ПРИНЯТО **на заседании педагогического совета** **МБОУ «Ивановская средняя школа** **имени Героя Советского Союза Ю.А. Гагарина»** **Протокол № 17 от «31» августа 2026г.**	УТВЕРЖДЕНО Приказ от 31.08.2026 г. № 163 Директор МБОУ «Ивановская средняя школа имени Героя Советского Союза Ю.А. Гагарина» Т.В. Година

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

МБОУ «Ивановская средняя школа

имени Героя Советского Союза Ю.А. Гагарина»

Сакского района Республики Крым

на 2026/2027 учебный год

Ивановка, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Анализ работы школы за 2025/2026 учебный год 3
Цели и задачи на 2026/2027 учебный год **43**
РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность
1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП **45**
1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования 47
1.3. Научно-методическая работа 48
1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся 52
1.5. Государственная итоговая аттестация 53
РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа
2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы 55
2.2. Деятельность Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности 58
2.3. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе 59
2.4. Работа с родителями (законными представителями) 60
2.5. Информационная безопасность детей 62
2.6. Профориентация школьников 63
2.7. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности 63
2.8.Антитеррористическое воспитание учеников 65
2.9.Мероприятия в рамках Года единства народов России 65
РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность
3.1. Независимая оценка качества образования 66
3.2. Внутришкольный контроль 69
3.3.План работы по ВСЕОБУЧу 87
3.4. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) 88
3.5. Деятельность педагогического совета школы 109
3.6. Работа с кадрами 109
3.7. Нормотворчество 111
3.8.Охрана труда 111
3.9. Методическая работа 112
3.10. План работы библиотеки 119
3.11. План работы ППК 121
3.12. Совещание при директоре 123
3.13. Совещание при заместителе директора по УВР 125
РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность 128
4.1. Укрепление и развитие материально-технической базы 128
4.2. Безопасность 129
4.3. Антикоррупционная политика 131
Мероприятия по реализации целей и задач на 2026/2027 учебный год. Деятельность педагогического коллектива по выполнению ФЗ «Об образовании в РФ»

I. Анализ работы школы за 2025/2026 учебный год

Общие сведения об общеобразовательном учреждении.

1. Полное наименование ОУ в соответствии с Уставом: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ивановская средняя школа имени Героя Советского Союза лётчика-космонавта Юрия Алексеевича Гагарина» Сакского района Республики Крым

Краткое наименование ОУ в соответствии с Уставом: МБОУ «Ивановская средняя школа имени Героя Советского Союза Ю.А. Гагарина» Сакского района Республики Крым

2. Тип ОУ: общеобразовательное учреждение

3. Вид ОУ: средняя школа

4. Юридический адрес: 296575, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, село Ивановка, улица Комсомольская дом 5А**телефон:** (06563) 9-41-42

5. Фактический адрес: 296575, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, село Ивановка, улица Комсомольская, дом 5А

6. Наличие структурных подразделений: нет

7. Наличие филиалов ОУ: нет

8. Все реализуемые общеобразовательные программы с указанием уровня и 6направленности (выделить программы, заявленные на государственную аккредитацию)**:**

№ п/п	Образовательная программа		
	Уровень	Направленность (наименование ОП)	Вид (основная, дополнительная)
1	Начальное общее образование	Общеобразовательная программа начального общего образования	Основная (2)
2	Основное общее образование	Общеобразовательная программа основного общего образования	Основная (2)
3	Среднее (полное) общее образование	Общеобразовательная программа среднего (полного) общего образования	Основная

9. Учредитель: муниципальное образование Сакский район Республики Крым **Нормативное правовое обеспечение**

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности - **серия 82ЛО1 № 0000122**
- Свидетельство о государственной аккредитации - **серия 82А01 №0000139 от 14 апреля 2017 г. №0143**
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица - **серия 91 № 000024108 от 04 января 2015 г.**
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе - **серия 91 № 000024109 от 04 января 2015 г.**
- Свидетельство о государственной регистрации права на имущество - **90-90/01690/015/002/2015-451/1**
- Свидетельство о государственной регистрации права на постоянное (бессрочное) пользование - **90-90/016-90/015/002/2015-451/1**
- Лист записи ЕГРЮЛ - **от 04.01.2015 г**.
- Выписка из ЕГРЮЛ - **№ 10063В/2015 от 20.05.2015 г.**
- Кадастровый паспорт **- №90-02/2015-128932 от 14 мая 2015 г.**
- Устав - утверждён **Постановлением администрации Сакского района Республики Крым от 19 декабря 2014 г. № 14** (с изменениями, дополнениями от 11.04.2022 г.)

• Реквизиты: ИНН - **9107005223**КПП- **910701001**ОГРН - **1159102005765**БИК - **04351000**

Организация образовательного процесса

1. Режим работы общеобразовательного учреждения:

1.1. 5 - дневная неделя: 1-11 классы. Обучение осуществляется в 1 смену.

1.2. Начало занятий - 8.30 ч. Окончание занятий: 17.30 ч.

1.3. Продолжительность урока:

- во 2-11 классах составляет 45 минут;
- обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением следующих требований: при организации учебного процесса в 1 классе использован «ступенчатый» режим:

* **в первом полугодии**

- сентябрь - октябрь по 3 урока в день по 35 минут и 4 урок - в нетрадиционной форме (театрализация, экскурсия, соревнование и т.д.),

- ноябрь - декабрь - по 4 урока в день по 35 минут;

* **во втором полугодии** - январь-май по 4 урока по 40 минут; 1 раз в неделю 5 урок физической культуры.

2. Максимальные величины образовательной нагрузки по учебному плану:

Уровни образования	I уровень				II уровень					III уровень	
Классы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Общеобразовательные классы	12	24	23	19	18	26	23	15	20	11	4

Структура классов		Количество классов по уровням образования										
		I уровень				II уровень					III уровень	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего классов	**11**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
Общеобразовательные классы	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

3. Структура классов в зависимости от реализуемых общеобразовательных программ

Средняя наполняемость классов составляет 16 человек.

Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	194 человек (из них 5 - на дому)
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	77 человек (из них-2 на индив. обуч. на дому)
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	102 человек (из них - 3 на индив. обуч. на дому)
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	15 человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	72 человека /40,68%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации (ОГЭ) выпускников 9 класса по русскому языку	3
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации (ОГЭ) выпускников 9 класса по математике	4
1.8	Средний балл государственной итоговой аттестации (ЕГЭ, ГВЭ) выпускников 11 класса по русскому языку	3,0
1.9	Средний балл государственной итоговой аттестации (ЕГЭ) выпускников 11 класса по математике (профильный)/ (ЕГЭ, ГВЭ)	3
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек /0%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек /0%

1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек /0%
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек /0%
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0человек / 0%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек /0%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	2 человек / 10%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек /0%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	43 человек /22,3%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	24 человек / 13%
1.19.	Регионального уровня	0 человек /0%
1.19.	Федерального уровня	0 человек /0%
1.19.	Международного уровня	0 человек /0%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0 человек /0%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности	0 человек /0%
	учащихся	
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0 человек /0%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0 человек /0%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	24 человека
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	20 человек /83,33%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	20 человек /83,33%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	4 человека / 16,67%

1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	4 человека / 16,67%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.29.1	Высшая	4 человека / 16,7 %
1.29.2	Первая	10 человек / 41,7%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1	До 5 лет	3 человека /12,5%
1.30.2	Свыше 30 лет	4 человек /16,7%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	2 человека/ 8,4%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	6 человек /25,2%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	24 человек 100/%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	24 человека/ 100%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	на 1 компьютер - 12 учеников
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	29,6 единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да
2.4.2	С медиатекой	да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	нет

2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	194 человека / 100/%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	6,0 кв. м

Кадровое обеспечение образовательного процесса

В 2025/2026 учебном году в школе 24 педагогических работников, из них: 1- директор, 2-заместителя директора по УВР, 1-заместитель директора, 1- педагог-библиотекарь, 1 педагог-психолог, 3 - совместителя.

Педагоги с высшим образованием - 20, со средним профессиональным образованием -4.

Учителя с высшей категорией - 4, первой квалификационной категории - 10, безкатегории- 10.

По стажу работы педагогов:

- до 3-х лет - 3; - от 3-5 лет - 2; - от 5-10 лет - 4; - от 10-20 лет - 3; - от 20 и выше - 11.

Возрастной состав педагогического состава:

- молодёжь до 35 лет - 2 (из них молодых специалистов - 0);
- от 35-55 лет - 19; - от 55 и старше - 6.

Половая принадлежность:

- всего педагогов, в т.ч. педагог-психолог, педагог-библиотекарь - женщин - 22, учителей-мужчин-2 (всего-24).

Администрация:

- Година Т.В. - директор школы, учитель начальных классов (высшая категория);
- Салаватова О.А.. - заместитель директора по УВР, (первая категория);

Анализ методической деятельности школы

В соответствии с планом работы школы педагогический коллектив продолжил работу над проблемой школы **«Стратегия образовательной организации в условиях перехода и реализации требований Федеральных государственных стандартов нового поколения».** Основная цель: создание оптимальных условий для развития, саморазвития, самореализации личности участников учебно-воспитательного процесса, воспитание личности психически и физически здоровой, гуманной, социально мобильной, способной к формированию жизненных позиций и ценностей.

Ключевые направления развития школы: обновление содержания образования, реализация ФГОС НОО, ООО; развитие системы выявления, поддержки талантливых детей, психолого-педагогическое сопровождение их в течение всего периода обучения; развитие учительского потенциала, качественное улучшение и пополнение кадрового состава; формирование современной школьной инфраструктуры; забота о здоровье школьников.

Основные направления деятельности школы: осуществление начального общего, основного общего и среднего общего образования детей школьного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; оказание дополнительных образовательных услуг, направленных на развитие способностей и интересов обучающихся во внеурочное время, а также на организацию досуга детей; воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни и личной безопасности.

Цель работы педагогического коллектива в 2025/2026 учебном году: повышение эффективности образовательной деятельности и качества обучения через индивидуализацию работы педагогического коллектива со всеми участниками образовательного процесса.

На основании анализа УВД школы за 2025/2026 учебный год коллектив выдвинул на 2025/2026 учебный год следующие задачи:

1. Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:
   - создать условия для повышения качества образования;
   - совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;
   - формировать у учащихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
   - совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;
   - совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;
   - продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;

- повысить эффективность контроля качества образования;
- продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства;

2. Совершенствовать воспитательную систему школы:
   - способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности;
   - повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов;
   - расширить формы взаимодействия с родителями;
   - продожить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;
   - расширить сеть социальных партнёров: культурно-просветительскими, научными и спортивными организациями, учреждениями среднего и высшего профессионального образования;
3. Совершенствование системы дополнительного образования:
   - создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одарённых детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
   - повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;
   - создать условия для самореализации, самообразования для профориентации учащихся;
   - расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы.).
4. Повысить профессиональные компетентности через:
   - совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
   - развитие системы повышения квалификации учителей, самообразования, презентацию портфолио результатов их деятельности;
   - обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.
5. Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы:
   - эффективное использование в урочной и внеурочной деятельности информационнокоммуникационных технологий;
   - организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;
   - модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;
   - продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материальнохозяйственной деятельности образовательной организации.

Единая методическая тема школы: **«Управление качеством образования в условиях реализации требований Федеральных государственных стандартов нового поколения».**

Методическая работа - это основной вид образовательной деятельности, направленный на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого учителя и представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией школы и учителями в целях овладения методами и приемами учебно-воспитательной работы, их творческого применения на уроках и во внеклассной работе, поиска новых, наиболее рациональных и эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательного процесса.

Система методической работы в школе - это часть работы с педагогическими кадрами, часть системы повышения квалификации учителей. В методической работе нашей школы главное - оказание реальной, действенной помощи учителям в развитии их мастерства как сплава профессиональных знаний, навыков и умений, а также необходимых современному педагогу свойств и качеств личности.

Согласно принципам и положениям нормативных и директивных документов об образовании, рекомендациям муниципального методического кабинета, с учетом уровня организации учебно-воспитательного процесса, особенностей состава, учащихся школы в 2025/2026 учебном году методическая работа в школе была направлена на:

- совершенствование содержания научно-методической работы, обеспечение ее национальной направленности;
- создание условий для беспрерывного совершенствования профессионального мастерства педагогических работников;
- изучение и практическая реализация рабочих программ, учебно-методического комплекса «Школа России», понимание их особенностей и требований;
- проведение методических мероприятий, направленных на реализацию проблемы района.

Основными задачами методической работы на 2025/2026 учебный год были определены:

- изучение и внедрение методик и приемов работы с учащимися различного уровня

подготовки;

- повышение качества проведения учебных занятий с учетом индивидуальных особенностей учащихся;
- развитие учащихся с учетом их возрастных, физиологических, психологических, интеллектуальных особенностей;
- создание в школе благоприятных условий для умственного, нравственного и физического развития каждого ученика;
- создание условий для профессионального становления молодых и начинающих учителей;
- выявление, изучение, обобщение и распространение положительного педагогического опыта членов педагогического коллектива;
- развитие профессионально-личностных качеств учителя через систему семинаров и самообразования учителей;
- изучение и активное внедрение достижений педагогов-новаторов, рекомендаций психолого-педагогической науки в практику работы педагогического коллектива;
- повышение качества ведения школьной документации по организации и учету методической работы;
- повышение эффективности работы с мотивированными и одаренными детьми;
- раскрытие творческого потенциала учителя, включение учителя в инновационную деятельность;
- стимулирование стремления учителя аттестоваться на более высокую квалификационную категорию;
- создание условий, активизирующих профессионально-познавательный поиск педагога, способствующий развитию их творческих сил, самостоятельности, нового научного стиля мышления;
- совершенствование структуры методической работы;
- работа педагогического коллектива школы над методической темой.

Поставленные перед коллективом задачи решались через: совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися; коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя; развитие способностей и природных задатков учащихся; повышение мотивации к обучению у учащихся; ознакомление учителей с новой педагогической и методической литературой.

При планировании методической работы школы педагогический коллектив стремился отобрать те формы, которые реально позволяли бы решать научно-методические проблемы района и школы.

Формы методической работы:

- групповые: методический совет, ШМО, творческие группы по подготовке и проведению педагогических советов, взаимопосещение и анализ уроков;
- коллективные: тематические педсоветы, семинар, психолого-педагогический консилиум, предметные недели, педагогический мониторинг;
- индивидуальные: самообразование, индивидуальные беседы по организации и проведению урока, методические консультации.

В соответствии с поставленными целями и задачами, методическая работа осуществляется по следующим направлениям деятельности:

- работа педагогического, методического советов, школьных методических объединений;
- различные формы методической работы по повышению профессионального мастерства педагогов;
- повышение квалификации, педагогического мастерства, аттестация;
- посещение уроков администрацией школы;
- методическая помощь молодым специалистам.

Большинство педагогов нашей школы стремятся определить эффективность своего труда и тех процессов, с которыми связана профессиональная деятельность. К числу наиболее важных процессов, входящих в сферу профессиональной педагогической деятельности, относится воспитательный процесс.

Современная философия школьного образования коренным образом меняет свою парадигму. Сейчас она утверждает «ребенкоцентризм» и отрицает «предметоцентризм». Основная задача современного учителя - привлечь учащихся к активной самостоятельной деятельности. Ученик как личность, а не учитель, становится центральной фигурой учебного процесса. Поэтому одной из задач методической работы на современном этапе является активизация творческих способностей учителей. Творческий характер заложен в самой сути профессии учителя. К творчеству учителя побуждает и современный ученик - развитая и нестандартная личность, требовательная к своему наставнику. Успех учебно - воспитательного процесса зависит от того, откажется ли педагог от стереотипов прошлых времен, готов ли он строить отношения с учащимися на принципах гуманизма.

В современных условиях развития национального образования возникла необходимость и в

проведении существенных научно-обоснованных изменений в деятельности районной методической службы, которые по своей сути и направленности отвечали бы демократизации и гуманизации современной школы, характеризовались внедрением эффективных инновационных технологий учебно-воспитательного процесса, новых подходов в содержании теоретической и методической подготовки педагогических кадров.

Для того, чтобы увидеть результативность учебно-воспитательной работы, необходима диагностика всего образовательного процесса. Основная цель изучения заключается в выявлении способности школы и её развивающей среды содействовать развитию личности ребенка.

Педагогический коллектив ставит перед собой следующие диагностические задачи: выявить уровень воспитанности учащихся; выяснить степень влияния отдельных педагогических средств на личность ребенка и процесс его развития; получить информацию о результативности работы учителей, классных руководителей; определить степень удовлетворенности учащихся, педагогов и родителей учебно-воспитательным процессом и его результатами.

Педагогом-психологом школы Стуловой Е.Ю. в течение года была проведена определенная работа среди обучающихся и учителей.

Показатели, полученные по результатам анкетирования, позволяют сделать вывод о том, что в целом педагогический коллектив обладает необходимыми теоретическими, практическими знаниями и умениями, позволяющими на достаточном уровне реализовать требования программ общеобразовательной школы, учитывая запросы, предпочтения, способности каждого учащегося, родителя.

При организации методической работы психологом школы были проведены и проанализированы анкеты, сделаны выводы по следующим вопросам: допрофильной подготовки и профильного обучения; преемственность между ДУЗ и начальной школой; начальной школой и основной школой; выявление профессионального уровня учителей.

Для реализации поставленных задач в школе на начало 2025/2026 учебного года имелась необходимая нормативно-правовая база, соответствующие локальные акты и положения, план методической работы, педагогического и методического советов.

Основной формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет. При планировании тем педагогического совета выбирались проблемы, разрешение которых способствовало повышению уровня учебно-воспитательной работы, внедрению в практику достижений науки с учетом обозначенных проблем по итогам 2025/2026 учебного года, направленных на реализацию проблемы района и школы.

В 2025/2026 учебном году проведены педагогические советы, на которых рассматривались вопросы:

- Анализ результативности образовательной деятельности в 2025/2026учебном году.
- Согласование изменений в ФОП уровней образования на 2025/2026 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.
- Утверждение плана работы школы на 2025/2026 учебный год.
- Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность.

Малый педагогический совет:

- «Адаптация первоклассников к обучению в школе»

-«Преемственность в обучении, воспитании и развитии обучающихся 5-ого класса при переходе из начальной школы в основную»

- «Преемственность в обучении и воспитании обучающихся 10-ого класса при переходе из основной школы в среднюю»
- Анализ учебных результатов, обучающихся по итогам I четверти.
- Результаты классно - обобщающего контроля в 5-ом классе. Итоги консультаций.
- Результаты психологической диагностики.
- Проблема сохранения здоровья обучающихся. Соблюдение основных требований СанПин.
- Методические рекомендации по адаптации обучающихся 1, 5, 10 классов. Итоги 1 четверти.

«Качество образования как основной показатель работы школы»

- Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти (2-11 классы),

«Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»

- Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.
- Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год.
- Реализация инвариантных модулей программы воспитания как средство достижения результатов освоения ООП.
- Вариативные модули программы воспитания как отражение школьного уклада МБОУ «Ивановская средняя школа имени Героя Советского Союза Ю.А. Гагарина»

- Основные направления самоанализа воспитательной работы в школе. Итоги 3 четверти.

«Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»

- Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.
- Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год.
- Реализация инвариантных модулей программы воспитания как средство достижения результатов освоения ФОП.
- Основные направления самоанализа воспитательной работы в школе. Итоги 3 четверти.
- Допуск учащихся 9 и 11 классов к ГИА. Условия проведения ГИА в 2025/2026 году.
- Итоги года. Перевод обучающихся 1-8,10 классов в следующий класс.
- Итоги промежуточной аттестации.

«Итоги образовательной деятельности в 2025/2026 учебном году»

- Реализация ФОП в 2025/2026 учебном году.
- Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9 класса. Выдача аттестатов об основном общем образовании.
- Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 11 классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании.

Тематика проведения педагогических советов актуальна и востребована, соотносится с поставленной проблемой района и школы, способствует реализации поставленных целей и задач перед педагогическим коллективом.

В подготовке педагогических советов участвовали все методические объединения, педагог-психолог школы. Разработанный проект педсовета обсуждался на заседании творческой группы. Формы проведения педагогических советов были разнообразны. Наряду с традиционными, использовались такие активные формы: работа в творческих микрогруппах, дискуссии, обсуждение результатов анкетирования, диагностирования по проблемам и т. д.

Надо отметить, что каждый педсовет, семинар и т.д. в 2025/2026 учебном году были проведены, основываясь на примерах из опыта учителей нашей школы.

В целях дальнейшего совершенствования методической работы был создан и осуществлял деятельность методический совет. План работы методического совета подчинен задачам методической работы и находится в соответствии с методической темой района и школы.

В течение учебного года методическим советом школы были проведены заседания по следующим темам (7 заседаний):

1. Утверждение состава МС. Обсуждение и утверждение задач и плана работы МС на 2025/2026 учебный год. Обсуждение и утверждение планов работы школьных методических объединений. Утверждение изменений в программе работы коллектива по повышению качества образования. Работа с аттестующимися учителями. Планирование недель.
2. Участие учителей в конкурсах педагогического мастерства, создание творческих групп.

Утверждение тематики научно-исследовательских работ школьников. Мониторинг адаптационного периода в 1,5,10 классах. Деятельность ШМО по реализации работы с одаренными детьми. Организации школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.

Организация работы и принятие плана подготовки к ГИА в 2025/2026 учебном году. Обсуждение учебно-методического обеспечения.

3. Итоги мониторинга за 1 четверть. Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и неуспевающих обучающихся. Работа творческих групп. Организация участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.
4. Анализ взаимопосещения уроков учителями-предметниками. Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской работе. Организация работы МО на 2 полугодие. Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие.
5. О результатах участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. Об итогах аттестации учителей за 1 полугодие.

Отчет о курсовой подготовке педагогических работников за 1 полугодие 2025/2026 учебного года. Итоги мониторинга за 1 полугодие. Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и неуспевающих обучающихся. Отчет руководителей МО.

6. «Управление процессом формирования УУД согласно требованиям ФГОС». Обобщение педагогического опыта. Рассмотрение УМК, списка учебников на 2026/2027 учебный год.

Создание творческой группы по подготовке и организации Фестиваля педагогических идей.

7. Открытое заседание по теме «Достижения и проблемы». Анализ работы педагогического коллектива по реализации методической темы школы (отчеты руководителей МО, руководителей творческих групп о проделанной работе за год). Отчет по работе сформированных творческих групп педагогов. Результаты участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства. Выявление динамики научно-методического уровня преподавания. Эффективность работы методических объединений. Анализ МР в учебном году. Планирование научно-методической работы на 2026/2027 учебный год.

В ходе плановых заседаний методического совета была организована работа творческих групп по подготовке педагогических советов, семинаров.

Кроме обозначенной выше тематики на заседаниях методического совета были обсуждены результаты административных контрольных работ, пробных работ в формате ГВЭ в 9,11 классах. Выработаны рекомендации по корректировке, совершенствованию знаний, умений учащихся с учетом допущенных ошибок. Обсуждались итоги проведения предметных недель.

Учителя, работая над темой самообразования, использовали свои наработки при проведении уроков, которые были проведены по различным предметам и различным темам.

Все уроки и внеклассные были проведены на достаточном и высоком профессиональном уровне.

Формы организации методической работы учитывают особенности педагогов, активизируют их творчество, и инициативу. Методическая учёба в школе ведётся и с педагогическим коллективом в целом.

Уровень профессиональной грамотности педагогов значительно возрос за последние три года благодаря активному изучению и внедрению в практику новых педагогических технологий. В конце учебного года подводится итог методической работы. Учителя на протяжении всего года изучали публикации, делились своими наработками, выступали с докладами на школьных и муниципальных методических объединениях, проводили открытые уроки и внеклассные мероприятия.

В течение всего учебного года администрацией школы проводились педагогический мониторинг, психолого-личностная диагностика учащихся, социальный запрос на образование (интересы детей и запросы родителей), возможности школы (кадры, материально-техническая база), посещение уроков и воспитательных мероприятий, что обеспечило ускоренное, последовательное внедрение в практику работы учителей достижения психолого-педагогической науки, внедрение в учебно-воспитательный процесс инновационных технологий. Итоги контроля подводились на педагогических советах, совещаниях при директоре, на заседаниях ШМО.

Возросла активность учителей, их стремление к творчеству, увеличилось число учителей, участвовавших в мероприятиях, проводимых по инновационным технологиям. Учителями школы в практику внедряются следующие технологии: личностно - ориентированные технологии, проектные технологии, технологии развивающего обучения, использование компьютерных технологий на уроках, игровые технологии, инновационные технологии, проблемное обучение, групповые технологии. Учителя, работающие в 10-11 классах, чаще стали проводить зачеты, консультации, использовать тестовые задания. Активнее стали применять формы обучения, такие как беседы, семинары, диспуты, работа в группах, самостоятельные работы, домашние задания творческого характера. Повысилась активность, уверенность и личная заинтересованность учащихся, т. к. много времени уделялось не только работе с учебником, но и с дополнительной литературой.

В течение ряда лет школа живет и развивается в соответствии с современными требованиями общества и новыми направлениями в педагогике. Личность школьника поставлена на первое место в организации учебной и внеклассной работы: педагогический коллектив изучает учебные возможности детей, их индивидуальные особенности, склонности и интересы, и на основе этого выстраивает учебно-воспитательный процесс.

В 2025/2026 учебном году продолжилась работа по оказанию методической помощи молодым и малоопытным специалистам. Администрацией школы, руководителями ШМО учителей, классных руководителей обеспечивалось научно-методическое сопровождение малоопытных учителей Белобабы А.А., Долговой А.А., - за каждым закреплены наставники.

В начале учебного года был составлен план работы с молодыми и млоопытными специалистами, и вся работа велась в соответствии с планом и по направлениям учебно - воспитательной работы в школе. Они обеспечены учебными программами, методическими пособиями, соответствующими учебниками. Были проведены практические занятия по оформлению школьной документации, составлению отчетов, календарных и поурочных планов, изучались критерии оценивания учебных достижений учащихся и другие инструктивные документы. На протяжении учебного года проверялись календарные и поурочные планы, заполнение журналов, накопляемость отметок в каждом классе, успеваемость учащихся, взаимоотношения учителя и учащихся. По всем направлениям учебной и воспитательной работы оказывалась методическая помощь. По посещенным урокам с учителями проводились беседы, анализировались эффективность проведённых уроков. В ходе работы отслеживалась степень владения методикой организации учебного процесса молодыми и малоопытными учителями.

В течение года в школе подготовлены и проведены предметные недели, которые явились одной из форм повышения педагогического мастерства педагогов, способствовали выявлению одаренных, талантливых детей и развитию их творческих способностей, познавательных интересов.

В 2025/2026 учебном году было запланировано и проведено 8 предметных недель, в том числе неделя детской книги; эстетических искусств и технологии.

Применялись самые разнообразные методы и формы их проведения: выпуск стенгазет; викторины, конкурсы; презентации учеников; рисунки; игры-путешествия; аукцион знаний и т.д.

Благодаря активному участию детей и заинтересованностью педагогов мероприятия прошли

на высоком методическом уровне. Учащиеся принимали активное участие в конкурсах, подбирали нужный материал, проявляли настоящий живой интерес ко всему происходящему. Разнообразные формы работы вызвали повышенный интерес у учащихся. Проведенные мероприятия насыщены богатым материалом, который эстетически и грамотно оформлен. Данные мероприятия, кроме развития творческих способностей учащихся, расширению кругозора, способствовали развитию читательского интереса. Материалы проведения пополнили методическую копилку школьного методического кабинета.

Работа методических объединений

В течение учебного года методический совет осуществлял координацию деятельности методических объединений и определял стратегические задачи развития школы.

Школьные методические объединения являются структурным подразделением школы, способствующим совершенствованию методического обеспечения образовательных программ, это основная организационная групповая форма методической работы в системе повышения профессионального мастерства педагогических работников. Основная их цель организация взаимопомощи в целях обеспечения современного уровня преподавания и повышения качества обучения подрастающего поколения, совершенствования учебновоспитательного процесса в образовательном учреждении в целом.

Главными звеньями в структуре методической работы являются школьные методические объединения. В 2025/2026 учебном году в школе работали школьные методические объединения:

- учителей начальных классов, руководитель Сычук Е.М.;
- учителей социально-гуманитарного цикла, руководитель Ильясова Д.Т.
- учителей естественно-математического цикла, руководитель Патласова Е.Э.,
- классных руководителей, руководитель Салаватова О.А.

Каждое МО работает над своей методической темой, тесно связанной с проблемой школы, а также ориентируется на организацию методической помощи учителю в межкурсовой период и проведение предметных недель, цель которых - воспитание интереса к предмету.

Школьные методические объединения обеспечивали планомерную методическую работу с учителями школы, направленную на совершенствование содержания образования и включающую различные виды предметной деятельности. Каждое методическое объединение работает над своей методической темой, тесно связанной с методической темой школы, и в своей деятельности, прежде всего, ориентируется на организацию методической помощи учителю в межкурсовой период.

В течение учебного года каждое методическое объединение учителей школы провело не менее четырех заседаний, один практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий. Заседания оформляются в виде протоколов. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

Тематика заседаний отражает основные проблемные вопросы, стоящие перед методическим объединением. Заседания были тщательно продуманы и подготовлены. Выступления и выводы основывались на практических результатах.

На заседаниях школьных МО заместитель директора по учебно-воспитательной работе Салаватова О.А. зачитывала аналитические справки по итогам мониторингов.

Учителя на протяжении всего года работали над темами по самообразованию: изучали публикации, делились своими наработками, выступали с докладами на заседаниях школьных методических объединений, семинаров, педагогических советах, проводили открытые уроки и внеклассные мероприятия. Уровень профессиональной грамотности педагогов значительно возрос за последние три года благодаря активному изучению и внедрению в практику новых педагогических технологий.

С целью реализации задач, поставленных перед педагогическим коллективом, в своей работе школьные методические объединения занимались:

- сбором и обобщением материалов о работе учителей-предметников;
- разработкой и организацией выполнения планов работы;
- подготовкой к проведению семинаров, педагогических советов;
- на заседаниях изучались материалы о новых педагогических технологиях;
- составлялись графики проведения открытых уроков, обсуждение их;
- анализировалось качество знаний, умений и навыков учащихся по предметам;
- заслушивались отчеты учителей о работе по самообразованию;
- обсуждались результаты контроля учебно-воспитательного процесса;
- вырабатывались пути устранения недостатков, выявленных в ходе различных проверок;
- обсуждались формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
- требования к оформлению письменных работ;
- организация и проведение предметных недель;
- рассматривались вопросы повышения профессионального мастерства учителей-

предметников; аттестации;

- особое внимание уделялось вопросам предупреждения неуспешности в обучении и работе с детьми с повышенной учебной мотивацией.

В 2025/2026 учебном году МО продолжили работу по направлениям деятельности, которые помогли в решении поставленных задач:

- создание комфортных и безопасных условий успешного обучения каждого школьника;
- совершенствование работы поведению учета достижений учащихся в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой их развития;
- повышение качества знаний;
- осуществление личностно-ориентированного обучения учащихся как средство повышения качества знаний;
- системная подготовка учащихся к ГИА по русскому языку и математике и другим предметам (по выбору выпускников 9 и 11 классов);
- формирование интереса педагогов и учащихся к повышению качества образования через использование информационных технологий;
- создание условий для раскрытия творческого потенциала личности.

На заседаниях МО рассматривались следующие вопросы: методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся; анализ результатов диагностических работ, вопросы преемственности и обобщения педагогического опыта, вопросы аттестации учителей, перехода на новые образовательные стандарты.

В соответствии с методической темой школы была продолжена работа педагогов, входящих в методическое объединение, над темами самообразования - использование различных методик, методов, приемов, форм, технологий с целью повышения качества знаний, умений и навыков учащихся.

Учителями ШМО постоянно изучаются новые педагогические технологии. Остаются приоритетным объектом изучения и внедрения информационные технологии. Использование на уроках компьютера позволяет оживить сам процесс обучения, подавая материал в более привычной нынешним ребятам форме, и помогает достигать программного уровня в обучении предмету. Все педагоги используют компьютерные технологии при подготовке к уроку. Все педагоги во время проведения урочной и внеурочной деятельности используют компьютер.

Анализ работы с одаренными детьми.

Работа с одарёнными детьми - один из приоритетных направлений в работе МО**.**

Педагогический коллектив нашей школы старается создать детям условия для раскрытия способностей в полной мере, достижения высоких результатов в выбранном ими виде деятельности, развития их талантов и умений.

Помощь одаренным учащимся в самореализации их творческой направленности: создание для ученика ситуации успеха и уверенности, через индивидуальное обучение и воспитание; организация научно-исследовательской деятельности; организация и участие в интеллектуальных играх, творческих конкурсах, предметных олимпиадах, научно - практических конференциях; разработка и реализация межпредметных научно - исследовательских проектов; подготовка компьютерных презентаций, видеороликов, исследовательских работ.

Кадровое обеспечение образовательного процесса также является важным моментом в работе с одаренными детьми. Работу с одаренными детьми осуществляют все учителя школы (100%). С целью совершенствования качества обучения и воспитания, для знакомства с новыми тенденциями в образовательном процессе ежегодно учителя школы повышают свой профессиональный уровень на курсах повышения квалификации, посещают семинарские занятия и методические объединения учителей-предметников в других ОУ.

Среди всех учащихся выделяется группа особо одаренных школьников, у которых имеется стабильно высокие достижения в определенных видах творчества.

Учителями проводится работа по выявлению и развитию одаренных, высоко интеллектуальных детей в школе. Предметные олимпиады, творческие конкурсы и спортивные мероприятия помогают определить и выявить степень одаренности учащимися.

В начале учебного года обновляется банк данных «Одаренные дети», банк данных включает сведения о детях разных типов одаренности и талантливости, проявление одаренности и способностей у детей различного типа личности. В данное время в банке данных «Одаренные дети» зарегистрированы талантливые и одаренные дети.

Сформирована база данных по одаренным учащимся по направлениям деятельности за 3 учебных года. Число одарённых детей за 3 года составляет 46. Из них отличники - 34, спортивное направление - 6 учащихся, научно-исследовательское направление - 2, художественно-творческое направление - 2, познавательное направление - 2.

Количество участников школьного этапа ВсОШ в разрезе предметов

№	Предмет	Количество участников	Кол-во победит.	Количество призёров
1	Английский язык	10	2	8
2	Биология	39	0	5
3	География	10	3	7
4	Информатика	13	0	0
5	История	22	6	12
6	Литература	35	9	7
7	Математика(4-11кл.)	49	0	6
8	Обществознание	9	4	4
9	ОБЗР	23	4	6
10	Русскийязык(4-11кл.)	39	9	9
11	Труд(технология)(Д/М)	0	0	0
12	Физика	20	0	0
13	Физкультура	35	4	7
14	Химия	8	0	0
15	Крымско-татарскийязыки литература	5	0	3
16	Астрономия	9	0	2
	ИТОГО:	**326**	**41**	**67**

Работа с учащимися, имеющими высокий уровень развития учебно-познавательной деятельности, осуществлялась в соответствии с программой, имеющей следующие задачи: выявление потребностей и возможностей учащихся; создание условий для успешного усвоения учащимися учебных программ, развития их индивидуальных способностей; отбор педагогических технологий для организации учебного процесса в условиях вариативного обучения.

Результатом работы с одаренными детьми стали успешные выступления учащихся ученических олимпиадах и творческих конкурсах.

В 2025/2026 учебном году учителя-предметники работу с одаренными детьми осуществляли по заранее утвержденному плану работы, а также скорректированными индивидуальными планами. Эффективно организовали работу с одаренными детьми учителя: Османова Л.Б, Патласова Е.Э., Рогожникова М.Ю., Белобаба А.А. Ильясова Д.Т., Андреева Ю.А., Ольховенко Л.В., Салаватова О.А., Орзиева З.Н., Данец В.И., о чем свидетельствуют результаты участия учащихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, в том числе и Интернет -олимпиады и конкурсы.

с 01 октября по 22 октября 2025 года были проведены предметные олимпиады школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Проведение олимпиады было организовано в соответствии с нормативными требованиями, графиком проведения.

Результативность участия в муниципальных предметных олимпиадах (количество человеко/мест по каждому предмету)

№/п	Предмет	Класс ы	Кол-во учащихся	Результативность
1	История	5-11	5	0
2	Обществознание	6-11	0	0
3	Математика	5-11	8	1
4	География	5-11	4	0
5	Биология	7-11	3	3
6	Химия	8-11	0	0
7	Крымскотатарский язык	7-11	2	1

8	Русский язык	7-11	9	0
9	Литература	7-11	4	3
10	Английский язык	7-11	2	1
11	Физика	7-11	0	0
12	Физическая культура	7-11	2	1
13	ОБЗР	8-11	3	3
	Итого		**42**	**13 (31%)**

Результаты участия в конкурсах:

Одна обучающающаяся стала победителем муниципального этапа МАН (Когут А.Э.).

Учащиеся начальных классов приняли участие в Дистанционном Международном Проекте «Видеоурок, дистанционных олимпиадах «Зварики», «Школьное многоборье. Проверь себя», получили дипломы, сертификаты. Учащиеся 5-11 классов приняли участия в дистанционных, Интернет олимпиадах по предметам, на платформах «Учи.ру», «РЭШ», получили хорошие результаты, а учителя - благодарности за подготовку учащихся.

Кроме интеллектуальных конкурсов учащиеся нашей школы стали призерами и победителями муниципальных и Всероссийских конкурсов. В 35 конкурсах обучающиеся школы заняли призовые места (см. «Анализ воспитательной работы»).

Так же учащиеся школы являются участниками танцевальных коллективов «Демирель» и «Мевзу», которые ежегодно становятся победителями Крымских и Всероссийских конкурсов и фестивалей искусств.

Аналитика по результатам Всероссийских проверочных работ (ВПР) в 2025/2026 учебном году

Цель анализа: оценить качество освоения образовательных программ обучающимися, выявить предметные и метапредметные дефициты, динамику результатов, объективность оценивания и соответствие уровня подготовки требованиям ФГОС.

1. Нормативно-правовая база и организация проведения

В 2026 учебном году ВПР проведены на основании следующих основных документов:

- Постановление Правительства РФ от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»
- Приказ Рособрнадзора от 07.05.2025 г. № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а так же перечня учебных предметов, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2025/2026 учебном году»
- письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.06.2025 г. № 02-166 «О проведении ВПР в 2025/2026 учебном году»
- приказа Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 26.02.2026 года № 334 «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организаций Республики Крым осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2025/2026 учебном году»,
- приказа отдела образования администрации Сакскогорайонаот05.03.2026г.№75«Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждений Сакского района в 2025/2026 учебном году»
- Методические рекомендации ФИОКО по проведению анализа результатов ВПР

Работы проведены в период с 20 апреля по 20 мая 2026 года.

2. Участники и перечень предметов

В ВПР выполнялиучастие обучающиеся 4–8 и 10-х классов в следующем составе:

Класс	Обязательные предметы	Дополнительные предметы (по выбору)
4	Русский язык, математика	окружающий мир, литературное чтение, иностранный язык (один)
5–6	Русский язык, математика	история, литература, иностранный язык (один) + география, биология (один)
7	Русский язык, математика	история, литература, иностранный язык (один) + география, биология, физика, информатика (один)
8	Русский язык, математика	история, обществознание, литература, иностранный язык (один) + география, биология, химия, физика, информатика (один)
10	Русский язык, математика	история, обществознание, география, физика, химия, биология,

		литература, иностранный язык (два)

3. Количественный охват и организация

Всего ВПР проведено по 9 учебным предметам в 5 классах. Общее количество участников:

Класс	Кол-во уч-ся (на начало ВПР)	Кол-во уч-ся, выполнивших ВПР	% участия
4	19	18	94,74
5	17	14	82,35
6	25	21	84
7	21	18	86
8	15	12	80
10	11	9	82

Организационных нарушений и апелляций при проведении ВПР **не зафиксировано**.

4. Общая характеристика результатов

4.1. Консолидированные показатели по школе

Показатель	**Значение**	**Норматив/ориентир**
Общая успеваемость (доля обуч-ся, выполнивших работу на «3»–«5»)	95 %	не менее 95%
Качество знаний (доля обуч-ся, выполнивших работу на «4»–«5»)	35,34 %	менее 50%

4.2. Распределение отметок по предметам (консолидировано)

Предмет	Успеваемость	Качество знаний	«2»	«3»	«4»	«5»	Средний балл
Русский язык	100%	59,3%	0%	41%	41,7%	17,3%	3,77
Математика	100%	55,81%	0%	44,2%	37,2%	18,6%	3,74
Биология	100%	78,57%	0%	21,43%	57,14%	21,43%	4,0
География	88,89%	48,15%	3,7%	44,45%	40,74%	11,11%	3,41
История	75%	41,67%	25%	33,33%	41,67%	0%	3,17
Физика	100%	37,5%	0%	62,5%	37,5%	0%	3,38
Литература	100%	81,82%	0%	18,2%	54,5%	27,3%	4,09
Английский язык	100%	70,59%	0%	23,41%	52,94%	17,65%	3,88
Информатика	100%	72,2%	0%	27,78%	33,33%	38,89%	4,11

5. Предметный анализ результатов

5.1. Русский язык

Общие показатели:

Класс	Успеваемость	Качество знаний	Средний балл
4	100%	59,3%	3,77
5	100%	66,67%	3,93
6	100%	57,14%	3,67
7	100%	55,56%	3,78
8	100%	41,67%	3,5
10	100%	100%	4,17

Задания, вызвавшие наибольшие затруднения:

- Задания на орфоэпию и грамматические нормы (постановка ударения, формообразование)
- Задания на пунктуацию (особенно в предложениях с обособленными членами)
- Составление плана текста и формулирование основной мысли

Успешно освоенные разделы:

- Базовое списывание текста
- Морфемный и словообразовательный разбор

5.2. Математика

Общие показатели:

Класс	Успеваемость	Качество знаний	Средний балл
4	100%	86,67%	4,2
5	100%	42,86%	3,43
6	100%	52,38%	3,62
7	100%	38,89%	3,61
8	100%	63,64%	3,91
10	100%	57,14%	3,86

Структура заданий: задания базового уровня сложности (+ 1–2 задания повышенного уровня).

Зоны роста:

- Базовые вычислительные навыки
- Решение текстовых задач стандартного типа

Зоны дефицита:

- Задания на пространственное мышление и геометрические построения
- Работа с информацией, представленной в таблицах и диаграммах
- Логическое обоснование решения

5.3. Биология (в т.ч. нововведение для 10 класса)

Общие показатели:

Класс	Успеваемость	Качество знаний	Средний балл
5	100%	78,57%	4

Типичные ошибки:

- Недостаточная сформированность умения анализировать биологические тексты и экспериментальные данные
- Затруднения с классификацией организмов и применением систематических категорий

5.4. История

Общие показатели:

Класс	Успеваемость	Качество знаний	Средний балл
8	75%	41,67%	3,17

Общая успеваемость (75%) и **качество знаний** (41,67%) — **наиболее низкие показатели среди всех предметов**.

Сильные стороны:

- Знание хронологии ключевых событий
- Работа с исторической картой

Слабые стороны:

- Причинно-следственный анализ
- Аргументация собственной позиции с опорой на исторические факты

5.5. Физика (8 класс)

Класс	Успеваемость	Качество знаний	Средний балл
8	100%	37,5%	3,38

Причины выявленных затруднений:

- Ограниченность часов на углублённое изучение теоретического материала
- Недостаточно сформированные навыки описания и объяснения химических явлений

5.6. География

Класс	Успеваемость	Качество знаний	Средний балл
6	86,96%	43,48%	3,3
10	100%	75%	4

5.7. Английский язык

Класс	Успеваемость	Качество знаний	Средний балл

4	100%	100%	4,3
7	100%	46,67%	3,47
10	100%	77,78%	4,1

5.8. Информатика

Класс	Успеваемость	Качество знаний	Средний балл
8	100%	72,22%	4,11

5.9. Литература

Класс	Успеваемость	Качество знаний	Средний балл
6	100%	90%	4,2
5	100%	69,23%	3,92

6. Выводы по проведению анализа ВПР

Школа получает полные статистические данные по каждому участнику, классу, параллели в целом, а также сопоставление этих результатов со средними показателями по региону и стране.

6.1. Динамика качество знаний (сравнение с 2025 годом)

Предмет	2025	2026	Динамика
Русский язык	57,14%	59,3%	↗
Математика	67,78%	55,81%	↘
Биология	85,71%	78,57%	↘
История	55,56%	41,67%	↘
Литература	0%	81,82%	
География	77,78%	48,15%	↘
Физика	0%	37,5%	
Английский язык	75%	70,59%	↘
Информатика	0	72,2%	

7. Соответствие текущей успеваемости

Сравнение годовых отметок по журналу и результатов ВПР выявило следующее:

Класс/предмет	% совпадения	% завышения (отметка в журнале выше ВПР)	% занижения (отметка в журнале ниже ВПР)
Математика	86,75%	4,12%	9,13%
Русский язык	93,93%	0_%	6,07%
Биология	100%	0%	0%
история	41,67%	8,33%	50%
География	71,74%	4,35%	24%
Физика	75%	12,5%	12,5%
Литература	94%	0%	6%
Информатика	100%	0%	0%
Английский язык	84%	0%	16%

Согласно методическим указаниям, при анализе используется уровневая дифференциация: результаты сопоставляются с годовыми (четвертными) отметками по журналу.

Выявленный дисбаланс в оценивании по некоторым предметам указывает на необходимость **пересмотра критериального аппарата** в рамках ВСОКО.

8. Анализ объективности результатов

В рамках контроля объективности результатов ВПР проведена проверка по следующим критериям:

- ✓Соответствие статистического распределения отметок нормальному распределению
- ✓Отсутствие признаков «списывания» (идентичные ошибочные ответы группы обучающихся)
- ✓Соответствие организации проведения установленным требованиям

Нарушений объективности **не выявлено**.

9. Анализ метапредметных результатов

ВПР позволяют оценить сформированность универсальных учебных действий (УУД).

Группа УУД	**Процент выполнения заданий, направленных на оценку данного УУД**
Регулятивные (самоконтроль, планирование)	65%
Познавательные (работа с информацией)	63%
Коммуникативные (письменная фиксация, аргументация)	75%

Особого внимания требует **работа с информацией**, представленной в разных форматах (таблицы, схемы, диаграммы, графики).

10. Типичные ошибки и проблемные зоны (обобщение по школе)

Метапредметные трудности:

- Чтение и интерпретация информации, представленной в нетекстовой форме (таблицы, схемы, диаграммы)
- Задания, требующие развёрнутого ответа с аргументацией
- Интеграция знаний из различных разделов предмета
- Понимание и применение терминологии в контексте

Предметные трудности:

- Русский язык: орфоэпические и грамматические нормы (наиболее частотная тематика ошибок), пунктуация предложений с обособленными членами
- Математика: планиметрические задачи, построение логических рассуждений, чтение графиков реальных зависимостей
- Естественно-научные предметы: интерпретация результатов эксперимента, формулировка выводов на основе данных

11. Выводы

1. **Успеваемость** стабильно высокая (средняя по школе — ___%, что соответствует федеральным требованиям).
2. Выявленное **расхождение между текущей успеваемостью и результатами ВПР** (особенно по географии и истории) требует пересмотра и корректировки критериев внутришкольного оценивания.
3. Наиболее низкие результаты по химии требуют **пересмотра методики преподавания**.
4. **Типичные дефициты** (работа с нетекстовой информацией, развёрнутая аргументация, интегрированные задания) носят устойчивый характер на протяжении нескольких учебных лет.

12. Рекомендации и управленческие решения

12.1. Для администрации школы

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Провести заседания методических объединений по детальному разбору типичных ошибок	до 15.09.2026	Зам. директора по УВР
2	Включить в план ВСОКО контрольные срезы по проблемным тематикам	с сентября 2026	Руководители ШМО
3	Организовать адресную методическую помощь педагогам по устранению выявленных дефицитов	постоянно	Зам. директора по УВР
4	Пересмотреть рабочие программы по предметам с низкими показателями	до 30.08.2026	Руководители ШМО
5	Провести анализ системы текущего оценивания на предмет объективности	до 01.10.2026	Методический совет

12.2. Для учителей-предметников

Русский язык:

- Включить в уроки задания на орфоэпию и грамматические нормы
- Увеличить долю заданий с развёрнутым ответом
- Использовать формы работы, формирующие навык составления плана текста

Математика:

- Обратить внимание на решение геометрических задач
- Развивать навыки работы с таблицами и диаграммами
- Включить в контрольные работы задания повышенного уровня сложности

Естественно-научные предметы (биология, химия, физика, география):

- Усилить практико-ориентированную составляющую
- Включить в контрольные мероприятия задания на интерпретацию экспериментальных данных

12.3. Для классных руководителей

- Ознакомить родителей с результатами ВПР на родительских собраниях
- Содействовать в организации индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся, показавших низкие результаты

Аттестация педагогических кадров, повышение профессионального уровня учителей

Школа уделяет большое внимание росту квалификации педагогов - аттестации педагогических кадров, как одной из форм повышения профессиональной компетентности учителя.

Постоянно проводилась индивидуальная работа с аттестуемым учителем с целью оказания методической помощи: составление описания педагогической деятельности, оформление папки аттестующего, индивидуальные беседы, предоставлены необходимые материалы для профильного оформления и анализа своей педагогической деятельности. Оформлен стенд с материалами для новой

формы аттестации учителей. Процедура аттестации проводилась в марте-мае 2026 года в соответствии с действующими нормативными документами. Согласно графику прохождения аттестации, учителю Андреевой Ю.А., Рогожниковой М.Ю. установлена 1 категория, Сычук Е.М., Ольховенко Л.В. - высшая категория.

Анализ деятельности педагогов по подготовке к аттестации в учебном году показал, что они адекватно оценили собственную деятельность в межаттестационный период. Представляемые экспертам материалы аттестующих учителей в большинстве своем соответствуют требованиям описания передового педагогического опыта. В целом же все педагог показала уверенное владение информационно-коммуникационными технологиями, использование различных технологий оценки достижений обучающихся. Аттестуемая продемонстрировала стабильные результаты освоения обучающимися образовательных программ.

Анализ результатов аттестации учителя позволяет сделать вывод о том, что 2025/2026 учебном году аттестационный год прошел успешно. В школе складывается определенная система подготовки педагогов к аттестации в межаттестационный период.

Систематическая работа позволила сформировать обобщенную характеристику деятельности учителя, которая служит основанием для экспертизы во время проведения аттестационных процедур. Результаты аттестации в целом свидетельствуют о положительной динамике профессионального роста педагогических работников.

Таблица о КПК показывает, что учителя своевременно повышают уровень квалификации.

По сравнению с предыдущими годами % учителей, проходящих КПК повышается. Кроме того, учителя повышают профессиональное мастерство на творческих площадках, семинарах РМО, УО, однодневных проблемных курсах.

Администрацией школы была спланирована деятельность по коррекции системы работы, способствующей совершенствованию педагогического мастерства педагогических работников.

Учителя начальных классов, учителя-предметники принимали участие в семинарах, конференциях по обмену опытом различного уровня, заседаниях районных методических объединениях, входили в состав жюри муниципального этапа ВОШ, в период сдачи ГИА выпускников 11 классов были организаторами в аудиториях и внеаудитории, в конкурсах, акциях, мастер-классах, форумах и т.д..

Учитель начальных классов Сычук Е.М.- эксперт по аттестации педагогических работников (начальные классы), учитель биологии Патласова Е.Э. - эксперт по проверке ЕГЭ по биологии.

В течение 2025/2026 учебного года учителями-предметниками были даны открытые уроки и внеклассные мероприятия.

Анализ состояния всеобуча

В 2025/2026 учебном году деятельность школы была направлена на реализацию Закона ФЗ-273 «Об образовании в РФ» в части обеспечения прав граждан на получение образования и защиты прав и законных интересов, обучающихся и их родителей (законных представителей), других подзаконных актов и нормативных документов Минобразования и науки РФ и РК, Правительства РК по вопросу всеобуча.

Статистические данные по движению учащихся
за 2025/2026 учебный год

На начало 2025/2026 учебного года в школе обучались 192 обучающихся (из них 5 – на индивидуальном обучении на дому).

В течение четверти – прибыло: 7, выбыло – 4

На конец четверти в школе численность обучающихся составила 195 человека (из них 5 учащихся на индивидуальном обучении).

Класс-комплектов - 11.

Организовано индивидуальное обучение для 5 учащихся (Попов Б. – 2 класс, Гемеджи Э.- 5класс, Сбриев А. - 6 класс, Калюжный М. - 3 класс, Мылай М. - 7 класс), инклюзивное обучение (на основании справки - заключения республиканской ПМПК для 4 учащихся (Шаталова Д. , Шаталов М.,(7 и 1 классы), Шамратова Г. (9 класс),).

В 2025/2026 учебном году школой не допущен отсев учащихся из средней школы. Все выбывшие учащиеся продолжают обучение.

На конец 2025/2026 учебного года в школе обучались 202 школьника.

Обучающиеся 1-8,10 классы переведены в следующий класс.

Выпущены:

- из средней школы выпущено 4 одиннадцатиклассников,
- из основной школы -20 девятиклассников.

Движение обучающихся по уровням обучения

Причины выбытия - смена места обучения в связи с переменой места жительства, выбытие подтверждено заявлением родителей, зафиксировано в книге приказов, в алфавитной книге, подтверждено справкой из другого ОУ; организовано индивидуальное обучение на дому - 5 учащихся (Попов Б., Гемеджи Э., Калюжный М., Мылай М., Сабриев А.) по заявлению родителей и справки ВКК.

На новый учебный год предварительно насчитывается 11 будущих первоклассников.

По предварительным данным комплектование 10-го класса на 2026/2027 учебный год - 6 человек.

В целях обеспечения прав детей на получение образования проводятся следующие мероприятия:

- ведется документация по учету и движению обучающихся;
- ведется сводная ведомость посещаемости учебных занятий учащимися «группы риска»;
- проводятся межведомственные рейды с КДН и ЗП, ОДН;
- с целью выявления причин внутрисемейных конфликтов и жестокого обращения с ребенком посещены семьи;
- проведены заседания комиссии КДН: приглашались учащиеся и родители.

С учащимися и их семьями проводится профилактическая работа по недопущению:

- совершения учащимися повторного правонарушения и преступления;
- жестокого обращения с детьми в семьях социально-опасного положения.

По предупреждению отсева учащихся из школы, профилактике безнадзорности несовершеннолетних учащихся было организовано посещение на дому соцработником и заместителем директора по ВР семей, учащихся школы.

Кроме того, заполнялся журнал посещения занятий учащимися «группы риска», проводились рейды по проверке выполнения закона о всеобуче и индивидуальные консультации с учащимися и родителями.

В течение учебного года осуществлялся ежедневный контроль посещением школьных занятий, каждый классный руководитель, сдающий информацию о присутствии учащегося социальному педагогу, в свою очередь дежурный учитель сдавал ее ежедневно и еженедельно замдиректора по ВР.

За учебный год не замещённых уроков не было, администрацией школы посещено более 160 уроков и внеклассных мероприятий.

Вопросы всеобуча постоянно рассматривались на совещаниях, аппаратных совещаниях, МО классных руководителей. В случае необходимости вопросы ставились и на советах профилактики, которые проводились 1 раз в четверть по определенной тематике.

В результате профилактической работы социально-психологической службы повторных правонарушений учащиеся, приглашённые на советы профилактики, не совершили, все справились с программным материалом и закончили учебный год.

Анализ учебной деятельности

В 2025/2026 учебном году школа работала в режиме 5-дневной недели, занимались в 11 классах - комплектах, из них начальная школа- 4, основная школа- 5, средняя школа -2.

Успеваемость, качество знаний.

В соответствии с п.3. ст.5 Закона РФ «Об образовании», п.6 ст.41 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» школа обеспечивает доступность и бесплатность начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

Школа предоставляет очную форму обучения и индивидуальное обучение на дому по медицинским показаниям по адаптированным общеобразовательным программам. На домашнем обучении находятся:

- Сабриев Амет, 6 класс
- Калюжный Матвей, 3 класс
- Мылай Максим, 7 класс;
- Попов Б., 2 класс;
- Гемеджи Э., 5 класс.

Аттестованы -5 ученика.

Среднее общее качество знаний по школе 2-11 классы

	На «5»	**На «4 и 5»**	**Качество знаний**	**Ср. балл**	**С одной «4» /«3»**
177 уч.	**22/ 12,43%**	**72 / 40,68%**	**50%**	3,63	С одной «4» - 6 уч. С одной «3» - 13 уч.

Как видно из приведенной таблицы 2 **учебный год** закончили на «отлично»:

- на 1 уровне - 15 человек,
- на 2 уровне- 5 человека.
- на 3 уровне- 2 человека.

Число отличников учебы за год (2-11 классы) составило- 22 **обучающихся**, что составило **12,43%.**

Четвертую четверть с одной «4» закончили 6 ученика

На «4 и 5» вторую четверть закончили:

- на 1 уровне- 30 обучающихся,

- на 2 уровне- 37 обучающихся.
- на 3 уровне- 5 обучающихся.

Всего - 78 обучающихся.

Качество знаний составило – 50%, средний балл – 3,63.

С одной «3» закончили 3 четверть 13 человек.

Это резерв обучающихся, с которыми необходимо усилить индивидуальную работу, с целью повышения качества знаний по школе. Классным руководителям необходимо работать с учителями – предметниками с целью повышения качества знаний по классу. Учителям необходимо в системе проводить индивидуально – групповые занятия по устранению пробелов в знаниях детей.

Сравнительный анализ качества знаний

2-11 классы (177 обучающихся)

Уровни обучения	**Качество знаний, %**	**Средний балл**
	Год	**Год**
1 уровень	68 %	3,87
2 уровень	42,8 %	3,44
3 уровень	39.2 %	3,57
Всего по школе	**50 %**	**3,63**

Учитывая профессиональный опыт учителей, допустивших снижение качества знания (КЗ) по предмету, можно отметить, что учителя стараются работать над совершенствованием методики проведения урока, внедряют информационные технологии, но чаще на уроках отсутствует индивидуальная работа с обучающимися, особенно с обучающимися с высокой мотивацией, завышаются требования к ответу ученика. Итоги четверти свидетельствуют о том, что классные руководители активизируют свою работу по повышению КЗ только в конце четверти и то не все.

Качество знаний, средний балл по классам:
2-11 классы

Класс	**Качество знаний, %**	**Средний балл**	**Классный руководитель**
	Год	**Год**	
2	78 %	3,96	Белобаба А.А.
3	68 %	3,9	Николаева В.В.
4	58 %	3,68	Сычук Е.М.
5	53 %	3,65	Патласова Е.Э.
6	48 %	3,44	Андреева Ю.А.
7	33 %	3,33	Ильясова Д.Т.
8	40 %	3,4	Година Т.В.
9	40 %	3,5	Салаватова О.А.
10	45 %	3,64	Стулова Е.Ю.
11	50 %	3,5	Османова Л.Б.

Проанализируем учебные достижения по уровням:

- **1 уровень**: из 64 обучающихся 2 - 4 классов закончили год: на «5» - 15 человек, что составило 23,44% от числа обучающихся начальных классов (в сравнении с прошлым учебным годом результат повысился на 9 человек / 8,89%), на «4» - 30 человек (46,88%), на «3» 19 человека (29,68%), на «2» - 0. Процент успеваемости учащихся I уровня составил 100%, качества знаний - 68% (в сравнении с прошлым учебным годом качество знаний повысилось на 1,17%, процент успеваемости не изменился). Средний балл – 3,87.
- **2 уровень**: из 98 обучающихся 5-9 классов закончили год: на «5» - 5 человек, что составило 5,1% (в сравнении с прошлым учебным годом число отличников уменьшилось на 11 человека 9,85%), на «4» - 37 человека (37,55%), на «3» - 56 человек (57,35%), на «2» - 0 человек (0%), неаттестованных - нет. Процент успеваемости учащихся 2 уровня составил 100%, качества знаний – 42,8% (в сравнении с прошлым учебным годом качество знаний понизилось на 10,38%). Средний балл - 3,44.
- **3 уровень**: из 15 обучающихся 10-11 классов закончили год: на «5» - 2 человека, что составило 13,3% (в сравнении с прошлым учебным годом число отличников увеличилось на 1 человека 6,65%), «4» - 5 человек (33,33%), на «3» - 8 человек (53,37%), на «2» - 0 человек (0%), неаттестованных - нет. Процент успеваемости учащихся 3 уровня составил 100%, качества знаний – 39,2% (в сравнении с прошлым учебным годом качество знаний понизилось на 3,6%). Средний балл – 3,44.

Результаты 2025/2026 учебного года обучающихся 2-11 классов изложены в справке и

обобщены в таблицах.

Подводя итоги 2025/2026 учебного года (2-11 классы) можно сделать следующие выводы:

- в сравнении с прошлым учебным годом количество отличников уменьшилось на 3 человека,
- качество знаний составило 50% (уменьшилось на 5,43%), успеваемость - 100% (не изменилось);
- высокое качество знаний во 2 классе (классный руководитель Белобаба А.А.) -78, в 3 классе (классный руководитель Николаева В.В.) – 68%;
- низкое качество знаний в 7 классе - 33% (классный руководитель Ильясова Д.Т.), в 9 классе (классный руководитель Салаватова О.А.) и в 8 классе – (классный руководитель Година Т.В.) – 40%.
- количество неуспевающих нет.

Исходя из вышеуказанного по итогам 2025/2026 учебного года можно сделать следующие выводы и рекомендации:

1. Считать результаты образовательной деятельности МБОУ «Ивановская средняя школа имени Героя Советского Союза Ю.А. Гагарина» за 2025/2026 учебный год удовлетворительными.

2. Отметить:

- стабильные показатели УО в 3, 4, 5, 6, 8, 9 классах;
- низкий показатель КО в 10 и 11 классах.

3. Заместителю директора по УВР Салаватовой О.А.., руководителям ШМО Сычук Е.М., Ильясовой Д.Т., Патласовой Е.Э.:

3.1. Рассмотреть результаты учебных достижений за 2025/2026 учебный год на заседаниях ШМО.

3.2. Заслушать выступление учителей-предметников с анализом деятельности по предметам, качество обученности, уровень обученности которых резко повышался или понижался в течение учебного года.

3.3. Включить в план ВШК в 2026/2027 учебном году посещение уроков с целью подтверждения результатов высоких и низких показателей.

3.4. Продолжить контроль за подготовкой государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов.

3.5. Взять под особый контроль организацию индивидуальных занятий с обучающимися, имеющими по одной «4», «3», посещаемость занятий.

3.6. Спланировать работу по повышению качества успеваемости, повышению предметной обученности.

4. Учителям-предметникам:

4.1. Активизировать работу над повышением качества обучения и степени обученности обучающихся, грамотно строить методическую работу повышения качества обучения.

Срок: постоянно.

4.2. Продолжать использовать личностно-ориентированный и разноуровневый подход в обучении, продолжать дифференцированную
работу с учащимися на уроке и внеурочное время, усилить работы с сильными и слабыми учащимися, а также с одаренными детьми.

4.3. Проводить постоянный тренинг по предупреждению ошибок, продолжать внедрение в практику приемов преподавания, способствующих развитию логического мышления.

Срок: постоянно.

5. Учителям начальных классов, русского языка и литературы больше и качественно работать над навыками выразительного чтения, развитием монологической речи учащихся.

6. Классным руководителям:

6.1. Проанализировать уровень успеваемости в классах, выявить причины низкого и среднего уровня учащихся.

6.2. Довести до сведения родителей результаты успеваемости аттестованных обучающихся по итогам годам на классных родительских собраниях.

Срок: июнь 2027г.

6.3. Постоянно проводить разъяснительную, просветительскую или профилактическую работу с обучающимися и их родителями с целью повышения мотивации к обучению, а также по сохранению контингента обучающихся на «4» и «5».

5.4. Осуществлять тесное взаимодействие с учителями-предметниками, работающими в классе, с целью координации и контроля уровня учебных достижений обучающихся.

Срок: постоянно.

5.5. Своевременно осуществлять проверку Электронных и бумажных дневников

обучающихся и систематически информировать родителей (законных представителей) обучающихся о результатах учёбы.

Срок: постоянно.

1. Администрации школы при осуществлении внутришкольного контроля отслеживать эффективность использования методик обучения учащихся с низкой мотивацией, профессиональные качества учителей. Рассмотреть данный вопрос на совещании.

2. Заместителю директора по УВР:

2.1. Улучшить контроль за учащимися с целью повышения качества ЗУН.

2.2. Усилить контроль за подготовкой к ВПР, ОГЭ, ЕГЭ обучающихся 4-8,9,11 классов с целью повышения качества ЗУН.

Качество знаний в целом по школе составляет **55,43**%, что на 15,16 % ниже показателя по итогам 2025/2026 учебного года.

Обучающиеся всех классов показали от 90-100 % качества обученности по таким предметам: изобразительное искусство, музыка, физическая культура, технология, что объясняется спецификой вышеперечисленных предметов. Предметов с низким качеством знаний в 2025/2026 учебном году нет.

Общие выводы: (2-11 классы)

- средний балл – 4,3 (средний балл по предметам), средний балл – 3,7;
- качество знаний по всем предметам составил в среднем 82,58%; качество знаний - 55,43%;
- в сравнении с предыдущим учебным годом повысился средний балл на 0,3 (по предметам), а процент качества знаний на 4,08 %.

В течение учебного года проделана большая подготовительная работа к экзаменам. Много внимания уделялось работе с учащимися группы учебного риска: дополнительные занятия, консультации после уроков, организация дополнительных занятий в каникулярное время, посещение уроков с целью контроля подготовкой к экзаменам, информационная работа с родителями и учащимися, психологопедагогическое сопровождение.

В начале учебного года составлены организационные документы по подготовке к ГИА (приказы, справки, графики консультаций, проведения пробных экзаменов для учащихся 9, 11-го класса, для учащихся 9, 11 классов и их родителей в коридоре школы оформлен информационный стенд «Государственная итоговая аттестация», в классах 9-го и 11-го классов оформлены стенды «Готовимся к экзаменам» и «Тебе, выпускник», подготовленный педагогом-психологом школы Стуловой Е.Ю. план подготовки к ГИА выпускников 9, 11 -го классов).

Ответственность за создание базы данных назначены ЗДУВР Салаватова О.А., учитель информатики Зейтуллаев Р.А.

Учителями-предметниками проводились индивидуальные консультации, информирование родителей по вопросам подготовки к ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ, на классном собрании родителей 9 и 11 классов и на общешкольном собрании в 1 -ом и во 2 полугодиях. Проведена инструктивно-методическая работа с классными руководителями, родителями о целях и технологиях проведения ОГЭ, ЕГЭ. За счёт регионального компонента и компонента образовательного учреждения выделены часы для подготовки к ГИА: в 9 классе - на учебный предмет «Алгебра» -1 час, в 11 классе - элективные курсы «Избранные вопросы математики», а также часы внеурочной деятельности в 9 классе - на русский язык, математику, биологию, обществознание (общеинтеллектуальное направление), в 11 классе - на русский язык и математику.

За учебный год посещаемость учащихся элективных курсов, внеурочной деятельности и консультаций на удовлетворительном уровне.

По графику проведения пробных экзаменов в течения за год учителями-предметниками проведены пробные экзамены по школе: в 9, 11 классах - по русскому языку, математике, обществознанию и биологии.

В МБОУ «Ивановская средняя школа имени Героя Советского Союза Ю.А.Гагарина» Сакского района на итоговое сочинение зарегистрировалось 9 выпускников.

На итоговое сочинение явилось 4 участников из 4 (100%). Получили «абсолютный зачет» по сочинению 0 учащихся из 4.

Итоги государственной итоговой аттестации (ОГЭ)

обучающихся 9 класса в основной период (основные и резервные дни)

в 2025/2026 учебном году

Согласно законодательству Российской Федерации освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников общеобразовательных учреждений независимо от формы получения образования.

В соответствии со статьей 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Утвержден план-график мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, который реализован в полном объеме.

Внутришкольный контроль в 2025/2026 учебном году был направлен на повышение качества подготовки к ОГЭ, на изучение уровня сформированности предметных компетенций обучающихся 9 класса, на анализ деятельности учителей-предметников и классного руководителя. В рамках контроля в течение года проводился анализ деятельности педколлектива по подготовке обучающихся к ОГЭ, результатами которого стало следующее:

- организована работа по внесению сведений об обучающихся и выбранных ими экзаменах в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА;
- осуществлен мониторинг выбора выпускниками предметов для сдачи экзаменов;
- проведены 3 родительских собрания совместно с обучающимися 9 класса по ознакомлению с процедурой проведения экзамена в форме ОГЭ, а также по вопросам нормативно-правовой базы проведения экзамена;
- осуществлен анализ текущей и итоговой успеваемости обучающихся, мониторинг качества знаний по отдельным предметам, анализ результатов тренировочных и диагностических работ, пробных экзаменов;
- проведены рабочие совещания, совещания при директоре с учителями-предметниками и классным руководителем 9 класса по оперативным вопросам подготовки к экзаменам, изучению нормативно-правовых документов, проведению государственной итоговой аттестации обучаю-щихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования;
- осуществлен контроль за организацией работы занятий внеурочной деятельности (предметная направленность) в 9 классе;
- у учителей-предметников сформирован банк диагностических и тренировочных работ, демоверсий КИМов;
- проведена проверка состояния школьной документации (электронный классный журнал, тетради, личные дела обучающихся);
- организовано и проведено 11 февраля 2026 года устное итоговое собеседование по русскому языку, как условие допуска к экзаменам. Все учащиеся получили «зачёт» с первого этапа, педагогическим советом школы принято решение о допуске всех обучающихся к итоговой аттестации в формате ОГЭ.

Немаловажным в учебно-воспитательном процессе является состояние кабинетов. В кабинете русского языка, математики, биологии, обществознания, физики, информатики, химии были оформлены уголки по подготовки к ОГЭ. На первом этаже оформлены стенды «Государственная итоговая аттестация» с постоянно обновляемой информацией, памятками, информационными листками.

Осуществлено оперативное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам ГИА посредством размещения информации на отдельной страничке школьного сайта, индивидуально (информационные листы, памятки, классные часы, консультации и т.д.).

На заседаниях школьных методических объединений рассмотрены вопросы по работе со слабоуспевающими обучающимися, КИМы и особенности выполнения отдельных заданий, даны формы документации для учителей-предметников.

В течение учебного года учителя-предметники посещали методические семинары, оперативные совещания, обучающиеся практикумы разного плана, связанные с организацией, подготовкой и проведением ГИА.

В соответствии с планом-графиком подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся проведены репетиционные экзамены по обязательным дисциплинам, по итогам которых даны рекомендации учителям-предметникам и классным руководителям об усилении работы по подготовке к ГИА.

Педагогам-психологам школы Стуловой Е.Ю. с обучающимися выпускного класса проведена следующая работа:

- групповые психологические обследования (групповые занятия с подростками по снятию психологического напряжения в период подготовки к экзаменам);
- оказана индивидуальная помощь обучающимся:

а) психологическое консультирование по вопросам: выбора профессии - 20 человек; снятия психологического напряжения в период подготовки к экзаменам -20 чел.; как организовать свой режим дня в период подготовки к экзаменам - 20 чел.; лучшие техники запоминания информации - 20 чел.; как вести себя на экзамене - 20 чел.

б) диагностика профориентации: 20 человек.

Учебные программы выполнены. Государственная итоговая аттестация выпускников завершилась в сроки, обозначенные нормативными документами.

100 % обучающихся 9-го класса, не имеющие академической задолженности, получившие «зачет» на устном итоговом собеседовании по русскому языку, в полном объеме выполнившие учебный план, имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана не ниже удовлетворительных, допущены к государственной итоговой аттестации на основании решения педагогического совета школы.

К государственной итоговой аттестации за курс основной школы были допущены 20 обучающихся 9 класса. Государственная итоговая аттестация выпускников 9-го класса проходила в форме ПА (1 человек), ОГЭ (18 человек) и ГВЭ (1 человека) (2 обязательных предмета - русский язык, математика и 2 по выбору - биология, обществознание, география, информатика и химия).

В основной период (включая резервные дни (повторная пересдача)) 20 выпускников 9 класса, что составляет 100% от общего числа обучающихся 9-го класса получили аттестат об основном общем образовании.

Выставления итоговых отметок за курс основного общего образования в 9 классе МБОУ «Ивановская средняя школа имени Героя Советского Союза Ю.А. Гагарина».

На основании выписки из протокола заседания Государственной экзаменационной комиссии № 10 от 24.04.2026 года, учитывая годовые отметки обучающихся, утвердить следующие итоговые отметки по предметам:

1. Математика

№	ФИО обучающегося	Годовая алгебра	Годовая геометрия	Годовая вероятность и статистика	ПА	Итоговая отметка
1	Евдокимова Кристина Константиновна	3	3	4	3	3

2. Русский язык

№	ФИО обучающегося	Четверть				Годовая	ПА	Итоговая отметка
		1	2	3	4			
1	Евдокимова Кристина Константиновна	3	3	4	3	3	3	3

3. Биология

№	ФИО обучающегося	Четверть				Годовая	ПА	Итоговая отметка
		1	2	3	4			
1	Евдокимова Кристина Константиновна	4	4	4	3	4	4	4

4. География

№	ФИО обучающегося	Четверть				Годовая	ПА	Итоговая отметка
		1	2	3	4			
1	Евдокимова Кристина Константиновна	4	4	3	3	4	4	4

Результаты ОГЭ основного периода (основные и резервные дни):

- Русский язык. (учитель Андреева Ю.А.) Экзамен сдали в основной период (основныеи резервные дни): на «5» - 5 человек, «4» - 6, на «3» - 9 человек, на «2»- 0. Успешность составила 100%, качества знаний – 55%, средний балл - 3,8.

В сравнении с годовыми отметками: по качеству знания и успеваемости:

кол-во сдававших	**отметки**				**успеваемость**	**качество знаний**	**% соответствия экзаменационных и годовых отметок** (по КЗ/усп.)	**Средняя отметка по предмету (экзамен/год// расхождение)**
	***«5»* /%**	**«4» /%**	**«3» /%**	**«2» /%**				
20	5/ 25	6/ 30	9/ 45	0/ 0	100	55%	55/45 / (100/100)	3,8/ 3,65// +0,15

Показательсоответствия годовых(45%) и экзаменационных оценок (55%)

составляет 100%.

Экзамен по математике (учитель Зейтуллаев Р.А.) сдали: на «5» - 0 человек, «4» - 18 человек, на «3»-2,на «2»-0; успешностьсоставила-100%,качествазнаний -90,0%, средний балл - 3,9. В сравнении с годовыми отметками: по качеству знания и успеваемости:

кол-во сдававших	отметки				успеваемость	качество знаний	% соответствия экзаменационных игодовых отметок (по КЗ/усп.)	средняяотметка по предмету (экзамен/год // расхождение)
	«5» /%	«4» /%	«3» /%	«2» /%				
20	0/ 0	18/ 90,00	2/ 10,00	0/0 0/ 0	100	90%	90/45 /(100/100)	3,93/ 3,75// +0,18

Показатель соответствия годовых (45%)и экзаменационных (90%)отметок составил 100%.

Экзамен по информатике(учитель Зейтуллаев Р.А.) сдали: на «5» - 0 человек, «4» - 4 человек, на «3»-0,на «2»-0; успешностьсоставила-100%,качествазнаний -100,0%, средний балл - 4. В сравнении с годовыми отметками: по качеству знания и успеваемости:

кол-во сдававших	отметки				успеваемость	качество знаний	% соответствия экзаменационных игодовых отметок (по КЗ/усп.)	средняяотметка по предмету (экзамен/год // расхождение)
	«5» /%	«4» /%	«3» /%	«2» /%				
4	0/ 0	4/ 100,00	0/ 10,00	0/0 0/ 0	100	100%	100/55 /(100/100)	4/ 3,95// +0,18

Показатель соответствия годовых(55%) и экзаменационных(90%)отметок составил 100%.

Экзамен по биологии (учитель Патласова Е.Э. сдали: на «5» - 3 человека, «4» - 7 человек, на «3» - 1, на «2» -0; успешность составила - 100%, качества знаний - 62,5%, средний балл - 3,75.

В сравнении с годовыми отметками: по качеству знания и успеваемости:

кол-во сдававших	отметки				успеваемость	качество знаний	% соответствия экзаменационных игодовых отметок (по КЗ/усп.)	средняяотметка по предмету (экзамен/год // расхождение)
	«5» /%	«4» /%	«3» /%	«2» /%				
11	3/ 27,3	7/ 63,6	1/ 9,1	0/ 0	100	83%	90,91/50 / (100/100)	4,18/ 3,7// +0,48

Показатель соответствия годовых(50%)и экзаменационных(90,91%)отметок составил 100%.

Экзамен по обществознанию (учитель Рогожникова М.Ю. сдали: на «5» - 1 человек, «4» - 6 человек, на «3» - 3, на «2» -0; успешность составила - 100%, качества знаний - 83,33%, средний балл - 4,17.

В сравнении с годовыми отметками:по качеству знания и успеваемости:

кол-во сдававших	отметки				успеваемость	качество знаний	% соответствия экзаменационных игодовых отметок (по КЗ/усп.)	средняяотметка по предмету (экзамен/год // расхождение)
	«5» /%	«4» /%	«3» /%	«2» /%				
6	2/ 33,33	3/ 50,0	1/ 16,7	0/ 0	100	70%	83,33/50 / (100/100)	4,17 / 3,65 // -0,52

Показатель соответствия годовых(83,33%)и экзаменационных(50%)отметок составил 100%.

Экзамен по географии (учитель Патласова Е.Э. сдали: на «5» - 11 человек, «4» -4 человека, на «3» - 4, на «2» -1; успешность составила - 95%, качества знаний - 75%, средний балл – 4,25.

В сравнении с годовыми отметками:по качеству знания и успеваемости:

кол-во	отметки						% соответствия	средняяотмет

сдававших	«5» /%	«4» /%	«3» /%	«2» /%	успеваемость	качество знаний	экзаменационных игодовых отметок (по КЗ/усп.)	ка по предмету (экзамен/год // расхождение)
17	13/ 76,5	4 / 23,5	0 /0	0/ 0	100	75%	75/50 / (100/100)	4,25 / 3,6// +0,1

Показатель соответствия годовых(50%)и экзаменационных(75%)отметок составил 100%.

По результатам ОГЭ были даны следующие рекомендации:

-Учителям русского языка, математики, обществознания и биологии:

-необходимо провести анализ результатов экзаменов в 9-ом классе по русскому языку, математике, обществознания и биологии, географии;

- выявить причины снижения качества знаний по предметам(математика);
- наметить пути повышения качества знаний обучающихся при планировании и реализации образовательных программ в 2026/2027 учебном году;

-качественно улучшить подготовку каждого выпускника 9 класса к Государственной итоговой аттестации (Срок: в течение 2026/2027 учебного года);

- оптимально спланировать индивидуальную работу с выпускниками на уроках и во внеурочное время; проводить регулярно тренировочные тестирования, с последующим анализом каждого задания, а также работу по повторению ранее изученного материала, используя как традиционные, так и современные методики повторения. (Срок: в течение 2026/2027 учебного года);
- скорректировать методические возможности по повышению качества предметов

«Математика», «Русский язык», «Обществознание», «Биология» «География»: включить в систему подготовки обучающихся модули по формированию умений решения задач базового и профильного уровней; усилить индивидуальную работу с обучающимися по формированию коммуникативной компетенции (Срок: в течение 2026/2027 учебного года;

- по мере поступления информации незамедлительно знакомить обучающихся с демоверсиями экзаменов по предметам; добиваться умения обучающимся выполнять демонстрационный материал;
- проводитьконсультации;индивидуальнуюработусодареннымиобучающимисяисо слабоуспевающими (Срок: в течение 2026/2027 учебного года);
- в целях качественной подготовки к Государственной итоговой аттестации 2027 года учителям - предметникам в течение года планировать тематическое повторение, повторение разделов курсов, а также совершенствовать контроль за уровнем учебных достижений по предметам, уделяя внимание тестовому контролю;
- каждый учитель обязан владеть методом анализа результатов и использовать данные результаты в практической деятельности по повышению качества ЗУН;
- в тесном сотрудничестве с родителями (законными представителями) классным руководителем выпускного класса формировать положительную мотивацию в учении; вести работу с родителями по обеспечению выпускников пособиями по подготовке к ГИА.
- Руководителям ШМО предметов социально-гуманитарного и естественно- математического циклов:
- в течение 2026/2027 учебного года отслеживать качество работы учителей- предметников по подготовке к Государственной итоговой аттестации;
- обратитьвниманиенавыявленныепробелывзнанияхобучающихсяпорусскому языку, математике, обществознанию;
- необходиморассматриватьназаседанияхМОнаиболеетрудныедляобучающихся темы, глубже проанализировать причины затруднений обучающихся.

Итоги государственной итоговой аттестации

обучающихся11класса в2025/2026 учебном году

Согласно законодательству Российской Федерации, освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников общеобразовательных учреждений независимо от формы получения образования.

В соответствии со статьей 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Утвержденный план-график мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации был реализован в полном объеме.

Внутришкольный контроль в 2025/2026 учебном году был направлен на повышение качества

подготовки к ГИА, изучение уровня сформированности предметных компетенций обучающихся 11 класса, анализ деятельности учителей- предметникови классного руководителя. В рамках контроля в течение года проводился анализ деятельности педколлектива по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации, результатами которого стало следующее:

- организована работа по внесению сведений об обучающихся и выбранных ими экзаменах в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА;
- осуществленмониторингвыборавыпускникамипредметовдлясдачиэкзаменов;
- проведены рабочие совещания с учителями-предметниками и классным руководителем 11-го класса по оперативным вопросам подготовки к экзаменам, изучению нормативно-правовых документов;
- проведены 2 родительских собрания совместно с обучающимися 11-го класса по ознакомлению с процедурой проведения экзамена в форме ЕГЭ, а также по вопросам нормативно-правовой базы проведения экзамена, а также индивидуальные беседы с родителями выпускников и учащимися;
- осуществлен анализ текущей и итоговой успеваемости обучающихся, мониторинг качества знаний по отдельным предметам, анализ результатов тренировочных и диагностических работ, пробных экзаменов;
- рассмотрены на совещании при директоре, на заседаниях предметных МО вопросы подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования;
- осуществлен контроль за организацией работы элективных курсов, внеурочной деятельности в 11-ом классе;
- сформированбанкдиагностическихитренировочныхработ,демоверсийКИМов;
- проведена проверка состояния школьной документации (электронного классного журнала, тетрадей (рабочих, контрольных), личных дел обучающихся);
- организовано и проведено 03 декабря 2025 года итоговое сочинение по русскому языку, как условие допуска к экзаменам. Все учащиеся получили «зачѐт» с первого этапа («абсолютный зачѐт» - 0 человека (по всем критериям);
- педагогическим советом школы принято решение о допуске всех обучающихся 11 класса к государственной итоговой аттестации.

Немаловажным в учебно-воспитательном процессе является состояние кабинетов. В кабинетах по предметам были оформлены уголки подготовки к ГИА. На первом этаже оформлен стенд «Государственная итоговая аттестация» с постоянно обновляемой информацией, памятками, информационными листками.

Осуществлено оперативное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам ГИА посредством размещения информации на отдельной страничке школьного сайта, индивидуально (информационные листы, памятки, классные часы, консультации и т.д.).

На заседаниях школьных методических объединений рассмотрены вопросы по работе со слабоуспевающими обучающимися, КИМы и особенности выполнения отдельных заданий, даны формы документации для учителей-предметников.

В течение учебного года учителя-предметники участвовали в районных методических семинары (дистанционно), оперативных совещаниях, практикумах разного плана, связанные с организацией, подготовкой и проведением ГИА.

В соответствии с планом-графиком подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся проведены репетиционные экзамены по обязательным дисциплинам, предметам по выбору и по итогам которых даны рекомендации учителям - предметникам и классным руководителям об усилении работы по подготовке к ГИА.

Педагогом-психологом школы Стуловой Е.Ю. с обучающимися выпускного класса проведена следующая работа:

- групповыезанятиясподросткамипоснятиюпсихологическогонапряженияв период подготовки к экзаменам;
- оказана индивидуальная помощь обучающимся:

а) психологическое консультирование по вопросам:

- выбора профессии-4 человека;
- снятия психологического напряжения в период подготовки к экзаменам-4чел.;
- какорганизоватьсвойрежимднявпериодподготовкикэкзаменам-4чел.;
- лучшиетехникизапоминанияинформации-4чел.;
- как вести себя на экзамене–4чел.

б)диагностикапрофориентации:4 человек.

Учебные программы выполнены. Государственная итоговая аттестация выпускников завершилась в сроки, обозначенные нормативными документами.

100 % обучающихся 11-го класса, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план, имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана не

ниже удовлетворительных, получившие «зачѐт» по итоговому сочинению, защитивших индивидуальный проект были допущены к государственной итоговой аттестации на основании решения педагогического совета школы.

Государственнаяитоговаяаттестациявыпускников11 –го класса проходила в формах:

- ЕГЭ - русский язык и математика (обязательны для получения аттестата о среднем общем образовании) - 4 выпускника;
- предметыповыбору-2выпускника.

К государственной итоговой аттестации за курс средней школы были допущены 4 обучающихся11-гокласса.

Результаты ЕГЭ основного периода (основные и резервные дни):

- Русский язык. (учитель Андреева Ю.А.) Экзамен сдали в основной период (основные и резервные дни): на «5» - 0 человек, «4» - 1, на «3» - 3 человека, на «2»- 0. Успешность составила 100%, качества знаний – 25%, средний балл - 3,25.

Экзамен по математике (учитель Зейтуллаев Р.А..) (1 обучающийся - профильная математика и 3 обучающихся - базовая математика) сдали: на «5» - 0 человек, «4» - 1 человек, на «3»-3,на «2»-0; успешностьсоставила-100%,качествазнаний -25%, средний балл - 3,25. По профильной математике - обучающийся получил 34 балла, что является проходным.

Экзамен по информатике(учитель Зейтуллаев Р.А..) сдавал 1 обучающийся: на «5» - 0 человек, «4» - 0 человек, на «3»-1 (48 баллов),на «2»-0; успешностьсоставила-100%,качествазнаний -0%, средний балл - 3.

Экзамен по обществознанию(учитель Рогожникова М.Ю.)давал 1 обучающийся: на «5» - 0 человек, «4» - 0 человек, на «3»-1 (42 балла),на «2»-0; успешностьсоставила-100%,качествазнаний -0%, средний балл - 3.

Экзамен по истории (учитель Рогожникова М.Ю.)давал 1 обучающийся: на «5» - 0 человек, «4» - 0 человек, на «3»-1 (44 баллов),на «2»-0; успешностьсоставила-100%,качествазнаний -0%, средний балл - 3.

Успешная сдача двух обязательных экзаменов (русский язык и математика) дает право на получение аттестата о среднем общем образовании. В 2025/2026 учебном году 100 % выпускников -4 человека 11-го класса получили аттестаты о среднем общем образовании.

По итогам ГИА были даны рекомендации:

- Учителям-предметникам необходимо провести анализ результатов экзаменов 11 -го класса по обязательным предметам: русский язык и математика, наметить пути повышения качества знаний обучающихся при планировании и реализации образовательных программ в 2026/2027 учебном году.
- Отметить удовлетворительное качество подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации следующими учителями-предметниками: Андреевой Юлии Александровны (русский язык); Зейтуллаеву Ремзи Алиевичу (математика, информатика), Рогожниковой Марине Юрьевне (история и обществознание)

Общие рекомендации:

- Администрациишколы,учителямпредметникам,классныруководителямвести систематическуюразъяснительнуюработусредиродителейоповышенииответственностиза подготовку детей к проведению государственной итоговой аттестации.
- Администрациишкол,учителямпредметникам,классныруководителямусилитьконтрольза подготовкой учащихся к государственной итоговой аттестации, объективностью выставления оценок учителями-предметниками.
- Учителям–предметникам организовать работу по раннему выявлению слабоуспевающих учащихся («группа риска»).
- Учителям–предметникам принимать участие в мероприятиях различных уровней по усовершенствованию методики подготовки и проведения ГИА.
- Учителям–предметникам целенаправленно проводить консультации, дополнительные занятия во внеурочное время, каникулах по подготовке к ГИА по обязательным предметам предметам по выбору.

Рекомендации учителям- предметникам по подготовке к ГИА.

Учителю математики:

1. Регулярно уделять внимание выполнению упражнений, развивающих базовые математические компетенции (умение читать и верно понимать задание, решать практические задачи, выполнять арифметические действия, простейшие алгебраические преобразования м т.д);
2. Отрабатывать безошибочное выполнение несложных преобразований и вычислений;
3. Усилить работу по ликвидации и предупреждению выявления пробелов;
4. На основе содержательного анализа итогов ГИА-2026 выделить проблемные темы для организации вводного повторения по математике в сентябре 2026/27 учебного года;
5. С учащимися, испытывающими затруднения при изучении математики, в первую очередь закреплять достигнутые успехи; определить индивидуально для каждого ученика перечень тем, по

которым у них есть позитивные продвижения, и работать над их развитием;

6. С мотивированными учащимися, помимо тренировки в решении задач базового уровня сложности проводить разбор методов решения задач повышенного уровня сложности;

7. Усилить практическую направленность обучения, включая соответствующие задания «на проценты», графики реальных зависимостей, текстовые задачи с построением математических моделей реальных ситуаций;

8. Формировать у учащихся навыки самоконтроля, самопроверки.

Учителю русского языка:

1. Планировать систему подготовки выпускников к экзаменам на основе стимулирования к расширению фонда знаний о мире и круга литературного чтения;

2. Изучать единицы разных языковых уровней на текстовой основе, в ходе анализа определять их функциональную значимость, их роль в пересдаче содержания конкретного текста и в общении в целом;

3. При подборе КИМ – текстов для анализа, предлагаемых на уроках русского языка, - необходимо учитывать проблематику и стилистические особенности экзаменационных текстов, привлекать в качестве материала тексты, осложненные на композиционно—речевом и стилистическом уровне;

4. При составлении рабочих программ учебного предмета «Русский язык» предусмотреть проведение практикумов по знакомству со спецификой и планом экзаменационной работы по русскому языку, системой критериев оценивания сочинения и изложения;

5. Практиковать систематическое использование заданий на анализ, самоконтроль, редактирование;

6. Реализовывать дифференцированный подход в обучении русскому языку, предъявлять теоретический материал с учетом его обязательного и необязательного усвоения на определенном этапе обучения, использовать упражнения, позволяющие осуществлять уровневую дифференциацию и индивидуальный подход в обучении, учитывать индивидуальные потребности учащихся;

7. Формировать навыки самостоятельной деятельности учащихся с использованием разнообразной учебной литературой (словари, справочники, пособия), опорных материалов;

8. Орфографические нормы русского языка необходимо закреплять и систематизировать параллельно с работой по фонетике, лексике, грамматике.

Учителям-предметникам в педагогической деятельности:

1. Провести анализ форм организации обучения;

2. . Применять индивидуальные формы и методы работы со слабыми и сильными учащимися;

3. Своевременно знакомиться с демоверсиями ГИА, спецификацией, кодификатором, отражающим требования образовательного стандарта по предметам;

4. Информировать учащихся об изменениях, корректировать учебно-тематическое планирование и содержание обучения в контексте рекомендаций по совершенствованию процесса преподавания предметов, созданных ФИПИ;

5. . Учителям органично включать задания, идентичные заданиям ГИА, в текущие работы;

6. Своевременно выявлять учащихся, имеющих слабую предметную подготовку, диагностировать доминирующие факты их неуспешности, повышать мотивацию к ликвидации пробелов в своих знаниях;

7. Провести анализ собственных затруднений при выполнении текстовых заданий и обозначить способы их устранения;

8. Осуществлять поддержку осознанного выбора выпускниками экзаменов.*Классным руководителям:*

1. Своевременно выявлять дефициты в информированности выпускников и их родителей о процедурах ГИА;

2. . Содействовать в организации контроля за посещаемостью консультаций по подготовке к ГИА;

3. Оказывать помощь каждому выпускнику в выборе предметов для прохождения ГИА.

Предложенияна2026/2027учебныйгод.

1. Рассматривать и утверждать план мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в начале учебного года.

2. Включить в план работы мероприятий все направления деятельности, связанные с организацией и проведением итоговой аттестации выпускников.

3. Руководителям методических объединений провести качественный анализ по результатам итоговой аттестации, разработать план устранения недостатков и обеспечить безусловное его выполнение в течение года.

4. Включить в индивидуальный план работы учителей деятельность с одарёнными и слабоуспевающими детьми.

5. Продолжить работу по созданию системы организации итоговой аттестации выпускников школы через: повышение информационной компетенции участников образовательного процесса; практическую отработку механизма ГИА с учителямии выпускниками школы.

6. Использовать индивидуализацию и дифференциацию обучения обучающихся.
7. Контроль за знаниями проводить в форме тестовых заданий.

Задачина2026/2027 учебный год: На уровне учителей - предметников:

- ✓ В ходе подготовки обучающихся, при организации повторения необходимо уделить внимание отработке базовых умений.
- ✓ Подготовкуобучающихсявыстраиватьпотематическомупринципу,соблюдая«правило спирали» – от простых типовых заданий до заданий раздела С.
- ✓ Активнее вводить тестовые технологии в систему обучения, начиная с 5 класса.
- ✓ индивидуально выполнять самими учителями экзаменационные работы ГИА с последующей фиксацией возникающих при выполнении заданий трудностей и намечать пути их устранения.
- ✓ проанализировать нормативные документы, положенные в основу ГИА: спецификация, кодификатор, демоверсии, выявлять изменения в содержании контрольно – измерительных материалов.
- ✓ Внимательно ознакомиться с опубликованными или размещёнными на соответствующих сайтах федерального и регионального уровнях материалами, представляющими анализ ГИА прошлых лет по своему предмету (обратить особое внимание на типичные ошибки, недочёты).
- ✓ проанализировать материалы открытого сегмента Федерального банка тестовых заданий, так какэтизаданиямогутстатьдополнительнымориентиромприпланированииглубиныизучения того или иного материала, а также для уточнения планируемых результатов обучения по отдельным темам.
- ✓ вначалеобученияв9и11классахнеобходимополучитьдостовернуюинформациюобуровне подготовки обучающихся по изученным разделам и организовать своевременную ликвидацию пробелов в знаниях, повторение материала.
- ✓ помочь обучающимся адекватно оценить свои знания, умения, способности, сформулировать индивидуальную цель сдачи ГИА.
- ✓ Обучая школьниковприемам работы с КИМами, необходимо добиваться понимания того, что успешное выполнение любого задания невозможно без тщательного анализа. Выбор ответа должен быть обоснованным.
- ✓ Учитель должен помочь школьникам при выборе пособий для подготовки к ГИА.

На уровне классных руководителей:

Для успешной работы классных руководителей с обучающимися в плане подготовки к ГИА дает положительныйрезультатспециальноразработаннаясистемавзаимодействияклассногоруководителя с родителями, школьниками, учителями-предметниками. Ключевыми позициями данной системы на всех уровнях взаимодействия (с обучающимися, родителями и учителями) выступают:

Направленность на формирование позитивного отношения к ГИА;

Осуществление постоянной связи родитель-учитель-ученик;

Оказание всесторонней помощи обучающимся на протяжении всего периода ГИА;

- ориентировкаобучающихсянадействие,какнеобходимоеиобязательноеусловиеуспешного прохождения новой формы аттестации.

Комплексный план мероприятий

На 2026/2027 учебный год по повышению качества образования и сокращению доли выпускников, не прошедших ГИА

Цель: Реализация прав выпускников на получение качественного образования.

Задачи*:*

- Обеспечение условий для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогов в области подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации.
- Обеспечение непрерывного психолого-педагогического сопровождения выпускников 9и11 класса в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации.
- Сопровождение обучающихся «группы риска».

Повышение уровня образования педагога через предметные курсы, обменом опыта, самообразованием.

- Индикаторыкачестварезультатовреализацииипланамероприятийпоповышениюуровняподготовк и выпускников к сдаче ГИА:
- Сокращениечиславыпускников,непрошедшихгосударственнуюитоговую аттестацию.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Анализ результатовГИА 2026года	сентябрь	школьные координаторыГИА
2	Разработка плана-графика («дорожная карта») подготовки, организацииипроведениягосударственнойитоговойаттестации	сентябрь	школьные координаторыГИА

3	Формирование «группы риска» выпускников для организацииииндивидуальнойработыпоустранениюучебных дефицитов и повышению учебной мотивации	октябрь	школьные координаторыГИА
4	Разработкаплановиндивидуальнойработысучащимися «группами риска» (или имеющими низкую мотивацию к обучению)иучащимися	октябрь	школьные координаторыГИА
5	Формированиеграфикаповышениякваликациииучителей- предметников	втечение года	школьные координаторыГИА
6	Проведение учителями мероприятий, направленных на повышениепрофессиональногоуровняучителей-предметников (мастер-классы, открытые уроки)	втечение года	школьные координаторыГИА
7	Диагностикапроблемосвоенияобучающимисяосновных образовательных программ (предметное содержание)	втечение года	школьные координаторыГИА
8	Разработкаикорректировкапланамероприятийпоповышению качества предметного образования, предупреждения неуспеваемости	по необходимости	школьные координаторыГИА
9	ПроведениеконсультацийпоподготовкекГИА	втечение года	школьные координаторыГИА
10	ПроведениешкольныхрепетиционныхГИА	втечение года	школьные координаторыГИА
11	Мониторингуспеваемостиобучающихсяпоитогам полугодий	декабрь,май	школьные координаторыГИА
12	Участиевмуниципальных,региональныхтренировочных мероприятиях в формате ГИА	поплануМО	школьные координаторыГИА
13	Организациямероприятийсродителями(законными представителямиобучающихся)поповышениюпсихолого- педагогической компетентности	1 раз в четверть	школьные координаторыГИА
14	Внутришкольныйконтроль: -организацияработысдетьми,испытывающими трудностив обучении, - соответствиерезультатоввнутреннейивнешнейоценки выпускников, - выполнениеобразовательныхпрограмм, - качествоподготовкивыпускниковкГИА, - посещениеуроков, - работаклассногоруководителясобучающимисяиих родителями	поплану	школьные координаторыГИА

Анализ работы с обучающимися с ОВЗ по индивидуальному плану

В 2025/2026 учебном году 5 учеников продолжали обучение на инклюзивном обучении согласно справки-заключения ГБУ РК «КРЦ Ш1 и МСС» ЦПМПК и ТПМПК Сакского района определены программы «Адаптированная основная образовательная программа, вариант 7.1, 7.2 ФГОС ООО обучающихся с ОВЗ в условиях инклюзивного образования».

На индивидуальном обучении было 5 человека. Все обучались по индивидуальному учебному плану на дому.

За организацию и контроль за работой с учащимися с ОВЗ отвечает заместитель директора по УВР Салаватова О.А. Вся работа с такими учениками организована на основе нормативно-правовой базы. Для каждого ученика составлен рабочий учебный план, расписание уроков, изданы приказы на основании справок ВКК и заявлений родителей. 2 обучающихся занимались по адаптированной образовательной программе для детей с умственной отсталостью, из них 2 учащихся - инвалиды, 1 ребёнок-инвалид - по адаптированной общеобразовательной программе (ЗПР 7.1) 1 ребенок-инвалид - по основной общей образовательной программе. Для данных учеников были заведены эл.журналы. Для учащихся с учетом

мнения родителей и нагрузки учителей было составлено расписание уроков. Каждый ученик имеет учебники, достижения учащихся отмечается в ученических эл.дневниках, в рабочих тетрадях.

В течение декабря 2025 г. и марта 2026 г. проводился мониторинг работы с данными учащимися. Были проверены тетради, поурочные планы учителей. В тетрадях осуществляется запись классной и домашней работ, выставляются оценки за классную и домашнюю работы.

Связь с родителями осуществляется по телефону или лично. Замечаний и нареканий на работу учителей нет. В ходе беседы с учащимися по организации учебного процесса жалоб не поступало. Для данных учащихся и их родителей проводятся психолого-педагогические консультации. На каждого ученика в учебном плане отведено по 5 часов в неделю коррекционных занятий (в 1,4 классах).

100% учителей, занимающихся с этими учениками, имеют высшее образование, имеют КК - 2 ВКК, 2- 1КК. Все учителя составили рабочие учебные программы с учетом заболевания учеников. В своей работе учителя применяют современные образовательные технологии. В течение года проводилась периодически проверка поурочных планов. На момент проверок у всех учителей были поурочные планы.

Итоги успеваемости за 2025/2026 учебный год: 5 учащихся переведены в следующие классы.

В основном все учащиеся охвачены только учебным процессом. Во внеклассных мероприятиях своих классов они участие не принимают. Это можно считать недостатком со стороны учителей.

Итоги контроля обсуждались на ШМО, совещаниях при директоре, производственных совещаниях, педагогическом совете. Результаты мониторинга обобщены и отражают динамику уровня обученности учащихся школы по предметам, классам за учебный год.

Документация по итогам контроля оформляется своевременно, итоги обсуждаются на совещаниях соответствующего уровня.

Следует отметить, что вследствие организации индивидуальной работы по преодолению неуспешности учащихся, нет неудовлетворительных оценок за экзамены.

Выводы по организации ВШК:

- Оценивая управленческую деятельность администрации школы, следует отметить ее профессиональный уровень, планомерность, соответствие мероприятий ВШК целям и задачам, определенными планом работы школы на основе анализа результатов предыдущего учебного года.

- Руководители школы оценивают деятельность учителей на основе комплексного анализа, программа проверки сообщается учителям своевременно, обозначается в годовом плане работы школы, указываются как конкретно контролируемые педагоги, так и сроки контроля, в истекшем учебном году осуществлен контроль состояния преподавания предметов в школе, оценена степень реализации задач, определенных проблемой школы, произведена необходимая коррекция и регулирование образовательного процесса.

- Следует отметить, что и в истекшем учебном году администрация школы активно привлекала к осуществлению ВШК руководителей ШМО, делегировав им часть контролирующих полномочий, что позволило активизировать работу ШМО, повысить ответственность учителей перед коллегами.

Рекомендации:

1. Продолжить использование персонального контроля работы педагогов с целью оценки и своевременной коррекции работы конкретного учителя.

2. Результаты контроля должны остаться основополагающим фактором при оценке деятельности учителя за учебный год, основанием для стимулирования.

Анализ воспитательной работы

Воспитание - это комплексная социально-педагогическая технология, поддерживающая развитие человека, общества и государства, содействующая решению стоящих перед ними проблем. Воспитание ориентировано на достижение определённого идеала, т.е. того образа человека, который имеет приоритетное значение для общества в конкретно-исторических, социокультурных условиях.

Воспитанию и социализации учащихся способствует формирование нравственного уклада школьной жизни. Он обеспечивает создание соответствующей социальной среды развития и включает в себя воспитательную, учебную, внеучебную, социально значимую деятельность обучающихся, основан на системе духовных идеалов многонационального народа России, базовых национальных ценностях, традиционных моральных нормах и реализуется в совместной социально-педагогической деятельности школы, семьи и других субъектов общественной жизни.

Воспитание обучающихся направлено на обеспечение их духовно-нравственного развития и воспитания, социализации, профессиональной ориентации, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни.

Целью воспитания и социализации учащихся является социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённого в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации, в частности Республики Крым.

На основе тех проблем, которые выделились в процессе работы в предшествующем учебном году, были сформулированы задачи на 2025/2026 учебный год:

Цель воспитательной работы**:** воспитание всесторонне и гармонично развитой личности, обладающей личностными качествами, которые могут быть востребованы обществом, развитие личности учащегося с достаточно сформированным интеллектуальным, нравственным, коммуникативным,

эстетическим и физическим потенциалом и на достаточном уровне, овладевшим практическими навыками и умениями, способами творческой деятельности, приемами и методами самопознания и саморазвития, создание в школе благоприятной культурной среды развития личности ребенка, среды жизнедеятельности и способов самореализации в интеллектуальной, информационной, коммуникативной и рефлексивной культуре и оказание ему помощи в выборе ценностей.

Задачи воспитательной работы:

1. Формирование у ребенка представления о здоровом образе жизни, воспитание потребности в физической культуре.

2. Создание условий для развития детьми лидерских качеств через активизацию их позиции как организаторов воспитательной деятельности, повышение творческой активности и мотивации к учебе.

3. Формирование гражданско-патриотического сознания, нравственной позиции, развитие чувства сопричастности судьбам Отечества, неравнодушия к своему коллективу, школе.

4. Способствование нравственно-эстетическому развитию детей, их приобщению к культурным ценностям накопленных поколениями. Воспитание потребности в культуре.

5. Социализация учащихся через добровольческую, общественно-полезнуюдеятельность, воспитание в детях доброты, честности, порядочности, вежливости, основных моральнонравственных норм.

6. Оказание помощи детям из группы риска в корректировании своего поведения, восприятии норм человеческого общежития. Осуществление контроля детей и родителей с девиантным поведением.

7. Совершенствование воспитательной работы в деятельности педагогического коллектива, создание здоровых творческих отношений между детьми и учителями.

8. Способствовать развитию ученического самоуправления.

9. Максимально вовлекать родителей в жизнь школы и привлекать их к реализации программы развития.

10. Активизировать работу по участию детей в конкурсах, фестивалях, смотрах разного уровня.

11. Повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

Вся воспитательная работа была построена таким образом, чтобы была возможность реализовать эти задачи.

Для реализации воспитательных задач были задействованы кадры: заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, 11 классных руководителей: из них 4 - в начальной школе, 5 - в средней школе, 2 - в старшей; педагог-психолог.

Кроме участия в классных, общешкольных мероприятиях учащиеся нашей школы стали участниками, призерами и победителями муниципальных и Всероссийских конкурсов.

Социально-психолого-педагогическая работа ведется на уровне администрации школы, классных руководителей, социального работника и педагога - психолога школы. Успешность мероприятий и организованность работы обеспечиваются благодаря межуровневому взаимодействию и информационному обмену.

Воспитательная работа школы не может строиться без учета того, что индивидуальность ребенка формируется в семье. Взаимодействие школы и семьи предполагает установление заинтересованного диалога и сотрудничества, перерастающего в активную помощь, направленную на обеспечение главной функции воспитательной системы - развитость, целостность личности. Сегодня, очевидно, что, воспитывать ребенка изолировано от общества, нельзя. Процесс развития личности ребёнка наиболее эффективно осуществляется в сотворчестве родителей, педагогов, самих детей. Школа заинтересована в тесном сотрудничестве с семьёй. С этой целью в школе велась работа с родителями и лицами их заменяющими. Систематически проводились классные родительские собрания, разнообразные по формам (организационные, тематические, итоговые, собрания -диспуты).

Анализируя взаимодействие с родительской общественностью, можно отметить, что в школе успешно действуют классные родительские комитеты. Родители были частыми гостями на школьных праздниках, конкурсах, спортивных состязаниях. Родительский всеобуч осуществляется классными руководителями, администрацией школы согласно запланированной тематике. Родители являются помощниками классных руководителей в организации экскурсий, школьных конкурсов. Многие родители вместе с детьми и классными руководителями живут одной жизнью, объединены едиными воспитательными целями.

Итоги и выводы.

В целом, можно сказать, что задачи, поставленные на 2025/2026 учебный год, выполнены:

- организация и проведение воспитательных мероприятий осуществлялись, исходя из интересов, интеллектуальных и физических возможностей учащихся, что обеспечивало реализацию личностно-ориентированного подхода при одновременном обеспечении массовости мероприятий;

- все аспекты воспитательной работы позволяли учащимся ярко и неординарно проявлять свои творческие способности;

- воспитательная работа в школе помогает созданию здорового детского коллектива; тесное

сотрудничество учителей и учащихся способствует формированию хорошей атмосферы, основанной на доверии, понимании и коллективном творчестве.

В 2025/2026 учебном году не было учащихся систематически пропускающих занятия без уважительной причины, не выявлены факты недопущения родителями несовершеннолетних или лицами, их заменяющими, нахождения несовершеннолетнего в местах, в которых нахождение несовершеннолетних запрещается или ограничивается Законом Республики Крым от 01 сентября 2014 года № 63-ЗРК, не выявлены случаи нахождения несовершеннолетних в местах, пребывание в которых может причинить вред здоровью несовершеннолетних, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, а также нахождение в ночное время в общественных местах без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих). Учащихся совершивших уголовные правонарушения (стоящих на внутреннем (внутришкольном) учете), учащихся стоящих на учете в отделах полиции, учащихся, замеченные в табакокурении, употреблении алкоголя, наркотических средств нет.

Несмотря на спланированность воспитательной работы, не удается избежать и некоторых недостатков:

- по-прежнему не все направления воспитательной работы получили должное развитие;
- не все классные руководители готовы выступать в качестве организаторов мероприятий;
- активное привлечение к участию в мероприятиях одних и тех же учащихся привело к снижению их результатов;
- не во всех классах работает система самоуправления;
- не все классы принимают участие в школьных делах, что говорит об их невысоком уровне вовлеченности в школьную жизнь;
- есть случаи нарушения школьной дисциплины, правил поведения, учащихся со стороны ряда учеников школы, что говорит о недостаточном уровне их воспитанности и сознательности;
- не работает в полноценном режиме школьное ученическое самоуправление.

Учителя и педагоги школы постоянно работают над совершенствованием воспитательного процесса. Закрепляются и развиваются традиции, созданные в школе, расширяются возможности для самореализации и самосовершенствования обучающихся, через различные формы воспитательных мероприятий, систему дополнительного образования.

Главной целью воспитательной работы на 2026/2027 учебный год по-прежнему является всестороннее развитие личности, а также создание условий для ее формирования.

За 2025/2026 учебный год, учащиеся МБОУ «Ивановская средняя школа имени Героя Советского Союза летчика-космонавта Ю.А.Гагарина» приняли участие практически во всех конкурсах проводимые МБУДО "ЦДЮТ", отдел образования Сакского района, где показали свои знания и умения в разных творческих направлениях. Подтверждением этому являются призовые места.

Название конкурса	ФИ участника	ФИО руководителя	Место	№ приказа и дата
2025 год				
Первооткрыватель	Белобаба Максим	Патласова Е.Э.	1 место	
Пасхальная Ассамблея	Стулова А.Р.	Стулова Е.Ю.	1 место	
К чистым истокам	Патласова А.Н.	Патласова Е.Э.	1 место	
Сохраним можжевельники Крыма	Когут А.Э.	Салаватова О.А.	1 место	
	Ниматулаев Х.Р.	Салаватова О.А.	2 место	
Дорога глазами детей	Козлова А.С.	Ильясова Д.Т.	1 место	
	Салаватов С.Ш.	Салаватова О.А.	3 место	
Школьные подмостки	Крайсвитний Ярослав	Османова Л.Б.	2 место	
Космические фантазии	Салаватов С.Ш.	Салаватова О.А.	2 место	
	Андреев М.В.	Андреева Ю.А.	2 место	
	Асессорова Д.Д.	Османова Л.Б.	3 место	
Моя малая родина природа, культура, этнос.	Николаева Дарья	Патласова Е.Э.	1 место	
Мы- гордость Крыма	Патласова А.Н.	Патласова Е.Э.	1 место	
Исследовательский старт	Андреев М.В.	Патласова Е.Э.	1 место	
Базовые национальные ценности	Асессорова Д.Д.	Османова Л.Б.	1 место	
Крым в сердце моем	Ильясова А.Э	Османова Л.Б.	1 место	
	Асессорова Д.Д.	Османова Л.Б.	1 место	
	Андреев М.В.	Андреева Ю.А.	2 место	
	Когут Анаст.Э.	Салаватова О.А.	3 место	

	Салаватов С.Ш.	Салаватова О.А.	3 место	
2025 год				
Пространство волшебства	Когут Андрей	Андреева Ю.А.	1 место	№ 08 от 13.01.2025 г
	Шепченко Даниил		2 место	
	Белоконь Елесей		3 место	
	Голенищев Глеб	Белобаба А.А.	1 место	
	Драгомощенко София		3 место	
	Макарова Евангелина	Сычук Е.М.	3 место	
	Ильясова Асие	Османова Л.Б.	1 место	
Крым полуостров мечты	Ниматулаев Ильяс	Салаватова О.А.	2 место	№ 09 от 13.01.2025 г
	Ниматулаев Хадым		3 место	
	Ниматулаева Асине		3 место	
	Сабриева Анифе		3 место	
Большой фестиваль	Борисова Алена	Османова Л.Б.	1 место	№ 87 от 21.02.2025
	Борисова Екатерина		3 место	
Пасхальная Ассамблея	Салаватов Сулейман	Салаватова О.А.	1 место	№ 124 от 02.04.2025
	Ниматулаев Хадым		2 место	
	Витвицкая Ирина	Османова Л.Б.	3 место	
	Крайсвитний Ярослав	Сычук Е.М.	1 место	
	Исаков Александр	Николаева В.В.	2 место	
	Смирнова Дарья		2 место	
Наследники традиций	Борисова Екатерина	Османова Л.Б.	1 место	№ 125 от 02.04.2025
Крымский вальс	Коллектив «Фантазеры»	Османова Л.Б.	2 место	№ 127 от 02.04.2025

Задачи на 2026/2027 учебный год:

1. Формирование профессиональных компетентностей классных руководителей в работе с учащимися, родителями, классным коллективом через внедрение деятельностного подхода;
2. Продолжение работы по созданию условий для развития личности на основе нравст-венных ценностей и исторического опыта России, направленного на формирование активных жизненных позиций, гражданского самосознания, воспитание любви к родной школе, малой Родине;
3. Формирование у учащихся межличностных отношений, толерантности, навыков самообразования и разностороннее развитие их творческих способностей;
4. Повышение социальной активности учащихся, развитие деятельности классного и ученического самоуправления;
5. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся;
6. Продолжить работу по вовлечению обучающихся к участию в конкурсах, фестивалях, смотрах разного уровня.
7. Организация краеведческой поисковой работы.
8. Создание условий для самореализации личности каждого учащегося через дальнейшее совершенствование системы дополнительного образования.
9. Усилить работу с подростками, состоящими на внутришкольном и других видах учете. Продолжить межведомственное взаимодействие с органами профилактики.
10. Усилить роль семьи в воспитании детей и привлечение родителей к организации учебно-воспитательного процесса.

Организация внеурочной занятости учащихся

В целях реализации ФГОС НОО и ООО в школе организованы 54 внеурочных занятий по различным направлениям. Данные занятия посещают учащиеся 1-4, 5-11 классов. Всего часов внеурочных занятий: 1-11 классах -54 часа. Внеурочные занятия проводятся во второй половине дня. Продолжительность занятия - 40-45 мин. Внеурочные занятия посещают всего 194 учащийся.

В 2023/2024 учебном году по ФОП НОО охвачены 1-4 классы, ФОП ООО - 5-9 классы, ФОП СОО - 10-11 классы.

Библиотечное обслуживание

Библиотека работает по плану, утвержденному директором ОУ.

Основными функциями школьной библиотеки в соответствии с «Положением о библиотеке образовательного учреждения» являются образовательная, информационная и культурная.

Библиотечный фонд (в экземпл.) отражён в таблице:

Учебники	Художест-венная литература	Энциклопедии	Словари	Методическая литература	На крымскотатарском языке	
					язык	литерат.
58698	6249	40	93	215	40	77

Массовая работа

№	Массовые мероприятия	Для уч-ся нач. кл.	Для уч-ся сред. кл.	Для уч-ся старш. кл.	Для пед. раб.	Итого
1.	Книжные выставки	17	12	10	10	49
2.	Беседы	12	7	4	5	28
3.	Читательские конференции	1	1		-	2
4.	Литературные утренники	3	2	3	-	8
5.	Громкие чтение	5	4	2	-	11
	Итого	38	26	19	15	98

Анализ работы по укреплению учебно-материальной базы школы

Школа расположена в 2- этажном здании, сдано в эксплуатацию в 1974 году. В школе 17 учебных кабинетов. По возможности все кабинеты оборудованы согласно требованиям пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических требований. В здании школы есть спортивный зал, актовый зал, кабинет психолога, медицинский кабинет. Есть столовая на 100 посадочных мест.

Проведена работа по паспортизации кабинетов. Практически все кабинеты имеют план развития, комфортны для учителя и учащихся; в кабинетах имеется учебно-методическая литература, творческие работы учащихся, дидактический материал, учебно-наглядные пособия. Учителя-предметники проводят уроки с использованием ИКТ в кабинетах информатики и математики и информатики.

Во дворе школы находится спортивная площадка с нестандартным оборудованием. Школа оснащена современным компьютерным, учебным и спортивным оборудованием.

В ходе подготовки к 2026/2027 учебному году в школе проведены следующие работы по укреплению материально-технической базы:

1. Проведен текущий ремонт, произведена побелка, покраска классов и помещений общего пользования, установлены кабинки в туалетах.
2. Приобретены: спортинвентарь для уроков физкультуры, стулья для актового зала, учебники и наглядные пособия.
3. Произведена уборка территории школы (покос травы, убран мусор, покрашены спортивные оборудования).

Задачи на новый учебный год:

1. Проведение капитального ремонта системы отопления.
2. Поэтапная замена устаревшей школьной мебели.

Анализ результатов работы школы за 2025/2026 учебный год позволяет отметить позитивные тенденции в работе педагогического коллектива:

1. Задачи, поставленные перед методической службой, в основном, выполнены. Общешкольная методическая проблема педагогическим коллективом реализована. Эффективность методической работы в этом учебном году, по оценке учителей возросла. Методическая работа проводилась в системе и была направлена на повышение качества знаний, развитие познавательных и творческих способностей каждого ученика и учителя. Консультации, беседы с учителями, разработка и внедрение в практику методических рекомендаций для учителей оказывали корректирующую помощь учителям.
2. Охват методической работой педколлектива 100%, о чем говорит возросший методический уровень проведенных открытых уроков и практических семинаров.
3. Повысился профессиональный уровень педагогического коллектива. Возросла творческая активность учителей. Успешно внедряются в образовательный процесс личностноориентированные, здоровьесберегающие, информационно-коммуникативные технологии. Повышение квалификации и мастерства учителей позволяет связать содержание и характер методической работы с ходом учебно-воспитательного процесса.
4. Показатели успеваемости в школе достаточные и стабильные.
5. Большое внимание уделялось мониторингу качества образования, повышению учебной мотивации учащихся. Были использованы различные формы, которые позволили решить поставленные задачи.
6. Методическая работа позволяет глубоко изучить личностные качества учителя и классного руководителя, выявить элементы передового опыта, затруднения и недостатки в их деятельности.

Наряду с имеющимися положительными результатами в работе имеются недостатки:

- недостаточно эффективна работа с учащимися школы, мотивированными на учебу;
- недостаточно применяются элементы современных педагогических технологий;

- недостаточная активность и инициативность ряда педагогов школы, профессиональная усталость;

- недостаточный уровень умений и навыков самоанализа своей деятельности у учителей и учащихся;

- эпизодичность эффективных, плодотворных периодов работы учителей- предметников на повышение уровня педагогического мастерства;

- низкая активность учителей в отношении обобщения актуального педагогического опыта, как на школьном уровне, так и муниципальном;

- недостаточная активность педагогов в научно-методической работе на муниципальном, региональном уровне, а также недостаточное проявление авторских позиций при написании программ дополнительного образования, методических рекомендаций предметного характера;

- не найдена такая форма организации урока, которая обеспечила бы не только усвоение учебного материала всеми учащимися на самом уроке, но и их самостоятельную познавательную деятельность, способствующую умственному развитию. А это связано с подготовкой учебного материала и выбором соответствующих методов обучения;

- на уроках не все учителя создают такие учебные ситуации и используют такие формы и методы (задания для самостоятельной познавательной деятельности творческого характера, заданий, связанных с жизнью, подбор наглядных пособий и др.), которые обеспечили бы эффективную познавательную деятельность всех учащихся в меру их способностей и подготовленности;

- недостаток связан с необходимостью комплексного применения различных средств обучения, в том числе и технических, направленных на повышение темпа урока и экономию времени для освоения нового учебного материала и способов его изучения, а также применение приобретенных знаний, умений и навыков;

- все еще малоэффективной остается работа всего педагогического коллектива по формированию мотивов учения, возбуждения познавательного интереса учащихся по теме, повышения их эмоционального настроения и обеспечения единства обучения, воспитания и развития;

-неполный охват и вовлеченность учителей в методическую работу в той или иной форме, поиск новых нетрадиционных форм методической работы;

- недостаточно высок уровень самоанализа у учителей и самоконтроля у учащихся;

- слабо налажена система взаимопосещений внутри школьных методических объединений;

- на недостаточном уровне организована работа в МАН;

- на недостаточном уровне организована работа с одаренными детьми учителями и педагогом-психологом, о чем свидетельствуют достаточно низкие результаты в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников (3 призёра); отсутствие в учебных кабинетах технических средств, аудио-, видеотеки лучших образовательных разработок;

- недостаточно эффективно организована работа школьных МО по вопросам: проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий; участие в профессиональных конкурсах; в работе МАН.

Исходя из анализа результатов деятельности методической работы:

1. Продолжить работу по методической проблеме школы «Стратегия образовательной организации в условиях перехода и реализации требований Федеральных стандартов нового поколения».

2. Считать целью методической работы: обеспечение педагогов целостной системой мер, направленной на мотивацию, развитие, повышение профессиональной компетентности, педагогического мастерства учителя, организуемой с учётом развития образовательного учреждения; задачами: работа по модернизации структурно-функциональной модели методической службы школы, методическое сопровождение преподавания по ФГОС, обеспечение научно-методическое сопровождение инновационной и экспериментальной деятельности педагогического коллектива, организация исследования образовательных потребностей, совершенствование системы мониторинга развития педагогического коллектива, оказание методической помощи молодым специалистам, методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов через механизм аттестации.

3. Способствование повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала учителя, классного руководителя, направленного на оптимальное формирование и развитие личности учащегося, его самоопределение и самореализацию.

4. Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения информационных, личностно-ориентированных, здоровьесберегающих и других технологий.

5. Выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих учителей.

6. Создание атмосферы заинтересованности в росте педагогического мастерства, приоритета педагогической компетентности, творческих поисков коллектива.

7. Совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению методикой системного анализа результатов учебно-воспитательного процесса.

8. Продолжение педагогических экспериментов по поиску новых технологий, форм и методов

обучения.

9. Пополнение школьной библиотеки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителям в работе.

С целью дальнейшего усовершенствования работы с педагогическими кадрами, повышения уровня методической работы, предлагаю следующее:

1. Продолжить работу по методической проблеме школы «Стратегия образовательной организации в условиях перехода и реализации требований Федеральных стандартов нового поколения».

2. Обеспечить целенаправленное и беспрерывное повышение профессионального мастерства каждого учителя.

3. Предоставить действенную помощь педагогам, которые чувствуют затруднения в организации учебно-воспитательного процесса.

4. Усилить творческое использование современных достижений психолого - педагогической науки, передового педагогического опыта, информационное насыщение методических мероприятий.

5. Совершенствовать организацию самообразования учителей, скоординировать его коллективными формами методической работы.

6. Предоставить систематическую помощь классным руководителям в изучении личности школьника.

7. Обеспечить школьный методический кабинет, учебные кабинеты техническими средствами, создать аудио-, видеотеки лучших образовательных разработок.

8. Организовать работу по участию учащихся в работе секции МАН, активизировать участие в творческих конкурсах.

9. Продолжать развивать творческую работу коллектива, через работу в школьных методических объединениях, участие в конкурсах различного уровня.

10. Инициировать участие педагогов в научно-практических конференциях, педагогических чтениях, школьных конкурсах педагогического мастерства, методических, предметных неделях.

11. Активизировать работу по распространению и обобщению передового педагогического опыта.

12. Продолжить вести систематическую работу с одаренными детьми и активизировать школьный конкурс «Ученик года».

Цели и задачи на 2026/2027учебный год

▪ Сохранить и повысить качество общего образования при переходе на обновлённые ФОП и ФГОС.

▪ Обеспечить участие обучающихся в событиях Года единства народов России и укрепить общероссийскую гражданскую идентичность.

▪ Сформировать у обучающихся достоверные, научно обоснованные исторические знания и историческую память на основе Основ государственной политики в области исторического просвещения.

▪ Повысить качество профилактической работы по предупреждению деструктивного поведения и буллинга в детской и молодёжной среде. ▪ Развивать систему воспитания, формировать у обучающихся мотивацию к здоровому образу жизни и ценность семьи.

▪ Обеспечить доступность качественного образования для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, развивать инклюзивную образовательную среду. ▪ Развивать ученическое самоуправление и первичное отделение Движения первых.

Задачи

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

▪ совершенствовать материально-технические и иные условия реализации ООП в соответствии с ФОП и ФГОС общего образования;

▪ обеспечить методическое сопровождение и контроль преподавания обновлённых предметов «История», «Обществознание» и нового предмета ДНКР;

▪ использовать воспитательные возможности единой образовательной среды, исторического просвещения и государственных праздников;

▪ организовать мероприятия по профилактике правонарушений, зависимостей, суицидального риска и буллинга, формировать культуру безопасного поведения;

▪ создать условия для сотрудничества с семьями и социальными партнёрами в интересах разностороннего развития обучающихся.

▪ обеспечить психолого-педагогическое сопровождение и реализацию адаптированных образовательных программ для обучающихся с ОВЗ.

В части поддержки одаренных детей:

- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;

- увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, муниципального, всероссийского уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия;

- Развивать таланты обучающихся путем организации бесплатного дополнительного образования во внеурочное время.

В части развития учительского потенциала:

- Содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;

- Совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов;

- улучшить организацию повышения квалификации;

- Обеспечить внедрение профстандарта педагогов;

- Обобщить и распространить инновационный опыт школы, педагогов, пополнять педагогический опыт.

В части укрепления материально-технической базы:

- Повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС);

- Обеспечить комплексную безопасность школы;

- Оснастить спортивную деятельность школы;

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

− Вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;

− Организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;

− Повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

− Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение.

− Развивать работу по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий, вовлечение социальных партнеров и т. д.

− Направить деятельность учреждения на обеспечение реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации (2015–2025) и Концепции развития дополнительного образования.

− Участие в формировании и развитии единого образовательного пространства России.

Ожидаемый результат на конец 2026-2027 учебного года:

1. Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.
2. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
3. Личностный рост каждого обучающегося.
4. Готовность каждого ученика к самостоятельному выбору и принятию решений.

РАЗДЕЛ 1.Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.Организационноеобеспечениереализацииоопуровнейобразования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Внесение изменений в ООП уровней образования, приведенныхс1сентября 2026 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 08.05.2026 № 316, от08.10.2025№729, от 10.11.2026№808 (далее–обновленные ФОП и ФАОП общего образования)	Август	Директор, заместитель директорапоУВР
Оценка соответствия учебников Требованиям актуального ФПУ (приказ Минпросвещения от 22.06.2026№436)	Август, декабрь	заместитель директора поУВР , педагог-библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законныхпредставителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь—март	Директор, заместитель Директора поУВР, руководители ШМО
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФГОСи ФОП	Октябрь—май	Директор, заместитель директора по УВР
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия Образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках реализации ФОП	Октябрь—май	Директор, заместитель Директора по УВР, руководители ШМО
Организация корректировки ООП и АООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП, вступающих в силу с 1сентября 2026 года: • подготовить приказ о внедрении требований обновленных ФОП и ФАОП; • составить план-график корректировки ООП и АООП; • провести педагогические советы, посвященные изучению изменений обновленных ФОП и ФАОП, корректировкеООПиАООП	Май –август	Заместитель Директора по УВР
2.Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		

Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2026 года в соответствие с приказами Минпросвещенияот 08.05.2026 № 316, от08.10.2025№729, от 10.11.2026№808 (далее– обновленные ФОП и ФАОП общего образования) (далее–обновленные ФОП и ФАОП общего образования)	Сентябрь, декабрь	Директор, заместитель директорапоУВР
Проведение совещания для педагогических работников на темы: • «Актуальные вопросы преподавания учебного предмета"История" в школе в условиях обновления содержанияобразования»; • «Методическое сопровождениепреподавания учебного предмета "Обществознание" в условиях обновления содержания образования»	Октябрь,ноябрь	Директор, заместитель Директора поУВР
Проведение совещания «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФОП и ФАОП общего образования: проблемы и решения»	Октябрь,январь	Директор, заместитель директорапоУВР
Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами повопросам реализации ФОП и ФАОП по учебным предметам «История» и «Обществознание»	Втечение года	Директор, заместитель Директора поУВР
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФОП и ФАОП поучебным предметам «История» и «Обществознание»	Втечение года	Директор, заместитель Директора поУВР, педагог-предметник
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП и ФАОП	Втечение года	Директор, заместитель Директора поУВР
Консультирование педагогических работников по вопросам реализации электронных образовательных ресурсов	Втечение года	Директор, заместитель директорапоУВР
3.Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП	Январь	Директор, заместитель директорапоУВР
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с обновленными ФОПи ФАОП	Втечение года	Директор, заместитель Директора поУВР, руководитель МО
4.Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП	Ежеквартально	Директор, заместитель Директора поУВР, руководитель МО, ответственный за сайт

Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОПи ФАОП, представление результатов	Ежеквартально	Директор, заместитель директорапоУВР, руководительМО, ответственный за сайт
Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о Реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП	Втечение года	Ответственны й за сайт,Директор, заместитель директорапоУВР
Организация информационно- просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросамреализацииФОПиФАОПпо учебным предметам «История» и«Обществознание»	Втечение года	Педагог,Директор, заместитель директорап оУВР
Размещение на официальном сайте образовательной организации информации о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2025/26 учебном году	Не позднее 1мая	Ответственный за сайт, руководитель МО
5.Материально-техническое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Приобретение оборудования для учебных кабинетов	Втечение года	Директор

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	**Сроки**	**Ответственные**
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса Проведение сентябрьского «ВСЕОБУЧа»	Сентябрь	Учителя-предметники, Администрация
Посещение учителями начальных классов уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
Посещение педагогами будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь, апрель, май	Учителя-предметники
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель метод объединения учителей начальных классов
Проведение февральского «ВСЕОБУЧа»	февраль	Администрация
Работа с одаренными детьми		
Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
Выбор и подготовка тем к научным конференциям	Ноябрь	Учителя-предметники

учащихся		
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Учителя-предметники
Подготовка учащихся к олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
Дополнительное образование		
Проведение заседания педагогов об участии во Всероссийских мероприятиях в сфере дополнительного образования детей во второй половине 2026 года	Август	Заместитель директора по ВР
Организация участия во Всероссийских мероприятиях в сфере дополнительного образования детей во второй половине 2026 года	Сентябрь-декабрь	Заместитель директора по ВР
Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Заместитель директора по ВР
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков и секций
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел	В течение года	Руководители кружков и секций
Предупреждение неуспеваемости		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя-предметники, заместитель директора по УВР
Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Во время каникул	Учителя-предметники
Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
Организация индивидуальной работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР

Сопровождение обучающихся – детей участников СВО		
Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Разработка памяток или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Педагог-библиотекарь, заместитель директора по УВР
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Директор
Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

1.3. Научно-методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятия	**Сроки**	**Ответственные**
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных Образовательных технологий, корректировка ООП НОО, ООП ООО	Ноябрь	Педагоги, руководитель МО
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Руководитель МО
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Руководители методобъединений
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	РуководительМО
Организация индивидуальной работы с учителями по запросам	Втечение года	Заместитель директора по УВР
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО с использованием сетевой формы: • Анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; • Вносить правки в ООП НОО, ООП ООО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; • Поискновых сетевых партнеров из	Втечение года	Заместитель директора по УВР

бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения,Минобрнауки от 05.08.2020 № 882/391		
Пополнение страницы на официальном сайте образовательной организации о научно-методической работе	По необходимости	Ответственный за сайт, руководитель МО

1.3.2. Деятельность методического совета школы

Проблема, над которой работает педагогический коллектив в 2026/2027 учебном году: «Совершенствование качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии учащихся школы».

III. Цель методической работы: создание условий для непрерывного профессионального развития педагогических кадров, обеспечивающих качественную реализацию обновленных ФГОС и ФООП, формирование функциональной грамотности обучающихся, цифровых и надпрофессиональных компетенций педагогов, а также единство образовательного пространства и воспитательной среды школы.

Задачи методической работы на 2026/2027 учебный год:

2. Обеспечить эффективное организационно-методическое сопровождение реализации ФГОС и ФООП с учетом изменений нормативно-правовой базы, включая введение новых требований к преподаванию истории, обществознания и других предметов, а также синхронизацию содержания образования с КИМ ОГЭ и ЕГЭ.
3. Повысить качество математического и естественно-научного образования через реализацию Комплексного плана мероприятий до 2030 года, внедрение практико-ориентированных заданий и формирование функциональной грамотности учащихся.
4. Активизировать работу по развитию профессиональных и надпрофессиональных компетенций педагогов, в том числе через внедрение индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ), наставничество, курсовую подготовку и участие в профессиональных конкурсах.
5. Совершенствовать систему работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, обеспечивая их адаптацию и профессиональное становление через эффективные формы наставничества и методической поддержки.
6. Интегрировать в образовательный процесс цифровые инструменты и ресурсы (Библиотека ЦОК, РЭШ, Сферум) для повышения эффективности уроков, объективности оценивания и развития цифровой грамотности педагогов и учащихся.
7. Обеспечить единство образовательного и воспитательного пространства школы, усилить гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание, учитывая этнокультурные особенности и традиции народов Российской Федерации и Республики Крым.
8. Повысить результативность подготовки обучающихся к ГИА и НИКО, своевременно выявляя и ликвидируя пробелы в знаниях через систему мониторингов, индивидуальной работы и адресной методической помощи учителям-предметникам.
9. Развивать проектную и исследовательскую деятельность обучающихся, вовлекая их в работу научного общества «Искатель», олимпиады и конкурсы, что будет способствовать формированию навыков самостоятельной творческой работы и ранней профориентации.

Планметодической работы

1.3.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов.

В соответствии с планом работы.

1.3.4.Обобщениераспространениеопытаработыпедагоговшколы

Цель:обобщениераспространениерезультатовпрофессиональнойдеятельности педагогов.

Мероприятия	**Сроки**	**Ответственные**	**Материалы**
Изучение успешных образовательных практик применения электронного обучения и дистанционных технологий, применения обучающих онлайн-платформ, на уровне региона, муниципального образования, школы	Сентябрь— октябрь	Педагоги, руководители методобъединений	Опытпедагогов из других школ
Описание передового опыта	Сентябрь— апрель	Педагоги	Материалы передового опыта
Оформление электронной методической копилки	Сентябрь— май	Руководители методобъединений	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: • характеристика; • описаниеопыта работы; • проведение открытых мероприятий	Сентябрь— май	Руководители методобъединений	Материалы для участия в конкурсах
Организация семинаров и открытых уроков по обмену опытом	1октября	учителя русского языка и литературы	Материалы для представления опыта
Организация открытых уроков	В течение года	Все педагоги	Материалы для представления опыта
Представление опыта на методических объединениях, педсоветах	Втечение года	Все педагоги	Разработка рекомендаций для внедрения опыта

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Мероприятия	**Сроки**	**Ответственные**
Нормативно-правовоеобеспечение		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Заместитель директора по УВР
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений		

Актуализация информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на официальном сайте образовательной организации	Октябрь	Ответственныйзасай т, Заместитель директора по УВР
Организация родительских Собраний «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь— декабрь	Председатель совета родителей, классные руководители
Организация педагогического совета «Формирование и развитие функциональной грамотности»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Обновление контрольно-оценочных процедур		
Организация участия обучающихся 6-9-х классов в диагностике функциональной грамотности	Октябрь-декабрь	Директор, заместитель директора по УВР
Формирование банка заданий по функциональной грамотности	Октябрь— апрель	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль—март	Заместитель директора по УВР
Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественнонаучной грамотности	Декабрь— январь	Директор, заместитель директора по УВР
Программно-методическое обеспечение		
Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана: • «Функциональная грамотность. Учимся для жизни»(5–6-е классы);	Август, апрель— май	Педагоги-предметники, Заместитель директора по УВР,
Подготовка педагогов		
Организация административного совещания по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор
Проведение круглого стола «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь— март	Руководители методобъединений
Обновление контрольно-оценочных процедур		
Организация участия обучающихся 7-8 го классов в пробном тестировании по математической грамотности	Октябрь	Заместитель директора по УВР

Формирование банка заданий по функциональнойграмотностисучетом демоверсий ЦОМКО и пособий	Октябрь—апрель	Зав. филиалом, руководители методобъединений
Организация и проведение межпредметных олимпиад	Сентябрь - декабрь	Руководитель МО
Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности	Март	Директор
Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9 и 11 классов	По графику	Руководители методобъединений, Заместитель директора по УВР

1.5. Государственная итоговая аттестация

Мероприятие	Срок	Ответственный
Нормативное и ресурсное обеспечение		
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	До октября	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9,11, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9,11	до 1 февраля 2027	заместитель директора по УВР, ответственный за сайт
Проведение итогового сочинения по русскому языку для обучающихся по ООП СОО	Первая среда декабря	заместитель директора по УВР
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	заместитель директора по УВР
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	заместитель директора по УВР
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: • изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; изучение технологии проведения ОГЭ, ЕГЭ	Январь-апрель	заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Кадры		
Проведение инструктивно-методических совещаний:	Октябрь,	заместитель

• анализ результатов ГИА в 2025/26 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; • изучение проектов КИМов на 2026/27 учебный год; изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2026/27 году	апрель	директора по УВР, руководители ШМО
Участие учителей школы, работающих в 9-ом и 11-ом классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь-май	Учителя-предметники
Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: • о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2026/27 учебный год	Апрель-июнь	заместитель директора по УВР
Организация. Управление. Контроль		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9 и 11 классов	Октябрь	Классныей руководители
Подготовка выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний обучающихся; - ознакомление нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с обучающимися по обучению заполнения бланков и ознакомление процедуры проведения ГИА на ППЭ	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение мастер-классов «Психологическая подготовка учащихся к сдаче к ГИА»	Ноябрь, январь, апрель	Педагог-психолог
Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Подача заявлений обучающихся 9 и 11 классов на экзамены	До 1февраля и 1 марта	Заместитель директора по УВР
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классный руководитель
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР
Информационное обеспечение		
Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов в 2026/27 учебном году	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР
Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения	В течение года	Заместитель директора по УВР

государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов		
Проведение родительских собраний: • нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2026/27 учебном году; • подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации; проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период государственной итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Классные руководителиь
Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ГИА, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь-май	Учитель информатики, заместитель директора по УВР
Формирование отчетов по результатам ГИА в 2026/27 учебном году	Июнь-июль	Заместитель директора по УВР

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитанияи календарного плана воспитательной работы

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа в рамках Стратегии государственной национальной политики РФ до 2036 года (Указ № 858 от 25.11.2025)		
Организация массовых мероприятий к Международному дню распространения грамотности	До 8 сентября	Руководитель МО
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Руководитель МО
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители
Организация работы внеурочных кружков, секций: • Сформировать учебные группы; • Составить расписание занятий	Сентябрь, в течение года (по необходимости	зам.директора по УВР, педагоги
Организация массовых мероприятий ко Дню учителя	До 5октября	Руководитель МО
Апробация инновационных способов воспитательной работы	Ноябрь—декабрь, май	Педагоги
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области Обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	зам.директора по УВР
Организация массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Руководитель МО
Организация массовых мероприятий ко Дню Победы	До 5 мая	Руководитель МО
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: • Защиты персональных данных; • Информационной безопасностии цифровой грамотности	Май—август	Руководитель МО
Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май—август	Педагоги, Руководитель МО
Организация массовых мероприятий «Выпускной»	Июнь	Классный руководитель 9-го класса
Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Ежемесячнодо 25-го числа	Руководитель МО,классные руководители

Организация встреч с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	Не реже одного раза в четверть	Руководитель МО
Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы	Втечение года	Руководитель МО

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Работа в рамках Стратегии государственной национальной политики РФдо 2036года (Указ №858от 25.11.2025)			
Обеспечить вовлечение обучающихся во Всероссийский проект «СимволыРоссии» и Всероссийский конкурс на лучшую организацию работы по этнокультурному образованию	По плану организатора	Зам.поВР	*Материалы, записи*
Организовать диагностику психологическогоклиматав многонациональныхклассах	Октябрь,март	Педагог-психолог	*Аналитическая справка*
Пополнить библиотечный фонд литературой и произведениями патриотической направленности и по укреплению межнационального согласия	Втечениегода	Педагог-дидлиотекарь	*Утверждённый документ*
Внедрить в ООП разработанные Минпросвещения аудиовизуальные материалы по изучению культурных ценностей и традиций народов России	Втечениегода	Зам.поУВР,учителя	*Материалы, записи*
Обеспечить групповое взаимодействие подростков при участии педагогов и психолога для развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь–октябрь	Классныеруководители, педагог-психолог	*Запись о выполнении*
Организовать встречи с молодыми лидерами для формирования социальной ответственности и навыков медиации	Нереже1раза в четверть	Зам.по ВР	*Материалы, записи*
Провести диагностику проблем адаптации обучающихся иностранцев	Сентябрь,далее втечение года	Педагог-психолог	*Аналитическая справка*
Разработать индивидуальные маршруты социально-психологического сопровождения обучающихся-иностранцев	Сентябрь	Педагог-психолог	*Утверждённый документ*
Историческое просвещение (УказПрезидентаРФот08.05.2024№314)—новый блок			
Провести цикл уроков и внеурочных занятий, посвящённых памятным датам российской истории и Дням воинской славы	Втечениегода (покалендарю памятныхдат)	Учителя истории, классные руководители	*Материалы, записи*

Обеспечить участие обучающихся во Всероссийском проекте «Без срока давности» итематических «Разговорахо важном» исторической направленности	Втечениегода	Зам.поВР,советникпо воспитанию	*Запись о выполнении*
Организовать работу школьного историко-краеведческого уголка (музея) и проектную деятельность по сохранению исторической памяти семьи и края	Втечениегода	Учителя истории, руководитель музея	*Запись о выполнении*
Провести школьную историческую олимпиаду квест и просмотр документальных материалов с	Ноябрь, апрель	Учителя истории	*Акт,запись о выполнении*
Работа в рамках стратегий семейной и демографической политики до2036 года			
Обеспечить участие обучающихся в проектах региона по продвижению традиционных семейных ценностей	Сентябрь–февраль	Зам.поВР	*Запись о выполнении*
Провести образовательные, спортивные и культурные мероприятия, популяризирующие ценность семьи	Втечениегода	Советник по воспитанию,зам.поВР	*Материалы, записи*
Провести цикл встреч с родительской общественностьюповопросамсемейной политики	Ноябрь,март	Зам.поВР,педагог-психолог	*Аналитическая справка*
Организовать работу социально-психологическойслужбыповыявлению семейных кризисов и помощи детям	Втечениегода	Педагог-психолог, социальныйпедагог	*Запись о выполнении*
Ученическое самоуправление и Движение первых			
Организовать деятельность первичного отделения бщероссийскогодвижения детей и молодёжи «Движение первых»	Втечениегода	Советникпо воспитанию	*Материалы, записи*
Обеспечить работу ученического самоуправления (советаобучающихся), провести выборы актива	Сентябрь,далее втечение года	Советник по воспитанию,зам.поВР	*Протокол*
Реализовать школьные инициативные и волонтёрские проекты, участвовать во всероссийскихакциях Движенияпервых	По плану Движения	Советникпо воспитанию	*Материалы, записи*
Организационные задачи воспитания			
Разработать план профилактической работы по адаптации обучающихся 1-хи 5-х классов	Сентябрь	Зам.поВР,педагог-психолог	*Утверждённый документ*
Формировать списки обучающихся для участия в ритуале выноса (внесения) Государственного флага	Ежемесячнодо 25-гочисла	Зам.поВР,классные руководители	*Запись о выполнении*
Организоватьработувнеурочныхкружков исекций:сформироватьгруппы,составить расписание	Сентябрь,далее по необходимости	Педагоги	*Утверждённый документ*
Обеспечитьметодическоесопровождение педагогов по вопросам воспитательной работы	Втечениегода	Зам.поВР	*Аналитическая справка*
Организоватьсетевоевзаимодействиепо вопросам воспитательной работы	Сентябрь	Зам.поВР	*Аналитическая справка*

Провестииописатьнеменеедвухпрактик воспитательной работы, подготовить методические карты для тиражирования	Ноябрь,апрель	Зам.поВР,советникпо воспитанию	*Запись о выполнении*
Обновить рабочие программы внеурочной деятельности по новым направлениям программы воспитания	Май–август	Педагоги,зам.поВР	*Утверждённый документ*
Подготовка праздничных и спортивных мероприятий			
Организовать мероприятия к Международномуднюраспространения грамотности	До8сентября	Зам.поВР	*Материалы, записи*
ОрганизоватьмероприятиякоДню учителя	До5октября	Зам.поВР	*Материалы, записи*
ОрганизоватьмероприятиякоДню народного единства	До4ноября	Зам.поВР	*Материалы, записи*
ОрганизоватьмероприятиякоДню Государственного герба и Дню Конституции	Декабрь	Зам.поВР	*Материалы, записи*
Организовать мероприятия ко Дню защитникаОтечестваиМеждународному женскому дню	Февраль,март	Зам.поВР	*Материалы, записи*
Организоватьмероприятия,посвящённые Празднику Весны и Труда	До27апреля	Зам.поВР	*Материалы, записи*
ОрганизоватьмероприятиякоДню Победы	До5мая	Зам.поВР	*Материалы, записи*
Организоватьмероприятия«Последний звонок» и «Выпускной»	Май–июнь	Классныеруководители 9-хи11-хклассов	*Материалы, записи*

Работа с внешкольными учреждениями

1. Памятники ВОВ
2. Сельская библиотека.
3. Краеведческий музей, музеи боевой славы
4. ОтделПДН.
5. Государственная инспекция безопасности дорожного движения.
6. Волонтерское движение. Движение Первых.
7. Физкультурно-оздоровительный клуб.

2.2. Деятельность Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Выявление школьников и семей группы риска, социально запущенных детей. 2. Формирование банка данных - социальной картотеки, в которую включаются: • малообеспеченные, многодетные, неполные семьи; • безнадзорные, «трудные» дети; • опекаемые дети; • дети-инвалиды. 3. Проведение заседаний Совета профилактики по плану работы школы, результатам педсоветов.	Сентябрь – октябрь	Классные руководители Зам. директора по ВР

4. Рейды классных руководителей и членов Совета профилактики.		
1.Месячник по профилактике правонарушений: • классные часы «Внимание! Подросток» • выпуск бюллетеней «Тебе, подросток!», «Мы выбираем здоровый образ жизни»; • индивидуальная работа с детьми и их родителями; • лекции по вопросам профилактики наркомании, алкоголизма, ВИЧ-инфекции и т.д. • встречи с работниками ОВД, комиссии по делам несовершеннолетних; • мероприятия, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом; с табакокурением; • конкурс плакатов «Спасибо, жизнь!».	Ноябрь	Классные руководители Зам. директора по ВР Состав Совета профилактики
1.Единый профилактический день (работа с семьями, уклоняющимися от воспитания детей). 2. Проведение заседаний Совета профилактики по плану работы школы, результатам педсоветов. 3. Проведение акций и мероприятий по плану школы.	Декабрь	Классные руководители Состав Совета профилактики Зам. директора по ВР
1. Единый профилактический день (учет успеваемости, посещаемости, выполнения режима дня). 2. Проведение заседаний Совета профилактики по плану работы школы, результатам педсоветов. 3. Проведение акций и мероприятий по плану школы	Январь - февраль	Классные руководители Состав Совета профилактики Зам. директора по ВР
1. Единый профилактический день. 2. Проведение заседаний Совета профилактики по плану работы 3. Проведение акций и мероприятий по плану школы 4. Собеседования со школьниками группы риска и их родителями по вопросу летней занятости	Март - апрель	Классные руководители Состав Совета профилактики Зам. директора по ВР
1. Анализ работы школы по профилактике правонарушений. 2. Планирование летнего отдыха школьников	Май	Классные руководители Зам. директора по ВР

2.3. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Мероприятия	**Сроки**	**Ответственные**
Изучение государственной символики РФ		
Проверка рабочих программ учебных предметов, курсов или модулей на предмет включения разделов и тем по государственной символике РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Руководитель МО, педагоги
Разработкаиутверждениекурсоввнеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	Август	Руководитель МО, педагоги
Проведение методического семинара «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках Предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО»	Ноябрь	РуководительМО

Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	Втечение года	Руководитель МО, педагоги
Экспертноеиметодическоесопровождениепедагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	Втечение года	РуководительМО
Воспитательная работа		
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного флага РФ	Сентябрь	Руководитель МО, классные руководители
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного герба РФ	Ноябрь	Руководитель МО,классные руководители
Организация образовательныхсобытий, посвященных празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Руководитель МО,классные руководители
Проведение методического семинара для классных руководителей «Опыт использования Государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март	РуководительМО
Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним	Втечение года	Руководитель МО, классные руководители
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе		
Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике РФ	Сентябрь	Руководитель МО,классные руководители
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	Втечение года	РуководительМО
Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	Втечение года	РуководительМО
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием Государственной символики РФ	Втечение года	РуководительМО
Использование государственной символики РФ во время школьных спортивных соревнований	Втечение года	РуководительМО

2.4. Работа с родителями (законными представителями)

2.4.1. Консультирование

Мероприятия	**Сроки**	**Ответственные**
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Нереже 1 раза вчетверть	Педагоги, РуководительМО

Подготовка и вручение раздаточного материала для родителей	Не реже 1 раза вчетверть	Педагоги, РуководительМО
Проведение Дней открытых дверей	Апрель, май, август	РуководительМО
Организация индивидуальных обсуждений текущих вопросов	Втечение года	зам.директора по ВР, педагоги
Организация анкетирования по текущим вопросам	Втечение года	РуководительМО, педагоги

2.4.2. План общешкольных и классных родительских собраний

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**	**Планируемый результат**
Общешкольные родительские собрания			
Итоги работы школы за прошедший год и основные направления учебно-воспитательной деятельности	Сентябрь	Директор, зам.поУВР, зам. по ВР	*Запись о выполнении*
Успеваемость обучающихся в первом полугодии	Декабрь	Зам.поУВР,педагог-психолог	*Запись о выполнении*
Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся летом	Май	Директор, зам. по ВР, медицинскийработник	*Материалы , записи*
Классные родительские собрания(1-ячетверть)			
1класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	1-ячетверть	Классный руководитель, педагог-психолог	*Протокол,справка*
2 класс:«Система и критерии оценок во 2 классе»	1-ячетверть	Классный руководитель	*Запись о выполнении*
1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение ПДД»	1-ячетверть	Классные руководители, инспектор ГИБДД (по согласованию)	*Запись о выполнении*
5класс:«Адаптациякобучениюв основной школе»	1-ячетверть	Классный руководитель, педагог-психолог	*Материалы , записи*
8–11 классы: «Социально-психологическое тестирование обучающихся»	1-ячетверть	Классный руководитель, педагог-психолог	*Запись о выполнении*
9 и11классы: «Профессиональная направленность и интересы»	1-ячетверть	Классные руководители	*Запись о выполнении*
Классные родительские собрания(2-ячетверть)			
1–11 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-ячетверть	Классные руководители	*Протокол,справка*
1–11 классы: «Причины снижения успеваемости и пути их устранения»	2-ячетверть	Классные руководители, педагог-психолог	*Запись о выполнении*
9и11классы:«Оборганизациии проведении ГИА»	2-ячетверть	Зам.поУВР,классные руководители 9 и 11 классов	*Протокол,справка*
Классныеродительскиесобрания(3-ячетверть)			
1–11классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей»	3-ячетверть	Классные руководители, педагог-психолог	*Запись о выполнении*

4класс:«Возрастныеособенности обучающихся»	3-ячетверть	Классные руководители, медицинский работник	*Запись о выполнении*
5–9классы:«Профилактиказависимостей детей»	3-ячетверть	Классныеруководители	*Запись о выполнении*
9и11классы: «Нормативно-правовые основы проведения ГИА»	3-ячетверть	Классные руководители 9 и 11 классов	*Протокол,справка*
Классные родительские собрания(4-ячетверть)			
8 класс:«Юношеский возраст и его особенности»	4-ячетверть	Классные руководители	*Запись о выполнении*
7и8 классы:«Профилактика правонарушений»	4-ячетверть	Классный руководитель, инспектор ПДН (по согласованию)	*Запись о выполнении*
1–11классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»	4-ячетверть	Классные руководители	*Материалы, записи*
9 и11классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»	4-ячетверть	Классныеруководители 9 и 11 классов	*Протокол,справка*
Собрания для родителей будущих первоклассников			
Организационноесобраниедлярoдителей будущих первоклассников	Апрель	Директор,классный руководитель	*Протокол,справка*
Особенности содержания НОО; УМК, используемые в 1-м классе	Июнь	Директор, классный руководитель, педагог-психолог	*Акт,записьо выполнении*

2.5. Информационная безопасность детей

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Обеспечение участия обучающихся в проектах, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Участие обучающихся 8-х классов в проекте «Код будущего»	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, учитель информатики
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: - защиты персональных данных; - информационной безопасности и цифровой грамотности	Май—август	Заместитель директора по УВР
Проведение бесед с обучающимися по вопросам информационной безопасности	В течение года	Классные руководители, учитель информатики

Инструктаж по ТБ, информационной безопасности обучающихся с фиксацией в журнале	В начале каждой четверти	Учитель информатики
Оформление информационного стенда с отражением вопросов информационной безопасности, цифровой грамотности, дополнение информационно-справочного раздела на официальном сайте образовательной организации сведениями о информационной безопасности	В течение года	Заместитель директора по УВР, ответственный за ведение сайта

2.5. Профориентация школьников

Раздел реализуется с учётом комплекса мер по профилактике негативных социальных явлений в детской и молодёжной среде на 2026–2030 годы (распоряжение Правительства РФ от 30.04.2026 № 1030-р).

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор
Регистрация в проекте «Билет в будущее»	Август	Заместитель директора по ВР
Участие в проекте «Билет в будущее»	В течение года	Заместитель директора по ВР, наставники
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Август	Заместитель директора по ВР
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–9-х классов на еженедельной основе в четверг	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Составление диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	Август—сентябрь	Педагог-психолог
Проведение профориентационных диагностик для обучающихся 8-11 классов	Ноябрь-декабрь	Педагог-психолог
Проведение бесед профориентационной направленности	Согласно плана воспитательной работы класса	Классные руководители
Подготовка и заключение договоров о сетевом взаимодействии	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации СПО	Август—сентябрь	Заместитель директора по ВР
Проведение экскурсий для обучающихся 8-11 классов в различные организации	В течение года	Заместитель директора по ВР
Организация встреч с представителями различных профессий с целью популяризации своей профессии	В течение года	Заместитель директора по ВР

2.7.Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

Разделобеспечиваетреализациюправаобразованиеобучающихсяс ОВЗиинвалидностью, психолого-педагогическое сопровождение и развитие доступной среды.

2.7.1.Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних,

формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности
   и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся, профилактике жестокого обращения с пожилыми людьми.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социальноопасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказыватьпомощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу средиучащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Классные часы о правилах внутреннего распорядка и ответственности за нарушение дисциплины	Сентябрь-октябрь	РуководительМО, Классные руководители
Тематическая акция «Самый дисциплинированный класс» в целях стимулирования сознательной дисциплины	Ноябрь	РуководительМО, классныеруководители

2.7.2.План работы школьной службы медиации

Мероприятие	Срок	Ответственный
Совещание с членами школьной службы медиации по вопросам применения в работе методических рекомендаций по организации деятельности служб медиации и примирения, направленных письмом Минпросвещения от 11.04.2025 № 07-1660	Сентябрь	зам.директора по ВР, руководительшкольной службы медиации
Беседа «Как научиться дружить?» для учеников 1–4-х классов	Сентябрь	Руководитель школьной службы медиации, члены школьной службы медиации
Семинар для родителей «Мой конфликтный подросток»	Октябрь	Руководитель школьной службы медиации, члены школьной службы медиации
Привлечение членов семей обучающихся к организацииипроведениювоспитательных дел, мероприятийв классеишколесцелью создания условий для разновозрастного взаимодействия	Втечение года	Классныеруководители 1–11-х классов
Проведение индивидуальных консультаций школьников, нацеленных на предупреждение деструктивного поведения	Втечение года	Руководитель МО, Классные руководители

2.8. Антитеррористическое воспитание учеников

Мероприятия	**Срок**	**Ответственный**
Организациялекции «Терроризм—глобальная проблема современности»	Сентябрь	Педагог ОБЗР
Проведение тестового задания «Как нестать жертвой преступления»	Октябрь	Классные руководители
Организация классных часов на темы: «Что Такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Втечение учебного года	Классные руководители
Проведение учений «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Октябрь	Педагогог ОБЗР, зам.директора по ВР
Организация общешкольного урока «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Декабрь	Педагогог ОБЗР, зам.директора по ВР, учитель обществознания

2.9. Мероприятия в рамках Года единства народов России

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**	**Планируемый результат**
Проводитьзаседанияоргкомитетапо реализации плана мероприятий, посвящённыхГодуединстванародов России, корректировать план	Втечение2026 года	Оргкомитет	*Протокол*
Размещать информацию о мероприятиях ГодаединстванародовРоссиинастендах и сайте	Втечение2026 года	Ответственныйза стенды и сайт	*Материалы, записи*
Подбирать методическую литературу и иллюстративный материал для занятий по теме Года	Втечение2026 года	Зам.поУВР, заведующий библиотекой	*Материалы, записи*
Подвести итоги Года единства народов России	Декабрь	Директор,зам.по УВР	*Аналитическая справка*

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Независимая оценка качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка школы к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2026/27 учебного года	Май – первая половина августа	Директор, заведующий хозяйством
Проведение инструктивно-методических совещаний по изменению подходов к контролю и надзору качества образования, совершенствованию процедур ВПР	Август	Заместитель директора по УВР, руководители метод объединений
Подготовка школы к муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФОП: • создать рабочую группу для подготовки к мониторингу; • провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФОП; • подготовить акт результатов промежуточного контроля; • внести коррективы в образовательный и воспитательный процессы	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Уточнение у учредителя образовательной организации порядка и сроков проведения мониторинга реализации ФОП в школе	Сентябрь	Директор
Организация контроля использования педагогами на уроках заданий ВПР, НИКО, региональных диагностических работ	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УВР
Информирование родителей (законных представителей) о предстоящих исследованиях качества образования в 2026/27 учебном году (о целях проведения, о способе проведения) по каждому классу	Октябрь По мере необходимости	Заместитель директора по УВР Классные руководители
Проведение ВПР и оценка результатов	Май	Заместитель директора по УВР

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение		
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2026/27учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР, классный руководитель

Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях методических объединений: • изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивныхписем по предметам; • изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ	Январь—апрель	Руководителиметодобъединений, Заместитель директора по УВР
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы распоряжений по школе	Втечение года	Заместитель директора по УВР
Кадры		
Организация участия педагогов школы, работающих в 9-ом и 11-м классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь—май	Педагоги
Проведение инструктивно- методических совещаний: • анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ в 2025/26 учебном году на заседаниях методических объединений педагогов-предметников; • изучение проектов КИМов на 2026/27 учебный год; • изучение нормативно- правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2026/27 году	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, Руководители методобъединений
Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: • о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; • анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2026/27учебный год	Апрель—июнь	Заместитель директора по УВР
Организация.Управление.Контроль		
Сбор предварительной Информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-го и 11-го классов	Октябрь	Классный руководитель, Заместитель директора по УВР
Подготовка списка обучающихся 9-го и 11-го классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Классный руководитель, Заместитель директора по УВР
Подготовка выпускников 9-го и 11-го классов к государственной итоговой аттестации:	Октябрь, декабрь,	Классный руководитель, Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники
• проведение собраний учащихся; • изучение нормативно- правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; • практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; • организация диагностических работс целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	февраль, апрель	

Подача заявлений обучающихся 9-го и 11-го классов на экзамены по выбору	До1февраляи до 1 марта	Классный руководитель, Заместитель директора по УВР
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май,июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников И их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Классныйруководитель,Заместитель директора по УВР
Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-ом и 11-ом классах	Июнь	Директор,Заместитель директора по УВР
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Контроль за деятельностью педагогов, классных руководителей по подготовке к ГИА	Втечение года	Заместитель директора по УВР
Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
Информационное обеспечение		
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт
Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	Додекабря	Ответственный за сайт, Заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявленийобучастии вГИА-9	До1февраля 2027	Классныйруководитель,Заместитель директора по УВР
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Втораясреда февраля, Вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Заместитель директора по УВР
Информация обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт
Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО	Первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Заместитель директора по УВР

3.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Администрация
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО, ФОП НОО	Август	руководитель методического объединения
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО, ФОП ООО	август	заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП среднего общего образования на соответствие ФГОС СОО, ФОП СОО	август	заместитель директора по УВР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	август	заместитель директора по УВР
Финансово-экономическое направление		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Директор, секретарь
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	ноябрь	директор
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь, июль	Ответственный по закупкам
Информационное направление		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль, июнь	Директор, заместитель директора по УВР
Совещание – обсуждение итогов ВШК	декабрь, июнь	директор
Контроль за рассмотрением обращений граждан	в течение года	директор
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года — внутренняя приемка	Контроль состояния школы	Контрольсостояняшколыперед началом учебного года —
Контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка учеников в части посещения уроков и опозданий	Сентябрь	РуководительМОклассных руководителей
Контроль соблюдения требований к внешнему виду учеников	Ноябрь	РуководительМОклассных руководителей
Мониторинг учебных достижений обучающихся — проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март—апрель	РуководительМО

Контроль реализации дополнительногообразования— мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь — мониторинг.Июнь— оценка качества	РуководительМОклассных руководителей
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь,май	РуководительМО
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП уровней образования) — проведение опроса и его анализ	Декабрь,июнь	заместитель директора по УВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	РуководительМОклассных руководителей
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Июнь	заместитель директора по УВР
Контроль использования на уроках и во внеурочной деятельности печатных и электронных образовательных ресурсов, которые входят в федеральные перечни(приказы Минпросвещения от 05.11.2024 № 769,от18.07.2024№499)	Втечение года	заместитель директора по УВР
Кадровое направление		
Проверка расписания уроков с учетом новых документов, регулирующих особенности режима работы и отдыха педагогических работников и правила нормирования рабочего времени (приказы Минпросвещения от 04.04.2025 № 268,от04.04.2025№269)	Август-сентябрь	заместитель директора по УВР
Контрольрежима работы учителейвканикулярноевремя	Ноябрь	заместитель директора по УВР
Проведение анализа уроков насоответствиетребованиям ФГОС и ФОП	В течение учебногого да	заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Контроль оформления учебно- педагогической документации	Декабрь, апрель. Каждый месяц — проверка журналов успеваемости	РуководительМО,заместитель директора по УВР. филиалом
Контроль повышения квалификации работников	Втечение года	заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Информационное направление		
Провести совещание на тему обсуждения итогов ВШК	Декабрь,июнь	заместитель директора по УВР
Ознакомление с итоговой аналитической справкой по результатам ВШК всех работников школы	Июнь	заместитель директора по УВР

Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации	В течение года по графикам проверки	Администрация, завхоз
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	Втечениегода по графику проверки	Администрация, педагог-библиотекарь
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	Втечение года	Администрация, ответственный за сайт
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	Втечение года	заместитель директора по УВР
Контроль состояния материально- технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	Втечение года	Педагоги,Администрация, педагог-библиотекарь

3.2.1. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ГРАФИК ИЗУЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ПО УЧЕБНЫМ ПРЕДМЕТАМ

Вид контроля	2025/2026	2026/2027	2027/2028	2028/2029	2029/2030
Фронтальный	Русский язык Математика Физика	Литература Химия Изобразительное искусство	Биология Вероятность и статистика ОБЗР	Музыка Обществознание География	Труд (технология) Иностранный язык История
Тематический	География Обществознание Биология	История Математика Окружающий мир	Информатика Труд (технология)	Русский язык Математика	Физика Химия Литература
Обзорный	Родной язык Иностранный язык Индивидуальный проект	Родная литература ДНКР Инклюзивное обучение	ОРКСЭ Физическая культура ДОП	Библиотека Индивидуальное обучение (на дому)	Внеурочная деятельность Учебные курсы Физическая культура

3.2.2 ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Направление контроля	Объекты или содержание контроля	Цель контроля	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
АВГУСТ – СЕНТЯБРЬ				
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»				
Организация учебного процесса	Актуализация ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с приказами Минпросвещения от 08.10.2025 № 729 и от 10.11.2025 № 808	Обеспечить соответствие образовательных программ актуальным требованиям ФГОС и ФОП	Проверка локальных актов	
	Включение в учебные планы ООО предмета «Духовно-нравственная культура России» (5 класс – 0,5 ч/нед.)	Контроль введения нового учебного предмета в соответствии с ФОП ООО	Проверка учебных планов	
	Корректировка учебных планов ООО в части уменьшения часов иностранного языка (5–7 классы)	Контроль соответствия учебных планов новым требованиям ФОП	Проверка учебных планов	
	Организация общения педагогов с учащимися в урочной деятельности	Обеспечить соблюдение прав обучающихся	Наблюдения, беседы	
	Правильность составления расписания уроков	Соответствие расписания уроков нормам СанПиН и учебным планам	Пояснительная записка к расписанию	
	Состояние учебных кабинетов (естественно-научного цикла – в приоритетном порядке)	Оценить материально-техническое, санитарное состояние, эстетическое оформление учебных кабинетов	Смотр кабинетов, анализ паспортов кабинетов	
	Обеспеченность учебниками (в т.ч. по истории для 5–7 классов по новой линейке)	Анализ обеспеченности учебниками 1–11 классов, соответствие ФПУ	Мониторинг	
	Оценка качества образования	Соблюдение требований законодательства к организации оценки качества образования	Анализ документации	
Посещаемость занятий учащимися	Проверка количества приступивших к учебным занятиям учащихся на начало года	Выявление учащихся (1–11 классов), не приступивших к учебным занятиям. Упорядочить посещаемость обучающихся, нуждающихся в особом контроле	Отчёт	
Работа со слабоуспевающими обучающимися	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися	Формирование группы контроля (2–11 классы). Результаты промежуточной аттестации учащихся, переведённых в следующий класс условно	Банк данных, план работы, протокол ликвидации а/з, приказ	
Работа с мотивированными учащимися	Обучающиеся, способные учиться на «4» и «5»	Определение списка мотивированных учащихся (2–11 классы). Организация работы с данной группой обучающихся, с целью увеличения показателей качества знаний по предметам (особенно естественно-научного	Банк данных, план работы, приказ	

Направление контроля	Объекты или содержание контроля	Цель контроля	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
		цикла) и подготовки к муниципальному этапу олимпиад по предметам, конкурсным движениям		
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Состояние преподавания учебных предметов	Организация стартовой диагностики в 1–11 классах. Организация восстанавливающего повторения во 2–11 классах	Оценка готовности к обучению на уровнях НОО, ООО, СОО, оценка готовности к изучению отдельных учебных предметов	Аналитическая справка	
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводится внешняя оценка качества образования (НИКО)	Контроль учёта результатов ВПР прошлого года в работе и включения заданий, вызывающих затруднения в уроки	Анализ уроков	
	Соблюдение требований к организации оценочных процедур	Контроль соблюдения требований к организации оценочных процедур	График оценочных процедур	
Организация работы с внутришкольной документацией	Нормативно-правовая база школы	Соответствие нормативно-правовой базы законодательству в области образования. Соответствие структуры ООП уровней образования действующим ФГОС и ФОП	Проверка локальных актов	
Организация образования учащихся с ОВЗ	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ	Анализ АООП, АРП, созданных условий	
Профориентационная работа	Соблюдение требований к реализации профминимума в школе. Реализация проекта «Билет в будущее», реализация занятий внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты»	Проверить организацию работы по реализации профессионального минимума в 6–11 классах. Проверить готовность к реализации проекта «Билет в будущее», реализации занятий внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты»	Анализ документации. Анализ технической готовности	
Подготовка к итоговой аттестации	Проверка планов работы МО и плана подготовки к итоговой аттестации, подготовки выпускников к итоговому собеседованию и итоговому сочинению	Проверить качество составления планов работы по подготовке к итоговой аттестации, к итоговому собеседованию выпускников 9 классов, итоговому сочинению выпускников 11 классов	Проверка документации МО	
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ				
Организация методической работы	Документация методических объединений (особое внимание – МО естественно-научного цикла)	Экспертиза документации методических объединений	Собеседование, согласование планов работы ШМО	
	Профессиональная компетентность вновь прибывших педагогов	Ознакомление с методикой преподавания учебных предметов и выявление профессиональных затруднений	Наблюдения/Беседы	
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА				
Организация	Медицинская документация	Проверка заполнения «Листа здоровья» в электронных	Проверка электронных	

Направление контроля	Объекты или содержание контроля	Цель контроля	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
деятельности по охране здоровья обучающихся		журналах 1–11 классов	журналов	
	Здоровье учащихся	Распределение учащихся по группам здоровья для осуществления дифференцированного подхода к учащимся на уроках физической культуры	Справка	
ОКТЯБРЬ				
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»				
Организация учебного процесса	Соблюдение режима работы гимназии	Соответствие режима работы гимназии нормам СанПиН и возрастным особенностям обучающихся	Наблюдение	
Посещаемость занятий учащимися	Посещаемость учебных занятий	Выявить уровень посещаемости учащимися 1–11 классов учебных занятий и работу учителей-предметников, классных руководителей по устранению пропусков	Справка	
Работа со слабоуспевающими обучающимися	Анализ успеваемости слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся	Качество проведения занятий по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Наблюдение, посещение уроков	
Работа с мотивированными учащимися	Организация работы с детьми, имеющими высокую мотивацию к обучению	Контроль за организацией работы МО с мотивированными учащимися. Проведение школьного этапа предметных олимпиад (особое внимание – предметам естественно-научного цикла)	Анализ деятельности учителей-предметников/Справка	
		Контроль за подготовкой к муниципальному этапу предметных олимпиад.		
КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Состояние преподавания учебных предметов	Национальное сопоставительное исследование качества общего образования (6-10 кл.)	Контроль хода проведения НИКО	Приказ об организации НИКО	
	Развитие функциональной грамотности учащихся	Контроль эффективности организации работы по формированию функциональной грамотности учащихся	Справка	
Классно-обобщающий контроль	Адаптация в 1-х, 5-х, 10-х классах	Анализ протекания адаптационного периода в 1-х, 5-х и 10-х классах	Наблюдение, анализ уроков	
Внутришкольная документация	Правильность ведения электронных журналов	Оценить состояние текущей успеваемости учащихся. Проверить качество ведения электронных журналов учителями-предметниками и классными руководителями	Справка	
	Проверка соблюдения единого орфографического режима в тетрадях по русскому языку и математике в начальных классах	Контроль за соблюдением единого орфографического режима в тетрадях по русскому языку и математике. Качество проверки тетрадей учителями	Справка	

Направление контроля	Объекты или содержание контроля	Цель контроля	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
Профориентационный минимум	Организация работы по реализации профминимума с помощью проекта «Билет в будущее»	Проанализировать работу педагогов-навигаторов и учащихся 6–11 классов на платформе «Билет в будущее»	Анализ работы на платформе	
Подготовка к итоговой аттестации	Информационная работа с учащимися о порядке проведения ОГЭ (9 кл.) и ЕГЭ (11 кл.)	Состояние информированности учащихся. Организация ИРР.	Оформление стенда, раздела «ГИА» на сайте	
	Предварительный выбор экзаменов в 9-х и 11-х классах	Провести мониторинг выбора обучающимися 9-х, 11-х классов экзаменов (особое внимание – выбору предметов естественно-научного цикла)	Мониторинг	
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ				
Организация методической работы	Проведение предметных недель молодого специалиста, библиотечной и правовой недель	Анализ проведения предметных недель	Отчёт, справка	
	Проведение педагогического совета «Математика и естественные науки: от предметных знаний к функциональной грамотности и технологическому суверенитету»	Организация педагогического совета	Протокол ПС	
Аттестация педагогических работников	Организация аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Контроль аттестации педагогов на СЗД	Протокол аттестационной комиссии	
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА				
Организация деятельности по охране здоровья обучающихся	Профессиональный медицинский осмотр	Контроль за проведением профессионального медицинского осмотра обучающихся, достигших 14-летнего возраста	Медицинская документация	
НОЯБРЬ				
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»				
Организация учебного процесса	Исполнение приказов, распоряжений, решений ПС	Соблюдение исполнительской дисциплины	Приказы	
Контроль за посещаемостью занятий	Посещаемость учебных занятий	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования. Отслеживание посещаемости занятий классными руководителями школы	Справка	
Работа со слабоуспевающими	Анализ успеваемости слабоуспевающих обучающихся	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части получения обязательного образования. Качество	Справка	

Направление контроля	Объекты или содержание контроля	Цель контроля	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
обучающимися		проведения занятий для ликвидации пробелов в знаниях учащихся		
Работа с мотивированными учащимися	Организация работы с обучающимися по подготовке и участию в олимпиадах и конкурсах	Анализ организации работы МО с мотивированными учащимися. Проведение школьного этапа предметных олимпиад	Анализ деятельности учителей-предметников	
		Контроль за подготовкой и участием в муниципальных этапах предметных олимпиад по предметам (по графику проведения)		
		Контроль за проведением конкурсов		
КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Состояние преподавания учебных предметов	Соблюдение требований к организации оценочных процедур	Контроль соблюдения требований к организации оценочных процедур	График оценочных процедур	
	Анализ результативности участия учащихся во внешних оценочных процедурах (НИКО)	Изучение результативности успеваемости и качества знаний учащихся	Справка	
	Объективность оценочной деятельности	Контроль объективности оценивания педагогами школы учебных достижений учащимися	Анализ уроков	
Классно-обобщающий контроль	5 классы	Получение информации о состоянии образовательного процесса в 5-х классах и качества преподавания учебных предметов учителями-предметниками	Справка	
Подготовка к итоговой аттестации	Контроль выбора выпускниками школы экзаменов. Контроль подготовки к итоговому сочинению, итоговому собеседованию	Контроль за подготовкой к ГИА: ЕГЭ (11 класс) и ОГЭ (9 класс)	Справка	
Внутришкольная документация	Ведение электронных журналов	Состояние ведения электронных журналов. Объективность выставления оценок учащимся. Соблюдение требований к оформлению журналов учителями и классными руководителями	Справка	
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ				
Аттестация педагогических работников	Организация аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Контроль аттестации педагогов на СЗД	Протокол аттестационной комиссии	
Повышение квалификации педагогов	Повышение квалификации педагогов (особое внимание – учителя естественно-научного цикла и истории, ОБЗР)	Контроль прохождения курсовой подготовки педагогами согласно плану повышения квалификации	Отчёт	

Направление контроля	Объекты или содержание контроля	Цель контроля	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
Организация методической работы	Проведение предметных недель охраны труда, недели русского языка и литературы	Анализ проведения предметных недель	Отчёт, справка	
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА				
Соблюдение норм СанПиН	Дозировка домашних заданий	Выявить соответствие дозировки домашних заданий во 2–4 классах требованиям СанПиН, в целях предупреждения учебной перегрузки	Справка	
ДЕКАБРЬ				
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»				
Организация учебного процесса	Соблюдение режима работы гимназии	Соблюдение норм СанПиН при организации учебно-воспитательного процесса	Приказ	
Контроль за посещаемостью занятий	Посещаемость учебных занятий	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования учащимися 1–11 классов	Справка	
Работа со слабоуспевающими обучающимися	Анализ успеваемости слабоуспевающих обучающихся в первом полугодии	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части получения обязательного образования. Организация работы учителей-предметников с учащимися, неуспевающими и слабоуспевающими по итогам II четверти	Справка	
Работа с мотивированными учащимися	Организация работы с детьми, имеющими высокую мотивацию к обучению	Контроль за подготовкой и участием в муниципальном этапе предметных олимпиад (особое внимание – естественно-научным предметам)	Приказ	
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Состояние преподавания учебных предметов	Административные контрольные работы по итогам II четверти	Организация и проведение административных контрольных работ по русскому языку и математике во 2–4, 5–9, 10–11 классах	Приказ, справка	
	Качество преподавания родной литературы	Результаты контроля преподавания родной литературы в рамках обзорного контроля. Уровень обученности учащихся	Справка	
	Успеваемость учащихся во II четверти	Анализ результатов II четверти, определение проблем, путей решения	Приказ	
	Выполнение учебных программ в теоретической и практической части	Анализ выполнения учебных программ по предметам и выявление причин отставания; выполнение календарно-тематического планирования (II четверть)	Приказ	
Классно-обобщающий	6-Б класс	Получение информации о состоянии образовательного процесса в 6-Б «курчатовском» классе и качества	Справка	

Направление контроля	Объекты или содержание контроля	Цель контроля	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
контроль		преподавания предметов естественно-научного цикла		
	Адаптация в 1-х, 5-х, 10-х классах	Анализ результатов адаптационного периода в 1-х, 5-х и 10-х классах	Протокол ППк	
Подготовка к итоговой аттестации	Анализ результатов итогового сочинения в 11 классе	Изучение результатов написания итогового сочинения в 11 классе. Организация регистрации выпускников школы на второй этап сдачи итогового сочинения (при необходимости)	Справка	
	Проектная деятельность выпускников 9 классов	Контроль выбора учащимися 9 классов тем индивидуальных проектов. Организация предзащиты	Приказ	
Внутришкольная документация	Правильность ведения электронных журналов	Соблюдение требований к оформлению журналов учителями и классными руководителями. Состояние текущего контроля за знаниями и умениями учащихся. Выполнение программ, их практической части в журналах	Приказ	
	Состояние ведения тетрадей обучающимися по русскому языку в 5–9 кл.	Соблюдение единого орфографического режима, качество проверки тетрадей учителями-предметниками в 5–9 кл	Справка	
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ				
Организация методической работы	Проведение предметной недели начальных классов, недели технологии	Анализ проведения предметных недель	Справка, отчёт	
	Взаимопосещение уроков	Контроль организации взаимопосещения уроков	График взаимопосещения	
	Диагностика уровня профессиональных компетенций педагогов (особое внимание – учителя естественно-научного цикла)	Анализ профессиональных дефицитов педагогов. Составление индивидуального образовательного маршрута педагога	Анализ соответствия уровня квалификации сотрудников	
	Контроль реализации программы развития школы	Анализ реализации программы развития школы в рамках проекта «Школа Минпросвещения России»	Анализ результатов	
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА				
Соблюдение норм СанПиН	Дозировка домашних заданий	Выявить соответствие дозировки домашних заданий в 5–6 классах требованиям СанПиН, в целях предупреждения учебной перегрузки	Справка	
ЯНВАРЬ				
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»				
Организация учебного процесса	Соблюдение режима работы гимназии	Соблюдение трудовой дисциплины	Распоряжение	
	Исполнение приказов, распоряжений, решений ПС	Соблюдение исполнительской дисциплины	Наблюдение, собеседование	

Направление контроля	Объекты или содержание контроля	Цель контроля	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
	Состояние ведения школьного сайта	Анализ состояния сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, актуальность размещённой информации	Анализ сайта, справка	
Контроль за посещаемостью занятий	Посещаемость учебных занятий	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования учащимися школы	Справка	
Работа со слабоуспевающими обучающимися	Работа учителей-предметников со слабоуспевающими учащимися	Анализ работы учителей-предметников с учащимися, слабоуспевающими и неуспевающими	Справка	
Работа с мотивированными учащимися	Организация работы с детьми, имеющими высокую мотивацию к обучению	Анализ результативности муниципального этапа олимпиад по предметам (особое внимание – естественно-научным предметам)	Справка	
		Контроль за проведением олимпиад и конкурсов, МАН	Мониторинг	
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Состояние преподавания учебных предметов	Качество преподавания информатики	Состояние преподавания информатики в рамках тематического контроля	Справка	
	Соблюдение требований к организации оценочных процедур	Контроль соблюдения требований к организации оценочных процедур	График оценочных процедур	
Классно-обобщающий контроль	7-е классы	Получение информации о состоянии образовательного процесса в7 классе и качества преподавания учебных предметов учителями-предметниками	Справка	
Внутришкольная документация	Правильность ведения электронных журналов	Соблюдение требований к ведению электронных журналов учителями и классными руководителями. Анализ текущей успеваемости	Справка	
	Состояние ведения тетрадей обучающимися по математике в 5–9 классах	Соблюдение единого орфографического режима в 5–9 классах по математике	Справка	
Профориентационная работа	Анализ работы предпрофильных классов	Соблюдение плана реализации предпрофессионального образования в 10-11 классах	Справка	
Подготовка к итоговой аттестации	Организация подготовки к итоговой аттестации	Проведение и анализ пробных экзаменов. Подготовка к итоговому собеседованию в 9 кл. Оформление документации по итоговой аттестации	Справка по итогам пробных экзаменов.	
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ				
Организация методической работы	Проведение предметной недели классного руководителя, методической недели	Анализ проведения предметных недель	Отчёт, справка	

Направление контроля	Объекты или содержание контроля	Цель контроля	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
	Проведение педагогического совета «Организация воспитательной работы школы через единство образовательного пространства и многообразие культур»	Организация педагогического совета	Протокол ПС	
Аттестация педагогов	Своевременность подачи заявлений на присвоение квалификационной категории	Контроль своевременности подачи заявления, оформления необходимой документации	Мониторинг	
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА				
Соблюдение норм СанПиН	Соблюдение требований СанПиН в учебном процессе в 1–4 и 5 классах по ФГОС НОО и ФГОС ООО	Выявить выполнение требований СанПиН в целях предупреждения нарушения осанки и усталости работы глаз в учебном процессе в 1–5 классах школы	Справка	
ФЕВРАЛЬ				
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»				
Организация учебного процесса	Соблюдение режима работы гимназии	Соблюдение норм СанПиН при организации учебно-воспитательного процесса	Наблюдение	
	Исполнение приказов, распоряжений, решений ПС	Соблюдение исполнительской дисциплины	Наблюдение	
Контроль за посещаемостью занятий	Посещаемость учебных занятий	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования учащимися школы	Справка	
Работа со слабоуспевающими обучающимися	Анализ успеваемости слабоуспевающих обучающихся	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части получения обязательного образования	Справка	
Работа с мотивированными учащимися	Организация работы с детьми, имеющими высокую мотивацию к обучению	Организация участия детей в творческих конкурсах, олимпиадах, МАН	Анализ деятельности учителей-предметников	
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Состояние преподавания учебных предметов	Качество преподавания математики	Состояние преподавания математики в 5-6 классах рамках тематического контроля	Справка	
	Состояние реализации регионального проекта «Образовательные вертикали»	Анализ реализации естественно-научного направления	Справка	
Классно-обобщающий контроль	8-й классы (особое вниманиепо информатике)	Выявление уровня сформированности общеучебных навыков у учащихся 8-х классов. Анализ успеваемости и посещаемости занятий. Контроль успеваемости 8 класса по информатике (ввиду низких результатов ВПР)	Справка	
Подготовка к	Учителя-предметники и обучающиеся	Контроль за подготовкой к ЕГЭ (11 классы) и ОГЭ (9	Справка	

Направление контроля	Объекты или содержание контроля	Цель контроля	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
итоговой аттестации	выпускных классов	классы), ГВЭ (9, 11 классы)		
	Итоговое устное собеседование в 9 классах	Контроль организации ИУС-9. Анализ результатов ИУС-9. Организация II этапа ИУС (при необходимости)	Приказ	
Внутришкольная документация	Ведение электронных журналов	Соблюдение требований к ведению электронных журналов учителями и классными руководителями	Справка	
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ				
Организация методической работы	Удовлетворённость учебным процессом (ученики, родители, учителя)	Анализ степени удовлетворённости учебным процессом	Анкетирование, справка	
	Проведение предметной недели родных языков, недели ОБЗР	Анализ проведения предметных недель	Отчёт, справка	
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проконтролировать уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, (Библиотека ЦОК, ЦОР, ЭОР, ИКОП «Сферум», «Моя школа»)	Справка	
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА				
Соблюдение норм СанПиН	Дозировка домашних заданий	Выявить соответствие дозировки домашних заданий требованиям СанПиН, в целях предупреждения учебной перегрузки учащихся 7–8-х классов	Справка	
МАРТ				
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»				
Организация учебного процесса	Соблюдение режима работы гимназии	Соблюдение трудовой дисциплины	Наблюдение	
	Исполнение приказов, распоряжений, решений ПС	Соблюдение исполнительской дисциплины	Наблюдение	
Работа со слабоуспевающими обучающимися	Работа со слабоуспевающими учащимися	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части получения обязательного образования. Методика проведения индивидуальных занятий со слабоуспевающими учащимися. Контроль за системой работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися	Справка. Протоколы МС	
Контроль за посещаемостью занятий	Посещаемость учебных занятий учащимися	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования. Выявление учащихся, склонных к пропуску занятий	Справка	
Работа с мотивированными учащимися	Организация работы с детьми, имеющими высокую мотивацию к обучению	Индивидуальный подход на уроках к учащимся, имеющим высокую мотивацию к учебной деятельности	Анализ деятельности учителей-предметников, научного сообщества школы	
		Контроль за проведением научно-исследовательских		

Направление контроля	Объекты или содержание контроля	Цель контроля	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
		конференций, интеллектуальных и творческих конкурсов		
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Состояние преподавания учебных предметов	Состояние преподавания окружающего мира (1-4 классы)	Состояние преподавания окружающего мира в рамках тематического контроля	Справка	
Классно-обобщающий контроль	4-е классы	Качество организации учебно-воспитательного процесса, соблюдение обучающимися единых требований к обучению. Уровень обученности учащихся	Аналитическая справка	
Внутришкольная документация	Правильность ведения электронных журналов	Соблюдение единых требований к ведению электронных журналов учителями и классными руководителями	Справка	
Подготовка к итоговой аттестации	9, 11 классы	Проведение ИРР. Проведение родительских собраний, классных часов. Организация тренировочных мероприятий в формате ОГЭ и ЕГЭ. Оформление документации по итоговой аттестации	Справка. Протоколы род.собрания	
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ				
Организация методической работы	Предварительное распределение нагрузки на 2027/2028 учебный год	Контроль за распределением нагрузки	Аналитическая справка	
	Проведение педагогического совета «Искусственный интеллект и цифровые инструменты в практике современного учителя»	Организация педагогического совета	Протокол ПС	
	Проведение предметной недели искусств, недели биологии, химии	Анализ проведения предметных недель	Отчёт, справка	
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА				
Соблюдение норм СанПиН	Дозировка домашних заданий	Выявить соответствие дозировки домашних заданий требованиям СанПиН, в целях предупреждения учебной перегрузки учащихся 9-х классов	Справка	
АПРЕЛЬ				
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»				
Организация учебного процесса	Соблюдение режима работы гимназии	Соблюдение трудовой дисциплины	Наблюдение	
	Исполнение приказов, распоряжений, решений ПС	Соблюдение исполнительской дисциплины	Наблюдение	
Контроль за посещаемостью занятий	Посещаемость учебных занятий	Совершенствование работы по контролю за посещаемостью занятий учащимися	Справка. Распоряжение	
Работа со	Анализ успеваемости слабоуспевающих	Совершенствование системы контроля и учёта знаний,	Протоколы МС	

Направление контроля	Объекты или содержание контроля	Цель контроля	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
слабоуспевающими обучающимися	обучающихся	уровня требований к знаниям учащихся		
Работа с мотивированными учащимися	Организация работы с детьми, имеющими склонности к научно-исследовательской деятельности	Анализ деятельности научного сообщества школы	Справка, рейтинг	
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Состояние преподавания предметов	Качество преподавания ДНКР (итоги обзорного контроля)	Методика и качество преподавания нового предмета.	Справка	
	Соблюдение требований к организации оценочных процедур	Контроль соблюдения требований к организации оценочных процедур	График оценочных процедур	
Подготовка к итоговой аттестации	Контроль организации ИРР, контроль подготовки к ГИА	Организация ИРР, анализ успеваемости учащихся 9 и 11 классов по предметам ГИА	Справка	
	Проектная деятельность	Защита индивидуальных проектов учащимися 9-х классов. Контроль проектной деятельности выпускников начальной школы	Приказ. Справка	
Внутришкольная документация	Электронные журналы	Системность опроса на уроках, своевременность выставления текущих отметок, соблюдение единых требований при оформлении записей в электронных журналах	Справка	
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ				
Организация методической работы	Проведение предметной недели естественно-математических наук, недели иностранных языков	Контроль за проведением предметной недели	Справка, отчёт	
	Анализ работы педагогов-наставников с молодыми специалистами	Контроль выполнения программы наставничества	Справка	
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА				
Соблюдение норм СанПиН	Дозировка домашних заданий	Выявить соответствие дозировки домашних заданий требованиям СанПиН, в целях предупреждения учебной перегрузки учащихся 10–11-х классов	Справка	
МАЙ				
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»				
Организация учебного процесса	Соблюдение режима работы гимназии	Соблюдение трудовой дисциплины	Наблюдение	
	Исполнение приказов, распоряжений, решений ПС	Соблюдение исполнительской дисциплины	Наблюдение	
	Оценка реализации ФОП по новым ФГОС НОО, ООО, СОО	Оценить реализацию ФОП по новым ФГОС НОО, ООО и СОО за учебный год. В т.ч. реализацию дорожной карты	Приказ	

Направление контроля	Объекты или содержание контроля	Цель контроля	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
		по введению учебного предмета - ДНКР		
Работа со слабоуспевающими обучающимися	Анализ успеваемости слабоуспевающих обучающихся	Анализ работы со слабоуспевающими обучающимися, выявление учащихся, которые могут быть оставлены на повторный курс обучения или переведены в следующий класс условно	Справка	
Работа с мотивированными учащимися	Организация работы с детьми, имеющими высокую мотивацию к обучению	Контроль за успешным окончанием учебного года	Анализ деятельности учителей-предметников	
Контроль за посещаемостью занятий	Посещаемость учебных занятий	Своевременный учёт присутствия учащихся на уроках	Справка	
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Состояние преподавания учебных предметов	Качество преподавания литературы, химии, изобразительного искусства (итоги фронтального контроля)	Сформированность ведущих УУД по предметам. Методика и качество преподавания предметов. Соответствие требованиям ФГОС и ФОП	Справка	
	Промежуточное (годовое) оценивание	Анализ результативности обучения по предметам и классам	Справки	
	Выполнение программ в теоретической и практической части	Анализ выполнения программ по предметам и выявление причин отставания; выполнение календарно-тематического планирования за год	Справка	
Внутришкольная документация	Правильность ведения электронных журналов	Соблюдение единых требований к оформлению журналов, своевременность выставления отметок за контрольные работы, объективность выставления итоговых отметок. Выполнение учебных программ и их практической части	Справка	
Классно-обобщающий контроль	Сформированность УУД в 1–4 и 5–9, 10–11 классах. Уровень сформированности функциональной грамотности учащихся	Изучение сформированности УУД, функциональной грамотности учащихся по классам, их соответствие требованиям федерального государственного стандарта образования	Справка	
Профориентационная работа	Реализация профминимума в 6–11 классах	Контроль участия обучающихся школы в профессиональных пробах	Справка	
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ				
Организация методической работы	Работа с учителями-предметниками, имеющими неуспевающих учащихся	Контроль за системой работы учителей-предметников с неуспевающими учащимися	Справка	
	Проведение предметной недели физической культуры и здоровья	Анализ проведения предметной недели	Отчёт, справка	

Направление контроля	Объекты или содержание контроля	Цель контроля	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
	Индивидуальные образовательные маршруты педагогов	Анализ реализации ИОМ педагогов	Справка	
ИЮНЬ				
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»				
Организация учебного процесса	Организация завершения учебного года	Выявить эффективность организации завершения учебного года	Приказ	
Работа со слабоуспевающими обучающимися	Анализ работы с учащимися, переведёнными в следующий класс условно	Контроль за работой учителей-предметников с учащимися «группы риска»	Справка	
Государственная итоговая аттестация	Анализ результатов ГИА-2027	Анализ результатов ГИА-2027, получения аттестатов выпускниками.	Приказ, справка	
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Состояние преподавания учебных предметов	Мониторинг качества обучения	Выявить динамику обученности по классам и предметам за 2026/2027 учебный год	Аналитическая справка	
	Анализ реализации модуля «Начальная военная подготовка» в рамках изучения ОБЗР	Контроль участия юношей 8-х и 10 классов в учебных сборах	Приказ, отчет	
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ				
Организация методической работы	Анализ деятельности педагогического коллектива за 2026/2027 учебный год	Составление плана работы на 2027/2028 учебный год	Анализ деятельности	
	Программа развития школы	Анализ реализации программы развития школы в рамках проекта «Школа Минпросвещения России». Коррекция программы (при необходимости)	Справка	

3.3. План работы по ВСЕОБУЧу

1	Провести учет детей, подлежащих обучению в школе	До 30 августа	администрация
2	Комплектование 1,10 классов	До 30 августа	Директор
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников	До 30 августа	Кл. руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	До 1 сентября	заместитель директора по УВР
5	Собеседование с педагогом-библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 1 сентября	администрация
6	Организация внеурочной деятельности	До 1 сентября	Администрация
7	Организация встреч с сотрудниками ГАИ: проведение дней безопасности дорожного движения	Сентябрь - май	Директор, заместитель директора по ВР
8	Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой.	Август-сентябрь	Директор, заместитель директора по ВР
9	Составить и утвердить расписание занятий, статистические отчеты, расписание факультативов, дополнительных занятий, курсов по выбору, кружков и секций. Согласовать расписание.	До 1 сентября	Заместители директора по УВР и ВР
10	Укомплектовать группы для индивидуальных и групповых занятий, курсов по выбору, деление на группы при изучении родных языков, информатики и трудовых обучений.	До 1 сентября	администрация
11	База данных детей из многодетных, опекаемых и малообеспеченных семей	сентябрь	Зам.директора по ВР, педагог-психолог
12	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Зам.директора по ВР, педагог-психолог
13	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	администрация
14	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	Зам.директора по ВР
15	Учет посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Кл.руководители
16	Организация работы с обучающимися мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	В течение года	Зам. Директора по УВР
17	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам.директора по УВР
18	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (организация занятий по подготовке к школе)	Февраль-май	Администрация, педагог-психолог
19	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	В течение года	Кл.руководители, зам.директора по ВР. Педагог-психолог
20	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	В течение года	Зам.директора по УВР и ВР, педагог-психолог, кл.руководители
21	Утвердить план мероприятий по окончанию учебного года и проведению ГИА (перевод, определение предметов, проведение, освобождение, проведение торжеств, выпуск учащихся, подготовка материалов в архив, выписка	По плану	Зам.директора по УВР, секретарь

	документов, протоколы, выполнение программ. Оформление личных дел).		
22	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	В течение года	Кл. руководители
23	Организация индивидуальной работы с обучающимися	В течение года	Учителя предметники
24	Организовать работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности (назначить ответственных, провести инструктажи, рейды по проверке состояния здания и т.д.)	В течение года	Заместитель директора по безопасности, классные руководители
25	Анализ работы по всеобучу	Май - июнь	Директор
26	Организовать работу по преемственности начального, основного и среднего образования по адаптации учащихся	Август-декабрь	Зам.директора по УВР
27	Оформить данныев Элжуре, журналы факультативов, индивидуального обучения	До 1 сентября	Учителя
28	Провести проверку состояния и готовности материально-технической базы кабинетов и школы в целом к новому учебному году. Оформить акты и другую документацию готовности школы, спортзала, кабинетов к новому учебному году.	До 01 сентября	администрация
29	Обеспечить учащихся учебниками	До 01 сентября	Администрация, педагог-библиотекарь
30	Проверить работу по организации горячего питания	До 01 сентября	Директор
31	Установить режим питания, обслуживания учащихся работников школы в школьной столовой. Организовать льготное питание	До 01 сентября	Директор
32	Выявить детей, которые требуют по состоянию здоровья инклюзивного, индивидуального обучения, организовать с ними занятия.	До 01 сентября	администрация
33	Провести психодиагностику учащихся с целью выявления их творческого потенциала, умственных способностей, оказание помощи в обучении	В течение года	Педагог-психолог, учителя
34	Провести проверку трудоустройства выпускников	сентябрь	администрация
35	Утвердить график проведения предметных олимпиад и недель, график отпусков	Сентябрь, январь	директор
36	Составить план осенних, зимних и весенних каникул	В течение года	администрация
37	Организовать работу с будущими первоклассниками по формированию класса	Февраль-июнь 2026 года	Педагог-психолог, администрация
38	Организация и проведение торжеств по случаю: начала учебного года и выпуска учащихся из школы (праздник первого и последнего звонка, выпускной)	Сентябрь, май, июнь	Зам.директора по ВР

3.4.Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Внутренняясистемаоценкикачестваобразования(ВСОКО)

Нагрузкараспределенамеждузаместителями,руководителямиШМОиответственнымипо направлениям для исключения концентрации функций на одном лице.

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
КонтрольреализацииобновлённыхФРПпоистории,обществознаниюиДНКР			

Мониторинг выполнения рабочих программ предметов «История», «Обществознание», ДНКР и анализ успеваемости	Октябрь, декабрь,март, май	Зам. по УВР, руководительШМО	*Утверждённый документ*
Посещение уроков с целью мониторинга соблюдения обновлённых ФРП по истории (5–9 классы) и обществознанию (8–9 классы)	Ноябрь	Зам.поУВР	*Аналитическая справка*
Контроль соответствия атериальной базы требованиям обновлённых ФРП	Декабрь,май	Зам.поУВР,зам.по АХЧ	*Акт,записьо выполнении*
Контроль реализации воспитательного потенциала и сторического образования и достоверности используемых материалов (Указ № 314)	Декабрь, апрель	Зам. по ВР, руководительШМО	*Акт,записьо выполнении*
Контроль реализации ООП и образовательных результатов			
Контроль реализации ООП НОО, ООО и СОО	1разв квартал	Зам. по УВР, руководителиШМО	*Акт,записьо выполнении*
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП	1разв четверть	Зам.поУВР,педагоги	*Аналитическая справка*
Стартовая (входная) диагностика обучающихся1-х,5-х,10-хклассов	Сентябрь	Зам.поУВР,классные руководители	*Аналитическая справка*
Контроль соответствия рабочих программ и КТП требованиям ФГОС и ФОП	Октябрь	Зам. по УВР, руководителиШМО	*Утверждённый документ*
Контроль воспитания, здоровья и условий			
Мониторинг качества воспитательной работы в 1–11-х классах	Январь,май	Зам.поВР,классные руководители	*Аналитическая справка*
Анкетирование обучающихся по измерению уровня социализациии толерантности	Ноябрь,апрель	Зам.поВР,классные руководители	*Аналитическая справка*
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся	Ноябрь,май	Зам. по ВР, медицинскийработник	*Аналитическая справка*
Оценка состояния материальной базы для образовательной и воспитательной деятельности	Декабрь, апрель	Зам.поАХЧ,зам.поВР	*Аналитическая справка*
Удовлетворённость родителей качеством образования — анкетирование, анализ	Апрель	Зам.поВР,классные руководители	*Аналитическая справка*
Контроль реализации АООП и качества психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ	Декабрь, апрель	Зам. по УВР, председательППк	*Аналитическая справка*

Контроль сайта, библиотечного фонда и документации			
Анализ состояния сайта на соответствие приказу Рособрнадзора от04.08.2023№ 1493	Ежемесячно	Зам. по УВР, технический специалист	*Аналитическая справка*
Мониторинг библиотечного фонда: обеспеченность пособиями, перспективный план	Февраль	Заведующий библиотекой	*Утверждённый документ*
Оценка показателей для самообследования, заполнение табличной части отчёта	Февраль–март	Рабочая группа по самообследованию	*Аналитическая справка*
Оценка работы классных руководителей (анализ документации, протоколов, анкет)	Июнь	Зам.поВР	*Аналитическая справка*
Итоговая аналитика			
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам года	Июнь	Зам.поУВР	*Протокол,справка*
Анализ выполнения рабочих программ и достижения планируемых результатов	Июнь	Зам. по УВР, руководителиШМО	*Утверждённый документ*
Провести промежуточный и итоговый мониторингисполнениягодовогоплана работы школы	Январь,июнь	Директор,заместители	*Аналитическая справка*

ПЛАН
функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
МБОУ «Ивановская средняя школа имени Героя Советского Союза Ю.А. Гагарина»
на 2026/2027 учебный год

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные
АВГУСТ			
Качество реализации образовательной деятельности	Проанализировать ООП НОО, ООО и СОО, убедиться, что программы приведены в соответствие с требованиями ФОП (приказы № 729 и № 808)	ООП НОО, ООО и СОО соответствуют актуальным требованиям ФОП. Программы готовы к утверждению	Зам. директора по УВР
	Проконтролировать включение в учебные планы ООО нового предмета «Духовно-нравственная культура России» (ДНКР) в 5 классе (0,5 ч/нед., 17 ч/год)	Учебный план ООО содержит предмет ДНКР в 5 классе	Зам. директора по УВР
	Проконтролировать корректировку часов иностранного языка в 5-7 классах согласно новым требованиям	Учебные планы скорректированы в части иностранного языка	Зам. директора по УВР
	Проверить соответствие учебников и учебных пособий (особенно по истории для 5-7 классов и обществознанию для 9-10 классов) ФПУ	УМК соответствуют ФПУ, обучающиеся обеспечены учебной литературой	Зам. директора по УВР, педагог-библиотекарь
	Проанализировать итоги успеваемости учащихся за 2025/2026 учебный год, результаты ГИА и ВПР (особое внимание – 8-В класс по информатике)	Анализ проведен, задачи на новый учебный год поставлены	Администрация
	Ликвидация академической задолженности у обучающихся за 2025/2026 учебный год	По результатам ликвидации академической задолженности оформляем учащихся по согласованию с родителями в соответствующий класс	Зам. директора по УВР, Кл.рук-ль
	Проверить соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и другим нормативным правовым актам в сфере образования	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Зам. директора по ВР
Качество условий,	Актуализировать локальные нормативные акты школы в	Локальные акты приведены в соответствие с ФОП	Директор, Зам.

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные
обеспечивающих образовательную деятельность	соответствии с приказами № 729 и № 808		директора по УВР
	Провести инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены	Зам. директора по УВР, Зам. директора по АХЧ, специалист по охране труда и безопасности
	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований, требований охраны труда, техники безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности	Условия соответствуют нормам	Директор, Зам. директора по АХЧ, специалист по охране труда
	Разработать план мониторинга здоровья обучающихся на 2026/27 учебный год с учётом результатов прошлого года	Разработан план мониторинга здоровья обучающихся	Зам. директора по УВР, Зам. директора по АХЧ, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Разработать план методической работы школы, включив мероприятия по внедрению обновлённых ФОП, новых ФРП по обществознанию, истории, усилению естественно-научного направления	Разработан план методической работы	Председатель МС, Зам. директора по УВР
	Разработать план-график аттестации учителей на 2026-2027 учебный год	Разработан план аттестации	Зам. директора по УВР
	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам перехода на обновлённые ФОП	Участники образовательных отношений проинформированы	Руководитель рабочей группы, Зам. директора по УВР
	Проконтролировать работу школьного интернет-соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы. Обеспечить информационную безопасность школьников	Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов. Организована работа по обеспечению информационной безопасности школьников и формированию у них цифровой грамотности	Зам. директора по УВР, учитель информатики

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные
	и сформировать у них цифровую грамотность в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО, а также Концепцией информационной безопасности детей в РФ		
	Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям обучающихся с ОВЗ, соответствующим ФГОС и ФАОП для детей с ОВЗ	Директор, Зам. директора по АХЧ, Зам. директора по УВР
	Проконтролировать составление плана работы педагога-психолога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы	Разработан план работы педагога-психолога	Зам. директора по ВР, педагог-психолог
СЕНТЯБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Разработать план-график мониторинга предметных результатов на 2026/27 учебный год (включая входные, тематические, промежуточные и итоговые работы)	Разработан план-график мониторинга предметных результатов	Зам. директора по УВР
	Проанализировать результаты ГИА-2026, составить план контроля подготовки к ГИА-2027	Разработан план контроля подготовки к ГИА	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
	Разработать план-график мониторинга метапредметных результатов на 2026/27 учебный год (включая проверку читательской и цифровой грамотности)	Разработан план-график мониторинга метапредметных результатов	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР
	Разработать план по формированию функциональной грамотности на 2026/27 учебный год	Разработан план по формированию функциональной грамотности	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР
	Разработать план мониторинга адаптации обучающихся 1,5,10-х классов на 2026/27 учебный год	Разработан план мониторинга адаптации	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители 1,5,10-х классов
Качество реализации образовательной деятельности	Разработать план мониторинга качества преподавания учебных предметов на 2026/27 учебный год с учётом приоритетного контроля естественно-научных дисциплин (физика, химия, биология) и предметов, по	Разработан план мониторинга качества преподавания учебных предметов	Руководители ШМО, Зам. директора по УВР

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные
	которым вводятся изменения в ФРП (история, обществознание, ДНКР, ОБЗР)		
	Организовать мониторинг внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты», «Финансовая грамотность», «Начальная военная подготовка», «Шашки и шахматы»	Разработан лист контроля занятий	Зам. директора по ВР
	Разработать программу работы с одаренными детьми (особое внимание – естественно-научные предметы, Курчатовский класс, медицинский и психолого-педагогический предпрофессиональные классы)	Разработаны программа и график мероприятий	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, руководители ШМО
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и клубы внеурочной деятельности. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Внеурочная деятельность организована в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Зам. директора по ВР, классные руководители
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и секции дополнительного образования. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Дополнительное образование организовано в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Зам. директора по ВР, классные руководители
Качество условий	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособрнадзора, разместить информацию о переходе на обновлённые ФОП	Сайт школы соответствует требованиям	Зам. директора по УВР, отв. за сайт
	Организовать систему наставничества для молодых и вновь прибывших специалистов	Программа наставничества разработана и утверждена	Директор, Зам. директора по УВР
	Провести анкетирование родителей для оценки качества работы педагогического коллектива по вопросам реализации обновлённых ООП	Анкетирование проведено	Директор, Зам. директора по УВР
	Организовать систему подготовки учителей к аттестации	Разработан план подготовки к аттестации педагогических кадров	Зам. директора по УВР

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные
	с учетом Порядка проведения аттестации педагогических работников		
ОКТЯБРЬ			
Качество образовательных результатов	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 1-й четверти	Мероприятия реализованы, промежуточные итоги отражены в справке	Зам. директора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1,5,10-х классов в 1-й четверти	Мероприятия реализованы, промежуточные итоги отражены в справках	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными (особое внимание – 8-В класс по информатике)	Проводятся мероприятия по повышению успеваемости	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 1-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Зам. директора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 1-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Зам. директора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 1-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 1-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 1-й четверти	Зам. директора по ВР
	Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Педагоги указали в тематическом планировании темы и включают в содержание уроков информацию о Государственном флаге, гимне или гербе России	Зам. директора по УВР
	Посещение уроков учителей, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности. Анализ и обобщение результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогов	Подготовлены представления работодателя для аттестации на соответствие занимаемой должности	Зам. директора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества по модели «Учитель – учитель» скорректирована по результатам проверки	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 1-й четверти	По итогам контроля оформлен аналитический отчет	Зам. директора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 1-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия в 1-й четверти в соответствии с планом	Зам. директора по ВР
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, Зам. директора по УВР, педагог-психолог
НОЯБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в сентябре–ноябре	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в сентябре–ноябре проходил в соответствии с планом	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в сентябре–ноябре, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные
	мониторинга метапредметных результатов	аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в сентябре–ноябре	Мероприятия сентября–ноября плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме	Зам. директора по УВР
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Зам. директора по УВР
Качество реализации образовательной деятельности	Проанализировать удовлетворенность родителей качеством преподавания предметов (особенно – естественно-научных)	Большинство родителей удовлетворено, педагоги ознакомлены с результатами	Зам. директора по УВР, классные руководители
	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за сентябрь–ноябрь, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за сентябрь–ноябрь, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Обобщение опыта работы учителей высшей квалификационной категории, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» по Порядку проведения аттестации педагогических работников	Подготовлены ходатайства работодателя, характеризующие деятельность педагога, направленную на совершенствование методической работы или наставничества в образовательной организации.	Зам. директора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на сентябрь–ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических	Руководители ШМО, Зам. директора по УВР

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные
		справках по результатам проведения мероприятий плана	
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в сентябре–ноябре	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в сентябре–ноябре	Руководитель МС, Зам. директора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на сентябрь–ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	Зам. директора по УВР, Зам. директора по АХЧ, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, Зам. директора по УВР
ДЕКАБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Зам. директора по УВР
	Организовать мониторинг личностных результатов	Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников	Директор, Зам. директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов во 2-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме во 2-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Зам. директора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме во	Зам. директора по ВР

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные
	воспитания во 2-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	2-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности во 2-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ во 2-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме во 2-й четверти	Зам. директора по ВР
	Проанализировать результаты мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» в первом полугодии	Рабочая программа внеурочной деятельности «Разговоры о важном» реализована в первом полугодии в полном объеме	Зам. директора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества скорректирована по результатам проверки	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
	Мониторинг прохождения аттестации педагогов по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей.	Аттестация педагогов в соответствии с планом-графиком	Зам. директора по УВР
	Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий в первом полугодии плану работы педагога-психолога	Педагог-психолог проводил мероприятия в первом полугодии в соответствии с планом	Зам. директора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог во 2-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия во 2-й четверти в соответствии с планом	Зам. директора по ВР
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, Зам. директора по УВР, педагог-психолог
ЯНВАРЬ			

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в декабре–январе	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в декабре-январе проходил в соответствии с планом	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в первом полугодии	Мероприятия плана по формированию функциональной грамотности первого полугодия реализованы в полном объеме	Зам. директора по УВР
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Зам. директора по УВР
Качество реализации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Зам. директора по УВР, классные руководители
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования. Ознакомить педагогов, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во втором полугодии	Большинство обучающихся и родителей удовлетворено внеурочной деятельностью, педагоги, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во втором полугодии	Классные руководители, Зам. директора по УВР
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования. Ознакомить педагогов дополнительного образования, деятельность которых не удовлетворяет обучающихся и	Большинство обучающихся и родителей удовлетворено услугами дополнительного образования, педагоги дополнительного образования, деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции дополнительного образования во втором полугодии	Классные руководители, Зам. директора по ВР

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные
	родителей, с результатом анализа с целью коррекции дополнительного образования во втором полугодии		
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить готовность школы к началу второго учебного полугодия, проконтролировать выполнение требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта, санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта, санитарным нормам. С января 2025 года сняты антиковидные ограничения	Директор, Зам. директора по АХЧ, Зам. директора по УВР
	Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ, в том числе для проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Соответствие специальных образовательных условий потребностям обучающихся с ОВЗ и ФАОП	Директор, Зам. директора по АХЧ, Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР
	Проконтролировать работу школьного интернет-соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы. Обеспечить информационную безопасность школьников и сформировать у них цифровую грамотность в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО, а также Концепцией информационной безопасности детей в РФ	Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов. Продолжается работа по обеспечению информационной безопасности школьников и формированию у них цифровой грамотности	Зам. директора по УВР, учитель информатики
	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, проследить за обновлением информации на сайте	Сайт школы соответствует требованиям законодательства РФ, информация на сайте обновляется регулярно	Зам. директора по УВР, учитель информатики
ФЕВРАЛЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в декабре–феврале, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за декабрь–февраль, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за декабрь–февраль, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Провести тематический контроль преподавания предметов естественно-научного цикла (физика, химия, биология) в рамках приоритетного направления	Подготовлена аналитическая справка	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в декабре–феврале	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в декабре–феврале	Руководитель МС, Зам. директора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий дорожной карты перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Мероприятия по внедрению новых стандартов проходят соответствии с дорожной картой перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Руководитель рабочей группы, Зам. директора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на декабрь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	Зам. директора по УВР, Зам. директора по АХЧ, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, Зам. директора по УВР
МАРТ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 3-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 3-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Зам. директора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в январе–марте	Мероприятия января–марта плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме	Зам. директора по УВР

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Зам. директора по УВР
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 3-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Зам. директора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 3-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Зам. директора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 3-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 3-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 3-й четверти	Зам. директора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 3-й четверти	По итогам контроля оформлен аналитический отчет	Зам. директора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 3-й четверти, проходили согласно	Социальный педагог проводил мероприятия в 3-й четверти в соответствии с планом	Зам. директора по ВР

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные
	плану работы социального педагога		
	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества скорректирована по результатам проверки	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, Зам. директора по УВР, педагог-психолог
АПРЕЛЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в феврале–апреле, определить уровень готовности обучающихся к ГИА	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в феврале–апреле проходил в соответствии с планом, уровень готовности обучающихся к ГИА отражен в аналитических справках по параллелям 9-х и 11-х классов	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в марте–апреле, подвести итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в марте–апреле, итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР
	Организовать мониторинг личностных результатов	Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников	Директор, Зам. директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители
Качество реализации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Зам. директора по УВР, классные руководители
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью	Родители и обучающиеся удовлетворены внеурочной деятельностью, составлен проект плана внеурочной деятельности	Классные руководители, Зам. директора по УВР

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные
	анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при составлении проекта плана внеурочной деятельности на следующий учебный год	на следующий учебный год с учетом запросов родителей и обучающихся	
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при планировании дополнительного образования на следующий учебный год	Родители и обучающиеся удовлетворены услугами дополнительного образования, результаты анализа учтены при планировании дополнительного образования на следующий учебный год	Классные руководители, Зам. директора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Оценить качество деятельности рабочей группы по внедрению новых ФОП	Деятельность рабочей группы скорректирована	Руководитель рабочей группы, Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, руководитель МС
МАЙ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 4-й четверти, зафиксировать результаты мониторинга предметных результатов за учебный год	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 4-ю четверть реализованы в полном объеме, результаты мониторинга предметных результатов за учебный год зафиксированы в аналитической справке	Зам. директора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности за учебный год	План по формированию функциональной грамотности реализован в полном объеме за учебный год	Зам. директора по УВР
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Зам. директора по УВР
Качество реализации	Проанализировать результаты работы педагогического	Анализ результатов работы педагогического коллектива с	Зам. директора по УВР,

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные
образовательной деятельности	коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год	обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год отражен в аналитической справке	Зам. директора по ВР
	Проконтролировать реализацию программы работы с одаренными детьми за учебный год, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за учебный год, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходила согласно графику	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 4-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 4-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Зам. директора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 4-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Зам. директора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 4-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Зам. директора по УВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 4-й четверти, подвести итоги за учебный год	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 4-й четверти, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Зам. директора по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в марте–мае, подвести итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на март–май реализованы в полном объеме, итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год отражены в аналитической справке	Руководители ШМО, Зам. директора по УВР
	Проанализировать результаты мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Рабочая программа внеурочной деятельности «Разговоры о важном» реализована во втором полугодии в полном объеме	Зам. директора по ВР

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные
	во втором полугодии		
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП	Участники образовательных отношений проинформированы об особенностях реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП	Руководитель рабочей группы, Зам. директора по УВР
	Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий во втором полугодии плану работы педагога-психолога, подвести итоги за учебный год	Педагог-психолог проводил мероприятия во втором полугодии в соответствии с планом работы педагога-психолога, результаты работы за учебный год отражены в статистической справке и аналитическом отчете	Зам. директора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 4-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога, подвести итоги за учебный год	Социальный педагог проводил мероприятия в 4-й четверти в соответствии с планом, результаты работы за учебный год отражены в аналитическом отчете	Зам. директора по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в марте–мае, подвести итоги мониторинга здоровья обучающихся за учебный год	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на март–май реализованы в полном объеме, результаты мониторинга здоровья обучающихся за учебный год отражены в аналитической справке	Зам. директора по УВР, Зам. директора по АХЧ, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы за учебный год	План методической работы школы выполнен в полном объеме	Зам. директора по УВР, председатель МС
	Проанализировать функционирование системы наставничества за учебный год, подвести итоги	Результаты работы системы наставничества за учебный год отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества	Зам. директора по УВР, руководитель МС
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, в том числе оценить качество реализации ООП СОО по обновленным ФГОС СОО и ФОП в 2025/26учебном году	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, Зам. директора по УВР, руководитель рабочей группы
ИЮНЬ			

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать качество реализации ООП НОО и ООО, приведенных в соответствие с ФОП НОО и ФОП ООО	Запланированный на 2025/26объем ООП НОО и ООО выполнен	Руководитель рабочей группы, Зам. директора по УВР
	Проанализировать качество реализации ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО	Запланированный на 2025/26 объем ООП СОО выполнен	Зам. директора по УВР
	Определить готовность школы к полному переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО в 2025/26 учебном году	Школа готова к реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС НОО и ООО в 2025/26 учебном году	Директор, Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, Зам. директора по АХЧ
	Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Итоги контроля деятельности ШМО и МСШ за учебный год отражены в аналитической справке	Руководитель МС, руководители ШМО, Зам. директора по УВР
	Оценить качество работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями за учебный год, определить направления, которые необходимо скорректировать на следующий учебный год	Направления работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями, которые необходимо скорректировать, определены	Директор, Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, руководитель МС
	Проанализировать работу школы за год, выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на следующий учебный год	Составлен анализ работы школы за 2026/27учебный год	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, руководитель МС, руководители ШМО
	Проанализировать эффективность функционирования ВСОКО за 2026/27учебный год, разработать проект плана функционирования ВСОКО на 2027/28 учебный год, включить в него мероприятия по корректированию выявленных недочетов системы	Анализ эффективности функционирования ВСОКО за 2026/27 учебный год отражен в аналитической справке, разработан проект плана функционирования ВСОКО на 2027/28 учебный год	Директор, Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, руководитель МС

3.5. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решаетвопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- Определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности

Образовательной деятельности;

- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающиепрограммы, программы развития образовательной организации;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

3.6. Работа с кадрами

3.6.1. Аттестация работников

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель директора по УВР
Утверждение состава аттестационной комиссии	август	директор
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии
Прохождение процедуры аттестации педагогическими работниками	По необходимости, по желанию работников	Заместитель директора по УВР

3.6.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников	октябрь	директор

Прохождение повышения квалификации учителей по формированию функциональной грамотности	В течение года	Педагоги, заместитель директора по УВР
Прохождение повышения квалификации учителей по использованию ИКТ в образовательном процессе	В течение года	Педагоги, заместитель директора по УВР

3.6.3. Реализация профстандарта педагога

Мероприятия	**Сроки**	**Ответственные**
Документы и квалификация		
Обновление пакета должностных инструкций и графиков работы педагогов с учетом новых документов, регулирующих особенности режима работы и отдыха педагогических работников и правила нормирования рабочего времени (приказы Минпросвещения от 04.04.2025 № 268, от 04.04.2025 № 269)	Август	Заместитель директора по УВР
Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы	Октябрь	Директор
Актуализация профессиональных компетенций		
Организация наставничества по модели «Учитель –учитель»	Август	Заместитель директора по УВР
Обучение членов школьной службы медиации по программам дополнительного профессионального образования по направлениям медиациии(или) восстановительному подходу: • руководителя–неменее72 академических часов; • специалистов–неменее36 академических часов	Октябрь- ноябрь	Заместитель директора по УВР
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Обучение»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Организациясамооценкипрофессиональных компетенций по ТФ «Развитие»	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Организациясамооценкипрофессиональных компетенций по ТФ «Воспитание»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Проведениеоткрытогопедагогическогосовета «Реализуемпрофстандартпедагога: преемственностькомпетенцийиновизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер повосполнению профдефицитов	Январь	Заместитель директора по УВР

Формирование практик взаимоконтроля соответствияпрофстандарту,втомчислев вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	Втечение года	Заместитель директора по УВР

3.7. Нормотворчество

3.7.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка распоряжений о комплектовании классов	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Разработка распоряжения о допуске учеников 9-го класса к ГИА в основной период	Май	Заместитель директора по УВР
Разработка распоряжения о переводе обучающихся в следующий класс	Май	Заместитель директора по УВР

3.7.2. Обновление локальных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Корректировка локальных актов в связи новым Порядком применения к ученикам мер дисциплинарного взыскания и снятия их (приказ от 27.03.2025 № 243)	Август	Заместитель директора по УВР
Подготовка распоряжения о делегировании полномочий накладывать дисциплинарные взыскания ученикам	Август	Заместитель директора по УВР
Актуализация положения о школьной службе медиации и рассмотреть необходимость внесения в него изменений на основании письма Минпросвещения от 11.04.2025 № 07-1660	Сентябрь	Заместитель директора по УВР

3.8. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение инструктажей с сотрудниками, в т.ч. поступающих на работу	Август, по мере необходимости	ответственный за охрану труда
Подготовка, осмотр учебных кабинетов, помещений к новому учебному году	Август	ответственный за охрану труда
Организация предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников: заключение договоров с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	февраль	директор
Направление на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
Направление на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Организация СОУТ	январь	директор, ответственный за охрану труда

Организация обучения по охране труда работников	по отдельному графику	ответственный за охрану труда
Выявление опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	ответственный за охрану труда

3.9. Методическая работа

. Проблема, над которой работает педагогический коллектив в 2026/2027 учебном году: «Совершенствование качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии учащихся школы».

Цель методической работы: создание условий для непрерывного профессионального развития педагогических кадров, обеспечивающих качественную реализацию обновленных ФГОС и ФООП, формирование функциональной грамотности обучающихся, цифровых и надпрофессиональных компетенций педагогов, а также единство образовательного пространства и воспитательной среды школы.

Задачи методической работы на 2026/2027 учебный год:

1. Обеспечить эффективное организационно-методическое сопровождение реализации ФГОС и ФООП с учетом изменений нормативно-правовой базы, включая введение новых требований к преподаванию истории, обществознания и других предметов, а также синхронизацию содержания образования с КИМ ОГЭ и ЕГЭ.
2. Повысить качество математического и естественно-научного образования через реализацию Комплексного плана мероприятий до 2030 года, внедрение практико-ориентированных заданий и формирование функциональной грамотности учащихся.
3. Активизировать работу по развитию профессиональных и надпрофессиональных компетенций педагогов, в том числе через внедрение индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ), наставничество, курсовую подготовку и участие в профессиональных конкурсах.
4. Совершенствовать систему работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, обеспечивая их адаптацию и профессиональное становление через эффективные формы наставничества и методической поддержки.
5. Интегрировать в образовательный процесс цифровые инструменты и ресурсы (Библиотека ЦОК, РЭШ, Сферум) для повышения эффективности уроков, объективности оценивания и развития цифровой грамотности педагогов и учащихся.
6. Обеспечить единство образовательного и воспитательного пространства школы, усилить гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание, учитывая этнокультурные особенности и традиции народов Российской Федерации и Республики Крым.
7. Повысить результативность подготовки обучающихся к ГИА и НИКО, своевременно выявляя и ликвидируя пробелы в знаниях через систему мониторингов, индивидуальной работы и адресной методической помощи учителям-предметникам.
8. Развивать проектную и исследовательскую деятельность обучающихся, вовлекая их в работу научного общества «Искатель», олимпиады и конкурсы, что будет способствовать формированию навыков самостоятельной творческой работы и ранней профориентации.

ПЛАН РАБОТЫ ЗАСЕДАНИЙ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Тематика заседаний	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
ЗАСЕДАНИЕ № 1 (август) – организационное				
1.	Об утверждении состава методического совета на 2026/2027 учебный год. Распределение обязанностей между членами МС.	Август	Салаватова О.А.	
2.	Об итогах методической работы за 2025/2026 учебный год. Анализ выполнения задач и реализации плана.	Август	Салаватова О.А.	
3.	Об утверждении плана методической работы школы на 2026/2027 учебный год. Определение приоритетных направлений деятельности.	Август	Салаватова О.А.	
4.	О реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП в 2026/2027 учебном году с учетом изменений нормативно-правовой базы (Приказ №704). Особенности перехода на новое содержание преподавания истории в 8-9 классах и обществознания в 9 классе.	Август	Салаватова О.А.	
5.	Об особенностях реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам, синхронизации содержания с КИМ ОГЭ и ЕГЭ.	Август	Салаватова О.А.	
6.	Об организации работы по преемственности и адаптации учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов. Создание и утверждение состава рабочей группы психолого-педагогического сопровождения.	Август	Салаватова О.А.	
7.	О реализации Концепции информационной безопасности детей: интеграция тем цифровой безопасности в урочную и внеурочную деятельность.	Август	Салаватова О.А.., учитель информатики Зейтуллаев Р.А.	
8.	О рассмотрении и утверждении графика прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками на 2026/2027 учебный год.	Август	Салаватова О.А.	
9.	О рассмотрении графика аттестации педагогических работников в 2027 году и подготовке к аттестационным процедурам.	Август	Салаватова О.А.	

№ п/п	Тематика заседаний	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
10.	Об особенностях реализации программы наставничества (форма «Учитель-учитель») в 2026/2027 учебном году. Закрепление наставников за молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами.	Август	Салаватова О.А.	
11.	О подготовке к педагогическому совету «Математика и естественные науки: от предметных знаний к функциональной грамотности и технологическому суверенитету» (октябрь). Определение состава рабочей группы.	Август	Салаватова О.А. руководители ШМО	
ЗАСЕДАНИЕ № 2 (октябрь-ноябрь) – тематическое				
1.	Об итогах школьного этапа всероссийской олимпиады школьников и подготовке к участию в муниципальном этапе. Анализ результативности.	Октябрь-ноябрь	Засаднюк М.В.	
2.	О результативности обучения учащихся по итогам I четверти 2026/2027 учебного года. Анализ успеваемости и качества знаний.	Октябрь-ноябрь	Салаватова О.А.	
3.	Об итогах проверки ведения тетрадей учащимися начальной школы (соблюдение единого орфографического режима, объективность оценивания).	Октябрь-ноябрь	Сычук Е.М.. (рук. ШМО нач. классов)	
4.	Об итогах проведения тематических недель (молодого специалиста, правовой недели, охраны труда).	Октябрь-ноябрь	Салаватова О.А., зам. директора по ВР	
5.	Об обеспечении преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при реализации ООП НОО, ООО и СОО. Подготовка и проведение консилиума по адаптации учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов.	Октябрь-ноябрь	Салаватова О.А.., педагог-психолог Стулова Е.Ю.	
6.	О методическом сопровождении процесса формирования естественно-научной и математической грамотности обучающихся. Реализация Комплексного плана мероприятий до 2030 года.	Октябрь-ноябрь	Салаватова О.А. руководители ШМО	
7.	О подготовке к педагогическому совету «Организация воспитательной работы школы через единство образовательного пространства и многообразие культур» (январь).	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по ВР	

№ п/п	Тематика заседаний	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
ЗАСЕДАНИЕ № 3 (январь) – аналитическое				
1.	Об итогах проведения предметных недель (начальных классов, технологии, русского языка и литературы, искусств).	Январь	Салаватова О.А.	
2.	Об итогах проверки ведения электронных журналов педагогами школы. Мониторинг активности использования АИС «Электронный журнал».	Январь	Салаватова О.А.	
3.	О реализации внеурочной деятельности и дополнительных общеразвивающих программ в первом полугодии.	Январь	Заместитель директора по ВР	
4.	О повышении цифровой компетентности педагогов. Эффективность использования материалов Библиотеки цифрового образовательного контента (БЦОК) на уроках.	Январь	Салаватова О.А.., учитель информатики Зейтуллаев Р.А..	
5.	Об итогах проверки выполнения единого орфографического режима учащимися и педагогами основной школы (анализ состояния рабочих тетрадей по русскому языку).	Январь	Салаватова О.А.руководители ШМО	
6.	Об итогах прохождения курсовой подготовки педагогами школы в 2026 году. Отчеты педагогов о результатах обучения.	Январь	Салаватова О.А.	
7.	О реализации программы наставничества в первом полугодии: промежуточные итоги, эффективность форм работы.	Январь	Салаватова О.А.	
8.	О подготовке к педагогическому совету «Искусственный интеллект и цифровые инструменты в практике современного учителя» (март). Определение состава творческой группы.	Январь	Салаватова О.А.	
ЗАСЕДАНИЕ № 4 (март-апрель) – контрольно-аналитическое				
1.	О выполнении решений предыдущего заседания методического совета.	Март-апрель	Салаватова О.А.	
2.	О ходе фронтального контроля по русскому языку, математике, физике (анализ качества преподавания, результаты мониторинга).	Март-апрель	Салаватова О.А.	
3.	Об итогах тематического контроля по	Март-апрель	Салаватова О.А.	

№ п/п	Тематика заседаний	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
	географии, истории, биологии. Выполнение программ, качество знаний.		руководители ШМО	
4.	Об особенностях реализации программы воспитания в 2026/2027 учебном году. Анализ эффективности воспитательной работы.	Март-апрель	Заместитель директора по ВР	
5.	Об итогах проведения предметных недель (естественно-математических наук, иностранных языков).	Март-апрель	Патласова Е.Э., Орзиева З.Н.	
6.	О результатах аттестации педагогических работников в 2027 году (предварительные итоги).	Март-апрель	Салаватова О.А.	
7.	О реализации Единой модели профессиональной ориентации и профориентационного минимума. Анализ эффективности профориентационной работы.	Март-апрель	Заместитель директора по ВР	
8.	О подготовке к ГИА-2027. Анализ результатов пробных экзаменов (диагностических работ) в формате ОГЭ и ЕГЭ. Корректировка планов подготовки.	Март-апрель	Салаватова О.А.	
9.	О проведении ВПР в 2027 года	Апрель-май	Салаватова О.А.	
10.	О развитии проектной и исследовательской деятельности обучающихся. Итоги работы НОУ «Искатель».	Март-апрель	Салаватова О.А. руководитель НОУ Патласова Е.Э..	
11.	О состоянии преподавания индивидуального проекта, родных языков, иностранного языка (английского).	Март-апрель	Салаватова О.А.	
12.	О подготовке к итоговому педагогическому совету и итоговой аттестации обучающихся.	Март-апрель	Салаватова О.А.	
ЗАСЕДАНИЕ № 5 (май) – итоговое				
1.	О выполнении решений предыдущего заседания методического совета.	Май	Салаватова О.А.	
2.	Об итогах проведения предметных недель: иностранных языков, естественных и точных наук (обобщение).	Май	Ориева З.Н., Рогожникова М.Ю.	

№ п/п	Тематика заседаний	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
3.	Об итоговой оценке сформированности универсальных учебных действий (УУД) выпускников начальной, основной и средней школы.	Май	Салаватова О.А.	
4.	Об итогах проведения всероссийских проверочных работ (ВПР) в 2027 году. Анализ результатов, выявление дефицитов.	Май	Салаватова О.А.руководители ШМО	
5.	Об итогах реализации ФГОС НОО, ООО и СОО, реализации ФООП в 2026/2027 учебном году.	Май	Салаватова О.А.	
6.	Об итогах реализации программы наставничества в 2026/2027 учебном году. Анализ эффективности.	Май	Салаватова О.А.	
7.	Об итогах реализации индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) педагогов. Анализ работы по развитию профессиональных и надпрофессиональных компетенций учителей.	Май	Салаватова О.А.., ШУК	
8.	О результатах работы школьных методических объединений в 2026/2027 учебном году. Отчеты руководителей ШМО.	Май	Салаватова О.А.	
9.	Об итогах работы педагогического коллектива над методической проблемой школы.	Май	Салаватова О.А.	
10.	О составлении плана работы методического совета на 2027/2028 учебный год. Определение перспективных задач.	Май	Члены методического совета	

3.9.1. План организационно-методических мер

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование методической среды		
Обновлять информацию на официальном сайте школы	в течение года	Ответственный за сайт
Сопровождение реализации федеральных основных общеобразовательных программ		
Составлять перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП для обсуждения на консультационных региональных вебинарах	Сентябрь–октябрь, февраль–март	Заместитель директора по УВР
Апробировать в работе успешные практики реализации ФОП, ФГОС	март–май	заместитель директора по УВР, педагоги

Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП, ФГОС	ежемесячно	классные руководители
Создать и пополнять банк эффективных педагогических практик реализации ФОП, ФГОС	в течение года	заместитель директора по УВР
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП, ФГОС	в течение года	заместитель директора по УВР
Консультировать педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП, ФГОС	в течение года	заместитель директора по УВР
Аналитическая работа		
Подвести итоги деятельности школы за прошедший учебный год	август	Заместитель директора по УВР
Определить ключевые направления работы школы на предстоящий учебный год	август	заместитель директора по УВР
Работа с документами		
Уточнить: – график повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	август	заместитель директора по УВР
– график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
Работа с педагогическими работниками		
Определить темы по самообразованию педагогических работников, оказать помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Сопровождать молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	в течение года	заместитель директора по УВР
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам	По запросам	заместитель директора по УВР

3.9.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственный
«Единое образовательное пространство: новые возможности для качественного образования и воспитания» 1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2025/26 учебном году 2. Общие тенденции российского образования 3. Система организации профессиональной ориентации обучающихся 4. Планирование работы МБОУ «Ивановская средняя школа имени Героя Советского Союза Ю.А. Гагарина» на 2026/27 учебный год: постановка целей и задач, согласование годового плана работы школы 5. Согласование основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (по ФГОС и ФОП) 6. Согласование локальных актов, касающихся организации образовательно-воспитательной деятельности	август	заместитель директора по УВР, ВР
«Качество образования как основной показатель работы	ноябрь	заместитель

школы» 1. Мониторинг работы с детьми ОВЗ. Результативность работы по формированию универсальных учебных действий. 2. Организация и содержание работы по профилактике правонарушений, безнадзорности, суицидальных проявлений. 3.Изучение качества знаний учащихся на основе системного анализа, подведение итогов I четверти. Мониторинг обученности и качества обучения		директора по УВР
«Патриотическое воспитание» 1. Новые воспитательные технологии. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях. 2. Анализ образовательных результатов деятельности обучающихся за II четверть. 3.Анализ деятельности педколлектива школы по учѐту посещаемости обучающимися занятий за 1 полугодие 2025/26 учебного года 4. Подготовка к проведению Итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	январь	заместитель директора по ВР, УВР
Информационное 1. Результаты итогового собеседования 2. Подготовка к проведению самообследованию школы 3. Результаты проверки «Работа с Одаренными детьми»	февраль	заместитель директора по УВР
Информационное 1. Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть 2. Отчет о самообследовании 3. Подготовка в проведению ВПР-2027	март	Директор, заместитель директора по УВР
Итоги учебного года. - О допуске обучающихся выпускного 9 класса к государственной итоговой аттестации - О переводе обучающихся 1-8 - О награждении учащихся похвальными листами «За особые успехи в учении»	Май	директор, заместитель директора по УР
О выпуске обучающихся 9 класса	июнь	директор, заместитель директора по УВР
Приоритетные направления работы в предстоящем учебном году и начало нового учебного года	август	директор, заместитель директора по УВР

3.12. План работы библиотеки

Цели и задачи библиотеки

1.Работать в соответствии с методической темой школы

2. Способствовать формированию личности читателя, способной к творчеству и самоопределению, сотрудничеству, обладающего набором ключевых компетентностей и готового нести ответственность за собственное благополучие и развитие страны.

3. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно – библиографического обслуживания учащихся, педагогов и других категорий читателей.

4. Содействовать усвоению учебных предметов, научить читать, понимать и любить книги через организацию мероприятий, содействующих эмоциональному и

культурному развитию детей.

5. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.

6. Изучать читательский спрос учителей и учеников.

7.Обеспечение защиты учащихся от информации, приносящей вред здоровью школьников.

Основные функции библиотеки

1. Информационная. Библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.

2. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

3. Образовательная. Библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.

4. Культурная. Библиотека организовывает мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.

5. Аккумулирующая – формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

6. Просветительская – приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

7. Воспитание здорового образа жизни.

8. Профессиональное воспитание.

План работы библиотеки

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Формирование библиотечного фонда		
Изучение состава фондов и анализ их использования	Постоянно	ответственный за библиотеку
Работа с Федеральным перечнем учебников на 2026/27 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году	Ноябрь, декабрь Февраль, март	ответственный за библиотеку зам. Директора по УВР учителя-предметники
Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Постоянно	ответственный за библиотеку
Прием, учет и обработка учебников и художественной литературы, полученной в дар.	Май - сентябрь	ответственный за библиотеку
Прием и учет новых изданий	В течение года	ответственный за библиотеку
Расстановка новых изданий в фонде	По мере поступления	ответственный за библиотеку
Обеспечение сохранности: - *рейды по проверке учебников;* - *проверка учебного фонда;* - *мелкий ремонт.*	1 раза в четверть Май - июнь 1 раз в месяц	ответственный за библиотеку
Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ.	В течение года	ответственный за библиотеку
Прием и выдача учебников обучающимся (по графику)	Май Июнь-сентябрь	ответственный за библиотеку

Работа с читателями		
Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	Постоянно	ответственный за библиотеку
Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно	ответственный за библиотеку
Беседы о прочитанных книгах	Постоянно	ответственный за библиотеку
Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику	Постоянно	ответственный за библиотеку
Поддержка общешкольных мероприятий	В течение года	ответственный за библиотеку
Книжные выставки	Согласно календаря образовательных событий	ответственный за библиотеку
Методическое обеспечение		
Участие в библиотечных семинарах районного МО	Согласно плану	ответственный за библиотеку
Ведение учетной документации школьной библиотеки	В течение года	ответственный за библиотеку

3.11. План работы школьного психолого-педагогичсекого консилиума

Цель: создание целостной системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья.

Задачи:

- выявление детей, по средствам психолого-педагогической диагностики, нуждающихся в создании специальных образовательных условий, в том числе оценка их резервных возможностей развития, и подготовка рекомендаций по направлению их на ТПМПК для определения специальных образовательных условий;
- разработка и реализация программы психолого-педагогического сопровождения как компонента образовательной программы, рекомендованной ТПМПК;
- осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания. Сопровождение предполагает взаимодействие членов ППк, учителей, родителей в процессе разработки и реализации индивидуально-ориентированных программ сопровождения;
- оценка динамики в развитии детей;
- оценка эффективности использования программ психолого-педагогического сопровождения;
- обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка;
- реализация индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья учащихся;
- осуществление информационной поддержки участников образовательных отношений по различным вопросам;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

План работы школьного ППк на 2025-2026учебный год

Мероприятие	Срок	Ответственные
Заседаний № 1 Деятельность по организации работы школьного ППк на 2026/27 учебный год. 1. Определение состава ППк на 2026/27 год. 2. Составление плана работы консилиума на 2026/27 год. 3. Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов ППк.	август	Председатель ППк, члены ППк
Заседаний № 2 Итоговое заседание 1. Анализ работы ППк за 2025/26 учебный год. 2. Утверждение плана работы на 2026/27 учебный год.	Май	Председатель ППк, члены ППк
Внепланое заседания Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости	В течение года	Председатель ППк, члены ППк
Комплексное психолого-педагогическое обследование обучающихся 1 класса и вновь прибывших на 01.09	сентябрь	Члены ППк Учитель 1 класса
Изучение адаптационного периода обучающихся 1,5 класса, и вновь прибывших обучающихся 1-9 классов. Изучение членами ППк результатов исследования уровня адаптации обучающихся, определение группы обучающихся, нуждающихся в индивидуальном сопровождении.	Сентябрь	Председатель ППк, члены ППк
Мониторинг обучающихся 5-9 классов на предмет наличия аутоагрессивного поведения, определение «группы риска». Изучение членами ППк результатов исследования наличия аутоагрессивного поведения обучающихся.	Сентябрь	Председатель ППк, члены ППк
Прослеживание динамики развития обучающихся 1-9 классов, зачисленных в индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение, по итогам 1 полугодия.	декабрь	Председатель ППк, члены ППк
Мониторинг обучающихся 5-9 классов на предмет наличия аутоагрессивного поведения, выявления положительной динамики в «группе риска». Изучение членами ППк результатов повторного исследования наличия аутоагрессивного поведения обучающихся.	май	Председатель ППк, члены ППк
Обследование вновь прибывших нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении, выявление «группы риска». Изучение личных дел, медицинского, педагогического, психологического и логопедического представлений с целью определения форм и методов коррекционного сопровождения обучающегося.	В течение года	Председатель ППк, члены ППк

Консультации для родителей	по мере необходимости (по графику работы)	Администрация, классные руководители
Разработка программ психолого -педагогической реабилитации или абилитации детей-инвалидов. Постановка целей и задач, определение форм и методов работы для индивидуального сопровождения.	В течение года	Председатель ППк, члены ППк

3.14. Совещания при директоре

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Подготовка к новому учебному году 2. Подготовка к празднованию линейки 1 сентября 3. Контроль за комплектованием первых классов 4. Проведение общешкольных родительских собраний 5. Подготовка классных электронных журналов	август	Заместители директора по ВР и УВР
1.О предупреждении детского травматизма в учебное время 2.Составление социального паспорта школы и классов 3.Об организации дежурства по школе учителей и учащихся 4.Об организации горячего питания 5.Об организации общешкольного родительского собрания 6.О состоянии документации по технике безопасности 7.Об организации школьного самоуправления 8. О прохождении аттестации 9. О подготовке к школьным предметным олимпиадам	сентябрь	Заместители директора по ВР и УВР, заведующий хозяйством
1.О преемственности в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальной школы в школу второй ступени 2.Журналы инструктажей, обучающихся и их родителей 3.О посещаемости и успеваемости учащихся, состоящих на внутришкольном учете, группы социального риска 4.Об итогах месячника безопасности и по профилактике детского дорожного травматизма. Об итогах проверки планов воспитательной работы классных руководителей	октябрь	Заместители директора по ВР и УВР, заведующий хозяйством
1.Об итогах 1-ой учебной четверти 2026/2027 учебный год 2.Анализ выполнения плана контроля и руководства за 1-ю четверть. Планирование работы на 2-ю четверть	Ноябрь	Заместители директора по ВР и УВР

3.Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников 4.Анализ воспитательной работы за 1 четверть учебного года 5.Основные направления организации сотрудничества классных руководителей с родителями 6. Об итогах школьных предметных олимпиад и подготовке к муниципальному этапу		
1.О соблюдении теплового и светового режима в школе 2.Совершенствование методики преподавания учебных дисциплин с целью повышения качества образования 3.Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися 4.Качество преподавания программ дополнительного образования 5.О работе методических объединений учителей за 1-е полугодие 2026/2027 учебного года 6.О деятельности классных руководителей по профилактике суицидального поведения среди учащихся 7.О подготовке и проведении новогоднего праздника 8.О мерах безопасности учащихся на период зимних каникул	Декабрь	Заместители директора по ВР и УВР
1.О состоянии охраны труда и техники безопасности в школе 2.Анализ уровня заболеваемости и травматизма учащихся школы 3.Об итогах участия в предметных олимпиадах муниципального этапа 4.Об итогах 2-ой учебной четверти 2026/2027 учебный год 5.О своевременности и качестве заполнения электронного журнала 6.Работа по профилактике правонарушений за 1 полугодие учебного года 7.Организация горячего питания на 2 полугодие учебного года	Январь	Заместители директора по ВР и УВР, заведующий хозяйством
1.О работе по дальнейшему укреплению материально-технической базы школы 2.Предварительные итоги 3 четверти 2026/2027 учебного года 3.Изучение постановки работы школы с одаренными детьми 4. О состоянии спортивно-массовой работы в школе	Февраль	Заместители директора по ВР и УВР
1.О проведении промежуточной аттестации 2.О плане работы школы в весенние каникулы 3.Работа школьного музея и школьной	Март	Заместители директора по ВР и УВР,

библиотеки 4.Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися		ответственный за библиотеку
1.Об итогах 3-й учебной четверти 2.Роль информационных технологий в образовательном процессе школы 3.Об организации работы к ОГЭ в 9 классе 4. О подготовке к празднованию Дня Победы	Апрель	Заместители директора по ВР и УВР
1.О работе по подготовке экзаменационных материалов 2.Об итогах работы по преемственности начальной и основной школы. Готовность выпускников начальной школы к продолжению образования в основной школе 3.О формировании курсовой системы повышения квалификации на следующий учебный год 4. О проведении праздника «Последний звонок»	Май	Заместители директора по ВР и УВР

3.15 Совещания при заместителе директора по учебно-воспитательной работе

Дата	*Тематика*	Ответственный
СЕНТЯБРЬ	1. Создание условий для обучения школьников по основным образовательным программам начального общего образования (ООП НОО), основного общего образования (ООП ООО) и среднего общего образования (ООП СОО)»	Салаватова О.А.
	2. Об обеспеченности учебниками учащихся и учителей школы. Соответствие учебников и учебных пособий ФПУ.	Салаватова О.А.
	3. О рабочих программах внеурочной деятельности, дополнительного образования, рабочих программ воспитания	Салаватова О.А.
	4. О собеседовании с учителями, подлежащими аттестации и прохождению курсовой подготовки в 2027 году	Салаватова О.А.
	5. О требованиях по ведению школьной документации, в т.ч. в режиме ЧС. О снижении бюрократической нагрузки.	Салаватова О.А.
	6. Анализ ГИА-2026	Салаватова О.А.
	7. О согласовании плана работы по введению учебного предмета «ДНКР», обновления ФРП по ОБЗР.	Салаватова О.А.
	8. Опроведении стартовой диагностики в 1-11 классах и организации восстанавливающего повторения во 2-11 классах школы.	Руководители МО
	9. Система организации профессиональной ориентации обучающихся. Проект «Образовательные вертикали». Проект «Предпрофессиональное образование».	Салаватова О.А.
	10. О признании особого статуса учителя.	Салаватова О.А.
	11. Об особенностях НИКО в 2026/2027 учебном году	Салаватова О.А.
ОКТЯБРЬ	1. О выполнении положений по ведению школьной документации и единому орфографическому режиму. Анализ работы педагогов в Электронном журнале.	Руководители МО Салаватова О.А.
	1. Об итогах стартовой диагностики в 2026/2027 учебном году.	Руководители ШМО
	2. О ходе адаптации учащихся 1-ых, 5-ых и 10-хклассов	Педагог-психолог
	3. Об участии учащихся школы в школьном этапе	Салаватова О.А.

Д а т а	*Т е м а т и к а*	Ответственный
	олимпиад, итогах их проведения и подаче заявок для участия в муниципальном	
	4. О реализации комплексного плана по повышению математического и естественно-научного образования	Салаватова О.А.
	5. О работе педагога-психолога по сопровождению детей с ОВЗ и в период адаптации 1-х, 5-х и 10-х классов школы.	Педагог-психолог
НОЯБРЬ	1. Об ходе адаптации первоклассников, пятиклассников и десятиклассников и работе педагога-психолога по сопровождению воспитательного процесса в школе.	Педагог-психолог.
	2. Об итогах НИКО	Салаватова О.А.
	3. О результатах проверки ведения электронных журналов успеваемости.	Салаватова О.А.
	4. Об итогах правовой недели и недели охраны труда	Заместитель директора по ВР
	5. О ходе работы рабочей группы по реализации ФОП ООО по введению учебного предмета «ДНКР»	Рабочая группа
	6. . О системе работы по подготовке к ГИА-2027	Салаватова О.А.
	7. О методическом сопровождении процесса формирования функциональной грамотности обучающихся	Салаватова О.А.
	8. О проверке выполнения требований единого орфографического режима в 1-4 классах школы	Сычук Е.М.
ДЕКАБРЬ	1. Об итогах участия учащихся школы в муниципальном этапе ВсОШ	Салаватова О.А.
	2. Итоги пробных экзаменов в формате ЕГЭ и ОГЭ	Салаватова О.А.
	3. Результаты итогового сочинения	Руководит. МО
	4. О результатах проверки ведения Электронного журнала учителями школы	Салаватова О.А.
	5. Об итогах учебных достижений учащихся школы во второй четверти 2026/2027 учебного года	Салаватова О.А.
	6. О методическом сопровождение подготовки к ГИА-2025	Салаватова О.А.
	7. О выполнениии учебной программы и ее практической части учителями школы.	Салаватова О.А.
ЯНВАРЬ	1. Об итогах проведения недели классного руководителя и методической недели.	Салаватова О.А. Османова Л.Б..
	2. О тематическом контроле за преподаванием информатики	Салаватова О.А.
	3. О состоянии преподавания родной литературы, качества организации инклюзивного образования в рамках обзорного контроля.	Салаватова О.А.
	4. О ходе фронтального контроля за преподаванием литературы, химии, изобразительного искусства	Година Т.В.
	5. О качестве ведения занятий внеурочной деятельности педагогами школы.	Заместитель директора по ВР
	6. Об организации предварительной защиты итоговых проектов обучающихся 9-х классов	Салаватова О.А.
ФЕВРАЛЬ	1. Об итогах проведения предметных недель (родных языков и ОБЖ)	Руководители МО
	2. О состоянии преподавания математики в рамках тематического контроля.	Салаватова О.А.
	3. Об особенностях реализации программы воспитания МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия».	Заместитель директора по ВР
	4. Об итогах устного собеседования по русскому языку в 9-х классах	Салаватова О.А.
	5. Об особенностях ВПР в 2027 году	Салаватова О.А.

Д а т а	*Т е м а т и к а*	Ответственный
МАРТ	1. Об итогах проверки ведения Электронных журналов	Салаватова О.А.
	2. О подготовке к ГИА выпускников школы. Анализ пробных экзаменов.	Салаватова О.А.
	3. Об итогах проведения предметных недель (искусств, биологии и химии)	Салаватова О.А.
	4. О результатах работы с одаренными учащимися	Османова Л.Б..
	5. Работа классных руководителей по профориентации учащихся.	Заместитель директора по ВР
	6. О состоянии преподавания окружающего мира в рамках тематического контроля.	Салаватова О.А.
	7. Об итогах учебных достижений в III четверти 2026/2027 учебного года	Салаватова О.А.
АПРЕЛЬ	1. О проведении недели точных и естественных наук и недели иностранных языков	Патласова Е.Э. Орзиева З.Н.
	2. О работе наставников с молодыми специалистами	Салаватова О.А..
	3. Об охране труда в учебных кабинетах	Специалист по охране труда, зав.кабинетами
	4. О ходе аттестации педработников школы.	Салаватова О.А.
	5. О результативности работы по формированию функциональной грамотности учащихся	Салаватова О.А.
	6. О подготовке к ГИА-2027. Анализ результатов диагностик в формате ОГЭ и ЕГЭ.	Салаватова О.А.
	7. О формировании перечня учебников и учебных пособий на 2027/2028 учебный год	Салаватова О.А. Османова Л.Б..
	8. О работе психолога и педагогов школы с учащимися с ОВЗ и обучающимися по индивидуальному плану.	Педагог-психолог
	9. О результативности работы по формированию естественно-научной грамотности учащихся	Салаватова О.А.
	10. О состоянии преподавания ДНКР в рамках обзорного контроля.	Салаватова О.А.
МАЙ	1. Об итогах успеваемости выпускников 4 классов	Сычук Е.М.
	2. Об итогах организации образовательного процесса в 1-4х классах в соответствии с ФГОС НОО, в 5-9х классах в соответствии с ФГОС ООО, в 10-11 классах в соответствии с ФГОС СОО.	Салаватова О.А.
	3. О выполнении учебной программы и ее практической части учителями школы	Салаватова О.А.
	4. Об итогахмониторингачитательских навыков в 1-4 классах	Сычук Е.М.
	5. Об итогах ВПР в 2027 году	Салаватова О.А.
	6. О результативности оценки качества образования по итогам 2026/2027 учебного года	Салаватова О.А.
	7. Об итогах недели физической культуры	Ольховенко Л.В.
	8. Об итогах воспитательной работы за 2026/2027 учебный год.	Заместитель директора по ВР
	9. Об итогах проверки ведения электронных журналов классными руководителями и учителями-предметниками	Салаватова О.А.
	10. Об итогах успеваемости учащихся школы за 2026/2027 учебный год	Салаватова О.А.
	11. Об итогах проектной деятельности обучающихся.	Салаватова О.А.
	12. Об итогах реализации программы наставничества.	Салаватова О.А.

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Укрепление и развитие материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	директор, завхоз
Составить ПФХД	декабрь	директор,
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Проанализировать библиотечный фонд печатных, скомплектовать библиотечный фонда на предстоящий учебный год	декабрь–март	директор, педагог-библиотекарь
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	директор
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	Заместитель директора по ВР
Подготовить публичный доклад школы	с июня до 1 августа	директор
Подготовить план работы школы на предстоящий учебный год	июнь-август	Заместители директора по ВР, УВР, заведующий хозяйством
Закупить новые учебники и учебные пособия (по требованиям ФПУ)	апрель– август	заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь
Доукомплектовать учебные кабинеты по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	май–август	заместитель директора по УВР, заведующий хозяйством
Организовать ремонт классов к началу учебного года	июнь–июль	заведующий хозяйством
Обеспечить заключение договоров: дератизацию и дезинсекцию; вывоз отходов; вывоз на водотведение	Ноябрь	директор
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля школы	В течение года	заведующий хозяйством
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь–ноябрь	Директор
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы	январь	директор

энергосбережения		

4.2. Безопасность

4.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Проведение закупки и выполнение работ по оснащению видеодомофонами, дополнительных видеокамер	декабрь	Директор, контрактный управляющий
Обеспечение обучения работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	директор
Продление договора на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	директор, заведующий хозяйством
Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	В течение года	Классные руководители
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заведующий хозяйством, заместитель директора по ВР
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	директор
• заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		
• заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;		
• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	декабрь	
• заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомление ответственных работников с телефонам экстренных служб	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Проведение антитеррористических инструктажей	в течение года	Директор,

с работниками		заместитель директора по ВР
Наполнение стендов наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	В течение года	директор, заместитель директора по ВР

4.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Проведение ревизии наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости приведение в соответствие с действующим законодательством	август	Ответственный за ПБ
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	Ответственный за ПБ
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проведение ревизии пожарного инвентаря	август	Ответственный за ПБ, заведующий хозяйством
Обновление на территории и в помещениях образовательной организации знаков безопасности	Август, январь, май	Ответственный за ПБ
Организация закупки новых огнетушителей	октябрь	Ответственный за ПБ, директор
Контроль работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за ПБ
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	Заведующий хозяйством, рабочий по обслуживанию здания
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за ПБ
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновление информации о мерах пожарной безопасности в уголке	По необходимости, но не реже 1 раза в	Ответственный за ПБ, классные руководители

пожарной безопасности в кабинетах ОБЗР и труда	квартал	
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	Ответственный за ПБ
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	Ответственный за ПБ
Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам пожарной безопасности	в течение года	Классные руководители

4.3 Антикоррупционная политика

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечение действия административных регламентов выполнения государственных функций и предоставления государственных услуг	В течение года	Администрация
Назначение лица, ответственного за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Сентябрь	Директор
Предоставление информации о деятельности школы	Ноябрь	Администрация
Предоставление и своевременная актуализация информации в разделе, посвященном реализации антикоррупционной политики, на официальном сайте в сети Интернет	В течение года	Директор
Информирование учащихся, сотрудников, родителей о реализации антикоррупционной политики	В течение года	Администрация, комиссия
Ознакомление учащихся и их родителей (законных представителей) с Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка для учащихся и другими локальными актами.	Сентябрь 2026 года	Классные руководители
Реализация системы мер по противодействию коррупции при размещении государственных и муниципальных заказов	В течение года	Директор
Участие в семинарах и консультациях по вопросам оформления конкурсной документации для размещения государственных и муниципальных заказов	В течение года	Директор
Проведение разъяснительной работы с работниками, о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Сентябрь	Директор
Ознакомление вновь принятых работников с документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции	По необходимости	Директор

МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД.
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

Дата	Содержание контроля	Кто контролирует	И т о г и
АВГУСТ-СЕНТЯБРЬ	1. Готовность школы к новому учебному году.	Година Т.В..	Протокол заседания родительского комитета
	2. Общешкольное родительское собрание.	Година Т.В.. Кл. руководители	Протокол
	3. Совещание при директоре.	Година Т.В..	Протокол
	4. Совещание руководителей предметных МО.	Салаватова О.А.	Протокол
	5. Заседание метод. совета.	Салаватова О.А	Протокол
	6. Подготовка и проверка рабочих учебных программ.	Салаватова О.А	Совещание при директоре
	7. Организация методической работы в 2026/2027 учебном году.	Салаватова О.А.	Приказ
	8. Организация горячего питания в школе.	Година Т.В.	Совещание при директоре
	9. Организация обучения на дому в 2026/2027 учебном году.	Година Т.В..	Приказ
	10. Согласование программ воспитания.	Салаватова О.А	МО кл.рук.
	11. Организация внеурочной деятельности.	Салаватова О.А	Приказ
	12. Организация работы по «Всеобуч - 2026».	Година Т.В..	Приказ, совещание при директоре
	13. Проверка состояния личных дел, электронных журналов успеваемости	Година Т.В.. Салаватова	Совещание при директоре

		О.А	
Дата	**Содержание контроля**	**Кто контролирует**	**И т о г и**
	14. Обеспечение учащихся учебниками.	Османова Л.Б.	Совещание при директоре
	15. Организация обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся с ОВЗ	Салаватова О.А	Совещание при директоре
	16. Проведение недели по безопасности дорожного движения.	Данец В.И.	Информация в отдел образования
	17. Проверка состояния ведения электронных журналов.	Салаватова О.А	Приказ
	18. Проведения Дня здоровья.	Яицкая Н.А.	Приказ
	19. Формирование групп по физкультуре.	Година Т.В.	Информация, приказ
i **ОКТЯБРЬ**	1. Подготовка школы к отопительному сезону.	Година Т.В..	Совещание при директоре
	2. Совещание при директоре.	Година Т.В..	Протокол
	3. Педсовет.	Салаватова О.А	Протокол

Дата	Содержание контроля	Кто контролирует	И т о г и
	4. Совещание при заместителе директора	Салаватова О.А.	Протокол
	5. Контроль за соблюдением норм ТБ и ОТ во время учебного процесса.	Данец В.И.	Совещание при директоре
	6. Организация работы по аттестации педработников.	Салаватова О.А.	Информация, список аттестуемых
	7. Проведение Дня ГО.	Данец В.И.	Приказ
	8. Работа по предупреждению детского травматизма.	Данец В.И.	Приказ, информация
	9. Контроль за посещаемостью.	Салаватова О.А.	Совещание при директоре
	10. Изучение состояния преподавания предметов	Салаватова О.А.	Приказ, совещание при директоре
	11. Контроль за проведением внеурочной деятельности.	Салаватова О.А.	Приказ, справка
	12. Изучение системы работы аттестуемых учителей.	Администрация	Собеседование
	13. Месячник правовых знаний.	Стулова Е.Ю.	Приказ
	14. Проведение предметных олимпиад.	Салаватова О.А..	Приказ
	15. Организация работы с детьми ориентированными на интеллектуальную деятельность.		Приказ, план
	16. Контроль за ведением электронных журналов успеваемости.	Салаватова О.А.	Приказ
	17. Проведение школьного первенства по футболу.	Ольховенко Л.В.	Приказ

Дата	Содержание контроля	Кто контролирует	И т о г и
НОЯБРЬ	1. Мониторинг: Адаптация при переходе из Начальной школы в 5 класс.	Стулова Е.Ю.	Справка
	2. Совещание при директоре.	Година Т.В..	Протокол
	3. Совещание при заместителе директора	Салаватова О.А.	Протокол
	4. О проведении аттестации педработнков.	Година Т.В.	Совещание при директоре
	5. Контроль за ведением деловой документации.	Администрация	Справка, приказ
	6. Мероприятия по осуществлению внутришкольного контроля.	Администрация	Справки
	7. Проверка состояния школьных учебников.	Османова Л.Б.	Совещание при директоре
	8. Контроль за работой столовой с составлением акта.	Комиссия по питанию	Совещание при директоре, акт
ДЕКАБРЬ	1. Микроисследование: Профориентация учащихся 8-х классов. Организация предпрофильного обучения.	Стулова Е.Ю.	Совещание при директоре
	2. Месячник по делопроизводству.	Година Т.В..	Приказ, отчет, совещание при директоре
	3. Совещание при директоре.	Година Т.В..	Протокол
	4. Совещание при заместителе директора	Салаватова О.А.	Протокол

Дата	Содержание контроля	Кто контролирует	И т о г и
	5. Общешкольное родительское собрание.	Година Т.В..	Протокол
	6. Смотр оплачиваемых кабинетов.	Администрация	Приказ
	7. Заседание методического совета	Салаватова О.А.	Протокол
	8. Педсовет.	Салаватова О.А.	Протокол
	9. Контроль за внеурочной деятельностью.	Салаватова О.А.	Справка, приказ
	10. Контроль за выполнением рабочих учебных программ, практической части программы.	Салаватова О.А.	Приказ
	11. Контроль за ведением тетрадей.	Администрация	Справка
	12. Итоги учебных достижений по результатам 1 полугодия 2025/ 2026 учебного года.	Салаватова О.А.	Справка, приказ
	13. Организация работы по обращениям граждан.	Година Т.В..	Справка, приказ
	14. Итоги работы с кадрами в 2026 году, планирование работы на 2027 год.	Година Т.В..	Справка
	15. Проверка техники чтения во 2-4 классах.	Администрация	Справка
	16. Выполнение должностных инструкций и правил внутреннего распорядка работниками школы.	Година Т.В..	Совещание при директоре
	17. Контроль за ведением электронных журналов успеваемости.	Салаватова О.А.	Приказ

Дата	Содержание контроля	Кто контролирует	И т о г и
ЯНВАРЬ	1. Совещание при директоре.	Година Т.В..	Протокол
	2. Совещание при заместителе директора	Салаватова О.А.	Протокол
	3. Инвентаризация.	Кучеренко Л.М	Акт, приказ
	4. Неделя классного руководителя.	Палтласова Е.Э.	Приказ, справка
	5. Проверка состояния школьных учебников.	Османова Л.Б.	Совещание при директоре
	6. Контроль за реализацией рабочих учебных программ на 2 полугодие.	Салаватова О.А.	Педсовет
	7. Контроль за работой классных руководителей по сохранению здоровья учащихся.	Яицкая Н.А.	МО классных руководителей
	8. Изучение состояния преподавания предметов.	Година Т.В... Салаватова О.А.	Справка, Совещание при директоре
	9. Выполнение санитарных норм в школе.	Яицкая Н.А.	Совещание при директоре
	10. Выполнение требований учебных программ, критериев оценивания по предметам.	Салаватова О.А.	Педсовет
	11. Педсовет «Анализ учебных достижений учащихся за первое полугодие 2026/2027 учебного года».	Салаватова О.А.	Протокол
	12. Осуществление мероприятий в рамках месячника «Всеобуч - 2027».	Година Т.В..	Приказ
ФЕВРАЛЬ	1. Совещание при директоре.	Година Т.В..	Протокол
	2. Совещание при заместителе директора	Салаватова О.А.	Протокол

	2. Месячник оборонно-массовой работы и военнопатриотического воспитания молодежи.	Данец В.И.	Приказ
	3. Контроль за состоянием спортивно-массовой работы в школе.	Ольховенко Л.В.	Совещание при директоре
	5. Изучение состояния преподавания предметов.	Година Т.В.	Справка
	6. Итоги месячника по «Всеобучу-2027».	Година Т.В..	Приказ, отчет
	7. Контроль за ходом аттестации педагогических работников.	Администрация	Приказ
	1. Выполнение плана работы педагога-психолога, социального педагога	Педагог-психолог	Совещание при директоре
М А Р Т	2. Общешкольное родительское собрание.	Г одина Т.В..ШРК	Протокол
	3. Совещание при директоре.	Година Т.В..	Протокол
	4. Совещание при заместителе директора	Салаватова О.А.	Протокол
	5. Контроль за ведением тетрадей.	Администрация	Справка
	6. Контроль за работой классных руководителей по основным направлениям программы воспитания.	Зайцева Г.Н.	Справка
	7. Организация повторения учебного материала.	Администрация	Приказ
	8. Итоги участия учащихся школы в муниципальных, республиканских олимпиадах.	Администрация	Приказ
	9. Организация проведения ВПР	Администрация	Приказ
	10. Педсовет	Администрация	Протокол
АПРЕЛЬ	1. Совещание при директоре.	Година Т.В..	Протокол
	2. Совещание при заместителе директора	Салаватова О.А..	Протокол
	3. Заседание комиссии по комплектованию.	Година Т.В..	Протокол

	4. Контроль за организацией обучения на дому.	Администрация	Совещание при директоре
	5. Анализ результатов написания ВПР	Салаватова О.А.	Приказ, справка
	6. Организация работы по набору в первый класс.	Администрация	Совещание при директоре
	7. Организация работы по окончанию 2026/2027 учебного года.	Администрация	Приказ
	8. Выполнение учебных рабочих программ и их практической части	Салаватова О.А.	Приказ
М А Й	1. Педсовет «О порядке окончания 2026/2027 учебного года».	Година Т.В..	Протокол
	2. Совещание при директоре.	Година Т.В..	Протокол
	3. Совещание при заместителе директора	Салаватова О.А.	Протокол
	4. Общешкольное родительское собрание.	Година Т.В..ШРК	Протокол
	5. Совещание руководителей предметных МО.	Салаватова О.А.	Протокол
	6. Состояние методической работы в школе.	Салаватова О.А.	Приказ
	7. Состояние работы в гимназических классах.	Салаватова О.А.	Справка
	8. Мониторинг знаний выпускников начальной школы.	Сычук Е.М.	Приказ
	9. Проверка состояния личных дел, электронных журналов успеваемости.	Администрация	Приказ
	10. Анализ воспитательной работы в 2026/2027 учебном году.		Приказ
	11. Организация летнего оздоровления.	Година Т.В..	Совещание при директоре, приказ

ИЮНЬ	1. Педсовет «Анализ работы школы в 2026/2027 учебном году».	Година Т.В..	Протокол, подготовка самоанализа
	2. Ремонт классных комнат.	Кл. руководители, КРК	Общешкольное родительское собрание
	3. Организация летнего оздоровления.		Приказ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 1159140751877878898921129440081436868981209278

Владелец Година Татьяна Викторовна

Действителен С 15.12.2023 по 14.12.2024