

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИВАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЛЕТЧИКА-  
КОСМОНАВТА  
ЮРИЯ АЛЕКСЕЕВИЧА ГАГАРИНА»  
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

---

296575, ул. Комсомольская, 5А, с.Ивановка,  
Сакский район, Республика Крым

тел./ факс (06563) 9-41-42  
*e-mail:tanya.ivanovskay@mail.ru*  
Код ОГРН 1159102005765

**П Р И К А З**

18.04.2024г.

с. Ивановка

№ 72

Об утверждении правил внутреннего  
трудового распорядка лагеря с дневным  
пребыванием детей «Бригантина»

В целях правильной организации работы коллектива лагеря с дневным пребыванием детей «Бригантина», рационального использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить правила внутреннего трудового распорядка для сотрудников лагеря с дневным пребыванием детей «Бригантина» с 27 мая по 16 июня 2024 года (Приложение№1).
2. Всем сотрудникам лагеря руководствоваться в своих действиях утверждёнными правилами внутреннего трудового распорядка для сотрудников лагеря с дневным пребыванием детей «Бригантина»
3. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на начальника лагеря Ю.А. Андрееву.

Директор МБОУ  
«Ивановская средняя школа  
имени Героя Советского Союза  
Ю.А. Гагарина»

Т.В. Година

С приказом ознакомлена:

Ю.А. Андреева

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Ивановская  
средняя школа имени Героя  
Советского Союза Ю.А. Гагарина»

Т.В. Година

Приложение №1

к приказу №\_\_ от \_\_\_\_\_

## **ПРАВИЛА**

### **внутреннего трудового распорядка для сотрудников лагеря с дневным пребыванием детей «Бригантина»**

#### **1. Общие положения**

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием «Бригантина» – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

#### **2. Прием в лагерь работников**

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица, имеющие документы об образовании в соответствии с занимаемой должностью.

2.2. При назначении на должность работник лагеря представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинские работники).

#### **3. Прием в лагерь детей**

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте 6,5–17 лет.

3.2. При приеме в лагерь родители представляют:

- заявление;
- свидетельство о рождении ребёнка;
- копию паспорта одного из родителей с местной пропиской или регистрацией;
- при необходимости, для предоставления льгот по оплате питания, документы, подтверждающие статус семьи, право на определенный вид путевки (копии удостоверений многодетной семьи или справку о признании семьи малоимущей)

#### **4. Рабочее время**

Время в течение, которого сотрудник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.1. В лагере устанавливается 7-дневная рабочая неделя

4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием в летний

период– 21 календарных дней.

Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.3. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается на видном месте. Дежурный воспитатель отряда приходит за 15 минут до начала работы лагеря.

4.4. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

08.00 – приход дежурных воспитателей, индивидуальный прием детей;

08.15 – начало работы лагеря;

08.30-8.40 – зарядка;

08.40–08.50 – линейка;

08.50–10.10 – завтрак;

10.10-11.00 – кружковая работа;

11.00-12.00 игры на свежем воздухе

12.00 – отрядное время;

12.00–13.00 – игры на свежем воздухе, соревнования;

13.00-14.00 – обед;

14.00-14.20 – ктд/коллективные творческие дела;

14.20- 14.30 – итоговая линейка, уход домой;

14.30–15.00 – совещание педагогов, анализ дня.

4.5. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

4.6. Воспитатели ведут учет явки детей в журнале посещений;

4.7. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

## **5. Права и обязанности работников лагеря**

5.1. Работники имеют право:

– на безопасные условия труда;

– отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;

– защиту своих прав;

– возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

– все работника лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;

– соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;

– своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;

– своевременно проводить инструктажи по охране труда;

– соблюдать требования охраны труда, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;

– нести ответственность за жизнь и здоровье детей;

– соблюдать правила пожарной безопасности;

– содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;

– посещать заседания педагогических советов лагеря.

## **6. Права и обязанности родителей**

6.1. Родители имеют право:

- выбирать для своего ребенка направленность работы отряда в его возрастной группе;
- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- своевременно вносить плату за путевку и на посещение детьми культурно-массовых мероприятий;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

## **7. Основные права и обязанности отдыхающих**

7.1. Отдыхающие имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

7.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

## **8. Поощрения**

8.1. Сотрудники лагеря, отдыхающие могут быть представлены к награждению начальником лагеря.

8.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота.

8.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

## **9. Применение дисциплинарных взысканий**

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного

взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушения ребенком правил охраны труда, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

- выговор;
- строгий выговор.

Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

9.4. В случаях грубого нарушения ребенком правил охраны труда, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.