

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИВАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА ЮРИЯ АЛЕКСЕЕВИЧА ГАГАРИНА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

296575, ул. Комсомольская, 5А, с.Ивановка,
Сакский район, Республика Крым

тел./ факс (06563) 9-41-42
school_sakskiy-rayon3@crimeaedu.ru
Код ОГРН 1159102005765

П Р И К А З

08 сентября 2026 г.

№ 170

с. Ивановка

Об утверждении Плана мероприятий («Дорожной карты») по подготовке и проведению всероссийской олимпиады школьников в МБОУ «Ивановская средняя школа имени Героя Советского Союза Ю.А. Гагарина» в 2026/2027 учебном году

Во исполнение приказа министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 25.08.2026г. №1459 «Об утверждении Плана мероприятий («Дорожной карты») по организации и проведению всероссийской олимпиады школьников в Республике Крым в 2026/2027 учебном году», с целью создания благоприятных условий для выявления, поддержки и развития интеллектуально одарённых обучающихся, повышения результативности их участия в этапах всероссийской олимпиады школьников, обеспечения качественной подготовки и организованного проведения всероссийской олимпиады школьников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий («Дорожную карту») по подготовке и проведению всероссийской олимпиады школьников в МБОУ «Ивановская средняя школа имени Героя Советского Союза Ю.А. Гагарина» (далее – Дорожная карта) (приложение).
2. Заместителю директора Салаватовой О.А.:
 - осуществить контроль реализации мероприятий Дорожной карты.
 - обеспечить организационное и информационно-методическое сопровождение реализации мероприятий Дорожной карты.
 - обеспечить мониторинг деятельности педагогов по подготовке и проведению всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам.
 - до 10.05.2027 г. предоставить аналитический отчет о выполнении мероприятий Дорожной карты на электронный адрес информационно-методического отдела МКУ.
3. Учителю информатики Зейтуллаеву Р.А. разместить Дорожную карту на сайте школы в срок до 10.11.2024г.
4. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора Салаватову О.А.

Директор

Т.В. Година

С приказом ознакомлены:

«___»_____2026г. _____О.А. Салаватова
«___»_____2026г. _____Р.А. Зейтуллаев

ПЛАН
Мероприятий («Дорожная карта»)
По подготовке и участию обучающихся МБОУ «Ивановская средняя школа имени Героя Советского
Союза Ю.А. Гагарина» во всероссийской олимпиаде школьников

№ п. п.	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.2.1.	Подготовка и утверждение локальных актов по организации ВсОШ: - Положение об олимпиадах, конкурсах и др. - Приказ об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников - Приказ об итогах школьного этапа всероссийской олимпиады школьников - Приказ об утверждении Дорожной карты по проведению и участию во ВсОШ - Приказ об участии в муниципальном и региональном этапах всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-март	Заместитель директора
1.2.2.	Включение в УП, план ВД, ДО дополнительных часов на элективные курсы, факультативы, кружки интеллектуальной направленности, направленной на подготовку к этапам ВсОШ	Сентябрь	Заместитель директора
1.2.3.	Создание системы работы по подготовке учащихся к олимпиадам. Выявление одаренных детей по предмету у каждого учителя.	Сентябрь	Учителя-предметники
1.2.4.	Формирование Банка данных учащихся, имеющих высокий уровень учебно-познавательной деятельности и имеющих повышенную мотивацию к учебному процессу	Сентябрь, в течение года	Педагог-психолог
1.2.5.	Разъяснительная работа с родителями по повышению мотивации участия учащихся в олимпиадном движении	Сентябрь, в течение года	Классные руководители
1.2.6.	Организация работы с родителями обучающихся-участников олимпиад с целью активизации процесса подготовки к олимпиадам	в течение года	Классные руководители
1.2.7.	Ознакомление педагогов и учащихся с нормативными документами по подготовке и участию во Всероссийской олимпиаде школьников	Сентябрь, в течение года	Заместитель директора
1.2.8.	Размещение нормативных документов по вопросам проведения ВСОШ на школьном стенде, официальном сайте ОУ	Сентябрь, в течение года	Заместитель директора
1.2.9.	Оформление олимпиадных уголков в ОУ: размещение актуальной информации, нормативная база, ссылки на ресурсы, размещение итоговых материалов, грамоты, фото и др.	Сентябрь, в течение года	Заместитель директора

1.2.10	Составление расписания занятий подготовки к олимпиадам	Сентябрь	Заместитель директора
1.2.11	Участие педагогов в методических мероприятиях по подготовке учащихся к ВСОШ	Сентябрь, по отдельному графику	Учителя-предметники
1.2.12	Проведение диагностических процедур для выявления обучающихся с высокой учебной мотивацией	в течение года	Педагог-психолог
1.2.13	Обеспечение раннего включения обучающихся начальной школы в олимпиадное движение	В течение года	Учителя начальных классов
1.2.14	Организация адресной работы с одаренными детьми по подготовке к участию в этапах олимпиады. Разбор олимпиадных заданий	В течение года	Учителя-предметники
1.2.15	Организация школьного этапа ВСОШ: -оформление требуемой нормативной документации ОУ по данному этапу	Сентябрь-октябрь, по отдельному графику	Заместитель директора
1.2.16	Организация участия школьников в муниципальном, региональном этапах; оформление требуемой нормативной документации ОУ по данному этапу	Ноябрь- март, по отдельному графику	Заместитель директора
1.2.17	Размещение информации об участии учащихся в олимпиадном движении, отмечая роль учителя в подготовке учащихся: -на информационном стенде -на официальном сайте ОУ	Сентябрь, в течение года	Заместитель директора
1.2.18	Создание Банка олимпиадных заданий по каждому предмету	Сентябрь, в течение года, июнь-август	Заместитель директора
1.2.19	Организация работы психологических служб по сопровождению участников ВСОШ через проведение индивидуальных и групповых консультаций, занятий-тренингов	по отдельному плану в течение года	Педагог-психолог
1.2.20	Организация участия в познавательных-оздоровительных сменах и тренингах «Сириус», МЦ «Артек», тренировочных сбора по предмету с мотивированными школьниками, показывающими высокие результаты на этапах ВСОШ и др. интеллектуальных олимпиадах	В течение года, отдельный график	Заместитель директора
2.Контрольно-аналитическая деятельность			

2.2.1.	Контроль за объективностью проведения школьных олимпиад	Сентябрь-октябрь	Администрация ОУ
2.2.2.	Контроль за разработкой РП, КТП учебных предметов, элективных курсов, факультативов с учетом участия во ВсОШ	Сентябрь-октябрь	Администрация ОУ
2.2.3.	Контроль за готовностью к участию волимпиадном движении обучающихся 3-4 классов	Сентябрь, апрель	Администрация ОУ
2.2.4.	Сопоставительный анализ результатов участия во ВсОШ учащихся ОУ и других ОУ МО, на протяжении нескольких лет	февраль	Администрация ОУ
2.2.5.	Собеседование с учителями ОУ, показавших низкие результаты участия в муниципальном этапе ВсОШ.	декабрь	администрация ОУ, руководители ШМО
2.2.6.	Рассмотрение тогов ВсОШ на совещании при директоре, ШМО и др.	январь	Администрация ОУ
2.2.7.	Итоговый приказ о результативности участия учащихся ОУ во ВсОШ	январь-март	Администрация ОУ
2.2.8.	Контроль за мерами устранения недостатков в результативности участия школьного Муниципального этапов ВсОШ	В течение года	Администрация ОУ
2.2.9.	Контроль реализации Дорожной карты по проведению и участию во ВсОШ	Май 2027	Администрация ОУ