

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИВАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА
ЮРИЯ АЛЕКСЕЕВИЧА ГАГАРИНА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

296575, ул. Комсомольская, 5А, с.Ивановка,
Сакский район, Республика Крым

тел./ факс (06563) 9-41-42
school_sakskiy-rayon3@crimeaedu.ru
Код ОГРН 1159102005765

ПРИКАЗ

30.12.2025 г.

с. Ивановка

№ 276

О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9 классе в
МБОУ «Ивановская средняя школа
имени Героя Советского Союза Ю.А. Гагарина»
в 2025/2026 учебном году

В соответствии с п. 17 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённого совместным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 года №232/551, приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 12.12.2025 № 1931 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Республики Крым в 2025/2026 учебном году», приказа отдела образования администрации Сакского района от 17.12.2025 № 407«О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Сакском районе в 2025/2026 учебном году» и с целью получения обучающимися 9 класса МБОУ «Ивановская средняя школа имени Героя Советского Союза Ю.А. Гагарина» допуска к государственной итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Организовать и провести в 2025/2026 учебном году итогового собеседования по русскому языку в 9 классе (далее – итоговое собеседование) в МБОУ «Ивановская средняя школа имени Героя Советского Союза Ю.А. Гагарина» согласно Порядку подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9- х классах (далее – Порядок) в Республике Крым в 2025/2026 учебном году, утверждённому приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 12.12.2025 № 1931, в следующие сроки:

 I этап - 11 февраля 2026 года;

 II этап - 11 марта 2026 года;

 III этап - 20 апреля 2026 года.

2.Назначить ответственным за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе заместителя директора по УВР Салаватову О.А.,

3.Заместителю директора по УВР Салаватовой О.А.:

3.1. Обеспечить проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе строго в соответствии с утвержденным Порядком.

3.2. Сформировать состав комиссии по проведению и проверке итогового собеседования;

3.3. Обеспечить техническую готовность аудитории для проведения итогового собеседования;

3.4. Разместить Порядок проведения итогового собеседования на официальном сайте

школы;

3.5. Обеспечить проведение информационно- разъяснительной работы среди обучающихся, их родителей (лиц, замещающих их), общественности, в том числе путем проведения родительского собрания и классного часа, посвященных особенностям проведения родительского собрания и классного часа, посвященных особенностям проведения итогового собеседования;

3.6. Обеспечить проверку итогового собеседования в установленные сроки в соответствии с утвержденным Порядком.

3.7. Внести изменение в расписание уроков в день проведения итогового собеседования;

3.8. Обеспечить ознакомление участников итогового собеседования с полученными результатами не позднее двух рабочих дней после их утверждения приказом Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым под подпись в индивидуальном порядке.

4. Определить местом проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе МБОУ «Ивановская средняя школа имени Героя Советского Союза Ю.А. Гагарина».

5. Назначить следующий состав комиссии по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классе:

5.1. Османову Л.Б., педагога-библиотекаря - организатора, обеспечивающего передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования.

5.2. Кучеренко Л.М., завхоза школы – организатором (дежурный), обеспечивающий соблюдение порядка и тишины иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании;

5.3. Стулову Е.Ю. педагог-психолог, Джеппарову С.И. педагога-дополнительного образования - экзаменаторами-собеседниками, которые проводят собеседование с участниками итогового собеседования, проводит инструктаж участника по выполнению заданий, а также осуществляет проверку документов, удостоверяющих личность участников, фиксирует время начала и время окончания проведения итогового собеседования каждого участника.

5.4. Зейтуллаева Р.А., учителя информатики - техническим специалистом, обеспечивающий получение КИМ итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса, подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях, а также внесение информации в специализированную форму из протоколов оценивания итогового собеседования при помощи программного обеспечения «Результаты итогового собеседования» информацию об участниках и их результаты.

5.5. Ильясову Д.Т. и Андрееву Ю.А., учителей русского языка и литературы – экспертами по проверке устных ответов участников итогового собеседования.

6. Экспертам руководствоваться:

6.1. Оценивание выполнения заданий итогового собеседования осуществляется, исходя из принципа: ответ участника оценивается одним экспертом.

6.2. Оценивание экспертом устных ответов производится по специально разработанным критериям непосредственно в процессе ответа участника. При этом экспертом после завершения ответа участника собеседования могут повторно прослушиваться и оцениваться записи ответов отдельных участников (при необходимости). Необходимость повторного прослушивания записи ответов определяет эксперт, оценивший ответ данного участника при проведении собеседования.

6.3. Критерии оценивания устных ответов участников для эксперта являются общими для всех вариантов и размещены на официальном сайте ФИПИ в разделе «ОГЭ и ГВЭ-9» (Демоверсии, спецификации, кодификаторы), методические рекомендации по оцениванию устных ответов размещены на ресурсах ФГБНУ «ФИПИ».

7. Определить:

7.1. кабинеты для проведения итогового собеседования в школе – кабинет физики № 1019, кабинет биологии № 1018

7.2. кабинет, выполняющий функции Штаба – кабинет заместителя директора по УВР;

7.3. кабинет, выполняющий функции аудитории ожидания (рабочий кабинет) до перехода в

аудиторию проведения собеседования – кабинет библиотеки. (В аудитории ожидания участникам для чтения должна быть предложена художественная и научно-популярная литература из школьной библиотеки).

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Салаватову О.А.

Директор школы

Т.В. Година

С приказом ознакомлены

О.А. Салаватова «__» _____ 2025

Р.А. Зейтуллаев «__» _____ 2025

Л.М. Кучеренко «__» _____ 2025

Л.Б. Османова «__» _____ 2025

Д.Т. Ильясова «__» _____ 2025

Е.Ю. Стулова «__» _____ 2025

Ю.А. Андреева «__» _____ 2025

С.И. Джемпарова «__» _____ 2025