

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИВАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА ЮРИЯ АЛЕКСЕЕВИЧА ГАГАРИНА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

296575, ул. Комсомольская, 5А, с.Ивановка,
Сакский район, Республика Крым

тел./ факс (06563) 9-41-42
school_sakskiy-rayon3@crimeaedu.ru
Код ОГРН 1159102005765

ПРИКАЗ

16.03.2026

с.Ивановка

№ 46

Об организованном
начале приёма заявлений
о зачислении в I класс
МБОУ «Ивановская средняя школа
имени Героя Советского Союза
Ю.А. Гагарина» на 2026/2027 учебный
год

Во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», руководствуясь Постановлением администрации Сакского района Республики Крым от 27.02.2026 №129 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Сакского района в 2026 году», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Ивановская средняя школа имени Героя Советского Союза Ю.А. Гагарина», утвержденного приказом от 09.01.2023г. №3, Постановления администрации Сакского района Республики Крым от 28.03.2024 № 172 о внесении изменений «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Сакского района Республики Крым, реализующие программы общего образования» от 02.03. 2023 г. № 140

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать мероприятия по приему заявлений для зачисления в I класс МБОУ «Ивановская средняя школа имени Героя Советского Союза Ю.А. Гагарина» на 2026/2027 учебный год.
2. Определить максимальное количество мест: один класс 25 человек.
3. Организовать прием заявлений в первые классы на 2025/2026 учебный год в соответствии со следующими сроками:
 - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закреплённой территории производится **с 01 апреля 2026 года;**

- прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закрепленной территории – с 6 июля 2026 года.

4. Утвердить график приема заявлений граждан в первый класс (приложение 1).

5. Создать Приемную комиссию по зачислению в 1-ый класс в составе: Председатель приемной комиссии – директор Т.В. Година;

Члены приемной комиссии:

1) учитель начальных классов Сычук Е.М.;

2) учитель начальных классов Николаева В.В.;

3) секретарь Гладченко Н.М.

6. Назначить ответственного за прием документов, представленных родителями (законными представителями) детей, секретаря МБОУ «Ивановская средняя школа имени Героя Советского Союза Ю.А. Гагарина» Н.М. Гладченко.

7. Секретарю Гладченко Н.М.:

7.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, принимать одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных в ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования;

- лично в МБОУ «Ивановская средняя школа имени Героя Советского Союза Ю.А. Гагарина»;

7.2. осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности по данным электронных образов документов.

7.3. Для приема документов подаваемых лично подготовить:

7.3.1. Журнал регистрации заявлений в 1 класс (продолжить ведение);

7.3.2. Расписку о приеме документов;

7.3.3. бланк заявления родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс (в электронном виде);

7.3.4. сформировать пакет нормативно-правовых документов, необходимых для ознакомления родителей;

7.3.5. прием заявлений в первый класс осуществлять с учетом следующих требований:

- принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);

- принимать заявления только с приложением к заявлению о зачислении на обучение следующих документов:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;

2) копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на

обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные братья (или)сестра);

4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

5) копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или закреплённой территории);

6) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по основным справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на

7) образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами;

8) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

7.4. проводить прием заявлений с соблюдением следующих требований:

7.4.1. каждое принятое заявление регистрируется в «Журнале регистрации заявлений» 1 класс);

7.4.2. заявителю (родителю или законному представителю ребенка) выдается расписка с указанием входящего номера заявления о приеме; перечня представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью учреждения; контактные телефоны для получения информации; адрес официального сайта учреждения;

7.4.3. в случае подачи заявления о приеме в школу через ЕПГУ, уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

8. Издать приказ о зачислении ребенка в первый класс в течение 3 рабочих дней после 30 июня – 1 волна, в течение 5 рабочих дней после 5 сентября – 2 волна.

9. Заместителю директора О.А. Салаватовой разместить на официальном сайте школы в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее–ЕПГУ):

- локальные акты, приказы, законы РФ и другими документы, регламентирующими прием детей в 1 класс;

- информацию о количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, о закреплении МБОУ «Ивановская средняя школа имени Героя Советского Союза Ю.А. Гагарина» за конкретной территорией;

- информацию о наличии свободных мест в первом классе для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В. Година

С приказом ознакомлены:

Салаватова О.А. «16» 03 2026 г.

Гладченко Н.М. «16» 03 2026 г.

Сычук Е.М. «16» 03 2026 г.

Николаева В.В. «16» 03 2026 г.

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Приложение 1 к
приказу от
16.03.2026г. № 46

ГРАФИК ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН В 1-Й КЛАСС

| | |
|--------------------|------------------------|
| Понедельник | С 8-00 до 14-00 |
| Вторник | |
| Среда | |
| Четверг | |
| Пятница | |