«Колокола памяти», ко дню освобождения Сакского района от фашистских захватчиков.	1-8	Тематический стенд	10.04.24	Педагог-библиотекарь
13.	«Великая Отечественная война глазами писателей».	1-8	Обзор книг и выставка	04.05.24	Педагог-библиотекарь
14.	Месячник оборонно-массовой работы и военно-патриотического воспитания.	1-8	Тематическая выставка-стенд	Май	Педагог-библиотекарь
15.	«Урок Победы», посвященный Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.	1-8	Тематическая выставка-стенд, классные часы с демонстрацией презентации	До 05.05.24	Учителя филологического цикла Педагог-организатор Педагог-библиотекарь

Нравственное воспитание

№п/п	Содержание работы	Класс	Форма Работы	Срок исполн ения	Ответст- венный
1.	Месячник национальных культур	1-8	Тематическая выставка-стенд	ноябрь	Пед.-организатор Педагог-библиотекарь
2.	«Толерантность – дорога к миру», ко дню толерантности	1-8	Классные часы	15.11.23	Классные руководители, Педагог-библиотекарь

3.	«Тепло материнских рук»: выставка, посвященная Международному дню матери	1-8	Тематическая выставка, Классные часы	29.11.23	Педагог-библиотекарь
4.	Национальные краски полуострова	3-4	Тематическая выставка	Ноябрь	Пед.-организатор Педагог-библиотекарь
5.	Месячник по социальной защите прав детей	1-8	Тематическая выставка-стенд	Март	Педагог-библиотекарь Пед.-организатор
6	«Семью сплотить сумеет мудрость книг», к международному дню семьи	1-4	Тематическая выставка-стенд	15.05.24	Классные руководители, Педагог-библиотекарь
7.	Классный час «Память сильнее времени», посвященный дню памяти жертв депортации	1-8	Тематическая выставка-стенд	20.05.24	Педагог-библиотекарь
8.	Классный час «И по нашей земле будет течь до конца веков русская речь», посвященный Дню славянской письменности и культуры	1-8	Тематический стенд	24.05.24	Классные руководители, Педагог-библиотекарь

Безопасность и здоровый образ жизни

№п/п	Содержание работы	Класс	Форма Работы	Срок Исполнения	Ответственный
1.	Месячник «Внимание – дети на дороге».	1-4	Тематическая выставка-стенд, полочная выставка	сентябрь	Пед.- организатор Педагог-библиотекарь
2.	Классный час «Школа безопасности».	1-8	Беседа, презентации Тематическая выставка-стенд	02.10.23	Пед.- организатор Педагог-библиотекарь
3.	Классный час «Безопасность школьников в сети Интернет».	1-8	Тематическая выставка-стенд, беседы, буклеты	В течение месячника	Пед.- организатор Педагог-библиотекарь
4.	«Знание - против страха», к Всемирному дню борьбы со СПИДом.	7-8	Тематическая выставка-стенд, беседы	01.12.23	Классные руководители, Педагог-библиотекарь
5.	Месячник безопасности.	1-8	Тематическая выставка-стенд, беседы	Декабрь	Классные руководители, Педагог-библиотекарь

6.	Месячник по формированию ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни.	1-8	Тематический стенд, книжная полка	Январь	Педагог - библиотекарь
7.	«Как избежать беды» к Всемирному дню борьбы с курением.	7-8	Тематическая выставка-стенд, беседы	Май	Педагог - библиотекарь

Экологическое воспитание

№п/п	Содержание работы	Класс	Форма Работы	Срок Исполнения	Ответственный
1.	Беседы «Сохрани мир вокруг себя», посвященные году экологии.	1-8	беседа	В течение года	Педагог-библиотекарь
2.	«Крым – соцветие национальных культур».	5-8	Тематическая выставка-стенд,	01.11.23	Педагог-организатор,
			полочная выставка		Педагог-библиотекарь
3.	В рамках акции «Зимующие птицы» провести конкурс на лучший буклет и конкурс рисунков.	3-4, 5-8	Конкурс рисунков и буклетов	Декабрь	Педагог-организатор, Педагог-библиотекарь
4.	«Первоцветы Крыма».	7-9	Беседы, конкурс буклетов и плакатов	Март	Педагог-организатор, Педагог-библиотекарь
5.	Месячник экологического воспитания.	1-8	Стенд, беседы, книжные выставки	Апрель	Педагог-организатор, Педагог-библиотекарь
6.	«Урок памяти: берегите Землю», посвященный дню памяти жертв Чернобыльской катастрофы.	5-8	Устный журнал	26.04.24	Педагог-организатор, Педагог-библиотекарь

Календарь литературных и памятных дат

№п/п	Содержание работы	Класс	Форма Работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Международный день грамотности.	1-8	Книжная выставка, стенд	08.09.23	Педагог-библиотекарь
2.	205 лет со дня рождения русского писателя, поэта, драматурга Алексея Константиновича Толстого(1817–1875).	7-8	Книжная выставка	05.09.23	Педагог-библиотекарь
3.	91 год со дня рождения В.Н.Орлову.	7-8	Книжная полка	09.09.23	Педагог-библиотекарь

4.	140 лет со дня рождения русского писателя Бориса Степановича Житкова (1882–1938).	5-8	Выставка	11.09.23	Педагог-библиотекарь
5.	165 лет со дня рождения русского учёного, изобретателя, конструктора, мыслителя, писателя Константина Эдуардовича Циолковского (1857–1935)	7-8	Книжная выставка	17.09.23	Педагог-библиотекарь
6.	130 лет со дня рождения русского поэта Марины Ивановны Цветаевой (1892–1941).	7-8	Книжная выставка	08.10.23	Педагог-библиотекарь
7.	День учителя.	1-8	Оформление стенда	05.10.23	Педагог-библиотекарь
8.	110 лет со дня рождения Л.Б. Гераськиной.	1-7	Книжная выставка	16.10.23	Педагог-библиотекарь
9.	150 лет со дня рождения И.А.Бунин.	1-8	Книжная выставка	18.10.23	Педагог-библиотекарь
10.	240 лет со дня рождения Никколо Паганини (1782-1840), итальянского композитора, скрипача.	1-5	Книжная полка	23.10.23	Педагог-библиотекарь
11.	135 лет со дня рождения русского поэта и переводчика Самуила Маршака (1887–1964).	6-8	Книжная полка Открытое театрализованное мероприятие	03.11.23	Педагог-библиотекарь
12.	170 лет со дня рождения русского писателя Дмитрия Мамина-Сибиряка (1852–1912)	7-8	Оформление стенда	24.11.23	Педагог-библиотекарь
14.	115 лет со дня рождения шведской писательницы Астрид Линдгрен.	7-8	Книжная выставка	14.11.23	Педагог-библиотекарь
15.	355 лет со дня рождения английского писателя Джонатана Свифта (1667–1745).	1-8	Книжная полка	30.11.23	Педагог-библиотекарь
16.	3 декабря – День Неизвестного солдата.	1-8	Оформление стенда	03.12.23	Педагог-библиотекарь
17.	85 лет со дня рождения русского писателя Эдуарда Николаевича Успенского.	1-6	Книжная полка	22.12.23	Педагог-библиотекарь
18.	«Новогодний калейдоскоп».	1-8	Оформление стенда	26.12.23	Педагог-библиотекарь
19.	140 лет со дня рождения писателя Алексея Николаевича Толстого (1883–1945).	7-8	Оформление стенда, книжной полки	10.01.24	Педагог-библиотекарь
20.	85 лет со дня рождения поэта, актёра Владимира Семёновича Высоцкого (1938–1980).	1-6	Оформление стенда, книжной полки	25.01.24	Педагог-библиотекарь

21.	215 лет со дня рождения А.Л. Барто 4 февраля –150 лет со дня рождения писателя Михаила Михайловича Пришвина (1873–1954).	1-5	Книжная полка	04.02.24	Педагог-библиотекарь
22.	День памяти А.С.Пушкина.	1-8	книжная выставка, выпуск буклета	10.02.24	Педагог-библиотекарь
23.	Международный день родного языка.	1-8	Оформление стенда, беседы	21.02.24	Педагог-библиотекарь
24.	195 лет со дня рождения французского писателя Жюль Верна (1828–1905).	1-8	Оформление стенда	08.02.24	Педагог-библиотекарь
25.	Международный женский день.	1-8	Оформление стенда	08.03.24	Педагог-библиотекарь
26.	110 лет со дня рождения поэта, драматурга Сергея Владимировича Михалкова (1913–2009).	1-4	Оформление стенда	13.03.24	Педагог-библиотекарь
27.	Всемирный день поэзии.	5-8	Оформление стенда, конкурс чтецов	21.03.24	Педагог-библиотекарь
28.	Международный день детской книги.	1-7	Оформление стенда, книжная полка	24-30 марта	Педагог-библиотекарь
29.	155 лет со дня рождения со дня рождения писателя и драматурга Максима Горького (1868–1936).	5-8	Оформление стенда, книжная полка	17.03.24	Педагог-библиотекарь
30.	Всемирный день здоровья.	1-8	Оформление стенда	07.04.24	Педагог-библиотекарь
31.	Всемирный день авиации и космонавтики.	1-8	Оформление стенда	12.04.24	Педагог-библиотекарь
32.	Международный день музеев.	5-8	книжная выставка, выпуск буклета	18.04.24	Педагог-библиотекарь
33.	200 лет со дня рождения драматурга Александра Николаевича Островского (1823–1886).	1-8	Оформление стенда, устный журнал	12.04.24	Педагог-библиотекарь
34.	18 апреля – День победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242 год).	1-8	Оформление стенда, устный журнал	18.04.24	Педагог-библиотекарь
35.	7 мая – 120 лет со дня рождения поэта Николая Алексеевича Заболоцкого (1903–1958).	5-8	Оформление стенда, устный журнал, книжная выставка		Педагог-библиотекарь
36.	175 лет со дня рождения художника-иллюстратора Виктора Михайловича Васнецова (1848–1926).	5-8	Оформление стенда, устный журнал, книжная выставка		Педагог-библиотекарь

37.	День Победы в Великой Отечественной войне.	1-8	Оформление стенда, устный журнал, книжная выставка	09.05.24	Педагог-библиотекарь
-----	--	-----	--	----------	----------------------

Неделя детской книги

№п/п	Содержание работы	Класс	Форма Работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	«Наши любимые стихи».	1-4	Конкурс чтецов	март	Педагог-библиотекарь
2.	«Мой любимый сказочный герой».	1-6	Конкурс рисунков	март	Педагог-организатор, педагог-библиотекарь
3.	«Вернисаж детских книг».	1-7	Книжная выставка	март	Педагог-библиотекарь
4.	Посещение поселковой библиотеки.	5-6	Экскурсия	Март-апрель	Педагог-организатор, педагог-библиотекарь

Информационная работа

№п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Ведение и редактирование каталогов.	В течение года	Педагог-библиотекарь
2.	Обзоры новых поступлений учебников и литературы.	По мере поступления литературы	Педагог-библиотекарь
3.	Подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий.	По запросу	Педагог-библиотекарь
4.	Подбор учащимся литературы для написания рефератов, докладов и т.д.	В течение года	Педагог-библиотекарь
5.	Выступление на родительских собраниях с информацией о новых поступлениях в фонд библиотеки и о сохранности учебников.	По приглашению	Педагог-библиотекарь

Воспитание информационной культуры школьников (библиотечные уроки)

№п/п	Содержание работы	Класс	Форма Работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	«Чудесная страна – библиотека», знакомство с библиотекой.	1	Экскурсия в библиотеку	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
2.	«Библиотека, книжка, я — вместе верные друзья»: посвящение в читатели.	1	утренник	Декабрь-февраль	Педагог-библиотекарь

3.	Маленькое путешествие в историю книги.	1	Библ.урок	В течение года	Педагог-библиотекарь
4.	Структурные подразделения библиотеки: Понятия «абонемент», «читальный зал».	2	Экскурсия в библиотеку	В течение года	Педагог-библиотекарь
5.	Структура книги.	2	Библ.урок	В течение года	Педагог-библиотекарь
6.	Первые энциклопедии, словари, справочники.	3	Библ. Урок	В течение года	Педагог-библиотекарь
7.	Лучшее оформление книжной закладки.	3.	Творческий урок	В течение года	Педагог-библиотекарь
8.	Сказочный мир народной мудрости.	4	Литературная викторина	В течение года	Педагог-библиотекарь
9.	Продолжаем изучать справочную литературу.	4	Библ. Урок	В течение года	Педагог-библиотекарь
10.	История возникновения письменности.	5	Библ. Урок	В течение года	Педагог-библиотекарь
11.	История развития библиотек.	5	Библ. Урок	В течение года	Педагог-библиотекарь
12.	История развития книгопечатания.	6	Библ. Урок	В течение года	Педагог-библиотекарь
13.	Книга как предмет искусства.	6	Библ.урок	В течение года	Педагог-библиотекарь
14.	Современные способы передачи и хранения информации.	7	Библ.урок	В течение года	Педагог-библиотекарь
15.	Справочный аппарат книги.	7	Библ.урок	В течение года	Педагог-библиотекарь
16.	Библиотека – информационный центр школы (каталоги).	8	Библ.урок	В течение года	Педагог-библиотекарь
17.	«Путеводители и шпаргалки» как правильно написать реферат.	7-9	Урок - практикум	В течение года	Педагог-библиотекарь

V. Реклама библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Создание буклетов, рекомендательных списков, паспортов выставки.	К литературным юбилеям, к знаменательным датам	Педагог-библиотекарь
2.	Своевременное информирование пользователей о проводимых мероприятиях.	постоянно	Педагог-библиотекарь
3.	Устная реклама книг и библиотеки – во время перемен, на классных часах.	постоянно	Педагог-библиотекарь
4.	Выступление на совещаниях, педсоветах, метод объединениях.	постоянно	Педагог-библиотекарь
5.	Проводить конкурсы и викторины с целью популяризации библиотеки.	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь

VI. Профессиональное развитие работников библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок
1.	Посещение методического объединения школьных библиотекарей района.	Сентябрь - май
2.	Индивидуальные консультации у методиста по библиотечным фондам.	По мере необходимости

3.	Самообразование, освоение информации из профессиональных изданий, использование Интернет-ресурсов.	Постоянно
4.	Использование опыта лучших школьных библиотекарей.	По мере необходимости
5.	Работа в творческой группе библиотекарей Сакского района.	октябрь– май

VII. Взаимодействие библиотеки с другими библиотеками

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Обмен учебниками с библиотеками школ города и района, их доставк	Август-сентябрь, май-июнь	Педагог-библиотекарь
2.	Участие в мероприятиях, проводимых детской библиотекой г.Саки и других мероприятий касающихся непосредственно работы школьной библиотек	В течение года	Педагог-библиотекарь

VIII. План работы с учебным фондом

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	Составление заказа на учебники с учетом контингента и передача его методисту.	Апрель, октябрь	Педагог-библиотекарь
2.	Прием, техническая обработка поступивших учебников: оформление накладных и отправка их в бухгалтерию.	По мере поступления учебников	Педагог-библиотекарь
3.	Составление отчета по обеспеченности и сдача его методисту.	Сентябрь- октябрь	Педагог-библиотекарь
4.	Прием и выдача учебников.	Май и сентябрь	Педагог-библиотекарь
5.	Периодическое списание ветхих, устаревших и утерянных учебников.	Апрель	Педагог-библиотекарь
6.	Рейды по проверке состояния учебников.	1 раз в пол-года	Педагог-библиотекарь, читательский актив классов
7.	Передача учебников во временное пользование в другие школы.	Август-сентябрь, май-июнь	Педагог-библиотекарь

4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.
4.1. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА
«ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

Дата	Содержание контроля	Кто контролирует	И т о г и
АВГУСТ- СЕНТЯБРЬ	1. Готовность школы к новому учебному году.	Година Т.В..	Протокол заседания родительского комитета
	2. Общешкольное родительское собрание.	Година Т.В.. Кл. руководители	Протокол
	3. Совещание при директоре.	Година Т.В..	Протокол
	4. Совещание руководителей предметных МО.	Салаватова О.А.	Протокол
	5. Заседание метод. совета.	Салаватова О.А	Протокол
	6. Подготовка и проверка рабочих учебных программ.	Салаватова О.А	Совещание при директоре
	7. Организация методической работы в 2023/2024 учебном году.	Салаватова О.А.	Приказ
	8. Организация горячего питания в школе.	Година Т.В.	Совещание при директоре
	9. Организация обучения на дому в 2023/2024 учебном году.	Година Т.В..	Приказ
	10. Согласование программ воспитания.	Салаватова О.А	МО кл.рук.
	11. Организация внеурочной деятельности.	Салаватова О.А	Приказ
	12. Организация работы по «Всеобуч – 2023».	Година Т.В..	Приказ, совещание при директоре

	13. Проверка состояния личных дел, электронных журналов успеваемости	Година Т.В.. Салаватова О.А	Совещание при директоре
Дата	Содержание контроля	Кто контролирует	И т о г и
	14. Обеспечение учащихся учебниками.	Османова Л.Б.	Совещание при директоре
	15. Организация обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся с ОВЗ	Салаватова О.А	Совещание при директоре
	16. Проведение недели по безопасности дорожного движения.		Информация в отдел образования
	17. Проверка состояния ведения электронных журналов.	Салаватова О.А	Приказ
	18. Организация проведения стартовых диагностических работ по выявлению уровня сформированности УУД, предметных результатов обучающихся.	Салаватова О.А	Приказ
	19. Проведения Дня здоровья.	Яицкая Н.А.	Приказ
	20. Формирование групп по физкультуре.	Година Т.В.	Информация, приказ
	Содержание контроля	Кто контролирует	И т о г и
Дата	1. Подготовка школы к отопительному сезону.	Година Т.В..	Совещание при директоре
¹ ОКТАБРЬ	2. Совещание при директоре.	Година Т.В..	Протокол
	3. Педсовет.	Салаватова О.А	Протокол

Дата	Содержание контроля	Кто контролирует	И т о г и
	4. Совещание при заместителе директора	Салаватова О.А.	Протокол
	5. Контроль за соблюдением норм ТБ и ОТ во время учебного процесса.	Данец В.И.	Совещание при директоре
	6. Организация работы по аттестации педработников.	Салаватова О.А.	Информация, список аттестуемых
	7. Проведение Дня ГО.	Звягина О.Н.	Приказ
	8. Работа по предупреждению детского травматизма.	Данец В.И.	Приказ, информация
	9. Контроль за посещаемостью.	Салаватова О.А.	Совещание при директоре
	10. Изучение состояния преподавания предметов	Салаватова О.А.	Приказ, совещание при директоре
	11. Контроль за проведением внеурочной деятельности.	Салаватова О.А.	Приказ, справка
	12. Изучение системы работы аттестуемых учителей.	Администрация	Собеседование
	13. Месячник правовых знаний.	Стулова Е.Ю.	Приказ
	14. Проведение предметных олимпиад.	Салаватова О.А..	Приказ
	15. Организация работы с детьми ориентированными на интеллектуальную деятельность.		Приказ, план
	16. Контроль за ведением электронных журналов успеваемости.	Салаватова О.А.	Приказ
	17. Проведение школьного первенства по футболу.	.	Приказ

Дата	Содержание контроля	Кто контролирует	И т о г и
	18. Неделя молодого специалиста.	Салаватова О.А.	Приказ, справка
	1. Мониторинг: Адаптация при переходе из Начальной школы в 5 класс.	Салаватова О.А.	Приказ, протокол ППк
НОЯБРЬ	2. Совещание при директоре.	Година Т.В..	Протокол
	3. Совещание при заместителе директора	Салаватова О.А.	Протокол
	4. О проведении аттестации педагогов.	Година Т.В.	Совещание при директоре
	5. Контроль за ведением деловой документации.	Администрация	Справка, приказ
	6. Мероприятия по осуществлению внутришкольного контроля.	Администрация	Справки
	7. Проверка состояния школьных учебников.	Османова Л.Б.	Совещание при директоре
	8. Контроль за работой столовой с составлением акта.	Комиссия по питанию	Совещание при директоре, акт
	1. Микроисследование: Профориентация учащихся 8-х классов. Организация предпрофильного обучения.	Салаватова О.А.	Совещание при директоре
ДЕКАБРЬ	2. Месячник по делопроизводству.	Година Т.В..	Приказ, отчет, совещание при директоре
	3. Совещание при директоре.	Година Т.В..	Протокол
	4. Совещание при заместителе директора	Салаватова О.А.	Протокол

Дата	Содержание контроля	Кто контролирует	И т о г и
	5. Общешкольное родительское собрание.	Година Т.В..	Протокол
	6. Смотр оплачиваемых кабинетов.	Администрация	Приказ
	7. Заседание методического совета	Салаватова О.А.	Протокол
	8. Педсовет.	Салаватова О.А.	Протокол
	9. Контроль за внеурочной деятельностью.	Салаватова О.А.	Справка, приказ
	10. Контроль за выполнением рабочих учебных программ, практической части программы.	Салаватова О.А.	Приказ
	11. Контроль за ведением тетрадей.	Администрация	Справка
	12. Итоги учебных достижений по результатам 1 полугодия 2023/2024 учебного года.	Салаватова О.А.	Справка, приказ
	13. Организация работы по обращениям граждан.	Година Т.В..	Справка, приказ
	14. Итоги работы с кадрами в 2023 году, планирование работы на 2024 год.	Година Т.В..	Справка
	15. Проверка техники чтения во 2-4 классах.	Администрация	Справка
	16. Выполнение должностных инструкций и правил внутреннего распорядка работниками школы.	Година Т.В..	Совещание при директоре
	17. Контроль за ведением электронных журналов успеваемости.	Салаватова О.А.	Приказ
	1. Совещание при директоре.	Година Т.В..	Протокол

Дата	Содержание контроля	Кто контролирует	И т о г и
ЯНВАРЬ	2. Совещание при заместителе директора	Салаватова О.А.	Протокол
	3. Инвентаризация.	Кучеренко Л.М	Акт, приказ
	4. Неделя классного руководителя.	Палтласова Е.Э.	Приказ, справка
	5. Проверка состояния школьных учебников.	Османова Л.Б.	Совещание при директоре
	6. Контроль за реализацией рабочих учебных программ на 2 полугодие.	Салаватова О.А.	Педсовет
	7. Контроль за работой классных руководителей по сохранению здоровья учащихся.	Яицкая Н.А.	МО классных руководителей
	8. Изучение состояния преподавания предметов.	Година Т.В... Салаватова О.А.	Справка, Совещание при директоре
	9. Выполнение санитарных норм в школе.	Яицкая Н.А.	Совещание при директоре
	10. Выполнение требований учебных программ, критериев оценивания по предметам.	Салаватова О.А.	Педсовет
	11. Педсовет «Анализ учебных достижений учащихся за первое полугодие 2023/2024 учебного года».	Салаватова О.А.	Протокол
	12. Осуществление мероприятий в рамках месячника «Всеобуч – 2024».	Година Т.В..	Приказ
	1. Совещание при директоре.	Година Т.В..	Протокол
ФЕВРАЛЬ	2. Совещание при заместителе директора	Салаватова О.А.	Протокол
	2. Месячник оборонно-массовой работы и военно-патриотического воспитания молодежи.	Данец В.И.	Приказ

Дата	Содержание контроля	Кто контролирует	И т о г и
	3. Контроль за состоянием спортивно-массовой работы в школе.	Ольховенко Л.В.	Совещание при директоре
	5. Изучение состояния преподавания предметов.	Година Т.В...	Справка
	6. Итоги месячника по «Всеобучу-2024».	Година Т.В..	Приказ, отчет
	7. Контроль за ходом аттестации педагогических работников.	Администрация	Приказ
	1. Выполнение плана работы педагога-психолога, социального педагога	Педагог-психолог	Совещание при директоре

Дата	Содержание контроля	Кто контролирует	И т о г и
М А Р Т	2. Общешкольное родительское собрание.	Година Т.В..ШРК	Протокол
	3. Совещание при директоре.	Година Т.В..	Протокол
	4. Совещание при заместителе директора	Салаватова О.А.	Протокол
	5. Контроль за ведением тетрадей.	Администрация	Справка
	6. Контроль за работой классных руководителей по основным направлениям программы воспитания.	Зайцева Г.Н.	Справка
	7. Организация повторения учебного материала.	Администрация	Приказ
	8. Итоги участия учащихся школы в муниципальных, республиканских олимпиадах.	Администрация	Приказ
	9. Организация проведения ВПР	Администрация	Приказ
	10. Педсовет	Администрация	Протокол
	1. Совещание при директоре.	Година Т.В..	Протокол
АПРЕЛЬ	2. Совещание при заместителе директора	Салаватова О.А..	Протокол
	3. Заседание комиссии по комплектованию.	Година Т.В..	Протокол
	4. Контроль за организацией обучения на дому.	Администрация	Совещание при директоре
	5. Анализ результатов написания ВПР	Салаватова О.А.	Приказ, справка
	6. Организация работы по набору в первый класс.	Администрация	Совещание при директоре
	7. Организация работы по окончанию 2023/2024 учебного года.	Администрация	Приказ
	8. Выполнение учебных рабочих программ и их практической части	Салаватова О.А.	Приказ

Дата	Содержание контроля	Кто контролирует	И т о г и
	1. Педсовет «О порядке окончания 2023/2024 учебного года».	Година Т.В..	Протокол
М А Й	2. Совещание при директоре.	Година Т.В..	Протокол
	3. Совещание при заместителе директора	Салаватова О.А.	Протокол
	4. Общешкольное родительское собрание.	Година Т.В..ШРК	Протокол
	5. Совещание руководителей предметных МО.	Салаватова О.А.	Протокол
	6. Состояние методической работы в школе.	Салаватова О.А.	Приказ
	7. Состояние работы в гимназических классах.	Салаватова О.А.	Справка
	8. Мониторинг знаний выпускников начальной школы.	Белобаба А.А.	Приказ
	9. Проверка состояния личных дел, электронных журналов успеваемости.	Администрация	Приказ
	10. Анализ воспитательной работы в 2023/2024 учебном году.		Приказ
	11. Организация летнего оздоровления.	Година Т.В..	Совещание при директоре, приказ
	1. Педсовет «Анализ работы школы в 2023/2024 учебном году».	Година Т.В..	Протокол, подготовка самоанализа
И Ю Н Ъ	2. Ремонт классных комнат.	Кл. руководители, КРК	Общешкольное родительское собрание
	3. Организация летнего оздоровления.		Приказ

--	--	--	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 1159140751877878898921129440081436868981209278

Владелец Година Татьяна Викторовна

Действителен с 15.12.2023 по 14.12.2024